

KOKOUSTIEDOT

AIKA 12.5.2026 klo 18.00-19.24

PAIKKA Kirkkotupa, Saarentie 5, 28450 Vanha-Ulvila

OSALLISTUJAT

Paala Antti	puheenjohtaja
Jokinen-Anttila Leena	varapuheenjohtaja
Holmlund Anne	jäsen
Kalliomaa Sakari	jäsen
Kivisalo Leena	jäsen
Kurppa Pertti	jäsen
Laine Pirjo	jäsen
Nissinen Vesa	jäsen
Ojala Eveliina	jäsen
Pukkila Simo	jäsen
Rantala Roope	jäsen
Riita Tuulia	jäsen
Rostedt Kalevi	jäsen
Stålnacke Mari-Anna	jäsen
Takkunen Minna	jäsen
Tuominen Matti	jäsen
Tuomola Anniina	jäsen
Viljanen Jarkko	jäsen
Aalto Simo	varajäsen
Ahlqvist Anita	varajäsen

MUUT OSALLIS- Virta Pasi kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja

TUJAT Lepistö Tuija talouspäällikkö, sihteeri

POISSA

Ahonen Tiina	jäsen
Kleemola Carita	jäsen
Mäkinen Pekka	jäsen
Rantamäki Airi	jäsen
Rantavalli Jaana	jäsen

ASIAT 1§-12§, sivut 1-27

ALLEKIRJOITUKSET

puheenjohtaja

sihteeri

Antti Paala

Tuija Lepistö

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Ulvilan kirkkoherranvirasto 15.5.2026

Eveliina Ojala

Simo Pukkila

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

Pöytäkirja on pidetty nähtävillä yleisessä tietoverkossa
18.5.-23.6.2026

Venla Ollila

ts. seurakuntas sihteeri

1§ KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.

Pidettiin hiljainen hetki edellisellä viikolla menehtyneen pitkäaikaisen luotamushenkilö Tapani Kankaanpään muistolle. Kirkkovaltuuston puheenjohtajana hän toimi vuosina 2007-2018.

Kirkkoherra piti alkuhartauden Isä meidän -rukouksesta, joka yhdessä lausuttiin hartauden päätteeksi.

2§ KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouskutsu esityslistoineen on toimitettu 4.5.2026 kirkkovaltuuston jäsenille. Lisäksi kokouksesta on kuulutettu julkisella kuulutuksella yleisessä tietoverkossa pidetyllä ilmoituksella 4.5.-12.5.2026.

Päätösehdotus: Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan läsnäolijat. Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin, että etukäteen poissaolosta olivat ilmoittaneet valtuutetut Tiina Ahonen, Carita Kleemola, Pekka Mäkinen, Airi Rantamäki ja Jaana Rantavalli. Suoritetun nimenhuudon jälkeen todettiin, että muut olivat paikalla. Kutsuttiin tilalle varavaltuutetut Simo Aalto ja Anita Ahlqvist. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi 18 valtuutetun ja 2 varavaltuutetun läsnä ollessa.

3§ PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä, jolloin pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Eveliina Ojala ja Simo Pukkila. Pöytäkirja tarkastetaan kirkkoherranvirastossa 15.5.2026.

Päätösehdotus: Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eveliina Ojala ja Simo Pukkila.

4§ TYÖJÄRJESTYS

Päätösehdotus: Kokouksen työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

5§ TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2025 JA VASTUUVAPAAUS

Kirkkoneuvosto 24.3.2026 §21:

Kirkkojärjestyksen 6:5 mukaan talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Toteutumisvertailuissa esitetään erikseen käyttötalouden ja investointien toteutuminen sekä tuloslaskelma- ja rahoitusosien toteutuminen.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan, talouteen ja henkilöstöön liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta.

Toimintatuotot kertomusvuonna olivat yhteensä 255 660 € (toteutuma-aste 106,6 %) ja ne olivat 8,8 prosenttia edellistä vuotta suuremmat. Toimintakulut olivat yhteensä 2 971 827 €, joka on 2,7 % enemmän kuin edellisenä vuonna. Talousarviossa toimintakulut oli arvioitu 3,6 % suuremmiksi.

