

KOKOUSTIEDOT

AIKA 14.5.2025 klo 18.00-19.00

PAIKKA Kullaan seurakuntakoti, Kullaan kirkkotie 52

OSALLISTUJAT Paala Antti puheenjohtaja

Ahonen Tiina jäsen

Holmlund Anne jäsen

Kivisalo Leena jäsen

Kleemola Carita jäsen

Kurppa Pertti jäsen

Mäkinen Pekka jäsen

Nissinen Vesa jäsen

Ojala Eveliina jäsen

Pukkila Simo jäsen

Rantala Roope jäsen

Rantamäki Airi jäsen

Rantavalli Jaana jäsen

Riita Tuulia jäsen

Rostedt Kalevi jäsen

Stålnacke Mari-Anna jäsen

Takkunen Minna jäsen

Tuominen Matti jäsen

Viljanen Jarkko jäsen

Ahlqvist Anita varajäsen

Albrecht Mikael varajäsen

Leppänen Johanna varajäsen

MUUT OSALLIS- Virta Pasi kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja

TUJAT Lepistö Tuija talouspäällikkö, sihteeri

POISSA Jokinen-Anttila Leena varapuheenjohtaja

Kalliomaa Sakari jäsen

Laine Pirjo jäsen

Tuomola Anniina jäsen

ASIAT 12§-22§, sivut 16-34

ALLEKIRJOITUKSET

puheenjohtaja

sihteeri

Antti Paala

Tuija Lepistö

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Ulvilan kirkkoherranvirasto 16.5.2025

Pertti Kurppa

Pekka Mäkinen

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

Pöytäkirja on pidetty nähtävillä yleisessä tietoverkossa
19.5.-24.6.2025

Tiina Enges-Vohlakari
seurakuntas sihteeri

12§ KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18. Kirkkoherra piti alkuhartauden, jonka aloitti lukemalla tekstin psalmista 139.

13§ KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouskutsu esityslistoineen on toimitettu kirkkovaltuuston jäsenille 6.5.2025. Lisäksi kokouksesta on kuulutettu julkisella kuulutuksella yleisessä tietoverkossa pidetyllä ilmoituksella 6.-14.5.2025.

Päätösehdotus: Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan läsnäolijat. Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin, että etukäteen esteestä olivat ilmoittaneet Leena Jokinen-Anttila, Sakari Kalliomaa, Pirjo Laine ja Anniina Tuomola. Nimenhuudon jälkeen todettiin, että muita ei ollut poissa. Kutsuttiin tilalle Anita Ahlqvist, Johanna Leppänen ja Mikael Albrecht. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi 19 valtuutetun ja 3 varavaltuutetun läsnä ollessa.

14§ PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä, jolloin pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Leena Jokinen-Anttila ja Sakari Kalliomaa. Pöytäkirja tarkastetaan kirkkoherranvirastossa 16.5.2025.

Päätösehdotus: Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pertti Kurppa ja Pekka Mäkinen.

15§ TYÖJÄRJESTYS

Päätösehdotus: Kokouksen työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat _____ / _____

16§ HAUTAUSMAIDEN HOITOSUUNNITELMA 2025-2034

Kirkkoneuvosto 25.2.2025 36§:

Uuden kirkkojärjestyksen mukaan hautausmaille on laadittava hoitosuunnitelmat. Hoitosuunnitelmassa määritellään seurakunnalle kuuluva hautausmaiden perushoito ja esitetään hautausmaiden vuosittaiset hoitotoimenpiteet sekä pidemmällä aikavälillä toteutettavat kunnostustyöt (KJ 3 58§).

Hautausmaiden hoitosuunnitelma on tehty Seurakuntapuutarhurit ry:n laadintaoppaan avulla ja se täydentää hautausmaiden käyttösuunnitelmia ja antaa hautainhoidosta ja hauta-alueiden hoitamisesta täydentäviä ohjeita. Hoitosuunnitelmalla lisätään myös hautausmaan hoidon suunnitelmallisuutta.

