

---

**KOKOUSTIEDOT**

**AIKA** 14.5.2024 klo 17.30-18.14

**PAIKKA** Kirkkotupa, Saarentie 5, 28450 Vanha-Ulvila

<b>OSALLISTUJAT</b>	Paala Antti	puheenjohtaja
	Viljanen Jarkko	varapuheenjohtaja
	Kalliomaa Sakari	jäsen
	Kivisalo Leena	jäsen
	Kleemola Carita	jäsen
	Kurppa Pertti	jäsen
	Laine Pirjo	jäsen
	Luukko Jori	jäsen
	Mäkinen Pekka	jäsen
	Nissinen Vesa	jäsen
	Ojala Eveliina	jäsen
	Pukkila Simo	jäsen
	Rantavalli Jaana	jäsen
	Riita Tuulia	jäsen
	Rostedt Kalevi	jäsen
	Stålnacke Mari-Anna	jäsen
	Takkunen Minna	jäsen
	Tuominen Matti	jäsen
	Tuomola Anniina	jäsen
	Aalto Simo	varajäsen
	Leppänen Johanna	varajäsen
	Rantamäki Airi	varajäsen
	Lehtinen Ari	varajäsen
<b>MUUT OSALLIS-</b>	Känä Marianne	kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja
<b>TUJAT</b>	Lepistö Tuija	taluspäällikkö, sihteeri
<b>POISSA</b>	Ahonen Tiina	jäsen
	Holmlund Anne	jäsen
	Jokinen-Anttila Leena	jäsen
	Rantala Roope	jäsen

**ASIAT** 9§-17§, sivut 14-31

## ALLEKIRJOITUKSET

puheenjohtaja

sihteeri

Antti Paala

Tuija Lepistö

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.  
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Ulvilan kirkkoherranvirasto 16.5.2024

Jaana Rantavalli

Tuulia Riita

## PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

Pöytäkirja on pidetty nähtävillä yleisessä tietoverkossa  
17.5.–24.6.2024

Tiina Enges-Vohlakari  
seurakuntasihteeri

## 9§ KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.30. Kirkkoherra piti alkuhartauden Psalmista 27 ja luki rukouksen.

## 10§ KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouskutsu esityslistoineen on toimitettu kirkkovaltuuston jäsenille 7.5.2024. Lisäksi kokouksesta on kuulutettu julkisella kuulutuksella yleisessä tietoverkossa pidetyllä ilmoituksella 7.–14.5.2024.

**Päätösehdotus:** Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan läsnäolijat.  
Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Todettiin, että etukäteen poissaolosta olivat ilmoittaneet valtuutetut Tiina Ahonen, Anne Holmlund, Leena Jokinen-Anttila ja Roope Rantala. Nimenhuudon jälkeen todettiin, että muita ei ollut poissa. Kutsuttiin tilalle varavaltuutetut Simo Aalto, Johanna Leppänen, Airi Rantamäki ja Ari Lehtinen. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi 19 valtuutetun ja 4 varavaltuutetun läsnä ollessa.

## 11§ PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä, jolloin pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Roope Rantala ja Jaana Rantavalli. Pöytäkirja tarkastetaan kirkkoherranvirastossa 16.5.2024.

**Päätösehdotus:** Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jaana Rantavalli ja Tuulia Riita.

Pöytäkirjantarkastajat \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## 12§ TYÖJÄRJESTYS

Päätösehdotus: Kokouksen työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena.

Päätös: Työjärjestys hyväksyttiin esityslistan mukaisena.