5§ TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2025 JA VASTUUVAPAAUS jatkuu

Henkilöstökulut kasvoivat edellisestä vuodesta 3,6 %, mutta jäivät 2,8 prosenttia pienemmäksi kuin talousarviossa.

Kirkollisverotulot olivat 3 007 443 €, jossa on kasvua edellisvuodesta 0,4 prosenttia, mutta ne jäivät kuitenkin arvioidusta 3 prosenttia (92 557 €). Valtionrahoitus toteutui arvioidun suuruisena, ollen 239 621 euroa, jossa vähennystä edelliseen vuoteen 7 prosenttia.

Rahoitustuottoja saatiin 9 271 euroa, mikä on 3 147 euroa vähemmän kuin vuonna 2024. Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä jäivät miinukselle -57 471 euroa, koska nuorisotyön muutettua Friitalan seurakuntakodille, Kiinteistö Oy Mukulatorin osakkeiden tasearvot, yhteensä 67 275 euroa, kirjattiin arvonalentumisena pysyvien vastaavien sijoituksista (kirkkoneuvoston päätös 25.11.2025). Vastaavasti arvonalentumisten palautusta sijoituksista kirjattiin 1 512 euroa koskien OP-Kestävä hyvinvointi A sijoitusrahastoa. Muut rahoituskulut olivat 979 euroa.

Vuosikatetta kertyi 179 040 euroa.

Kirkkohallitus ohjeisti seurakuntia tarkistamaan poistosuunnitelmiaan ja antoi suosituksen pysyvien vastaavien poistoajoista. Poistoajat tuli muuttaa tilinpäätökseen 2025. Kirkkovaltuusto hyväksyi poistoajoja lyhentävän poistosuunnitelmaan muutoksen kokouksessaan 10.12.2025. Tilikauden poistoiksi muodostui yhteensä 720 880 euroa, kun poistoajoja lyhennettiin ja ne muutettiin takautuvasti. Poistosuunnitelman muutoksen vuoksi takautuvasti tehtyjen poistojen osuus oli noin 462 700 euroa.

Poistojen jälkeen tilikauden tulos on -541 840 euroa alijäämäinen (+53 072 e, 2024).

5§ TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2025 JA VASTUUVAPAAUS

jatkuu

Investointivarausten (Ulvilan kirkon ja kellotapulien korjaus sekä viraston rakentaminen ja peruskorjaus) purkamisesta muodostuneen poistoeron vähennyksen jälkeen tilikauden alijäämäksi muodostui – 515 843 euroa, kun talousarviossa alijäämäksi oli arvioitu -47 950 euroa.

	TP 2024	TA 2025	TP 2025	TOT -%
<i>Toimintatuotot</i>	234 957	239 790	255 660	106,6
<i>Toimintakulut</i>	- 2 893 646	- 3 082 710	- 2 971 827	96,4
<i>Toimintakate</i>	- 2 658 689	- 2 842 920	- 2 716 167	95,5
<i>Kirkollisverotulo</i>	2 995 044	3 100 000	3 007 443	97,0
<i>Valtionrahoitus</i>	257 570	239 000	239 631	100,3
<i>Verotuskulut</i>	- 38 260	- 36 500	- 36 018	98,7
<i>Keskusrah.maksut</i>	- 241 956	- 259 000	- 258 378	99,8
<i>Rah.tuotot ja –kulut</i>	- 22 561	14 000	- 57 471	- 410,5
<i>Vuosikate</i>	291 149	214 580	179 040	83,4
<i>Poistot</i>	- 238 077	- 262 530	- 720 880	274,6
<i>Tilikauden tulos</i>	53 072	- 47 950	- 541 840	1 130,0
<i>Poistoeron vähennys</i>	16 279		25 997	0,0
<i>Tilikauden yli-/alijäämä</i>	69 351	- 47 950	- 515 843	1 075,8

Seurakunnan rahavarat lisääntyivät 125 902 euroa ja olivat vuoden lopussa yhteensä 3,14 miljoonaa euroa.

