

KOKOUSTIEDOT

AIKA	27.8.2024 klo 17.30-19.28	
PAIKKA	Kirkkoherranviraston neuvotteluhuone, Pappilantie 7C, Vanha-Ulvila	
OSALLISTUJAT	Humpas-Toivanen Eija vs. kirkkoherra, puheenjoht, poissa 79§ klo 17.41-17.50	
	Kivisalo Leena	varapuheenjohtaja, puheenjohtaja 79§ klo 17.41-17.50
	Kurppa Pertti	jäsen
	Nissinen Vesa	jäsen
	Pukkila Simo	jäsen
	Rantavalli Jaana	jäsen
	Riita Tuulia	jäsen, paikalla 75§-91§, poistui klo 19.10
	Stålnacke Mari-Anna	jäsen
	Tiitinen Raija	jäsen
	Tuominen Matti	jäsen
MUUT OSALLIS-	Paala Antti	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
TUJAT	Viljanen Jarkko	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Lepistö Tuija	talouspäällikkö, sihteeri
POISSA	Tobiasson Hanne	Kullaan aluekirkon pappi
ASIAT	75§-96§, sivut 136-172	

ALLEKIRJOITUKSET

Puheenjohtaja	Puheenjohtaja 79§	Sihteeri
Eija Humpas-Toivanen	Leena Kivisalo	Tuija Lepistö

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.
Ulvilan kirkkoherranvirasto 29.8.2024

Raija Tiitinen

Matti Tuominen

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä yleisessä tietoverkossa
30.8.-20.9.2024

Tiina Enges-Vohlakari
seurakuntasihtööri

Alkuhartaus Vs. kirkkoherra luki lähimmäisen päivän tekstin psalmista 112.

75§ KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouskutsu esityslistoineen on toimitettu 20.8.2024. Kokouskuulutus on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa 20.-27.8.2024.

Päätösehdotus: Mikäli paikalla on yli puolet kirkkoneuvoston jäsenistä, todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
(kirkkoherra)

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

76§ PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Kirkkoneuvosto valitsee kaksi jäsentä tarkastamaan pöytäkirjan. Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä, jolloin tarkastusvuorossa ovat Raija Tiitinen ja Matti Tuominen. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Tarkastus suoritetaan 29.8.2024. Pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa 30.8.-20.9.2024.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
(kirkkoherra)

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Raija Tiitinen ja Matti Tuominen.

77§ TYÖJÄRJESTYS

Päätösehdotus: Kokouksen työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena.
(kirkkoherra) Puheenjohtajana 79§:ssä toimii varapuheenjohtaja Leena Kivisalo.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

78§ KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN LAILLISUUSVALVONTA

Kirkkolain 10:6 §:n mukaan ”Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi”.

Kirkkoneuvoston, jonka tulee panna valtuuston päätökset täytäntöön, tulee ennen sitä tutkia niiden laillisuus.

Kirkkovaltuusto kokoontui 14.5.2024 Kirkkotuvalla ja käsitteli kokouksessa seuraavat asiat:

- 9§ Kokouksen avaus
- 10§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 11§ Pöytäkirjan tarkastaminen
- 12§ Työjärjestys
- 13§ Vuoden 2023 tilinpäätös ja vastuuvapaus
- 14§ Talousarvion toteutuminen 1.1.-31.3.2024
- 15§ Muut asiat
- 16§ Valitusosoituksen antaminen
- 17§ Kokouksen päättäminen

Kirkkovaltuusto kokoontui 11.6.2024 Kirkkotuvalla ja käsitteli kokouksessa seuraavat asiat:

- 18§ Kokouksen avaus
- 19§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 20§ Pöytäkirjan tarkastaminen
- 21§ Työjärjestys
- 22§ Ulvilan seurakunnan kirkkoherran viran vaali
- 23§ Muut asiat
- 24§ Valitusosoituksen antaminen
- 25§ Kokouksen päättäminen

78§ KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN LAILLISUUSVALVONTA
jatkuu

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto toteaa 14.5.2024 ja 11.6.2024 pidettyjen kirkkovaltuuston
(vs. kirkkoherra) kokousten päätökset laillisiksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 12:4).

79§ PAIKALLINEN JÄRJESTELYERÄ

Kirkon pääsopijaosapuolet ovat sopineet kirkon palkkakilpailukyvyn turvaamiseksi palkkojen tarkistuksista vuonna 2024. Palkkaratkaisuun sisältyy paikallinen 0,5 %:n järjestelyerä. Paikallista järjestelyerää koskeva paikallinen neuvottelu koskee vain yleisen palkkausjärjestelmän peruspalkkoja.

