
KOKOUSTIEDOT

AIKA 11.6.2024 klo 18.00-18.30, klo 18.34-18.42

PAIKKA Kirkkotupa, Saarentie 5, 28450 Vanha-Ulvila

OSALLISTUJAT	Paala Antti	puheenjohtaja
	Viljanen Jarkko	varapuheenjohtaja
	Ahonen Tiina	jäsen
	Jokinen-Anttila Leena	jäsen
	Kalliomaa Sakari	jäsen
	Kivisalo Leena	jäsen
	Kleemola Carita	jäsen
	Kurppa Pertti	jäsen
	Laine Pirjo	jäsen
	Luukko Jori	jäsen
	Mäkinen Pekka	jäsen
	Ojala Eveliina	jäsen
	Pukkila Simo	jäsen
	Rantavalli Jaana	jäsen
	Rostedt Kalevi	jäsen
	Stålnacke Mari-Anna	jäsen
	Takkunen Minna	jäsen
	Tuominen Matti	jäsen
	Tuomola Anniina	jäsen
	Leppänen Johanna	varajäsen
	Ahlqvist Anita	varajäsen
	Lehtinen Ari	varajäsen
	Laine Päivikki	varajäsen
MUUT OSALLIS-	Känä Marianne	kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja
TUJAT	Hietanen Heimo	lääninrovasti, vaalINVALMISTELIJA, poistui klo 18.36
	Lepistö Tuija	talousPÄÄLLIKKÖ, sihteeri
POISSA	Holmlund Anne	jäsen
	Nissinen Vesa	jäsen
	Rantala Roope	jäsen
	Riita Tuulia	jäsen

ASIAT 18§-25§, sivut 32-48

ALLEKIRJOITUKSET

puheenjohtaja

sihteeri

Antti Paala

Tuija Lepistö

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Ulvilan kirkkoherranvirasto 13.6.2024

Kalevi Rostedt

Mari-Anna Stålnacke

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä seurakunnan kirkkoherranvirastossa ja yleisessä tietoverkossa 14.6.-22.7.2024.

Tiina Enges-Vohlakari
seurakuntasihteeri

Pöytäkirjantarkastajat _____ / _____

18§ KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00.

Kirkkoherra luki alkuhartaudeksi tekstin Hoosean kirjasta 12 sekä rukouksen.

19§ KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouskutsu esityslistoineen on toimitettu kirkkovaltuuston jäsenille 4.6.2024. Lisäksi kokouksesta on kuulutettu julkisella kuulutuksella yleisessä tietoverkossa pidetyllä ilmoituksella 4.–11.6.2024.

Päätösehdotus: Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan läsnäolijat.
Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin, että etukäteen esteestä olivat ilmoittaneet valtuutetut Anne Holmlund, Vesa Nissinen, Roope Rantala ja Tuulia Riita. Nimenhuudon jälkeen todettiin, että muita poissaolijoita ei ollut. Kutsuttiin tilalle varavaltuutetut Johanna Leppänen, Anita Ahlqvist, Ari Lehtinen ja Päivikki Laine. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi 19 valtuutetun ja 4 varavaltuutetun läsnä ollessa.

20§ PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä, jolloin pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Kalevi Rostedt ja Mari-Anna Stålnacke. Pöytäkirja tarkastetaan kirkkoherranvirastossa 13.6.2024.

Päätösehdotus: Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kalevi Rostedt ja Mari-Anna Stålnacke.

Pöytäkirjantarkastajat _____ / _____

21§ TYÖJÄRJESTYS

Päätösehdotus: Kokouksen työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena.

Päätös: Kokouksen työjärjestys hyväksyttiin esityslistan mukaisena.

22 § ULVILAN SEURAKUNNAN KIRKKOHERRAN VIRAN VAALI

Kirkkoneuvosto 4.6.2024 §71:

Esittelijä: vaalinvalmistelija, lääninrovasti Heimo Hietanen

SALASSAPITOLAUSEKE: Virantäyttöasiakirjoihin saattaa sisältyä työntekijän valintaa koskevia arviointeja, henkilöarviointia ym. ei-julkista tietoa tai henkilön yksityiselämään tai harrastuksiin tms. liittyviä tietoja. Nämä tiedot ovat salassa pidettäviä ja kirkkolain 10. luvun 4 §:n ja lain viranomaisen toiminnan julkisuudesta 6. luvun 23 §:n ja 24 §:n 29 ja 32 kohden mukaan seurakunnan viranhaltijoiden ja luottamushenkilöiden vaitiolovelvollisuuden piiriin kuuluvia asioita.