Kertomusvuoden investoinnit olivat yhteensä 128 030 euroa. Tilikaudella toteutettiin Kullaan hautausmaan varastorakennuksen saneeraus, hankittiin kaksi ruohon ajoleikkuria, otettiin käyttöön sähköinen hautakarttaohjelma. Investoinneista toteuttamatta jäi Kullaan kirkon lämmitysjärjestelmän uusimisen suunnittelutyö sekä Kirkkotuvan saneerauksen suunnittelutyö.

5§ TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2025 JA VASTUUVAPAAUS jatkuu

Seurakunnan väkiluku oli vuoden 2025 lopussa 8 949, joka on 72,5 % Ulvilan kaupungin asukasluvusta.

Käyttötalouden ulkoisesta toimintakatteesta (nettokuluista) yleishallinnon osuus on 15 % (16 % v. 2024), seurakuntatyön 54 % (50,6 % v. 2024), hautaustoimen 9 % (11 % v. 2024) ja kiinteistötoimen 22 % (22,4 % v. 2024).

Käyttötalouden ulkoiset nettokulut toteutuma-asteet pääluokittain: yleishallinto 96,7 %, seurakuntatyö 98,1 %, hautaustoimi 81,2 % ja kiinteistötoimi 95,6 %.

Tilikauden 2025 alijäämä -515 843,41 euroa esitetään siirrettäväksi Oman pääoman Edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille. Taseen omassa pääomassa oleva edellisten tilikausien ylijäämä ennen vuoden 2025 tilinpäätöksen alijäämäkirjausta on 3 282 352,72 euroa.

Hautainhoitorahasto

Tilinpäätöskirja sisältää erillisenä taseyksikkönä hoidetun hautainhoitorahaston tilinpäätöksen.

Hautainhoitorahaston toimintatuotot olivat 78 133 € (toteutuma-aste 98,9 %) ja toimintakulut 81 458 € (tot.-aste 95,4 %), jolloin toimintakate oli negatiivinen -3 325 €. Rahoitustoiminnan tuottojen ja kulujen (2 817,92 €) jälkeen tilikauden alijäämäksi muodostui -506,88 €.

Hautainhoitorahaston taseessa on edellisten vuosien ylijäämää 89 290,27 €. Tilikauden alijäämä -506,88 € esitetään kirjattavaksi rahaston taseen omaan pääomaan tilille Tilikauden yli-/alijäämä.

5§ TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2025 JA VASTUUVAPAUS

jatkuu

Päätösehdotus): 1) Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden (talouspäällikkö) 2025 alijäämä -515 843,41 € siirretään Oman pääoman Edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.

2) Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Hautainhoitorahaston tilikauden 2025 alijäämä -506,88 € siirretään rahaston Oman pääoman Edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.

3) Kirkkoneuvosto päättää allekirjoittaa vuoden 2025 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 21.4.2026 §32

BDO Audiator Oy tilintarkastusyhteisö on tarkastanut Ulvilan seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2025. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman, taseen, rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailun ja toimintakertomuksen.

Tarkastuksesta on jätetty kirkkoneuvostolle osoitettu tilintarkastajan raportti (liite 1) sekä kirkkovaltuustolle osoitettu tilintarkastuskertomus (liite 2). Tilintarkastuskertomuksessa esitetään tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2025.

Päätösehdotus: 1) Kirkkoneuvosto päättää merkitä tiedoksi BDO Audiator Oy tilintarkastusyhteisö / JHT-tilintarkastaja Vesa Keson kirkkoneuvostolle laatiman raportin (liite 1).

Pöytäkirjantarkastajat _____ / _____

5§ TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2025 JA VASTUUVAPAAUS

jatkuu

2) Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se merkitsee tiedoksi BDO Audiator Oy tilintarkastusyhteisö / JHT-tilintarkastaja Vesa Keson laatiman tilintarkastuskertomuksen 14.4.2026 (liite 2) ja hyväksyy seurakunnan ja hautainhoitorahaston tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2025.

2) Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2025.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Kirkkovaltuusto 12.5.2026 5§

Päätösehdotus: 1) Tilikauden 2025 alijäämä -515 843,41 € siirretään Oman pääoman Edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.

2) Hautainhoitorahaston tilikauden 2025 alijäämä -506,88 € siirretään rahaston Oman pääoman Edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.

3) Merkitään tiedoksi BDO Audiator Oy tilintarkastusyhteisö / JHT-tilintarkastaja Vesa Keson laatima tilintarkastuskertomus 14.4.2026 (liite 1) ja hyväksytään seurakunnan ja hautainhoitorahaston tilinpäätös tilikaudelta 1.1.-31.12.2025.

4) Tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2025.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

6§ SIMO AALLON VALTUUSTOALOITE

Kirkkoneuvosto 21.4.2026 36§:

Simo Aalto jätti valtuustoaloitteen kirkkovaltuuston kokouksessa 10.12.2025. Aloite koski kirkkokahvien järjestämistä Ulvilan kirkossa jokaisena sunnuntaina jumalanpalveluksen jälkeen. (Liite 3)

Papit ja vahtimestarit ovat käsitelleet aloitetta yhteisessä kokouksessa 29.1.2026. Yhteisen keskustelun tuloksena päädyttiin siihen, että tämä on pääsääntöisesti mahdollista ja päätettiin toteuttaa kirkkokahvit asehuoneessa tai Kirkkotuvalla jumalanpalveluksen jälkeen jokaisena pyhäpäivänä joitakin poikkeuksia lukuun ottamatta. Poikkeuksia muodostavat muun muassa konfirmaatiot ja kirkkovuoden suuret juhlat pääsiäinen ja joulukokoukset, jolloin kirkkokahvien järjestäminen ei ole tarkoituksenmukaista sekä tilanteet, joissa jumalanpalveluksen jälkeen vietetään tilaisuutta kirkkotuvalla. Poikkeuksen voi muodostaa myös välittömästi kirkossa jumalanpalveluksen jälkeen alkava tilaisuus.

Kirkkokahvit toteutetaan siten, että kirkosta vastaava vahtimestari huolehtii siitä, että kirkossa on aina varattuna kirkkokahviin tarvittava tarpeisto. Työvuorossa oleva suntio valmistelee kirkkokahvin esille asehuoneeseen ja avustava pappi vastaa tilan siistimisestä yhdessä suntion tehtävissä olevan vahtimestarin kanssa. Avustavan papin ollessa estynyt esimerkiksi työtehtävien vuoksi jumalanpalveluksen liturgi vastaa avustavan papin tehtävästä kirkkokahvien yhteydessä. Jumalanpalvelusta toimittavat hengellisen työn työntekijät ovat kohdattavissa kirkkokahveilla, mikäli heillä ei ole välittömiä muita työtehtäviä jumalanpalveluksen jälkeen.

Päätösehdotus: *Kirkkoneuvosto päättää toteuttaa Simo Aallon valtuustoaloitteen (kirkkoherra) kirkkokahvien järjestämisestä pääsääntöisesti tämän pykälän selostuksessa kuvatulla tavalla ja esittää kirkkovaltuustolle, että se toteaa Simo Aallon tekemän valtuustoaloitteen loppuun käsitellyksi.*

6§ SIMO AALLON VALTUUSTOALOITE

jatkuu

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Kirkkovaltuusto 12.5.2026 6§:

Liite 2.

Päätösehdotus: Kirkkovaltuusto toteaa Simo Aallon tekemän valtuustoaloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

7§ KIRKKOVALTUUSTON JÄSENMÄÄRÄ

Kirkkoneuvosto 21.4.2026 33§:

Kirkolliskokous päätti marraskuussa useista kirkkojärjestyksen (657/2023) muutoksista, jotka tulevat voimaan 1. päivänä tammikuuta 2026. Muutoksilla laajennetaan seurakuntien ja seurakuntayhtymien omaa harkinta- ja päätösvaltaa koskien seurakuntavaaleilla valittavien toimielinten kokoa sekä läsnäolo- ja puheoikeutta seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielimissä.