Järjestelyerän suuruus on 0,5 prosenttia seurakunnan yleisen palkkausjärjestelmän piirissä oleville viranhaltijoille ja työntekijöille vuonna 2023 maksettujen peruspalkkojen yhteenlasketusta palkkasummasta. Ulvilan seurakunnassa tämä summa on 1 027 748,91 euroa, josta 0,5 % on 5 138,74 euroa vuositasolla ja kuukaudessa noin 430 euroa.

Käytettävä summa ei saa alittaa neuvotteluun varattavaa summaa, mutta se voi lievästi ylittää sen, koska kohdennettavista palkantarkistuksista aiheutuvaa yhteissummaa on käytännössä vaikea sovittaa eurolleen paikallisen järjestelyerän suuruuteen.

Kirkon pääsopimuksen 13§:n mukaan täytäntöönpanoneuvottelu käydään, kun Kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaisen etuuden tai velvoitteen tai muun järjestelyn täytäntöönpano edellyttää paikallista neuvottelua ja sen perusteella tehtävää seurakunnan viranomaisen päätöstä. Neuvotteluissa pyritään yhteisymmärrykseen.

Neuvottelu pidettiin 10.6.2024. Neuvotteluun osallistuivat Joko ry:n pääluottamusmies Olli-Matti Vuori, Kirkon alan unioni ry:n pääluottamusmies Juhani Luosujärvi, kirkkoherra Marianne Känä ja talouspäällikkö, palkka-asiamies Tuija Lepistö. Neuvottelusta laadittu pöytäkirja jaetaan kirkkoneuvoston kokouksessa.

79§ PAIKALLINEN JÄRJESTELYERÄ jatkuu

Kirkkoneuvoston tulee tehdä asiassa päätös ennen 1.9.2024, jotta palkantarkistukset saadaan toteutettua ensimmäisen 1.10.2024 jälkeen suoritettavan palkanmaksun yhteydessä.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää paikallisen täytäntöönpanoneuvottelun yksimielisen (talouspäällikkö) esityksen mukaisesti järjestelyerän käyttämisestä 1.10.2024 alkaen, yhteensä 430 €/kk.

Päätös: Merkittiin, että Eija Humpas-Toivanen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi ja puheenjohtaja toimi varapuheenjohtaja Leena Kivisalo.
Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta, KirVESTES:n soveltaminen.

Lisätietoja talouspäällikkö Tuija Lepistö, puh. 044 7350605,
tuija.lepisto@evl.fi

80§ HENKILÖSTÖASIA

81§ LAUSUNTO OLLI-MATTI VUOREN VIRKAVAPAUESTA

Kappalainen Olli-Matti Vuori pyytää kirkkoneuvostolta lausuntoa virkavapaudesta Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulille. Vuoren on tarkoitus toimia Kokemäen seurakunnan vt. kirkkoherrana 1.9.2024 alkaen siihen asti, kunnes Kokemäen kirkkoherraksi valittava uusi viranhaltija on vastaanottanut viran.

Virkavapauden aikana Vuoren työtehtäviä jaetaan muun papiston kesken. Lisäksi on kiireisinä aikoina käytettävissä pappeja, jotka hoitavat toimituksia toimituspalkkioilla.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto toteaa lausuntonaan Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulille (vs. kirkkoherra) Olli-Matti Vuoren virkavapautta 1.9.2024 alkaen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

Lisätietoja antaa vs. kirkkoherra Eija Humpas-Toivanen, puh. 044 7350 612, sähköposti: eija.humpas-toivanen@evl.fi

82§ JEMINA KINISJÄRVEN SIVUTOIMILUPA

Nuorisotyönohjaaja Jemina Kinisjärvi anoo sivutoimilupaa yrityksen perustamista varten. Kinisjärvi on perustamassa yhdessä muutaman henkilön kanssa yritystä, joka tuottaisi pakopelejä ja muita aktiviteetteja mm. seurakunnille ja muille nuorisotalon kentällä työskenteleville. Yritys tarjoaisi myös koulutusta.

Kinisjärvi perustelun mukaan sivutoimi olisi hyödyllinen myös Ulvilan seurakunnalle, koska se lisäisi hänen ammattitaitoaan pelien suhteen ja tuottaisi valmiita pakopelejä ja muita aktiviteetteja erilaisiin toimintoihin. Aikaa sivutoimen käyttöön olisi sesonkikohtaista, arviolta 10-25 tuntia kuukaudessa.