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli on istunnossaan 6.2.2024/35 päättänyt Ulvilan seurakunnan kirkkovaltuuston pyynnöstä, että Ulvilan seurakunnan kirkkoherra valitaan välillisellä vaalilla ja julisti 6.2.2024/36 viran haettavaksi 6.3.2024 klo 15 päättyvin hakuajoin.

Samassa istunnossa 6.2.2024/34 tuomiokapituli määrittä viran erityiset tarpeet seuraavasti:

1. hyvät vuorovaikutus-, viestintä- ja työyhteisötaidot;
2. kyky toimia tasapuolisena ja tasa-arvoa edistävänä johtajana;
3. hyvä paineensietokyky;
4. halu toimia seurakunnan jumalanpalveluselämässä ja sen kehittämisessä;
5. neuvottelutaitoinen muutosjohtaja.

Ulvilan seurakunnan kirkkoherran virkaa haki määrääjassa
Henrika Hyttinen, Keski-Porin seurakunnan kappalainen;
Sami Saravuoma, Keski-Porin seurakunnan seurakuntapastori;
Noora Tapiainen, Porin Teljän seurakunnan kappalainen;
Pasi Virta, Kokemäen seurakunnan vt. kirkkoherra ja
Olli-Matti Vuori, Ulvilan seurakunnan kappalainen.

22§ ULVILAN SEURAKUNNAN KIRKKOHERRAN VIRAN VAALI

jatkuu

Tuomiokapituli haastatteli kaikki virkaa hakeneet kirjallisesti haastattelu-lomaketta käyttäen sekä suullisesti istunnossaan 20.3.2024. Samassa kokouksessa tuomiokapituli määräsi vaalin valmistelijaksi lääninrovasti Heimo Hietasen.

Istunnossaan 11.4.2024/82 tuomiokapituli antoi kirkkojärjestyksen 8 luvun 24 §:n 1 momentin mukaisen lausunnon hakijoista sekä toimitti sen sekä muut vaaliin liittyvät asiakirjat Ulvilan seurakuntaan sekä vaalin valmistelijalle. Tuomiokapituli totesi kaikki virkaa hakeneet kelpoisiksi hake- maansa virkaan.

Ulvilan seurakunnan kirkkoneuvosto päätti 26.3.2024 valita vaalityöryh- män, johon se nimesi Antti Paalan, Leena Kivisalon ja Jarkko Viljasen. Vaalityöryhmän puheenjohtajana toimi tuomiokapitulin nimeämä valmis- telija. Vaalityöryhmän sihteeriksi kutsuttiin seurakunnan kappalainen Eija Humpas-Toivanen. Vaalityöryhmä laati vaalin toteutus- ja aikataulusuun- nitelman, mikä esiteltiin kirkkoneuvostolle 6.5.2024.

Kaikki hakijat haastateltiin 2.5.2024. Kaikille Ulvilan seurakunnan luotta- mushenkilöille annettiin mahdollisuus ehdottaa kysymyksiä haastatte- luun. Vaalityöryhmä laati kysymykset. Haastattelu toimitettiin ryhmähaas- tatteluna. Hakijoille ilmoitettiin vastaukseen käytettävissä oleva enim- mäisaika. Kaikki hakijat osallistuivat haastatteluun. Tilaisuudessa haas- tattelijana toimi kirkkovaltuuston puheenjohtaja Antti Paala ja tilaisuuteen oli kutsuttu kaikki Ulvilan kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston jäsenet. Haastattelun aikana läsnäolijoilla oli mahdollisuus esittää lisäkysymyksiä. Vaalin valmistelija avasi tilaisuuden ja valvoi sen kulkua. Vaalityöryhmän sihteerä Eija Humpas-Toivanen laati haastattelusta haastattelumuistion.

Hakijoista julkaistiin kunkin hakijan itsestään laatima esittely seurakun- nan kotisivuille. Seurakuntalaisille avoin vaalipaneeli järjestettiin

22§ ULVILAN SEURAKUNNAN KIRKKOHERRAN VIRAN VAALI

jatkuu

12.5.2024 jumalanpalveluksen jälkeen Kirkkotuvalla. Seurakuntalaisia pyydettiin toimittamaan kysymyksiään tilaisuuteen. Paneeliin liittyen hakijat tuottivat määrämittaisen esittelyn itsestään. Ne julkaistiin Ulvilan seurakunnan some-alustoilla. Paneeli striimattiin ja tallenne oli myös jälkikäteen katsottavissa seurakunnan kotisivuilta.

