
KOKOUSTIEDOT

AIKA 10.12.2025 klo 18.00-19.15, tauko klo 18.27-18.29

PAIKKA Kirkkotupa, Saarentie 5, Vanha-Ulvila

OSALLISTUJAT	Paala Antti	puheenjohtaja
	Jokinen-Anttila Leena	varapuheenjohtaja
	Ahonen Tiina	jäsen
	Holmlund Anne	jäsen
	Kleemola Carita	jäsen
	Kurppa Pertti	jäsen
	Laine Pirjo	jäsen
	Mäkinen Pekka	jäsen
	Nissinen Vesa	jäsen
	Ojala Eveliina	jäsen
	Pukkila Simo	jäsen
	Rantamäki Airi	jäsen
	Rantavalli Jaana	jäsen
	Riita Tuulia	jäsen
	Rostedt Kalevi	jäsen
	Stålnacke Mari-Anna	jäsen
	Takkunen Minna	jäsen
	Tuominen Matti	jäsen
	Viljanen Jarkko	jäsen
	Aalto Simo	varajäsen
	Leppänen Johanna	varajäsen
	Lehtinen Ari	varajäsen
MUUT OSALLIS-	Virta Pasi	kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja
TUJAT	Lepistö Tuija	talouspäällikkö, sihteeri
POISSA	Kalliomaa Sakari	jäsen
	Kivisalo Leena	jäsen
	Rantala Roope	jäsen
	Tuomola Anniina	jäsen

ASIAT 32§-43§, sivut 50-71

ALLEKIRJOITUKSET

puheenjohtaja

sihteeri

Antti Paala

Tuija Lepistö

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Ulvilan kirkkoherranvirasto 15.12.2025

Carita Kleemola

Pirjo Laine

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

Pöytäkirja on pidetty nähtävillä yleisessä tietoverkossa
16.12.2025 - 21.1.2026

Tiina Enges-Vohlakari
seurakuntas sihteeri

Pöytäkirjantarkastajat _____ / _____

32§ KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00.

Laulettiin ”Arkihuolesi kaikki heitä”.

Kirkkoherra onnitteli lahjakortilla tänä vuonna tasavuotia täyttäneitä valtuutettu Kalevi Rostedtia.

33§ KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouskutsu esityslistoineen on toimitettu kirkkovaltuuston jäsenille 2.12.2025. Lisäksi kokouksesta on kuulutettu julkisella kuulutuksella yleisessä tietoverkossa pidetyllä ilmoituksella 1.-10.12.2025.

Päätösehdotus: Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan läsnäolijat. Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin, että etukäteen poissaolosta olivat ilmoittaneet valtuutetut Leena Kivisalo ja Roope Rantala. Suoritetun nimenhuudon jälkeen todettiin, että poissa olivat myös Sakari Kalliomaa ja Anniina Tuomola. Kutsuttiin tilalle varavaltuutetut Simo Aalto, Johanna Leppänen ja Ari Lehtinen. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi 19 valtuutetun ja 3 varavaltuutetun läsnä ollessa.

34§ PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä, jolloin pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Sakari Kalliomaa ja Leena Kivisalo. Pöytäkirja tarkastetaan kirkkoherranvirastossa 15.12.2025.

Päätösehdotus: Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Carita Kleemola ja Pirjo Laine.

Pöytäkirjantarkastajat _____ / _____

35§ TYÖJÄRJESTYS

Päätösehdotus: Kokouksen työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena.

Päätös: Kokouksen työjärjestys hyväksyttiin esityslistan mukaisena.

36§ HAUTAPAIKKAMAKSUT VUODELLE 2026

Kirkkoneuvosto 14.10.2025 §104:

Hautaustoimilain mukaan evankelis-luterilaisen kirkon seurakuntien ja seurakuntayhtymien tulee ylläpitää yleisiä hautausmaita. Seurakunnat ja seurakuntayhtymät ovat velvollisia tarjoamaan hautasijan kaikille alueensa asukkaille. Hautaustoimilain sääntelyn piiriin kuuluvista tehtävistä perittävien maksujen perusteet ovat samat kaikille seurakunnan jäsenyydestä riippumatta.

Kirkkolain 3 luvun 36 §:n mukaan hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Hautaustoimessa perittäviin maksuihin sovelletaan lisäksi, mitä hautaustoimilain 6 §:ssä säädetään.

Hautaustoimilain 6 §:n mukaan seurakunta voi periä maksuja hautasijan luovuttamisesta, hautaamiseen liittyvistä palveluista ja haudan hoidosta. Maksut saavat olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruiset.