KL 4:27 §

Sivutoimi ja kilpaileva toiminta

Sivutoimella tarkoitetaan virkasuhdetta, palkattua työtä ja pysyväisluonteista tehtävää, josta viranhaltijalla on oikeus kieltäytyä, sekä ammatin, elinkeinon ja liikkeen harjoittamista. Viranhaltija ei saa ottaa vastaan eikä pitää sellaista sivutoimintaa, joka edellyttää työajan käyttämistä sivutoimeen kuuluvien tehtävien hoitamiseen, ellei työnantaja hakemuksesta myönnä siihen lupaa. Sivutoimilupa vaaditaan myös päätoimiselta viranhaltijalta, jolla ei ole kiinteää työaika.

Sivutoimilupa voidaan myöntää määräajaksi tai muutoin rajoitettuna. Harkittaessa sivutoimiluvan myöntämistä on otettava huomioon, että viranhaltija ei saa sivutoimen vuoksi tulla esteelliseksi tehtävässään. Sivutoimi ei saa vaarantaa luottamusta tasapuolisuuteen tehtävän hoidossa tai muuten haitata tehtävän asianmukaista hoitamista. Sivutoimena ei saa harjoittaa sellaista toimintaa, joka kilpailevana toimintana ilmeisesti vahingoittaa työnantajaa. Viranhaltija ei saa virkasuhteen kestäessä ryhtyä kilpailevan toiminnan valmistelemiseksi sellaisiin toimenpiteisiin, joita ei voida pitää hyväksyttävänä.

82§ JEMINA KINISJÄRVEN SIVUTOIMILUPA
jatkuu

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää myöntää Jemina Kinisjärvelle sivutoimiluvan yrityksen perustamista varten.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti myöntää Jemina Kinisjärvelle sivutoimiluvan yrityksen perustamista varten kahden vuoden ajaksi. Sivutoimilupa ei saa haitata oman viran hoitoa.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle.

Lisätietoja antaa vs. kirkkoherra Eija Humpas-Toivanen, puh. 044 7350612, sähköposti: eija.humpas-toivanen@evl.fi

83§ MARIA OLLILAN PALVELUSSUHTeen EHDOT

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli on myöntänyt kehitysvammaistyön pastorille Riikka Vuorelle virkavapautta ajalle 15.7.2024-23.5.2025.

Tuomiokapituli on päättänyt 12.6.2024 antaa pastori Maria Ollilalle viranhoidomääräyksen Ulvilan seurakunnan seurakuntapastorin (kehitysvammaistyö) viransijaiseksi ajalle 15.9.2024–23.5.2025 ja kehottaa Ulvilan seurakuntaa antamaan pastori Ollilalle evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta annetun lain 2:15 mukaisen selvityksen palvelussuhteen keskeisistä ehdoista.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto antaa pastori Maria Ollilalle liitteenä 1a olevan selvityksen (vs. kirkkoherra) palvelussuhteen ehdoista.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle.

Lisätietoja antaa vs. kirkkoherra Eija Humpas-Toivanen, puh. 044 7350612, sähköposti: eija.humpas-toivanen@evl.fi

84§ KIRKKOHERRAN PALKKA

Ulvilan kirkkovaltuuston 11.6.2024 suorittamassa vaalissa seurakunnan kirkkoherran virkaan valittiin Pasi Virta.

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli on 14.8.2024 antanut Pasi Virralle viranhoitomääräyksen Ulvilan seurakunnan kirkkoherran virkaan 1.11.2024 alkaen ja samassa kokouksessa määrännyt Pasi Virran Ulvilan seurakunnan vs. kirkkoherraksi ajalle 1.9.-31.10.2024.

Seurakunnan tulee määrittää Pasi Virralle peruspalkka viralle määritellyn K-hinnoitteluryhmän palkka-asteikolta arvioimalla viran tehtävien vaativuutta, niiden laaja-alaisuutta ja vastuullisuutta sekä viranhaltijan ammatinhallinnan ja työssä suoriutumisen kokonaisuutta.

Ulvilan seurakunnan kirkkoherran viran hinnoitteluryhmä on K30. Kirkkoherran palkka sijoittuu hinnoitteluryhmän asteikolla välille 5 143,50 €–6 429,37 €. Ulvilan seurakunnan kirkkoherran peruspalkka on ollut 5 736,25 €/kk. Ulvilan kirkkoherran viran vaativuus ei ole muuttunut.