Vaalityöryhmä päätti kokouksessaan 11.4.2024 Turun arkkihiippakunnan lausunnon perusteella lähettää kaikki virkaa hakeneet henkilöarviointiin. Arvioinnin suoritti Eezy Personnel Osaajayhteisö, joka on tehnyt hankintasopimuksen Suomen ev.-lut. kirkon kanssa. Eezy Personnelilla on laaja kokemus kirkon ja muun julkisen sektorin rekrytointeihin liittyvissä testauksissa. Tutkimuksen tulokset selostettiin suljetussa iltakoulussa Ulvilan seurakunnan kirkkoneuvostolle 14.5.2024.

Kirkkoneuvosto on saanut käytettäväkseen tuomiokapitulin lausunnon hakijoista 11.4.2024, hakijoiden hakemukset ja niihin liittyvät nimikirjanotteet 8.5.2024, ansiovertailuna käytettiin tuomiokapitulin lausuntonsa perusteeksi laatimaa ansiovertailua, ryhmähaastatteluista laaditun haastattelumuistion 7.5.2024 ja henkilöarviointiraportit 14.5.2024. Valinnan suorittavalle kirkkovaltuustolle nämä asiakirjat olivat saatavilla ja luettavissa 16.5.2024 ja siitä eteenpäin Ulvilan seurakunnan kirkkoherranvirastossa.

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli on päättänyt, että Ulvilan seurakunnan kirkkoherran vaali toimitetaan välillisenä vaalina. Välillisen vaalin toimittaa kirkkovaltuusto. Kirkkoneuvosto tekee kirkkovaltuustolle hakemuksiin, ansiovertailuun, tuomiokapitulin lausuntoon, haastatteluihin ja henkilöarviointiin perustuvan päätösehdotuksen. Kirkkoneuvoston päätösehdotus pohjautuu vaalinvalmistelijan tekemään päätösesitykseen, jota kirkkoneuvosto voi tarvittaessa muuttaa.

22§ ULVILAN SEURAKUNNAN KIRKKOHERRAN VIRAN VAALI

jatkuu

Kirkkovaltuuston suorittama viranhaltijan valinta tapahtuu aina vaalilla. Vaalissa ovat mukana kaikki virkaan kelpoiseksi todetut hakijat. Henkilövaali toimitetaan vaadittaessa suljetuin lipuin.

Tarvittaessa kirkkovaltuuston toimittama kirkkoherran vaali on kaksivaiheinen. Jos vaalin ensimmäisellä kierroksella kukaan hakijoista ei saa yli puolta annetuista äänistä, toimitetaan samassa kokouksessa uusi vaali. Siinä ovat mukana kaksi ensimmäisellä kierroksella eniten ääniä saanut hakijaa. Toisella kierroksella eniten ääniä saanut hakija tulee valituksi virkaan.

Jos toisella vaalikierroksella äännet jakautuvat tasan hakijoiden kesken, antaa tuomiokapituli viranhoitomääräyksen jollekin eniten ääniä saaneista hakijoista.

Vaalin valmistelijan laatima valintamuistio on liitteenä (liite nro 1, Salainen Julk.L. 6: 23 § ja 24 § kohdat 29 ja 32). Sen loppupäätelmänä on, että hakijajoukosta erottuu viran erityiset tarpeet huomioiden hakuprosessissa kertynyttä materiaalia sekä hakijoiden taitoa, kykyä ja koeteltua kansalaiskuntaa arvioiden Ulvilan seurakunnan kirkkoherran viran menestyksellisen hoidon kannalta ansioituneimmaksi hakijaksi Pasi Virta.

Hallintolain mukaan toimielimien tekemä päätös on pääsääntöisesti perusteltava. Päätöksen perustelut voidaan jättää esittämättä, jos päätös koskee kirkollisen monijäsenisen toimielimien (esim. kirkkovaltuusto) toimittamaa vaalia. Vaaleilla tehtävään päätökseen kuuluu, että ääniä voidaan antaa kenelle tahansa kelpoisuusvaatimukset täyttävälle virkaa haeneelle. Lopullinen tulos voi selvitä vasta suljetuin lipuin toimitetun vaalin jälkeen, jolloin päätöksentekotilanteessa on mahdotonta esittää kaikkia valinnan perusteluja.