Kirkkolain (652/2023) 3 luvun 33§:n mukaan hautaoikeuden haltija vastaa siitä, että hautaa hoidetaan hautausmaan arvon mukaisesti.

Hoitosuunnitelmassa täsmennetään seurakunnan ja hautaoikeuden haltijoiden välistä työnjakoa hautojen hoidossa.

Päätösehdotus: *Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Ulvilan seurakunnan hautausmaiden hoitosuunnitelman 2025-2034 liitteen 1 mukaisena.*

Päätös: *Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.*

Kirkkovaltuusto 14.5.2025 §16

Päätösehdotus: Kirkkovaltuusto hyväksyy Ulvilan seurakunnan hautausmaiden hoitosuunnitelman 2025-2034 liitteen 1 mukaisena.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat _____ / _____

17§ HAUTAUSTOIMEN OHJESÄÄNTÖ

Kirkkoneuvosto 29.4.2025 §65:

Uusi kirkkolainsäädäntö tuli voimaan 1.7.2023. Kirkkolakiin ja kirkkojärjestykseen on tehty huomattavan paljon rakennetta ja pykälänumerointia koskevia muutoksia. Uudistus edellyttää seurakunnilta hautaustoimen ohjesäännön päivittämistä. Kirkkohallitus on laatinut mallin ohjesäännön päivittämisen tueksi.

Kirkkolain 3 luvun 35 §:n mukaan hautaustoimen ohjesäännössä määrätään haudoista, hautakirjanpidosta, haudan hoidolle asetetuista vaatimuksista, hautamuistomerkkien hyväksymisestä ja hautausmaalla noudatettavasta järjestyksestä. Hautaustoimen ohjesäännön hyväksyy kirkkovaltuusto.

Liitteenä 2 on päivitetty hautaustoimen ohjesääntö.

Päätösehdotus: *Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Ulvilan seurakunnan hautaustoimen ohjesäännön liitteen 2 mukaisena.*

Päätös: *Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.*

Kirkkovaltuusto 14.5.2025 §17

Päätösehdotus: Kirkkovaltuusto hyväksyy Ulvilan seurakunnan hautaustoimen ohjesäännön liitteen 2 mukaisena.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

18§ MÄÄRÄRAHOJEN YLITYS TILIVUODELTA 2024 PÄÄLUOKKATASOLLA

Kirkkoneuvosto 25.3.2025 §48:

Kirkkoneuvoston sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on pääluokkatasoon (yleishallinto, seurakuntatyö, hautaustoimi, kiinteistötoimi) ulkoinen toimintakate/nettomeno sekä talousarviovuoden investoinnit yhteensä.

HALLINTO	TA 2024	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatuotot	9 650 €	10 923,97 €	-1 273,97 €
Toimintakulut	-432 080 €	-435 637,22 €	3 557,22 €
Toimintakate	-422 430 €	-424 713,25 €	2 283,25 €

Pääluokan Hallinto ulkoinen toimintakate (nettokulut) ylittyi talousarviossa 2 283,25 euroa, joka on 0,09 prosenttia koko käyttötalouden toimintakatteesta.

Ylitys johtui kirkkoherran viran hakijoiden henkilöarviointien kustannuksesta, myös matkakustannukset toteutuivat arvioitua suurempana. Työterveyshuollon palveluita käytettiin arvioitua enemmän, ylitystä tuli myös ICT-palveluista sekä laskennallisista jaksotetuista henkilöstökustannuksista.

Koko käyttötalouden toteutuma-aste tilivuonna 2024 oli 97,7 % eli toimintakate (nettokulut) alittui talousarviossa arvioidusta yhteensä 61 811,02 €.

