

---

**KOKOUSTIEDOT**

**AIKA** 16.10.2024 klo 18.00-18.25

**PAIKKA** Kirkkotupa, Saarentie 5, 28450 Vanha-Ulvila

|                      |                       |                                                |
|----------------------|-----------------------|------------------------------------------------|
| <b>OSALLISTUJAT</b>  | Paala Antti           | puheenjohtaja                                  |
|                      | Viljanen Jarkko       | varapuheenjohtaja                              |
|                      | Ahonen Tiina          | jäsen                                          |
|                      | Holmlund Anne         | jäsen                                          |
|                      | Jokinen-Anttila Leena | jäsen                                          |
|                      | Kalliomaa Sakari      | jäsen                                          |
|                      | Kivisalo Leena        | jäsen                                          |
|                      | Kleemola Carita       | jäsen                                          |
|                      | Kurppa Pertti         | jäsen                                          |
|                      | Laine Pirjo           | jäsen                                          |
|                      | Nissinen Vesa         | jäsen                                          |
|                      | Ojala Eveliina        | jäsen                                          |
|                      | Pukkila Simo          | jäsen                                          |
|                      | Rantala Roope         | jäsen                                          |
|                      | Riita Tuulia          | jäsen                                          |
|                      | Rostedt Kalevi        | jäsen                                          |
|                      | Stålnacke Mari-Anna   | jäsen                                          |
|                      | Takkunen Minna        | jäsen                                          |
|                      | Tuominen Matti        | jäsen                                          |
|                      | Tuomola Anniina       | jäsen                                          |
|                      | Rantamäki Airi        | varajäsen, jäsen 30§ alkaen                    |
|                      | Leppänen Johanna      | varajäsen                                      |
|                      | Lehtinen Ari          | varajäsen                                      |
| <b>MUUT OSALLIS-</b> | Virta Pasi            | vs. kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja |
| <b>TUJAT</b>         | Lepistö Tuija         | talouspäällikkö, sihteeri                      |
| <b>POISSA</b>        | Luukko Jori           | jäsen, muuttanut pois paikkakunnalta           |
|                      | Mäkinen Pekka         | jäsen                                          |
|                      | Rantavalli Jaana      | jäsen                                          |

**ASIAT** 26§-35§, sivut 49-63

## ALLEKIRJOITUKSET

puheenjohtaja

sihteeri

Antti Paala

Tuija Lepistö

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.  
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Ulvilan kirkkoherranvirasto 18.10.2024

Minna Takkunen

Matti Tuominen

## PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä yleisessä tietoverkossa  
21.10.-26.11.2024.

Tiina Enges-Vohlakari  
seurakuntasihteeri

## 26§ KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00. Vs. kirkkoherra luki tekstin psalmista 145, piti alkuhartauden ja luki rukouksen.

## 27§ KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouskutsu esityslistoineen on toimitettu kirkkovaltuuston jäsenille 7.10.2024. Lisäksi kokouksesta on kuulutettu julkisella kuulutuksella yleisessä tietoverkossa pidetyllä ilmoituksella 7.–16.10.2024.

**Päätösehdotus:** Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan läsnäolijat.  
Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Todettiin, että etukäteen poissaolosta olivat ilmoittaneet Jori Luukko, Pekka Mäkinen ja Jaana Rantavalli. Nimenhuudon jälkeen todettiin, että muita ei ollut poissa. Kutsuttiin tilalle Airi Rantamäki, Johanna Leppänen ja Ari Lehtinen. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

## 28§ PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä, jolloin pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Minna Takkunen ja Matti Tuominen. Pöytäkirja tarkastetaan kirkkoherranvirastossa 18.10.2024.

