
KOKOUSTIEDOT

AIKA 11.12.2024 klo 18.00-19.03

PAIKKA Kirkkotupa, Saarentie 5, 28450 Vanha-Ulvila

OSALLISTUJAT

Paala Antti	puheenjohtaja
Viljanen Jarkko	varapuheenjohtaja
Ahonen Tiina	jäsen
Jokinen-Anttila Leena	jäsen
Kalliomaa Sakari	jäsen
Kivisalo Leena	jäsen
Kleemola Carita	jäsen
Kurppa Pertti	jäsen
Laine Pirjo	jäsen
Mäkinen Pekka	jäsen
Nissinen Vesa	jäsen
Ojala Eveliina	jäsen
Pukkila Simo	jäsen
Rantala Roope	jäsen
Rantamäki Airi	jäsen
Rantavalli Jaana	jäsen
Riita Tuulia	jäsen
Rostedt Kalevi	jäsen
Stålnacke Mari-Anna	jäsen
Takkunen Minna	jäsen
Tuominen Matti	jäsen
Tuomola Anniina	jäsen, poistui klo 18.40.
Aalto Simo	varajäsen

MUUT OSALLIS- Virta Pasi kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja

TUJAT Tobiasson Hanne sihteeri

POISSA Holmlund Anne jäsen

Lepistö Tuija talouspäällikkö, sihteeri

ASIAT 36§-47§, sivut 64-87

ALLEKIRJOITUKSET

puheenjohtaja

sihteeri

Antti Paala

Hanne Tobiasson

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Ulvilan kirkkoherranvirasto 13.12.2024

Tiina Ahonen

Jarkko Viljanen

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä yleisessä tietoverkossa
16.12.2024-21.1.2025

Tiina Enges-Vohlakari
seurakuntas sihteeri

Pöytäkirjantarkastajat _____ / _____

36§ KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00. Kirkkoherra luki tekstin psalmista 80, piti alkuhartauden ja luki rukouksen.

37§ KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouskutsu esityslistoineen on toimitettu kirkkovaltuuston jäsenille 4.12.2024. Lisäksi kokouksesta on kuulutettu julkisella kuulutuksella yleisessä tietoverkossa pidetyllä ilmoituksella 4.–11.12.2024.

Päätösehdotus: Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan läsnäolijat.
Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin, että etukäteen poissaolosta oli ilmoittanut Anne Holmlund. Nimenhuudon jälkeen todettiin, että muita ei ollut poissa. Kutsuttiin tilalle Simo Aalto. Hanne Tobiasson toimi sihteerin sijaisena. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

38§ PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä, jolloin pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Anniina Tuomola ja Jarkko Viljanen. Pöytäkirja tarkastetaan kirkkoherranvirastossa 13.12.2024.

Päätösehdotus: Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tiina Ahonen ja Jarkko Viljanen.

39§ TYÖJÄRJESTYS

Päätösehdotus: Kokouksen työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat _____ / _____

40§ HAUTASIJAMAKSUT VUODELLE 2025

Kirkkoneuvosto 29.10.2024 118§:

Kirkkolain 3 luvun 36 §:n mukaan hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Hautaustoimessa perittäviin maksuihin sovelletaan lisäksi, mitä hautaustoimilain 6 §:ssä säädetään.

Hautaustoimilain 6 §:n mukaan seurakunta voi periä maksuja hautasijan luovuttamisesta, hautaamiseen liittyvistä palveluista ja haudan hoidosta. Maksut saavat olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruiset. Tässä pykälässä tarkoitettujen maksujen perusteiden tulee olla samat kaikille, joilla on oikeus tulla haudatuksi seurakunnan hautausmaalle. Seurakunta voi myöntää kokonaan tai osittain vapautuksen ko. maksuista, jos vainajalla on ollut veteraanitunnus. Maksuvapautus voi koskea myös edellä tarkoitetun henkilön puolisoa.