Valtionrahoituksesta evankelis-luterilaiselle kirkolle eräisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin annetun lain (430/2015) mukaan evankelisluterilaiselle kirkolle myönnetään rahoitusta hautaustoimeen, väestökirjanpitoon sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpitoon liittyviin laissa säädettyihin tehtäviin. Lain perusteluissa kohtuulliseksi korvaukseksi kirkon lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien hoitamisesta katsottiin 80 prosenttia. Indeksikorotusten jäädytysten ja leikkausten sekä kustannusten nousun vuoksi valtionrahoitus on jäänyt jälkeen tästä prosenttiosuudesta. Hautaustoimen osalta puuttuvaa summaa on katettava haudoista ja hautaamiseen liittyvistä palveluista perittävillä maksuilla.

36§ HAUTAPAIKKAMAKSUT VUODELLE 2026

jatkuu

Edustakunta hyväksyi 22.11.2024 muutoksen valtionrahoituksesta evankelisluterilaiselle kirkolle eräisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin annettuun lakiin (430/2015). Lakimuutoksen myötä vuoden 2025 talousarviossa Suomen evankelis-luterilaisen kirkon rahoitusta leikattiin 19,6 miljoonaa euroa. Rahoituksen tason leikkaus on pysyvä. Lakisääteiset hautaustoimen palvelut tarjotaan yhdenvertaisesti kaikille, riippumatta siitä, ovatko he seurakunnan jäseniä vai eivät. Seurakuntien jäsenten maksamia kirkollisverotuloja ei tule käyttää hautaustoimen kustannusten kattamiseen.

Kirkkohallituksen asiasta antamien ohjeiden mukaan hautaustoimen kustannukset tulee kattaa osuudella seurakuntatalouden saamasta valtionrahoituksesta ja hautaustoimen maksutuotoilla. Ohjeistuksen mukaan hautaustoimen maksutuloilla on katettava seurakuntatalouksien hautaustoimen kokonaiskustannuksista puolet.

Seurakunnan hinnastossa on ollut eri hinta oman kunnan asukkaalle ja muun kunnan asukkaalle. Kirkkohallitus on ohjeistanut, että kaikkia pitää kohdella tasa-arvoisesti yhden hinnaston mukaisesti. Koska hautausmilaki edellyttää yhdenmukaista kohtelua riippumatta kotikunnasta, hinnaston muuttaminen on perusteltua.

Ulvilan seurakunnassa hautasija luovutetaan 25 vuodeksi kirkkovaltuuston 14.5.2025 vahvistaman hautaustoimen ohjesäännön mukaan. Kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista ja kirkkoneuvosto hautaustoimen kulumaksuista.

Vuodelle 2026 arkku- ja uurnapaikkojen hintoja korotetaan Kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaisesti tavoitteena, että perittävillä maksuilla pystytään kattaman puolet hautaustoimen kokonaiskustannuksista.

36§ HAUTAPAIKKAMAKSUT VUODELLE 2026

jatkuu

Hautapaikkamaksut (25 v.) liite 5

Arkkuhauta

1 hautasija 350 €

Uurnahauta 200 €

Seurakuntien ja seurakuntayhtymien hinnankorotukset vaihtelevat 15-300 prosentin välillä. Ulvilan seurakunnan hinnankorotukset ovat noin 76 prosenttia. Kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaisesti hinnat ovat samat ulvilalaisille ja muun kunnan asukkaille.

Päätösehdotus: *Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy hautapaikkamaksut (talouspäällikkö) maksut vuodelle 2026 edellä esitetyn mukaisesti, liite 5.*

Päätös: *Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.*

Kirkkovaltuusto 10.12.2025 §36

Päätösehdotus: Kirkkovaltuusto hyväksyy hautapaikkamaksut vuodelle 2026 edellä esitetyn mukaisesti, liite 1.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

37§ KAPPALAISEN VIRAN VAALI

Kirkkoneuvosto 25.11.2025 §115:

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli on 13.8.2025/§ 210 merkinnyt tiedoksi Olli-Matti Vuoren irtisanoutumisen Ulvilan seurakunnan kappalaisen virasta 14.8.2025 lukien, ja todennut Vuoren palvelussuhteen Ulvilan seurakuntaan päättyvän 14.8.2025 lukien.

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli on 24.09.2025 § 262 päättänyt julistaa Ulvilan seurakunnan kappalaisen viran haettavaksi 24.10.2025 klo 15 päättyvin hakuajoin. Viran täytön jatkovalmistelun tuomiokapituli on päättänyt antaa pappisasessori Jani Kairavuolle.