Päätösehdotus: *Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy talousarvion ylityksen 2 283,25 euroa pääluokassa Hallinto.*

Päätös: *Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.*

18§ MÄÄRÄRAHOJEN YLITYS TILIVUODELTA 2024 PÄÄLUOKKATASOLLA
jatkuu

Kirkkovaltuusto 14.5.2025 §18

Päätösehdotus: Kirkkovaltuusto hyväksyy talousarvion ylityksen 2 283,25 euroa pääluokassa Hallinto.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

19§ TILINPÄÄTÖS TILIVUODELTA 2024 JA VASTUUVAPAS

Kirkkoneuvosto 25.3.2025 50§ Tilinpäätös tilivuodelta 2024:

Kirkkojärjestyksen 6:5 mukaan talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Toteutumisvertailuissa esitetään erikseen käyttötalouden ja investointien toteutuminen sekä tuloslaskelma- ja rahoitusosien toteutuminen.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan, talouteen ja henkilöstöön liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta.

Ulvilan seurakunnan tilikauden tulos on 53 071,72 euroa ylijäämäinen. Toimintatuotot yhteensä ovat 234 957 €, joka on n. 41 500 € vähemmän kuin edellisvuonna, mutta talousarvioon verrattuna toimintatuottoja on saatu 28 937 € (14 %) enemmän.

19§ TILINPÄÄTÖS TILIVUODELTA 2024 JA VASTUUVAPAUS

jatkuu

Toimintakuluja yhteensä kertyi 2 893 646 €, jossa on kasvua edelliseen vuoteen 6,8 % (184 596 €). Talousarviossa toimintakulut toteutuivat 98,9 %:sti.

Kirkollisverojen tuotto oli 2 995 044 euroa, mikä on 12 011 € (+0,4 %) enemmän kuin vuonna 2023. Valtionrahoitusta saatiin 257 570 €, verotuskuluja maksettiin 38 260 € ja Kirkon rahastomaksuja 241 956 €.

Vuosikatetta kertyi 291 149 €. Tilikaudelle kohdistuneet poistot olivat 238 077 €, jolloin tilikauden tulokseksi muodostui 53 072,72 €. Investointivarausten purkamisesta muodostuvan poistoeron vähennyksen 16 279,13 € jälkeen muodostui tilikauden ylijäämäksi 69 350,85 €, joka esitetään kirjattavaksi taseen omaan pääomaan tilille Tilikauden yli/alijäämä.

Seurakunnan rahavarat lisääntyivät tilikaudella 70 629,45 € ja ne olivat vuoden lopussa yhteensä 3,01 miljoonaa euroa.

Suunnittelut investoinnit toteutuivat, yhteensä 216 474 euroa.

Käyttötalouden toimintakatteesta (nettokuluista) yleishallinnon osuus on 16 % (15,4 % v. 2023), seurakuntatyön 50,6 % (53 % v. 2023), hautaustoimen 11 % (11 % v. 2023) ja kiinteistötoimen 22,4 % (20,6 % v. 2023).

Käyttötalouden nettokulut toteutuma-asteet pääluokittain: yleishallinto 100,5 %, seurakuntatyö 97,7 %, hautaustoimi 94,2 % ja kiinteistötoimi 97,7 %.

19§ TILINPÄÄTÖS TILIVUODELTA 2024 JA VASTUUVAPAUS

jatkuu

*Seurakunnan jäsenmäärä väheni edellisestä vuodesta 244 henkilöä, ol-
len vuoden 2024 lopussa 9 116, joka on 73,7 % Ulvilan kaupungin asu-
kasluvusta.*

Hautainhoitorahasto

*Tilinpäätöskirja sisältää erillisenä taseyksikkönä hoidetun hautainhoitora-
haston tilinpäätöksen.*

*Hautainhoitorahaston toimintatuotot olivat 71 390,76 € ja toimintakulut
77 124,39 €, rahoitustuotot ja -kulut yhteensä jäivät miinukselle 519,93 €
johtuen asuntorahaston arvonalennuksesta. Rahaston tulos muodostui
- 6 253,56 € alijäämäiseksi. Haudanhoitomaksuja on korotettu vuodelle
2025.*

Hautainhoitorahaston rahavarat 31.12.2024 ovat 313 759,42 €.

