
KOKOUSTIEDOT

AIKA 8.1.2025 klo 18.00-18.21

PAIKKA Kirkkotupa, Saarentie 5, 28450 Vanha-Ulvila

OSALLISTUJAT Paala Antti puheenjohtaja

Ahonen Tiina jäsen

Holmlund Anne jäsen

Kalliomaa Sakari jäsen

Kivisalo Leena jäsen

Kleemola Carita jäsen

Kurppa Pertti jäsen

Laine Pirjo jäsen

Nissinen Vesa jäsen

Ojala Eveliina jäsen

Pukkila Simo jäsen

Rantala Roope jäsen

Rantamäki Airi jäsen

Rantavalli Jaana jäsen

Riita Tuulia jäsen

Rostedt Kalevi jäsen

Stålnacke Mari-Anna jäsen

Takkunen Minna jäsen

Tuominen Matti jäsen

Tuomola Anniina jäsen

Viljanen Jarkko jäsen

Ahlqvist Anita varajäsen

Aalto Simo varajäsen

MUUT OSALLIS- Virta Pasi kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja

TUJAT Lepistö Tuija talouspäällikkö, sihteeri

POISSA Jokinen-Anttila Leena varapuheenjohtaja

Mäkinen Pekka jäsen

ASIAT 1§-11§, sivut 1-15

ALLEKIRJOITUKSET

puheenjohtaja

sihteeri

Antti Paala

Tuija Lepistö

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Ulvilan kirkkoherranvirasto 10.1.2024

Anniina Tuomola

Anne Holmlund

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

Pöytäkirja on pidetty nähtävillä yleisessä tietoverkossa
13.1.-18.2.2025

Tiina Enges-Vohlakari
seurakuntasihteeri

1§ KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00, toivotti kaikki tervetulleiksi vuoden ensimmäiseen kokoukseen sekä hyvää alkanutta vuotta.
Kirkkoherra luki tekstin psalmista 72, piti alkuhartauden ja luki rukouksen.

2§ KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouskutsu esityslistoineen on postitettu kirkkovaltuuston jäsenille 20.12.2024. Lisäksi kokouksesta on kuulutettu julkisella kuulutuksella yleisessä tietoverkossa pidetyllä ilmoituksella 20.12.2024–8.1.2025.

Päätösehdotus: Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan läsnäolijat. Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin, että etukäteen poissaolosta olivat ilmoittaneet Leena Jokinen-Anttila ja Pekka Mäkinen. Nimenhuudon jälkeen todettiin, että muita ei ollut poissa. Kutsuttiin tilalle Anita Ahlqvist ja Simo Aalto. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3§ PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä, jolloin pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Anniina Tuomola ja Anne Holmlund. Pöytäkirja tarkastetaan kirkkoherranvirastossa 10.1.2025.

Päätösehdotus: Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anniina Tuomola ja Anne Holmlund.

4§ TYÖJÄRJESTYS

Päätösehdotus: Kokouksen työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajat _____ / _____

5§ KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN VAALI VUOSILLE 2025-2026

Kirkkoneuvosto 3.12.2024 139§:

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 27 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Päätösehdotus: *Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee keskuudestaan (kirkkoherra) puheenjohtajan vuosille 2025–2026.*

Päätös: *Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.*

Kirkkovaltuusto 8.1.2025 5§

Päätösehdotus: Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan vuosille 2025–2026.

Päätös: Kirkkovaltuuston puheenjohtajaksi vuosille 2025-2026 valittiin yksimielisesti Antti Paala.

6§ KIRKKOVALTUUSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VAALI VUOSILLE 2025-2026

Kirkkoneuvosto 3.12.2024 140§:

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 27 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Päätösehdotus: *Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee keskuudestaan (kirkkoherra) varapuheenjohtajan vuosille 2025–2026.*

Päätös: *Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.*

Kirkkovaltuusto 8.1.2025 6§

Päätösehdotus: Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan vuosille 2025–2026.