Hautausmaiden ylläpitäminen ja hautaamiseen liittyvien palvelujen tarjoaminen ovat hautaustoimilaissa evankelis-luterilaisen kirkon seurakunnille ja seurakuntayhtymille osoitettu tehtävä. Valtio rahoittaa tehtävää asiasta annetun lain mukaisella rahoituksella. Valtionrahoitus ei kata hautausmaiden ylläpidosta ja hautaamisesta syntyviä kuluja.

Kirkkohallituksen asiasta antamien ohjeiden mukaan maksut tulisi pyrkiä määrittelemään sellaiselle tasolle, että tehtävien kustannukset voidaan kattaa valtionrahoituksella ja maksutuotoilla. Kirkollisverovaroja ei tulisi käyttää hautaustoimen tehtävien hoitamiseen. Valtionrahoitukseen tehtyjen indeksikorotusten jäädytykset ja leikkaukset ovat johtaneet siihen, että voimassa olevien suositusten mukaisilla maksuilla tämä ei ole saavutettavissa.

40§ HAUTASIJAMAKSUT VUODELLE 2025

jatkuu

Uuden suosituksen mukaan maksuina tulisi periä neljännes hautausmaan ylläpidon todellisista kustannuksista, hautaamiseen liittyvistä palveluista puolet.

Ulvilan seurakunnan hautausmaakiinteistöjen kustannukset vuonna 2023 olivat 322 000 € (mukaan lukien sisäiset erät) ja tulot 14 700 €, jolloin maksutuotoilla katettiin 4,6 %. Hautaamisen kustannukset olivat 140 000 € (mukaan lukien sisäiset erät) ja tulot 31 500 €, jolloin maksutuotoilla katettiin 22,5 %.

Koko hautaustoimen nettokustannukset yhteensä olivat n. 416 000 € vuonna 2023 ja valtionrahoitus 256 846 €, josta hautaus toimelle voidaan kohdistaa 211 800 €. Hautaus toimen kustannus valtionrahoituksen jälkeen 204 200 €.

Vuonna 2024 arvio seurakunnan saamasta valtionrahoituksesta yhteiskunnallisten tehtävien hoitamiseen on 257 000 €. Vuonna 2025 valtionrahoitus vähenee noin 20 000 €.

Ulvilan seurakunnassa yhden hautauksen omakustannushinta ilman valtionrahoitusta on ollut 2 866 € vuonna 2021, 2 143 € vuonna 2022 ja 2 506 € vuonna 2023. Omakustannushinta sisältää koko hautaus toimen välittömien toimintakulujen lisäksi hautaus toimen osuuden kiinteistötoimen kuluista, poistot pysyvistä vastaavista, sisäiset korkokulut sekä osuuden hallinto- ja verotuskuluista sekä keskusrahastomaksuista.

Hautauksia oli 144 kpl (54 arkku ja tuhka 90) vuonna 2021, vuonna 2022 189 kpl (55 arkku ja tuhka 134) ja 166 kpl (50 arkku ja tuhka 116) vuonna 2023.

40§ HAUTASIJAMAKSUT VUODELLE 2025

jatkuu

Hautaustoimen toimintatuottojen osuus koko hautaustoimen bruttokustannuksista oli 11,34 % vuonna 2021, 12,85 % vuonna 2022 ja 10 % vuonna 2023. Toimintatuotoilla tulisi kattaa suurempi osuus hautaustoimen kuluista, siksi maksuja tulee korottaa.

Ulvilan seurakunnassa hautasija luovutetaan 25 vuodeksi Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin 2.1.2013 vahvistaman hautaustoimen ohjesäännön mukaan. Kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista ja kirkkoneuvosto hautaustoimen kulumaksuista.

Oman kunnan asukkaan arkkuhaudan 1 hautasijan maksuun esitetään korotusta 50 € ja 2 hautasijan maksuun 100 €. Tällöin arkkuhautasijan jatkoaika korottuu 2 €/vuosi.