*Hautainhoitorahaston taseessa on edellisten vuosien ylijäämää
95 543,83 €. Tilikauden alijäämä -6 253,56 € esitetään kirjattavaksi ra-
haston taseen omaan pääomaan tilille Tilikauden yli-/alijäämä.*

Päätösehdotus: 1) Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden
(talouspäällikkö) 2024 ylijäämä 69 350,85 € kirjataan taseen omaan pääomaan tilille
Tilikauden yli-/alijäämä.

2) Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Hautainhoitora-
haston tilikauden 2024 alijäämä -6 253,56 € kirjataan rahaston omaan
pääomaan tilille Tilikauden yli-/alijäämä.

3) Kirkkoneuvosto päättää allekirjoittaa vuoden 2024 tilinpäätöksen ja
jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi.

19§ TILINPÄÄTÖS TILIVUODELTA 2024 JA VASTUUVAPAUS
jatkuu

Päätös: Käsittelyn aikana tilinpäätöskirjan tekstiosaan tehtiin muutama tarkennus.

Merkittiin, että Leena Jokinen-Anttila poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 18.52.

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 29.4.2025 §64

BDO Audiator Oy tilintarkastusyhteisö on 8.4.2025 tarkastanut Ulvilan seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2024. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman, taseen, rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailun ja toimintakertomuksen.

Tilintarkastuksen yhteydessä tilinpäätöskirjaan korjattiin 2 kirjoitusvirhetä. Tarkastuksesta on jätetty kirkkovaltuustolle osoitettu tilintarkastuskertomus (liite 1). Tilintarkastuskertomuksessa esitetään tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2024.

Päätösehdotus: 1) Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se merkitsee (talouspäällikkö) tiedoksi BDO Audiator Oy tilintarkastusyhteisön JHT-tilintarkastaja Vesa Keson laatiman tilintarkastuskertomuksen 8.4.2025 (liite 1) ja hyväksyy seurakunnan ja hautainhoitorahaston tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2024.

19§ TILINPÄÄTÖS TILIVUODELTA 2024 JA VASTUUVAPAUS

jatkuu

2) Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2024.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Kirkkovaltuusto 14.5.2025 §19

Päätösehdotus: 1) Tilikauden 2024 ylijäämä 69 350,85 € kirjataan taseen omaan pääomaan tilille Tilikauden yli-/alijäämä.

2) Hautainhoitorahaston tilikauden 2024 alijäämä -6 253,56 € kirjataan rahaston omaan pääomaan tilille Tilikauden yli-/alijäämä.

3) Kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi BDO Audiator Oy tilintarkastusyh-teisön JHT-tilintarkastaja Vesa Keson laatiman tilintarkastuskertomuk-sen 8.4.2025 (liite 3) ja hyväksyy seurakunnan ja hautainhoitorahaston tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2024.

4) Tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2024.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

20§ MUUT ASIAT

Tiedoksi merkittävät asiat:

- 1) Tuloslaskelma, rahoituslaskelma, tase, talousarvion toteutumavertailu ajalta 1.1.-31.3.2025.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

21§ VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN

Päätös: Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen, joka on liitetty pöytäkirjaan.

22§ KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19 ja toivotti kaikille hyvää kesää.

VALITUSOSOITUS

Ulvilan seurakunta

Kirkkovaltuusto 14.5.2025 21§

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 12§, 13§, 14§, 15§, 20§, 21§, 22§

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimipiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Ulvilan kirkkovaltuusto

Käyntiosoite: **Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Ulvila**

Postiosoite: **Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Ulvila**

Sähköposti: **ulvila.srk@evl.fi**

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: **Sairashuoneenkatu 2-4, 20100Turku**

Postiosoite: **PL 32, 20101 Turku**

Sähköposti: **turku.hao@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 16§, 17§, 18§, 19§

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saatamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Pöytäkirjantarkastajat _____ / _____

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