Hakuajan puitteissa virkaa haki kaksi virkaan kelpoista hakijaa.

Tuomiokapituli antoi hakijoiden kelpoisuudesta, taidoista ja kyvyistä lausunnon, joka on nähtävänä kirkkoneuvoston kokouksessa. Lausuntoa käytetään myös ansiovertailuna. Virkaa hakeneiden hakemukset kokouksessa kirkkoneuvoston jäsenten nähtävänä.

Molemmat hakijat ovat kelpoisia hakemaansa Ulvilan seurakunnan kappalaisen virkaan.

Kirkkoneuvosto valitsi kokouksessaan 16.9.2025 valmisteluryhmään, johon valittiin Antti Paala, Jaana Rantavalli, Vesa Nissinen, Tuulia Riita ja kirkkoherra Pasi Virta.

Valmisteluryhmä kutsui kapitulin lausunnon ja hakemusasiakirjojen perusteella molemmat kelpoiset hakijat haastatteluun. Haastattelut pidettiin 19.11.2025.

Päätösehdotus: *Kirkkoneuvosto laatii Ulvilan seurakunnan kappalaisen virkaa hakeneista (kirkkoherra) kirjallisen hakijavertailun kuultuaan haastatteluryhmää ja tutustuttuaan*

37§ KAPPALAISEN VIRAN VAALI

jatkuu

asiakirjoihin, ja esittää kirkkovaltuustolle, että se suorittaa kappalaisen viran vaalin.

Päätös: *Asiakirjojen ja haastatteluryhmän haastatteluiden perusteella kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se suorittaa kappalaisen viran vaalin ja valitsee virkaan Maria Ollilan, joka kokonaisarvioinnin perusteella osoittautui pätevämmäksi. Liite 1a.*

Kirkkovaltuusto 10.12.2025 37§

Liite 2

Päätösehdotus: Kirkkovaltuusto suorittaa kappalaisen viran vaalin ja valitsee virkaan Maria Ollilan, joka kokonaisarvioinnin perusteella osoittautui pätevämmäksi.

Päätös: Keskustelun jälkeen puheenjohtaja esitti kappalaisen viran vaalin suorittamiseksi suljettua lippuäänestystä ja antoi ohjeen, että äänestyslippuun kirjoitetaan sen ehdokkaan sukunimi, jota äänestää, Ollila tai Riihimäki. Enemmän ääniä saanut voittaa. Hyväksyttiin äänestysmenettely ja suoritettiin äänestys. Kokous keskeytettiin pöytäkirjantarkastajien suorittaman ääntenlaskun ajaksi klo 18.27-18.29. Suoritetussa lippuäänestyksessä Ollila sai 21 ääntä ja Riihimäki 1 äänen.

Puheenjohtaja totesi vaalin tuloksen, jolla Maria Ollila tuli valituksi Ulvilan seurakunnan kappalaisen virkaan.

38§ KIINTEISTÖSTRATEGIA 2025-2035

Kirkkoneuvosto 25.11.2025 §120§:

Kirkkohallitus on ohjeistanut jokaista seurakuntaa laatimaan kiinteistöstrategian. Se ohjaa pidemmän aikavälin suunnittelua.

Kirkkoneuvosto nimesi kokouksessaan 25.2.2025 kiinteistöstrategiaa valmistelemaan työryhmän: kirkkoherra Pasi Virta, kiinteistötoimenhoitaja Sari Hacklin, seurakuntapastori Riku Pakarinen, kirkkoneuvoston jäsen Simo Pukkila ja talouspäällikkö Tuija Lepistö. Työryhmä valitsi keskuudessaan puheenjohtajaksi Simo Pukkilan ja sihteeriksi Sari Hacklinin.

Kiinteistöstrategian linjauksilla pyritään mukautumaan tulevaan jäsenmääräkehitykseen, mutta myös parantamaan reagointikykyä tilojen ylläpidossa toimintaympäristössä tapahtuviin muutoksiin.

Kiinteistöstrategianprosessin kautta varmistetaan, että seurakunnalla on perustehtävänsä varten tarkoituksenmukaisia toimitiloja, joiden käyttö- ja ylläpitokulut ovat kohtuullisia.

Strategiassa linjataan millä kriteereillä seurakunta tulee tulevaisuudessa luopumaan ylimääräisistä ja toimintaan huonosti soveltuvista tiloista ja kuluiltaan liian suurista kiinteistöistä.

Vuodelle 2024 uusitun taloussäännön mukaan uusien investointien tulee perustua seurakunnan kiinteistöstrategiaan.