Kirkkojärjestyksen säännöksiä seurakuntavaaleilla valittavien kirkkovaltuuston, seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkovaltuuston kokoonpanoista muutettiin siten, että säännöksissä säädetään ainoastaan toimielimien vaaleilla valittavien jäsenten vähimmäismäärästä. Jäsenten vähimmäismäärä määräytyy seurakunnan tai seurakuntayhtymään kuuluvien seurakuntien yhteisen vaalivuoden alussa läsnä olevien jäsenten lukumäärän perusteella. Seurakunta tai seurakuntayhtymä voi seurakuntavaalivuoden keväällä, viimeistään ennen kesäkuun loppua päättää säädettyä suuremmasta toimielimen koosta. Samalla kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkovaltuuston säädettyjä jäsenmääriä on tarkistettu hieman alaspäin. Ensimmäistä kertaa uusia säännöksiä sovelletaan siten seurakuntavaalivuonna 2026.

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 26 §:ssä säädetään kirkkovaltuuston jäsenmäärästä. Tammikuussa 2026 voimaan tulevan säännöksen mukaan kirkkovaltuuston jäsenmäärästä päättää kirkkovaltuusto. Valtuuston jäseniä valitaan pariton lukumäärä seurakunnan vaalivuoden alussa läsnä olleiden jäsenten lukumäärän mukaan siten, että seurakunnissa joissa jäsenmäärä on 7 001-10 000, vähimmäismäärä valtuuston kooksi on 21.

Kirkkovaltuuston jäsenmäärä on säädetyn mukainen, jollei väistytvä kirkkovaltuusto tee seurakuntavaalivuoden keväällä päätöstä vähimmäismäärää suuremmasta jäsenten lukumäärästä. Jäsenmäärän tulee

7§ KIRKKOVALTUUSTON JÄSENMÄÄRÄ

jatkuu

tällöinkin olla pariton, jotta kirkkovaltuuston kokoontuessa täysilukuisena ei äänestettäessä syntyisi tasaäänitilanteita. Kirkkovaltuuston tulee jatkossa tehdä päätös toimielimen jäsenmäärästä myös silloin, kun se haluaa muuttaa aiemmin tehtyä päätöstä. Siten esimerkiksi kirkkovaltuuston edellisen vaalin yhteydessä tekemä päätös säädettyä suuremmasta kirkkovaltuuston jäsenmäärästä on voimassa myös seuraavissa vaaleissa, jollei asiasta tehdä uutta päätöstä. Tehty päätös tulee ilmoittaa hiippakunnan tuomiokapituliin vaalivuoden kesäkuun loppuun mennessä.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää kirkkovaltuuston jäsenten lukumäärän olevan 23.
(kirkkoherra)

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Kirkkovaltuusto 12.5.2026 7§:

Päätösehdotus: Kirkkovaltuusto päättää kirkkovaltuuston jäsenten lukumäärän olevan 23.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

8§ VAALILAUTAKUNNAN VALITSEMINEN

Seurakuntavaaleista säädetään kirkkolaissa ja kirkkojärjestyksessä. Kirkkolain 9 luvun 16 § mukaan ””. Seurakuntavaalien toimittamista varten kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan, johon kuuluu puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään viisi varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenien sijaan. Kirkkojärjestyksen 9 luvun 2 § mukaan ” Vaalit toimittaa seurakunnan vaalilautakunta, joka tulee asettaa viimeistään vaalivuoden toukokuussa. Kirkkovaltuusto nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan.”

Päätösehdotus: *Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se nimeää seurakuntavaalien toimittamista varten*

- 1) vaalitoimikunnan puheenjohtajan*
- 2) vaalitoimikuntaan viisi jäsentä ja viisi varajäsentä.*

Päätös: *Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.*

Kirkkovaltuusto 12.5.2026 8§:

Päätösehdotus: Kirkkovaltuusto nimeää seurakuntavaalien toimittamista varten

- 1) vaalitoimikunnan puheenjohtajan
- 2) vaalitoimikuntaan viisi jäsentä ja viisi varajäsentä.