Päätös: Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajaksi vuosille 2025-2026 valittiin yksimielisesti Leena Jokinen-Anttila.

7§ KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VAALI VUOSILLE 2025-2026

Kirkkoneuvosto 3.12.2024 141§:

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 32 §:n mukaan kirkkoneuvoston puheenjohtaja on kirkkoherra. Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa.

Kirkkoneuvoston jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuustossa siten, että ensiksi valitaan kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet.

Päätösehdotus: *Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vuosille 2025-2026.*

Päätös: *Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.*

Kirkkovaltuusto 8.1.2024 7§

Päätösehdotus: Kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vuosille 2025-2026.

Päätös: Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaksi vuosille 2025-2026 valittiin yksimielisesti Leena Kivisalo.

8§ KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN JA VARAJÄSENTEN VAALI VUOSILLE 2025-2026

Kirkkoneuvosto 3.12.2024 142§:

Ulvilan seurakunnan hallintosäännön 3 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluu virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 8 muuta jäsentä.

Kirkkoneuvoston jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuustossa siten, että ensiksi valitaan kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet.

Eri vaalilla on valittava henkilökohtaiset varajäsenet.

Päätösehdotus: *Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee (kirkkoherra)*

- 1) kirkkoneuvoston muut jäsenet (8) kuin varapuheenjohtajan vuosille 2025–2026.*
- 2) jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet (9) vuosille 2025-2026.*

Päätös: *Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.*

Kirkkovaltuusto 8.1.2025 8§

Päätösehdotus: Kirkkovaltuustolle valitsee

- 1) kirkkoneuvoston muut jäsenet (8) kuin varapuheenjohtajan vuosille 2025–2026.
- 2) jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet (9) vuosille 2025-2026.

Päätös: Kirkkovaltuusto valitsi yksimielisesti ensin kirkkoneuvoston jäsenet ja sen jälkeen jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet vuosille 2025-2026 seuraavasti:

**8§ KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN JA VARAJÄSENTEN VAALI VUOSILLE
2025-2026**

jatkuu

jäsen	henkilökohtainen varajäsen
Vesa Nissinen	Mikael Albrecht
Tuulia Riita	Airi Rantamäki
Anniina Tuomola	Jaana Rantavalli
Tapani Kankaanpää	Matti Tuominen
Eeva-Liisa Kallinen-Alenius	Raija Tiitinen
Simo Pukkila	Ilmari Sippola
Mari-Anna Stålnacke	Tuomo Vanhatalo
Jarkko Viljanen	Kalevi Rostedt

Varapuheenjohtaja Leena Kivisalon varajäseneksi vuosille 2025-2026 valittiin yksimielisesti Carita Kleemola.

9§ MUUT ASIAT

Tiedoksi merkittävät asiat:

1. Seuraava kirkkovaltuuston kokous on 14.5.2025 klo 18 Kullaan seurakuntakodilla.
2. Luottamushenkilöiden ja työntekijöiden yhteinen ilta pidetään Kirkkotuvalla 12.2.2025 klo 17-19, aiheena katsaus tulevaisuuteen.
3. Kirkkoherra muisti lahjakortilla valtuutettu Anne Holmlundia edellisen vuoden merkkipäivän johdosta.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

10§ VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN

Päätös: Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen, joka on liitetty pöytäkirjaan.

11§ KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.21 ja kiitti kokoukseen osallistuneita.

VALITUSOSOITUS

Ulvilan seurakunta

Kirkkovaltuusto 8.1.2024 10§

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1§, 2§, 3§, 4§, 9§, 10§, 11§

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimipiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Ulvilan kirkkovaltuusto

Käyntiosoite: **Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Ulvila**

Postiosoite: **Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Ulvila**

Sähköposti: **ulvila.srk@evl.fi**

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: **Sairashuoneenkatu 2-4, 20100Turku**

Postiosoite: **PL 32, 20101 Turku**

Sähköposti: **turku.hao@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 5§, 6§, 7§, 8§

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksi-saantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saatamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Pöytäkirjantarkastajat _____ / _____

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.