Muuten maksut esitetään vahvistettavaksi vuodelle 2025 vuoden 2024 suuruusina, liite 4.

Päätösehdotus: *Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa (talouspäällikkö) hautasijamaksut vuodelle 2025 liitteen 4 mukaisina.*

Päätös: *Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.*

Kirkkovaltuusto 11.12.2024 40§

Päätösehdotus: *Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa hautasijamaksut vuodelle 2025 liitteen 1 mukaisina.*

Päätös: *Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.*

Pöytäkirjantarkastajat _____ / _____

41§ KOKOUSPALKKIOT JA MATKAKUSTANNUSTEN KORVAUKSET 2025-2026

Kirkkoneuvosto 29.10.2024 121§:

Kokouspalkkiot ovat olleet seuraavat:

<i>Kirkkovaltuusto ja kirkkoneuvosto</i>	<i>45 €/kokous</i>
<i>Kappelineuvosto</i>	<i>45 €/kokous</i>
<i>Kirkkoneuvoston asettamat toimikunnat</i>	<i>40 €/kokous</i>
<i>Srk:n valtuuttama edustaja virallisessa kokouksessa</i>	<i>45 €/edustus</i>
<i>Nuorten vaikuttajaryhmä</i>	<i>30 €/kokous</i>
<i>Kirkkovaltuuston puheenjohtaja, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja</i>	<i>vuosipalkkio 300 €.</i>

Kokouspalkkioihin esitetään 5 euron korotusta/kokous sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajan, kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vuosipalkkioksi 400 €/vuosi.

KOKOUSPALKKIOT VUOSILLE 2025-2026

<i>Kirkkovaltuusto ja kirkkoneuvosto</i>	<i>50 €/kokous</i>
<i>Kullaan aluekirkon toimintaryhmä</i>	<i>50 €/kokous</i>
<i>Srk:n valtuuttama edustaja virallisessa kokouksessa</i>	<i>50 €/edustus</i>
<i>Kirkkoneuvoston asettamat toimikunnat</i>	<i>45 €/kokous</i>
<i>Nuorten vaikuttajaryhmä</i>	<i>35 €/kokous</i>
<i>Kirkkovaltuuston puheenjohtaja, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja</i>	<i>vuosipalkkio 400 €.</i>

Mikäli kokous kestää yli kolme tuntia, maksetaan kokouspalkkio 50 %:lla korotettuna. Puheenjohtajalle ja luottamushenkilösihteerille suoritetaan kokouspalkkio 50 %:lla korotettuna. Kokouspalkkiot koskevat luottamushenkilöitä.

41§ KOKOUSPALKKIOT JA MATKAKUSTANNUSTEN KORVAUKSET 2025-2026 jatkuu

Viranhaltijoille, jotka eivät ole työaikalain alaisia (ns. hengellisen työntekijät) maksetaan kokouspalkkio, joka määräytyy voimassa olevan KirVESTES:n mukaan ja palkkio on tällä hetkellä 36,63 €.

Matkakustannukset korvataan kaikille luottamushenkilöille ja viranhaltijoille, myös toimintaryhmien jäsenille, Verohallinnon kulloinkin määrittelemän kilometrikorvauksen mukaan. Matkakustannusten korvaus suoritetaan myös erillisestä pöytäkirjantarkastuksesta.

Päätösehdotus: *Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa kokouspalkkiot ja matkakustannusten korvausperusteet vuosille 2025-2026 edellä esitetyn mukaisena.*

Päätös: *Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.*

Kirkkovaltuusto 11.12.2024 41§

Päätösehdotus: Kirkkovaltuusto vahvistaa kokouspalkkiot ja matkakustannusten korvausperusteet vuosille 2025-2026 edellä esitetyn mukaisena.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

42§ TALOUSARVION TOTEUTUMINEN AJALLA 1.1.–31.10.2024

Kirkkoneuvosto 3.12.2024 134§:

Lokakuun lopussa talousarvion toimintatuotot -kohta on täyttynyt ylittyen 6,9 %. Toimintakulut ovat toteutuneet 82,6 %:sti, jolloin toimintakatteen toteutumisprosentti on 80,7 %.