Päätös: 1) Kirkkovaltuusto nimesi vaalilautakunnan puheenjohtaksi Minna Eerolan.

8§ VAALILAUTAKUNNAN VALITSEMINEN

jatkuu

2) Kirkkovaltuusto nimesi vaalilautakuntaan seuraavat 5 jäsentä:

Pekka Finnilä
Asko Hannukainen
Mervi Helkkula
Raimo Härmä
Hannele Pohjavirta.

Kirkkovaltuusto nimesi vaalilautakuntaan varajäsenet seuraavassa järjestyksessä:

1. varajäsen Elina Pihlajamäki
2. varajäsen Markku Heino
3. varajäsen Virpi Äijö
4. varajäsen Aila Riihiluoma
5. varajäsen Olli Helkkula.

9§ HALLINTOSÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN

Ulvilan seurakunnan hallintosääntö on hyväksytty kirkkovaltuustossa 11.12.2024. Hallintosäännössä määrätään hallinnon ja toiminnan järjestämisestä, päätösvallan siirtämisestä toimielimille, johtaville viranhaltijoille sekä toimielinten päätöksenteosta ja kokousmenettelyistä. Kirkkolain 3 luku 6 § mukaan: "Kirkkovaltuusto voi siirtää päätösvaltaa kirkkoneuvostolle tai sen jaostolle, johtokunnalle, viranhaltijalle ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalle".

Sekä seurakunnan toiminnan muuttuessa että toiminnan parantamiseksi hallintosääntöä tulee tarkastella tarpeen mukaan. 11.12.2024 hyväksytyn hallintosäännön mukaan:

Johtavien viranhaltijoiden ja luottamushenkilöiden päätösvalta

11 § Kirkkoherran päätösvalta

d) myöntää palkattoman virka- tai työvapaan viranhaltijalle tai työntekijälle enintään yhden kuukauden ajaksi, jos sen myöntäminen on seurakunnan harkinnassa eikä siitä aiheudu seurakunnalle lisäkustannuksia;

Palkattoman virkavapaa voi myöntää neuvosto tai kirkkoherra. Koska neuvosto ei kokoonnu suunnitellusti kuukauden välein, voi tämä kohta johtaa tilanteisiin, jossa kirkkoneuvosto jouduttaisiin kutsumaan ylimääräiseen kokoukseen virkavapaan myöntämistä varten. Sen tähden on tarkoituksenmukaista, että kirkkoherralla on ratkaisulta pidempien virkavapauksien osalta. Toisaalta lyhyet virkavapaat ovat luonteeltaan operatiivista toimintaa ja virkavapaan pituus vaikuttaa myös sijaisen rekry-

tointiin, jolla on merkitystä hyvän toiminnan takaamiseksi tilanteissa, joissa henkilökunta vaihtuu.

9§ HALLINTOSÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN

jatkuu

Ulvilan seurakunnan toimintaa on mukautettu nykyisten ja tulevien tarpeiden suhteen siten, että esihenkilötoimintaa on kehitetty ja sitä vahvistetaan edelleen. Esihenkilöiden toimivaltuuksia on hyvä määritellä tarkemmin hallintosäännössä. Erityisesti esihenkilöt ovat hyväksymässä vuosilomia ja sairauspoissaoloja sekä hyväksymässä työaikasuunnitelmia ja rekrytoimassa työntekijöitä lyhyisiin alle kaksi kuukautta kestäviin työsuhteisiin.

Ulvilan seurakunnassa esihenkilöinä toimivat kiinteistötoimenhoitaja, puutarhuri, vastaava lastenohjaaja sekä kasvatuksen ja diakoniatyön kappalaiset.