Kiinteistöstrategia laaditaan seuraavaksi 10 vuodeksi ja strategia päivitetään valtuustokausittain. Päivittämisen yhteydessä strategia tarkentuu. Kiinteistöstrategia liitteenä 3.

Päätösehdotus: *Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle kiinteistöstrategian 2025-2035 hyväksymistä liitteen 3 mukaisena.*

38§ KIINTEISTÖSTRATEGIA 2025-2035

jatkuu

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Kirkkovaltuusto 10.12.2025 §38

Päätösehdotus: Kirkkovaltuusto hyväksyy kiinteistöstrategian 2025-2035 liitteen 3 mukaisena.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

39§ POISTOSUUNNITELMAN MUUTTAMINEN

Kirkkoneuvosto 25.11.2025 §121:

Kirkkohallitus on ohjeistanut seurakuntia tarkistamaan poistosuunnitelmiin ja antanut suosituksen pysyvien vastaavien poistoajoista. Yleiskirjeessä on määritelty kullekin hyödykkeelle poistoaikaväli, johon poistoajan tulee sijoittua.

Ohjeessa korostetaan, että poistoajan määrittämisessä tulee kiinnittää erityistä huomiota siihen, että poisto aika määritellään riittävän lyhyeksi, jottei menetelmä johda liian alhaiseen poistotasoon. Seurakuntatalouksien poistoajat vaihtelevat suuresti, mikä heikentää seurakuntatalouksien vertailtavuutta merkittävästi.

Mikäli poistoajat ovat ohjeistettuja poistoaikoja pidemmät, poistoaikoja tulee lyhentää jo tästä vuodesta alkaen. Poistoajat ja -menetelmät tulee siis muuttaa viimeistään tilinpäätökseen 2025.

Kirkkovaltuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet ja päättää käytömaisuus hankintojen euromääräisen aktivointirajan.

Seurakunnan poistosuunnitelma on tarkistettu ja tehty tarvittavat muutokset poistoihin, uusi poistosuunnitelma liitteenä 4.

Päätösehdotus: *Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle uuden poistosuunnitelman (talouspäällikkö) man hyväksymistä liitteen 4 mukaisena.*

Päätös: *Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.*

Kirkkovaltuusto 10.12.2025 §39

Päätösehdotus: Kirkkovaltuusto hyväksyy uuden poistosuunnitelman liitteen 4 mukaisena.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat _____ / _____

40§ TALOUSARVIO VUODELLE 2026 JA VUOSIEN 2026-2028 TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA

Kirkkoneuvosto 10.12.2025 123§:

Kirkkojärjestyksen 6:2 mukaan talousarvioon otetaan seurakunnan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat. Tuloarvioina siihen on otettava kirkkolain 6 luvun 2 §:ssä tarkoitettu talousarviovuoden kirkollisvero, siihen liittyvät veronosuudet sekä seurakunnan muut tulot.

Talousarviossa toimintatuottoja on arvioitu saatavan 263 260 €, jossa on 9,8 % kasvua vuoden 2025 talousarvioon.

Toimintakulut yhteensä kasvavat 2,4 %, ollen 3 156 910 €, jolloin toimintakatteen muodostuu -2 893 650 €, joka on 1,8 % suurempi kuin 2025.

Toimintakuluista suurin menoerä on henkilöstökulut, jotka ovat yhteensä 1 980 130 € ja ne nousevat edelliseen vuoteen verrattuna 0,6 %. Henkilöstökulut ovat verotuloista 63 % (63,5 % v. 2025) ja toimintakuluista 62,7 % (63,9 % v. 2025). Vakituinen henkilökunta on vähentynyt kahdella henkilöllä eläköitymisten myötä.

Palkkoihin tulee vuonna 2025 2,4%/2,9%:n yleiskorotukset sekä kokemuslisätaulukkoa tarkistetaan 2,9 prosentin korotuksella 1.3.2026 lukien. Lisäksi tulee yleisen palkkausjärjestelmän paikallinen järjestelyerä 1.5.2026 (0,5 %).

Kirkollisverotuloja arvioidaan saatavan 3 145 000 € ja valtionrahoitusta yhteiskunnallisten tehtävien hoitamiseen 214 000 €.

Vuonna 2025 kirkon keskusrahastomaksua varten on määrärahaa varattu 117 200 € ja eläkerahastomaksua varten 148 800 € sekä verotuskustannuksiin 35 000 €.