### 13 § VUODEN 2023 TILINPÄÄTÖS JA VASTUUVAPAUS

*Kirkkoneuvosto 26.3.2024 §43:*

*Kirkkojärjestyksen 6:5 mukaan talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.*

*Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Toteutumisvertailuissa esitetään erikseen käyttötalouden ja investointien toteutuminen sekä tuloslaskelma- ja rahoitusosien toteutuminen.*

*Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.*

*Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan, talouteen ja henkilöstöön liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta.*

*Ulvilan seurakunnan tilikauden tulos on 348 870 euroa ylijäämäinen.*

*Toimintatuotot yhteensä ovat 276 506 €, joka on n. 61 000 € vähemmän kuin edellisvuonna, mutta talousarvioon verrattuna toimintatuottoja on saatu 71 000 € (35 %) enemmän. Toimintatuotot sisältää kertaluonteisia*

## 13§ VUODEN 2023 TILINPÄÄTÖS JA VASTUUVAPAUS

jatkuu

*eriä, myyntivoittoa pysyvistä vastaavista 38 675,76 €, joka muodostuu Harjunpään seurakuntakodin ja Kaasmarkun rukoushuoneen myynneistä sen jälkeen, kun myyntitulosta on vähennetty maa-alueiden tasearvot. Vuonna 2022 toimintatuottoja kasvatti Lutiskan myynnistä saatu myyntivoitto.*

*Toimintakuluja yhteensä kertyi 2 709 051 €, jossa on kasvua edelliseen vuoteen 6,6 % (166 631 €). Talousarviossa toimintakulut toteutuivat 100 %:sti.*

*Kirkollisverojen tuotto oli 2,98 miljoonaa euroa, mikä on noin 270 000 € (+10%) enemmän kuin vuonna 2022. Ulvilan seurakunta alensi veroprosenttiaan vuodelle 2023 valtiovarainministeriön suosituksen mukaisesti 0,05 %. Valtionrahoitusta saatiin 256 846 €, verotuskuluja maksettiin 35 262 € ja Kirkon rahastomaksuja 238 542 €.*

*Vuosikatetta kertyi 565 483 €. Tilikaudelle kohdistuneet poistot olivat 216 613€, jolloin tilikauden tulokseksi muodostui 348 870,01 €. Investointivarausten purkamisesta muodostuvan poistoeron vähennyksen 16 279,13 € jälkeen muodostui tilikauden ylijäämäksi 365 149,14 €, joka esitetään kirjattavaksi taseen omaan pääomaan tilille Tilikauden yli/alijäämä.*

*Seurakunnan rahavarat lisääntyivät tilikaudella 326 492 € ja olivat vuoden lopussa yhteensä 2,94 miljoonaa euroa.*

*Suunnittelut investoinnit toteutuivat. Suurin investointi oli Kirkkotuvan A-osan vesikattokorjaus ja ilmastointijärjestelmän saneeraus 230 467 €. Lisäksi korjattiin Friitalan seurakuntakodin sadevesijärjestelmä, 18 278 € sekä Kullaan hautausmaan aluevalaistus uusittiin, 40 791 €.*

## 13§ VUODEN 2023 TILINPÄÄTÖS JA VASTUUVAPAAUS

jatkuu

*Käyttötalouden toimintakatteesta (nettokuluista) yleishallinnon osuus on 15,4 % (17,2 % v. 2022), seurakuntatyön 53 % (52,5 % v. 2022), hautaustoimen 11 % (11,5 % v. 2022) ja kiinteistötoimen 20,6 % (18,8 % v. 2022).*

*Käyttötalouden nettokulut toteutuivat kaikilla pääluokilla alle arvioidun: Talousarvion toteutuma-asteet olivat: yleishallinto 97,5 %, seurakuntatyö 98,9 %, hautaus toimi 98,2 % ja kiinteistötoimi 89,8 %.*

*Seurakunnan jäsenmäärä väheni edellisestä vuodesta 195 henkilö, ollen vuoden 2023 lopussa 9 360, joka on 74,7 % Ulvilan kaupungin asukasluvusta.*

### Hautainhoitorahasto

*Tilinpäätöskirja sisältää myös erillisenä taseyksikkönä hoidetun hautainhoitorahaston tilinpäätöksen.*

*Hautainhoitorahaston toimintatuotot olivat 68 348 €, toimintakulut 66 521,67 € sekä rahoitustuotot ja -kulut yhteensä 4 407,17 €, jolloin rahaston tulos muodostui 6 233,50 € positiiviseksi.*

*Hautainhoitorahaston rahavarat 31.12.2023 ovat 322 065,79 €*

*Tilikauden ylijäämä 6 233,50 € esitetään kirjattavaksi rahaston taseen omaan pääomaan tilille Tilikauden yli-/alijäämä.*