22§ ULVILAN SEURAKUNNAN KIRKKOHERRAN VIRAN VAALI

jatkuu

Erityisesti on kuitenkin huomattava, että virkavaalipäätöksenkin pitää perustua asiallisesti hyväksyttyihin syihin ja oikeisiin säännöksiin. Näitä ovat hakijoiden kelpoisuus täytettävään virkaan sekä heidän taitonsa ja kykynsä tehtävään ottaen huomioon viran erityiset tarpeet. Lisäksi on huomioitava koeteltu kansalaiskunto, joka tarkoittaa tehtävien hoidon kannalta oleellista kirkollisesta, yhteiskunnallisesta tai kolmannen sektorin toiminnasta tai luottamustehtävistä saatua kokemusta. Hyvä hallintotapa edellyttää, että virkavaalipäätöksen perustelut on kyettävä esittämään mahdollisessa hallinto-oikeudelle annettavassa lausunnossa. Perusteluvelvollisuuteen ei vaikuta lippuäänestys tai muu menettely, jossa valituksen alainen päätös on syntynyt.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto toimittaa Ulvilan seurakunnan kirkkoherran vaalin.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 11.6.2024 22§

Päätösehdotus: Kirkkovaltuusto toimittaa Ulvilan seurakunnan kirkkoherran vaalin.

Vaalinvalmistelija Heimo Hietanen esitteli asian. Puheenjohtaja avasi keskustelun, puheenvuoroja ei käytetty ja hän päätti keskustelun. Puheenjohtaja teki ehdotuksen vaalin toimittamisesta, että vaali suoritetaan suljettuna lippuäänestyksenä. Vaalitapa hyväksyttiin. Puheenjohtaja antoi äänestysohjeet. Suoritettiin suljettu lippuäänestys. Kokous keskeytettiin ääntenlaskennan ajaksi (klo 18.30-18.34). Kun kokous jatkui ääntenlaskennan jälkeen, puheenjohtaja totesi, että äänet jakautuvat seuraavasti:

22§ ULVILAN SEURAKUNNAN KIRKKOHERRAN VIRAN VAALI

jatkuu

Ääniä annettiin 23, jotka jakautuivat siten, että Pasi Virta sai 21 ääntä, Olli-Matti Vuori 2 ääntä, Henrika Hyttinen, Sami Saravuoma ja Noora Tapiainen eivät saaneet ääniä.

Päätös: Puheenjohtaja totesi vaalin tuloksen, jolla Pasi Virta tuli valituksi Ulvilan seurakunnan kirkkoherran virkaan.

Heimo Hietanen poistui kokouksesta klo 18.36.

Lisätietoja antaa lääninrovasti Heimo Hietanen, sähköposti: heimo.hietanen@evl.fi, puh. 0400 309 805.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Turun hallinto-oikeudelle.

23§ MUUT ASIAT

Puheenjohtaja Antti Paala esitti suuret kiitokset eläkkeelle jäävälle kirkkoherralle todeten, että on ollut ilo ja etuoikeus työskennellä hänen kanssaan.

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Leena Kivisalo kiitti lämpimästi kirkkoneuvoston puolesta kirkkoherraa.

Kirkkoherra Marianne Känä piti kiitospuheen, jossa hän mm. kiitti luottamuksesta ja tuesta, jota on saanut näiden 19 vuoden aikana toimiessaan kirkkoherrana.

Hän kutsui kaikki 11.8. pidettävään messuun Ulvilan kirkkoon ja sen jälkeen pidettävään lähtöjuhlaan Kirkkotuvalle. Hän toivotti kaikille Jumalan siunausta ja hyvää kesää.

24§ VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN

Päätös: Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen, joka on liitetty pöytäkirjaan.

25§ KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Päätös: Puheenjohtaja kiitti kokoukseen osallistuneita ja toivotti kaikille hyvää kesää ja päätti kokouksen klo 18.42.

VALITUSOSOITUS

Ulvilan seurakunta

Kirkkovaltuusto 11.6.2024 §24

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 18§, 19§, 20§, 21§, 23§, 24§, 25§

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystoimenpiteet);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Ulvilan kirkkovaltuusto

Käyntiosoite: **Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Ulvila**

Postiosoite: **Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Ulvila**

Sähköposti: **ulvila.srk@evl.fi**

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: **Sairashuoneenkatu 2-4, 20100Turku**

Postiosoite: **PL 32, 20101 Turku**

Sähköposti: **turku.hao@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 22§

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksi-saantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Pöytäkirjantarkastajat _____ / _____

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä:

[Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.