**40§ TALOUSARVIO VUODELLE 2026 JA VUOSIEN 2026-2028 TOIMINTA- JA
TALOUSSUUNNITELMA**
jatkuu

Vuosikate vuonna 2026 on positiivinen 172 350 €, mutta suunnitelman mukaiset poistot muodostuvat vuosikatetta suuremmaksi, jolloin tilikauden tulos jää 92 460 € alijäämäiseksi. Suunnitelmavuoden 2027 tulos on nolla ja vuosi 2028 alijäämäinen -17 800 €. Seurakunnan taseessa on edellisten tilikausien ylijäämää 3,28 milj. euroa.

Rahavarat lisääntyvät 152 000 euroa vuonna 2026, 66 000 euroa vuonna 2027 ja 251 000 euroa vuonna 2028.

Talousarviovuonna pääluokkien nettokustannusten osuudet koko käyttötalouden toimintakatteesta ovat: hallinto 15,6 %, seurakunnallinen toiminta 54,3 %, hautaustoimi 8,5 % ja kiinteistötoimi 21,6 %.

Talousarviovuonna on tarkoitus suunnitella Kullaan kirkon lämmitysjärjestelmän muutosta ja vuonna 2027 toteuttaa se. Lisäksi vuodelle 2027 investointisuunnitelmassa on uuden pakettiauton hankinta. Kirkkotuvan saneerauksesta on tarkoitus laatia suunnitelmat vuonna 2028.

Talousarvioasiakirja sisältää myös Hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026-2028. Hautainhoitorahaston talousarvio on kaikkina vuosina alijäämäinen, - 4 680 euroa vuonna 2026, - 4 660 euroa vuonna 2027 ja -5 740 euroa vuonna 2028.

Lapsivaikutus (KJ 10:4): Päätoksellä on vaikutus lapsiin ja nuoriin, kun talousarviossa 2026 sekä vuosien 2026-2028 toiminta- ja taloussuunnitelmassa lasten ja nuorten toimintaan varatuilla määrärahoilla ja esitetyillä tavoitteilla voidaan turvata lapsille ja nuorille suunnatun toiminnan jatkuminen ja kehittäminen.

40§ TALOUSARVIO VUODELLE 2026 JA VUOSIEN 2026-2028 TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA
jatkuu

Päätösehdotus: *Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2026 (kirkkoherra, talousarvion sekä vuosien 2026-2028 toiminta- ja taloussuunnitelman talouspääällikkö) vahvistamista liitteenä olevan talousarvioasiakirjan mukaisesti.*

Asiakirja sisältää myös hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026–2028.

Päätös: *Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.*

Kirkkovaltuusto 10.12.2025 §40

Päätösehdotus: Kirkkovaltuusto vahvistaa vuoden 2026 talousarvion sekä vuosien 2026-2028 toiminta- ja taloussuunnitelman liitteenä olevan talousarvio-asiakirjan mukaisesti.

Asiakirja sisältää myös hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026–2028.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

41§ MUUT ASIAT

1. Seuraava kirkkovaltuuston kokous on 12.5.2026 klo 18 Kirkkotuvalla.
2. Varavaltuutettu Simo Aalto jätti valtuustoaloitteen koskien kirkkokahvien järjestämistä Ulvilan kirkossa joka kerta messun jälkeen, liite 5.
3. Valtuutettu Airi Rantamäki tiedusteli uurnahautauksesta arkkuhautapaikkaan. Talouspäällikkö selvitti asiaa.
4. Kirkkoherra tiedotti, että on suunnitteilla teetättää Ulvilan seurakunnan historiikki.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

42§ VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN

Päätös: Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen, joka on liitetty pöytäkirjaan.

43§ KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Päätös: Kirkkovaltuuston puheenjohtaja Antti Paala kiitti valtuutettuja tästä vuodesta ja toivotti kaikille rauhaa joulusta.

Kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Leena Jokinen-Anttila kiitti valtuutettujen puolesta puheenjohtajaa hyvin johdetuista kokouksista sekä toivotti hänelle ja perhekunnalleen hyvää joulua.

Puheenjohtaja kiitti kirkkoherraa ja talouspäällikköä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston puolesta kukkakimpulla.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.15.

VALITUSOSOITUS

Ulvilan seurakunta

Kirkkovaltuusto 10.12.2025 42§

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 32§, 33§, 34§, 35§, 41§, 42§, 43§

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimipiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Ulvilan kirkkovaltuusto

Käyntiosoite: **Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Ulvila**

Postiosoite: **Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Ulvila**

Sähköposti: **ulvila.srk@evl.fi**

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: **Sairashuoneenkatu 2-4, 20100Turku**

Postiosoite: **PL 32, 20101 Turku**

Sähköposti: **turku.hao@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 36§, 37§, 38§, 39§, 40§

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksi-saantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saatamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Pöytäkirjantarkastajat _____ / _____

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.