**Päätösehdotus:** Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Minna Takkunen ja Matti Tuominen.

## 29§ TYÖJÄRJESTYS

**Päätösehdotus:** Kokouksen työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena.

**Päätös:** Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### 30§ LUOTTAMUSTEHTÄVÄSTÄ EROAMINEN

*Kirkkoneuvosto 27.8.2024 93§:*

*Kirkkovaltuuston jäsen Jori Luukko on ilmoittanut muuttaneensa pois paikkakunnalta ja pyytää eroa luottamustehtävästä 1.7.2024 alkaen. Hän on ollut myös Pertti Kurpan henkilökohtainen varajäsen kirkkoneuvostossa.*

**Päätösehdotus:** *Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se*  
(vs. kirkkoherra) *1) toteaa Jori Luukon luottamustoimen lakanneeksi 1.7.2024 alkaen paikkakunnalta poismuuton vuoksi*  
*2) kutsuu Jori Luukon tilalle kirkkovaltuuston varsinaiseksi jäseneksi Koko Kansan Kirkko -listalta ensimmäisen varajäsenen Airi Rantamäen.*  
*3) valitsee Pertti Kurpalle henkilökohtaisen varajäsenen kirkkoneuvostoon.*

**Päätös:** *Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.*

---

Kirkkovaltuusto 16.10.2024 30§

**Päätösehdotus:** Kirkkovaltuusto  
1) toteaa Jori Luukon luottamustoimen lakanneeksi 1.7.2024 alkaen paikkakunnalta poismuuton vuoksi  
2) kutsuu Jori Luukon tilalle kirkkovaltuuston varsinaiseksi jäseneksi Koko Kansan Kirkko -listalta ensimmäisen varajäsenen Airi Rantamäen.  
3) valitsee Pertti Kurpalle henkilökohtaisen varajäsenen kirkkoneuvostoon.

**Päätös:** 1) Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.  
2) Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.  
3) Pertti Kurpan henkilökohtaiseksi varajäseneksi kirkkoneuvostoon valittiin Mikael Albrecht.

Pöytäkirjantarkastajat \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### 31§ TALOUSARVION TOTEUTUMAVERTAILU AJALTA 1.1.-31.8.2024

*Kirkkoneuvosto 1.10.2024 §101:*

*Toimintatuottoja on saatu 5 prosenttia vähemmän kuin viime vuonna elokuun loppuun mennessä. Talousarvion toteutuma on 92,4 %.*

*Toimintakulut ovat kasvaneet edelliseen vuoteen verrattuna 7,4 prosenttia (133 000 €), Talousarvion kustannuksista on toteutunut 66,1 %. Tällöin talousarvion käyttötalousosassa toimintakatteen eli nettomenojen toteutumisprosentti elokuun lopussa on 64,2 %.*

*Kirkollisverotilityksiä on saatu 1,1 % (24 000 €) edellisvuotta enemmän ja 72,5 prosenttia talousarviosta.*

*Vuosikate on 367 000 € ja poistojen jälkeen tilikauden tulokseksi muodostuu 214 000 €. Tässä kohtaa vuotta tulos on hyvä, vaikkakin 41 prosenttia edellisvuotta heikompi.*

|                                 | <b>Talousarvio</b>  | <b>Toteutuma</b>      | <b>Toteutuma</b>      | <b>Tot. %</b>    |
|---------------------------------|---------------------|-----------------------|-----------------------|------------------|
|                                 | <b>2024</b>         | <b>1.1.-31.8.2024</b> | <b>1.1.-31.8.2023</b> | <b>31.8.2024</b> |
| <i>Toimintatuotot</i>           | 206 020 €           | 190 311 €             | 200 619 €             | 92,4 %           |
| <i>Toimintakulut</i>            | -2 926 520 €        | -1 935 849 €          | -1 802 061 €          | 66,1 %           |
| <b>TOIMINTAKATE</b>             | <b>-2 720 500 €</b> | <b>-1 745 538 €</b>   | <b>-1 601 442 €</b>   | <b>64,2 %</b>    |
| <i>Kirkollisverotulot</i>       | 2 940 000 €         | 2 132 676 €           | 2 108 765 €           | 72,5 %           |
| <i>Valtionrahoitus</i>          | 255 500 €           | 171 713 €             | 171 231 €             | 67,2 %           |
| <i>Verotuskulut</i>             | - 38 300 €          | - 19 130 €            | - 17 631 €            | 49,9 %           |
| <i>Keskusrahastomaksut</i>      | - 242 100 €         | - 184 155 €           | - 181 557 €           | 76,1 %           |
| <i>Rahoitustuotot ja -kulut</i> | + 16 950 €          | + 11 365 €            | + 25 566 €            | 67,0 %           |
| <b>VUOSIKATE</b>                | <b>211 550 €</b>    | <b>366 921 €</b>      | <b>504 932 €</b>      | <b>173,4 %</b>   |
| <i>Poistot</i>                  | - 241 290 €         | - 153 022 €           | - 142 261 €           | 63,4 %           |
| <b>TILIKAUDEN TULOS</b>         | <b>- 29 740 €</b>   | <b>213 899 €</b>      | <b>362 671 €</b>      | <b>- 719,2 %</b> |
| <i>Poistoeron vähennys</i>      |                     | + 10 853 €            | + 10 853 €            | 0,0 %            |
| <i>Tilikauden yli-/alijäämä</i> | - 29 700 €          | 224 752 €             | 373 524 €             | - 755,7 %        |