Päätösehdotus: *Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle seuraavia muutoksia hallintosääntöön (liite 8):*

1) 11 § kirkkoherran päätösvalta kohta d) muutetaan

d) myöntää palkattoman virka- tai työvapaan viranhaltijalle tai työntekijälle enintään yhden vuoden ajaksi, jos sen myöntäminen on seurakunnan harkinnassa eikä siitä aiheudu seurakunnalle lisäkustannuksia;

2) Lisätään hallintosäännön lukuun 3 kohta

13§ Esihenkilöinä toimivien päätösvalta

-
- a) myöntää alaiselleen viranhaltijalle tai työntekijälle sairausloman ja vuosiloman;
- b) hyväksyy työalansa viranhaltijoiden ja työntekijöiden työvuoroluettelot;

9§ HALLINTOSÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN

jatkuu

- c) ottaa enintään kahden (2) kuukauden ajaksi alaisensa määräaikaisen työ- tai virkasuhteisen työntekijän milloin siihen on varattu määräraha ja työsuhde on huomioitu henkilöstösuunnitelmassa;
- d) myöntää palkattoman virka- tai työvapaan viranhaltijalle tai työntekijälle enintään kahden (2) kuukauden ajaksi, jos sen myöntäminen on seurakunnan harkinnassa eikä siitä aiheudu seurakunnalle lisäkustannuksia.
- e) antaa alaiselleen viranhaltijalle tai työsuhteiselle työntekijälle työtodistuksen.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Kirkkovaltuusto 12.5.2026 9§:

Päätösehdotus: Kirkkovaltuusto hyväksyy seuraavat muutokset hallintosääntöön (liite 3):

1) 11 § kirkkoherran päätösvalta kohta d) muutetaan

d) myöntää palkattoman virka- tai työvapaan viranhaltijalle tai työntekijälle enintään yhden vuoden ajaksi, jos sen myöntäminen on seurakunnan harkinnassa eikä siitä aiheudu seurakunnalle lisäkustannuksia;

2) Lisätään hallintosäännön lukuun 3 kohta

13§ Esihenkilöinä toimivien päätösvalta

-
- a) myöntää alaiselleen viranhaltijalle tai työntekijälle sairausloman ja vuosiloman;

9§ HALLINTOSÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN

jatkuu

- b) hyväksyy työalansa viranhaltijoiden ja työntekijöiden työvuoroluettelot;
- c) ottaa enintään kahden (2) kuukauden ajaksi alaisensa määräaikaisen työ- tai virkasuhteisen työntekijän milloin siihen on varattu määräraha ja työsuhde on huomioitu henkilöstösuunnitelmassa;
- d) myöntää palkattoman virka- tai työvapaan viranhaltijalle tai työntekijälle enintään kahden (2) kuukauden ajaksi, jos sen myöntäminen on seurakunnan harkinnassa eikä siitä aiheudu seurakunnalle lisäkustannuksia.
- e) antaa alaiselleen viranhaltijalle tai työsuhteiselle työntekijälle työtodistuksen.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

10§ MUUT ASIAT

Tiedoksi merkittävät asiat:

1. Tuloslaskelma, rahoituslaskelma, tase ja talousarvion toteutumavertailu ajalta 1.1. – 31.3.2026.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

11§ VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN

Päätös: Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen, joka on liitetty pöytäkirjaan.

12§ KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Päätös: Puheenjohtaja toivotti kaikille hyvää ja päätti kokouksen klo 19.24.

VALITUSOSOITUS

Ulvilan seurakunta

Kirkkovaltuusto 12.5.2026 11§

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1§, 2§, 3§, 4§, 10§, 11§,12§

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimipiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Ulvilan kirkkovaltuusto

Käyntiosoite: **Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Ulvila**

Postiosoite: **Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Ulvila**

Sähköposti: **ulvila.srk@evl.fi**

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOTUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: **Sairashuoneenkatu 2-4, 20100Turku**

Postiosoite: **PL 32, 20101 Turku**

Sähköposti: **turku.hao@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 6§, 7§, 8§, 9§

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksi-saantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saatamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Pöytäkirjantarkastajat _____ / _____

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.