*Päätösehdotus: 1) Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden 2023 (kirkkoherra, ylijäämä 365 149,14 € kirjataan taseen omaan pääomaan tilille Tilikauden yli-/alijäämä.)*

### 13§ VUODEN 2023 TILINPÄÄTÖS JA VASTUUVAPAAUS

jatkuu

2) Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Hautainhoitorahaston tilikauden 2023 ylijäämä 6 233,50 € kirjataan rahaston omaan pääomaan tilille Tilikauden yli-/alijäämä.

3) Kirkkoneuvosto päättää allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi.

*Käsittely:* Käsittelyn aikana tilinpäätöskirjan tekstiosaan tehtiin joitakin tarkennuksia.

*Päätös:* Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

---

Kirkkoneuvosto 6.5.2024 §60:

BDO Audiator Oy tilintarkastusyhteisö on 9.4.2024 tarkastanut Ulvilan seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2023. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman, taseen, rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailun ja toimintakertomuksen.

Tilintarkastuksen yhteydessä tilinpäätöskirjan tekstiosaan tehtiin 1 tarkennus. Tarkastuksesta on jätetty kirkkovaltuustolle osoitettu tilintarkastuskertomus (liite 4). Tilintarkastuskertomuksessa esitetään tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. - 31.12.2023.

*Päätösehdotus* (talouspäällikkö) 1) Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se merkitsee tiedoksi BDO Audiator Oy tilintarkastusyhteisön JHT-tilintarkastaja Vesa Keson laatiman tilintarkastuskertomuksen 9.4.2024 (liite 4) ja hyväksyy seurakunnan ja hautainhoitorahaston tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2023.



## 13§ VUODEN 2023 TILINPÄÄTÖS JA VASTUUVAPAAUS

jatkuu

*2) Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2023.*

*Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotuksen mukaan.*

---

Kirkkovaltuusto 14.5.2024 §13

Päätösehdotus: 1) Tilikauden 2023 ylijäämä 365 149,14 € kirjataan taseen omaan pääomaan tilille Tilikauden yli-/alijäämä.

2) Hautainhoitorahaston tilikauden 2023 ylijäämä 6 233,50 € kirjataan rahaston omaan pääomaan tilille Tilikauden yli-/alijäämä.

3) Kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi BDO Audiator Oy tilintarkastusyhteisön JHT-tilintarkastaja Vesa Keson laatiman tilintarkastuskertomuksen 9.4.2024 (liite 1) ja hyväksyy seurakunnan ja hautainhoitorahaston tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2023.

4) Tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2023.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotuksen mukaan.

## 14§ TALOUSARVION TOTEUTUMINEN 1.1.-31.3.2024

*Kirkkoneuvosto 6.5.2024 §61:*

*Toimintatuotot jäävät alkuvuonna edellisvuotta pienemmäksi johtuen viime vuoden satunnaisista tuotoista, jotka muodostuivat kiinteistökaupoista.*

*Toimintakulut ovat ensimmäisellä vuosineljänneksellä kasvaneet 10 % edellisestä vuodesta. Suurin kustannusten nousu tulee henkilöstökuluista ja palveluiden ostoista.*

*Tässä kohtaa vuotta kirkollisverotuloja on kertynyt 2 % edellisvuotta enemmän. Tilikauden tulos on noin 157 000 € positiivinen. Rahavarat ovat lisääntyneet 155 303 €, ollen maaliskuun lopussa 3,09 milj. euroa.*