### 31§ TALOUSARVION TOTEUTUMAVERTAILU AJALTA 1.1.-31.8.2024

jatkuu

*Rahavarat ovat lisääntyneet tilikaudella 103 000 €, ollen elokuun lopussa 3,044 milj. euroa.*

*Talousarvion toteutuminen pääluokittain on seuraava.*

|                                  |               |
|----------------------------------|---------------|
| <i>Hallinto</i>                  | <i>65,7 %</i> |
| <i>Seurakunnallinen toiminta</i> | <i>61,8 %</i> |
| <i>Hautaustoimi</i>              | <i>67,6 %</i> |
| <i>Kiinteistötoimi</i>           | <i>66,7 %</i> |
| <i>Investoinnit</i>              | <i>86,6 %</i> |

*Seurakunnan jäsenmäärä elokuun lopussa on 9 232, jossa vähennystä vuoden vaihteesta 128 henkilöä (1,4 %).*

*Liitteenä 2 tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja talousarvion toteutumavertailu ajalta 1.1.-31.8.2024.*

**Päätösehdotus:** *Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi tuloslaskelman, taseen, rahoituslaskelman ja talousarvion toteutumavertailun ajalta 1.1.-31.8.2024 ja antaa sen edelleen tiedoksi kirkkovaltuustolle.*

**Päätös:** *Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.*

---

Kirkkovaltuusto 16.10.2024 31§

*Liitteenä 1 tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja talousarvion toteutumavertailu ajalta 1.1.-31.8.2024.*

**Päätösehdotus:** *Kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi tuloslaskelman, taseen, rahoituslaskelman ja talousarvion toteutumavertailun ajalta 1.1.-31.8.2024.*

**Päätös:** *Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.*

Pöytäkirjantarkastajat \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### 32§ TULOVEROPROSENTTI VUODELLE 2025

*Kirkkoneuvosto 1.10.2024 §102:*

*Kirkkolain 6:2 §:n mukaan kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentin 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella. Seurakunnan tulee ilmoittaa verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä kirkollisveroprosentin suuruus.*

*Ulvilan seurakunnan tuloveroprosentti oli 1,7 % vuosina 2016-2022. Vuosina 2023 ja 2024 veroprosentti on ollut 1,65 %. Taloussuunnitelmassa vuosille 2024-2026 tuloveroprosentti on 1,65 %.*

*Kuluvana vuonna kirkollisverotuloja on kertynyt elokuun loppuun mennessä 1,1 % edellisvuoden kertymää enemmän. Koko kirkon verotulokertymä on 2,1 % suurempi.*

*Vuonna 2023 seurakunnalle tilitetyt kirkollisverotulot kasvoivat merkittävästi johtuen vuoden 2023 alussa toteutetusta sote-verouudistuksesta, ansiotulojen kehityksestä ja hyvästä työllisyysasteesta. Vuoden 2023 lopullinen verotus valmistuu portaittain kuluvan vuoden marraskuuhun mennessä. Verottajan viimeisen tiedon, 9.9.2024, mukaan seurakunnan kirkollisverotulo vuodelta 2023 näyttäisi jäävän noin 3 prosenttia seurakunnalle tilitetystä määrästä.*

*Kirkollisverotulojen kehitykseen vuonna 2025 vaikuttaa hallituksen sopeutustoimenpiteinä tekemät tuloverolain ja eräiden muiden verolakien muutokset sekä ns. kanavointiratkaisu, joiden tarkoituksena on lisätä kuntien verotuloja. Näiden toimien sivuseurauksena myös kirkollisveron tuotto paranee, koska kirkollisvero määräytyy saman veropohjan perusteella kuin kunnallisvero. Kirkollisverotulojen arvioidaan kasvavan näiden toimien seurauksena merkittävästi ensi vuonna, seuraavina vuosina kasvu kuitenkin pienenee.*