Toimintakulut ovat nousseet 209 000 € (+ 9,5 %) edellisestä vuodesta. Toimintakuluista henkilöstökulujen osuus on 63,5 %, ollen 1 533 550 €, joka on 5,2 % enemmän kuin vuoden 2023 elokuun lopussa.

Kirkollisverotilityksiä on kertynyt 1 % enemmän kuin viime vuonna.

Vuosikate jää tässä kohtaa vuotta 42 prosenttia edellisvuotta heikommaksi ja poistojen jälkeen tilikauden tulos on 67 prosenttia vähemmän.

	Talousarvio	Toteutuma	Toteutuma	Tot. %
	2024	1.1.-31.10.2024	1.1.-31.10.2023	31.10.2024
Toimintatuotot	206 020 €	220 238 €	252 559 €	106,9 %
Toimintakulut	-2 926 520 €	-2 416 446 €	-2 207 471 €	82,6 %
TOIMINTAKATE	-2 720 500 €	-2 196 208 €	-1 954 911 €	80,7 %
Kirkollisverotulot	2 940 000 €	2 543 778 €	2 518 298 €	86,5 %
Valtionrahoitus	255 500 €	214 642 €	214 038 €	84,0 %
Verotuskulut	- 38 300 €	- 28 695 €	- 26 447 €	74,9 %
Keskusrahastomaksut	- 242 100 €	- 224 481 €	- 221 314 €	92,7 %
Rahoitustuotot ja -kulut	+ 16 950 €	+ 11 327 €	+ 25 620 €	66,8 %
VUOSIKATE	211 550 €	320 362 €	555 284 €	151,4 %
Poistot	- 241 290 €	- 196 086 €	- 178 642 €	81,3 %
TILIKAUDEN TULOS	- 29 740 €	124 276 €	376 642 €	- 417,9 %
Poistoeron vähennys		+ 13 566 €	+ 13 566 €	0,0 %
Tilikauden yli-/alijäämä	- 29 740 €	137 842 €	390 208 €	- 463,5 %

Rahavarat ovat lisääntyneet vuoden alusta 25 977 €.

42§ TALOUSARVION TOTEUTUMINEN AJALLA 1.1.–31.10.2024

jatkuu

Käyttötalousosan nettokulujen toteuma pääluokittain: Hallinto 79,9 %, Seurakunnallinen toiminta 80 %, Hautaustoimi 83,2 %, Kiinteistötoimi 81,7 %.

Liitteenä (liite 1) on tuloslaskelma, rahoituslaskelma, tase, käyttö-talousosan toteutumavertailu sekä investointien toteutumavertailu ajalta 1.1.–31.10.2024.

Päätösehdotus: *Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi talousarvion toteutuman ajalta (talouspäällikkö) 1.1.–31.10.2024 ja antaa sen edelleen tiedoksi kirkkovaltuustolle.*

Päätös: *Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.*

Kirkkovaltuusto 11.12.2024 43§

Talousarvion toteutuma ajalta 1.1.-31.10.2024 liitteenä 2.

Päätösehdotus: Kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi talousarvion toteutuman ajalta 1.1.–31.10.2024.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

43§ TALOUSARVIO VUODELLE 2025 JA VUOSIEN 2025-2027 TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA

Kirkkoneuvosto 3.12.2024 136§:

Kirkkojärjestyksen 6:2 mukaan talousarvioon otetaan seurakunnan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat. Tuloarvioina siihen on otettava kirkkolain 6 luvun 2 §:ssä tarkoitettu talousarviovuoden kirkollisvero, siihen liittyvät veronosuudet sekä seurakunnan muut tulot.

Talousarviossa toimintatuottoja on arvioitu saatavan 239 790 €, jossa on 16,4 % kasvua vuoden 2024 talousarvioon.