	<b>Talousarvio</b>	<b>Toteutuma</b>	<b>Toteutuma</b>	<b>Tot. %</b>
	<b>2024</b>	<b>1.1.-31.3.2024</b>	<b>1.1.-31.3.2023</b>	<b>31.3.2024</b>
<i>Toimintatuotot</i>	206 020 €	39 107 €	69 790 €	19,0 %
<i>Toimintakulut</i>	-2 926 520 €	- 646 080 €	- 589 643 €	22,1 %
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-2 720 500 €</b>	<b>- 606 973 €</b>	<b>- 519 853 €</b>	<b>22,3 %</b>
<i>Kirkollisverotulot</i>	2 940 000 €	843 420 €	830 972 €	28,7 %
<i>Valtionrahoitus</i>	255 500 €	64 393 €	64 211 €	25,2 %
<i>Verotuskulut</i>	- 38 300 €	- 9 565 €	- 8 816 €	25,0 %
<i>Keskusrahastomaksut</i>	- 242 100 €	- 80 652 €	- 79 514 €	33,3 %
<i>Rahoitustuotot ja -kulut</i>	+ 16 950 €	+ 2 235 €	+ 18 372 €	13,2 %
<b>VUOSIKATE</b>	<b>211 550 €</b>	<b>212 858 €</b>	<b>305 373 €</b>	<b>100,6 %</b>
<i>Poistot</i>	- 241 290 €	- 54 887 €	- 53 823 €	22,7 %
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>- 29 740 €</b>	<b>157 971 €</b>	<b>251 550 €</b>	<b>- 531,2 %</b>
<i>Poistoeron vähennys</i>		+ 4 070 €	+ 4 070 €	0,0 %
<i>Tilikauden ylijäämä</i>	- 29 740 €	162 041 €	255 620 €	- 544,9 %

*Seurakunnan jäsenmäärä on maaliskuun lopussa 9 320, joka on prosentin vähemmän kuin vuoden vaihteessa (9360).*

## 14§ TALOUSARVION TOTEUTUMINEN 1.1.-31.3.2024

jatkuu

*Liitteenä (liite 5) on tuloslaskelma, rahoituslaskelma, tase ja käyttötalousosan toteutumavertailu ajalta 1.1.–31.3.2024.*

*Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi talousarvion toteutuman ajalta (talouspäällikkö) 1.1.-31.3.2024 ja antaa sen edelleen tiedoksi kirkkovaltuustolle.*

*Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti päätösehdotuksen mukaan.*

---

Kirkkovaltuusto 14.5.2024 §14

Liitteenä 2 on tuloslaskelma, rahoituslaskelma, tase ja käyttötalousosan toteutumavertailu ajalta 1.1.–31.3.2024.

Päätösehdotus: Kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi talousarvion toteutuman ajalta 1.1.-31.3.2024.

Päätös: Kirkkovaltuusto merkitsi tiedoksi talousarvion toteutuman ajalta 1.1.-31.3.2024.

---

## 15§ MUUT ASIAT

Tiedoksi merkittävät asiat

1. Seuraava kirkkovaltuuston kokous on 11.6.2024. Tässä kokouksessa suoritetaan kirkkoherranviran vaali.

2. Kirkkoherra kertoi terveiset Ulvilan seurakunnan ystävyysseurakunta Kuressaareen edellisellä viikolla tehdystä vierailusta, johon hänen lisäkseen osallistuivat Antti Paala ja Eija Humpas-Toivanen. Ohjelmassa oli ollut mm. kirkkoherra Anti Toplaanin asettaminen piispan virkaan.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

## 16§ VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN

Päätös: Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen, joka on liitetty pöytäkirjaan.

## 17§ KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.14.

## VALITUSOSOITUS

### Ulvilan seurakunta

### Kirkkovaltuusto 14.5.2024 §16

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 9§, 10§, 11§, 12§, 14§,15§, 16§, 17§**

### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
  - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
  - 150 000 € (rakennusurakat);
  - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
  - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
  - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

## 2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

### Hankintayksikkö: Ulvilan kirkkovaltuusto

Käyntiosoite: **Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Ulvila**

Postiosoite: **Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Ulvila**

Sähköposti: **ulvila.srk@evl.fi**

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### 3 VALITUSOSOITUS

#### Valitusviranomainen ja valitusaika

##### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

##### Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

###### Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: **Sairashuoneenkatu 2-4, 20100Turku**

Postiosoite: **PL 32, 20101 Turku**

Sähköposti: **turku.hao@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

##### Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 13§

##### Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja tarjouskutsussa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

## Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Pöytäkirjantarkastajat \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

## Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä:

[Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**