### 32§ TULOVEROPROSENTTI VUODELLE 2025

jatkuu

*Näistä verotusmuutoksista johtuen valtiovarainministeriö on ilmoittanut, että kirkon saamaan valtionrahoitukseen ollaan tekemässä koko kirkon tasolla noin 20 milj. euron leikkaus. Lisäksi kirkon omia jakoperusteita valtionrahoitukseen ollaan muuttamassa.*

*Seurakuntien jäsenmäärän muutos on ollut pitkään negatiivinen keskimäärin noin 1,5 prosenttiyksikön vuosivauhtia. Ulvilan seurakunnan jäsenmäärä on viime vuosina laskenut noin kahden prosentin vauhdilla. Saman kehityksen ennustetaan jatkuvan tulevaisuudessa. Jos vuosittainen noin 2 prosentin jäsenmäärän lasku Ulvilan seurakunnan osalta toteutuu, on sen jäsenmäärä 15,7 prosenttia vuonna 2030 pienempi.*

*Vaikka jäsenmäärä vähenee vuosittain, verotulokertymät eivät ole vielä lähitulevaisuudessa kääntymässä negatiivisiksi. Niiden kehityksessä on kuitenkin arvaamattomuutta. Vaikka kirkollisverotuotot euromääräisesti nousisivatkin, ovat toimintakulut korkean inflaation myötä kasvaneet ja kasvavat edelleen hintojen nousun ja palkkaratkaisujen myötä.*

*Seurakunnan tuloveroprosentti vuodelle 2023 laskettiin 1,7 prosentista 1,65 prosenttiin. Tuloveroprosentti ehdotetaan pidettäväksi ennallaan.*

**Päätösesitys:** *Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Ulvilan seurakunnan tuloveroprosentiksi vuodelle 2025 vahvistetaan 1,65 %.*

**Päätös:** *Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.*

---

Kirkkovaltuusto 16.10.2024 §32:

**Päätösehdotus:** Ulvilan seurakunnan tuloveroprosentiksi vuodelle 2025 vahvistetaan 1,65 %.

**Päätös:** Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



### 33§ MUUT ASIAT

Tiedoksi merkittävät asiat:

1. Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin päätös 14.8.2024 § 187; Ulvilan seurakunnan kirkkoherran viran täyttäminen ja viranhoitomääräyksen antaminen Pasi Virralle.

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli

- 1) totesi, että Pasi Virta on vaalissa 11.6.2024 tullut valituksi Ulvilan seurakunnan kirkkoherran virkaan;
- 2) antoi Pasi Virralle viranhoitomääräyksen Ulvilan seurakunnan kirkkoherran virkaan 1.11.2024 alkaen;
- 3) määräsi Pasi Virran Ulvilan seurakunnan vs. kirkkoherraksi ajalle 1.9.-31.10.2024.

2. Seuraava kirkkovaltuuston kokous on 11.12.2024.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

### 34§ VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN

**Päätös:** Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen, joka on liitetty pöytäkirjaan.

### 35§ KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

**Päätös:** Puheenjohtaja kiitti kokoukseen osallistuneita ja päätti kokouksen klo 18.25.

Pöytäkirjantarkastajat \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

---

## VALITUSOSOITUS

### Ulvilan seurakunta

Kirkkovaltuusto 16.10.2024 §34

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 26§, 27§, 28§, 29§, 31§, 33§, 34§, 35§**

### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
  - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
  - 150 000 € (rakennusurakat);
  - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
  - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
  - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

## 2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

### Hankintayksikkö: Ulvilan kirkkovaltuusto

Käyntiosoite: **Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Ulvila**

Postiosoite: **Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Ulvila**

Sähköposti: **ulvila.srk@evl.fi**

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

---

### 3 VALITUSOSOITUS

#### Valitusviranomainen ja valitusaika

##### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

##### Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

###### Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: **Sairashuoneenkatu 2-4, 20100Turku**

Postiosoite: **PL 32, 20101 Turku**

Sähköposti: **turku.hao@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30§, 32§**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksi-saantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asi-anosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näy-tetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhä-päivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

## **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Pöytäkirjantarkastajat \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Puhelinvaihte: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## 4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

---

## Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä:

[Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**