Toimintakulut yhteensä kasvavat 5,3 %, ollen 3 082 710 €, jolloin toimintakatteen muodostuu -2 842 920 €, joka on 4,5 % suurempi kuin 2024.

Toimintakuluista suurin menoerä on henkilöstökulut, jotka ovat yhteensä 1 968 760 € ja ne nousevat edelliseen vuoteen verrattuna 5,6 %. Henkilöstökulut ovat verotuloista 63,5 % (63,4 % v. 2024) ja toimintakuluista 63,9 % (63,7 % v. 2024).

Kirkon 1.3.2023 voimaan tullut virka- ja työehtosopimus on voimassa 28.2.2025 saakka. Vuoden 2025 korotuksista ei talousarvion laadintavaiheessa ole tietoa.

Talousarvioon vuodelle 2025 palkat on arvioitu niin että, vuoden 2024 palkkasummaa on korotettu lisäämällä kuluvan vuoden lokakuun palkkoihin 2,5 % ja suunnitelmavuosille on laskettu 2 %:n korotus. Suorituslajijärjestelmään on varattu 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevista palkoista.

Kirkollisverotuloja arvioidaan saatavan 3 100 000 € ja valtionrahoitusta yhteiskunnallisten tehtävien hoitamiseen 239 000 €.

43§ TALOUSARVIO VUODELLE 2025 JA VUOSIEN 2025-2027 TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA
jatkuu

Vuonna 2025 kirkon keskusrahastomaksua varten on määrärahaa varattu 114 000 € ja eläkerahastomaksua varten 145 000 € sekä verotuskustannuksiin 36 500 €.

Vuosikate v. 2025 on positiivinen 214 580 €, mutta suunnitelman mukaiset poistot muodostuvat vuosikatetta suuremmaksi, jolloin tilikauden tulos jää 47 950 € alijäämäiseksi. Myös suunnitelmavuosien tulokset jäävät hieman miinukselle. Vuosi 2026 on alijäämäinen noin 22 000 € ja vuosi 2027 noin 21 000 €.

Rahavarat lisääntyvät vuosina 2025 (n. 60 000 €) ja 2027 (n. 85 000 €), mutta vähenevät vuonna 2026 noin 154 000 €.

	TP 2023	TA 2024	TA 2025
Toimintatuotot	276 505,60	206 020	239 790
Toimintakulut	- 2 709 050,57	- 2 926 520	-3 082 710
Toimintakate	- 2 432 544,97	- 2 926 520	-2 842 920
Kirkollisverotulo	2 983 033,26	2 940 000	3 100 000
Valtionrahoitus	256 845,96	255 500	239 000
Verotuskulut	- 35 262,11	- 38 300	- 36 500
Keskusrah.maksut	- 238 542,00	- 242 100	- 259 000
Rah.tuot. ja -kulut	+ 31 952,75	+ 16 950	+ 14 000
Vuosikate	565 482,89	211 550	214 580
Poistot	- 216 612,88	- 241 290	- 262 530
Tilikauden tulos	348 870,01	- 29 740	- 47 950
Poistoeron muutos	16 279,13		
Tilikauden ylijäämä	365 149,14		

43§ TALOUSARVIO VUODELLE 2025 JA VUOSIEN 2025-2027 TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA
jatkuu

Käyttötalous pääluokittain:

Hallinto	TP 2023	TA 2024	TA 2025
Toimintatuotot	11 148	9 650	9 650
Toimintakulut	-379 418	-432 080	-436 410
Toimintakate	-368 270	-422 430	-426 760

Seurakunnallinen toiminta

	TP 2023	TA 2024	TA 2025
Toimintatuotot	120 686	108 030	113 900
Toimintakulut	-1 405 641	-1 485 410	-1 612 700
Toimintakate	-1 284 956	-1 377 380	-1 498 800

Hautaustoimi	TP 2023	TA 2024	TA 2025
Toimintatuotot	46 215	35 000	41 000
Toimintakulut	-310 640	-346 790	-348 120
Toimintakate	-264 426	-311 790	-307 120
Poistot	- 24 542	- 48 020	- 65 740

Kiinteistötoimi	TP 2023	TA 2024	TA 2025
Toimintatuotot	98 457	53 340	75 240
Toimintakulut	-598 564	-662 240	-685 480
Toimintakate	-500 107	-608 900	-610 240
Poistot	-192 071	-193 270	-196 790

Talousarviovuonna pääluokkien nettokustannusten osuudet koko käyttötalouden toimintakatteesta ovat: hallinto 15%, seurakunnallinen toiminta 52,7%, hautaustoimi 10,8% ja kiinteistötoimi 21,5%.

Talousarviovuoden investoinnit yhteensä ovat 155 000 € sisältäen Kullaan hautausmaan varastorakennuksen saneerausta, 2 ruohonleikkurin

43§ TALOUSARVIO VUODELLE 2025 JA VUOSIEN 2025-2027 TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA

jatkuu

hankintaa, sähköisen hautakarttaohjelman käyttöönoton, Kirkkotuvan peruskorjauksen suunnittelun ja Kullaan kirkon lämmitysjärjestelmän muutoksen suunnittelua.

Talousarvioasiakirja sisältää myös Hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2025-2027. Hautainhoitorahaston talousarvio on kaikkina vuosina alijäämäinen, 3 240 euroa vuonna 2025, 4 630 euroa vuonna 2026 ja 6 050 euroa vuonna 2027.

Lapsivaikutus (KJ 10:4): Päätöksellä on vaikutus lapsiin ja nuoriin, kun talousarviossa 2025 sekä vuosien 2025-2027 toiminta- ja taloussuunnitel-massa lasten ja nuorten toimintaan varatuilla määrärahoilla ja esite-tyillä tavoitteilla voidaan turvata lapsille ja nuorille suunnatun toiminnan jatkuminen ja kehittäminen.

Päätösehdotus: *Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2025 (kirkkoherra, talousarvion sekä vuosien 2025-2027 toiminta- ja taloussuunnitelman talouspäällikkö) vahvistamista liitteenä olevan talousarvioasiakirjan mukaisesti.*

Asiakirja sisältää myös hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2025–2027.

Päätös: *Merkittiin, että Tuulia Riita poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 19.03. Käsittelyn kuluessa Simo Pukkila esitti, että lähetystyön avustusmääräko-rotusta ei tehtäisi kerralla vuodelle 2025, vaan korotus jaettaisiin kolmelle suunnitelmavuodelle. Esitystä ei kannatettu.*

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

**43§ TALOUSARVIO VUODELLE 2025 JA VUOSIEN 2025-2027 TOIMINTA- JA
TALOUSSUUNNITELMA**
jatkuu

Kirkkovaltuusto 11.12.2024 44§

Päätösehdotus: Kirkkovaltuusto vahvistaa vuoden 2025 talousarvion sekä vuosien 2025-2027 toiminta- ja taloussuunnitelman liitteenä olevan talousarvioasiakirjan mukaisesti.

Asiakirja sisältää myös hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2025–2027.

Päätös: Merkittiin, että Anniina Tuomola poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18.40.
Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

44 § LISÄYS HALLINTOSÄÄNTÖÖN

Kirkkoneuvosto 3.12.2024 137§:

Ulvilan seurakunnan hallintosäännössä ei ole siirretty päätösvaltaa viranhaltijoiden ja työsopimussuhteisten työntekijöiden palkkaamiseen liittyen. Seurakunnan toiminnan sujuvuuden takaamiseksi päätösvalta asiassa on hyvä olla kirkkoneuvostolla.

Hallintosääntö liitteenä 3.

Päätösehdotus: *Kirkkoneuvosto päättää ehdottaa kirkkovaltuustolle, että hallintosäännön (kirkkoherra) 3 lukuun 8 § Kirkkoneuvoston tehtävät ja päätösvalta lisätään kohta 11:*

Kirkkoneuvosto päättää

11) seurakunnan viranhaltijoiden ja työsopimussuhteisten työntekijöiden ottamisesta, viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen sekä vakinaisten ja yli yhden vuoden määräajaksi täytettävien virkojen ja työsuhteisten tehtävien haettavaksi julistamisesta ja hakuajan jatkamisesta sekä evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta annetun lain 15 §:n mukaisista virkasuhteen ehdoista, jos päätösvaltaa ei ole siirretty tai se ei kuulu muulle viranomaiselle, toimielimelle tai viranhaltijalle tai jos kirkkovaltuusto ei ole virkaa perustaessaan muuta päättänyt.

Päätös: *Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.*

Kirkkovaltuusto 11.12.2024 45§

Hallintosääntö liitteenä 3.

Päätösehdotus: *Kirkkovaltuusto päättää, että hallintosäännön 3 lukuun 8 § Kirkkoneuvoston tehtävät ja päätösvalta lisätään kohta 11:*

44 § LISÄYS HALLINTOSÄÄNTÖÖN jatkuu

Kirkkoneuvosto päättää

11) seurakunnan viranhaltijoiden ja työsopimussuhteisten työntekijöiden ottamisesta, viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen sekä vakinaisten ja yli yhden vuoden määräajaksi täytettävien virkojen ja

työsuhteisten tehtävien haettavaksi julistamisesta ja hakuajan jatkamisesta sekä evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta annetun lain 15 §:n mukaisista virkasuhteen ehdoista, jos päätösvaltaa ei ole siirretty tai se ei kuulu muulle viranomaiselle, toimielimelle tai viranhaltijalle tai jos kirkkovaltuusto ei ole virkaa perustaessaan muuta päättänyt.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

45§ MUUT ASIAT

Tiedoksi merkittävät asiat:

Kirkkovaltuuston kokousaikataulu keväällä 2025

- ke 8.1.2025 klo 18 Kirkkotupa

- ke 14.5.2025 klo 18 Kullaan seurakuntakoti

- Luottamushenkilöiden ja henkilökunnan yhteinen tilaisuus Kirkkotuvalla
ke 12.2.2025 klo 17-19

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

46§ VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN

Päätös: Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen, joka on liitetty pöytäkirjaan.

47§ KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Päätös: Kirkkoherra muisti kuluneen vuoden aikana merkkipäiväänsä viettäneitä valtuutettuja lahjakortilla.

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja Antti Paala kiitti valtuutettuja tästä vuodesta ja toivotti kaikille rauhaa joulua. Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Leena Kivisalo kiitti kirkkoherraa ja neuvoston jäseniä hyvin sujuneesta työskentelystä. Kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Jarkko Viljanen kiitti valtuutettujen puolesta puheenjohtajaa hyvin johdetuista kokouksista sekä viranhaltijoita ja työntekijöitä kuluneesta vuodesta. Hän toivotti kaikille rauhaa joulunaikaa. Puheenjohtaja kiitti kirkkoherraa ja talouspäällikköä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston puolesta kukkalahjalla.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.03.

VALITUSOSOITUS

Ulvilan seurakunta

Kirkkovaltuusto 11.12.2024 §46

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 36§, 37§, 38§, 39§, 42§, 44§, 45§, 46§

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystoimenpiteet);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Ulvilan kirkkovaltuusto

Käyntiosoite: **Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Ulvila**

Postiosoite: **Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Ulvila**

Sähköposti: **ulvila.srk@evl.fi**

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: **Sairashuoneenkatu 2-4, 20100Turku**

Postiosoite: **PL 32, 20101 Turku**

Sähköposti: **turku.hao@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 40§, 41§, 43§, 44§

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksi-saantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Pöytäkirjantarkastajat _____ / _____

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä:

[Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.