Kirkon virka- ja työehtosopimuksen allekirjoituspöytäkirjan 3 §:n mukaan seurakunnan ylimmän johdon palkkausjärjestelmään kuuluvan viranhaltijan peruspalkkaa tarkistetaan 3 prosentin yleiskorotuksella 1.9.2024 lukien.

Pasi Virralla on kokemusta papin tehtävästä reilun 16 vuotta. Tästä ajasta hän on toiminut kirkkoherran tehtävissä 2,5 vuotta; Kokemäen seurakunnassa vs. ja vt. kirkkoherrana 2 v 4 kk sekä Karvian seurakunnan vs. kirkkoherrana 2 kk.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää, että kirkkoherra Pasi Virran peruspalkka on (talouspäällikkö) 1.9.2024 lukien 5 908,34 €/kk. Palkkaa on mahdollista tarkistaa myöhemmin.

84§ KIRKKOHERRAN PALKKA
jatkuu

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 12:2).

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Tuija Lepistö, puh. 044 7350 605,
tuija.lepisto@evl.fi

85§ SÄHKÖISEN HAUTAKARTTASOVELLUKSEN HANKINTA

Porin rovastikunnan hautaustoimen työryhmän kokoontumisissa on keskusteltu sähköisten hautakarttaohjelmien käyttöönotosta ja mahdollisuudesta tehdä näiden osalta yhteishankinta.

Geometrix Oy on antanut liitteen 1 mukaisen tarjouksen Porin rovastikunnan seurakuntien yhteishankintana tehtävästä hautausmaiden ilmakuvauksesta, piirtotyöstä ja hautakarttapalvelusta. Tarjous on voimassa 30.9.2024 asti. Toimitusehdot ja hinnat ovat voimassa vain, mikäli Porin rovastikunnan kaikki seurakunnat hyväksyvät omat tarjouksensa.

Hautakarttasovelluksen toiminnot ovat käytettävissä mobiilisti ja tällöin hautausmaan työntekijöillä on aina mukanaan työssään tarvittavat tiedot. Käyttöalustana on Android-pohjainen tabletti tai älypuhelin. Sovellus tarjoaa seuraavat toiminnot:

- Hautatietojen haku ja käsittely suoraan kentällä, valokuvien ja liitetiedostojen katselu, valokuvien ottaminen ja liittäminen hautaan
- Hautatietojen haku tarkoilla hakuehdoilla, esim. vainajan nimi, hoitosopimus voimassa jne.
- Haudan hoitosopimus- ja vainajatietojen tarkastelu (myös historiatiedot)
- Muiden kohdetietojen, kuten puut, infrakohteet, johdot, alueet ym. tietojen haku ja käsittely, valokuvien ja liitetiedostojen katselu, valokuvien ottaminen ja liittäminen kohteeseen
- Palveluun liitettyjen taustakarttojen katselu, esim. johtokartat, suunnitelmat
- Etäisyyden mittaaminen
- Uusien kohteiden luonti järjestelmään, esim. puut, pensaat, hautakivet
- Huomioiden kirjaaminen kentällä valokuvin ja lisätiedoin sekä tietojen välittäminen eteenpäin muille järjestelmän käyttäjille
- Ajoneuvojen reittien tallennus

85§ SÄHKÖISEN HAUTAKARTTASOVELLUKSEN HANKINTA jatkuu

- Tehtäväksi annettujen toimeksiantojen haku, katselu ja kuittaaminen.

Sovelluksen käyttöönoton yhteydessä on mahdollisuus hankkia myös julkinen hautakartta hakupalvelu, jolle tarjouksessa on erillinen hinta.

Päätösehdotus: 1) Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Geometrix Oy:n tarjouksen hautausmaiden ilmakuvauksesta, piirtotyöstä ja hautakarttapalvelusta liitteen 1 mukaisesti, sillä edellytyksellä, että muut Porin rovastikunnan seurakunnat ovat mukana yhteishankinnassa.

2) Hankkeen toteutusta varten talousarvioon vuodelle 2025 varataan tarvittava määräraha.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

- 1) Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella hankintaoikaisulla.
- 2) Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, asian valmistelua.

Lisätietoja antaa talouspäälikkö Tuija Lepistö, puh. 044 7350 605,
tuija.lepisto@evl.fi

86§ VAKUUTUSYHTIÖN VALINTA

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 26.3.2024, että seurakunnan vakuutukset kilpailutetaan ja valtuutti talouspäällikön valitsemaan kilpailuttamisen toteuttamiseen vakuutusmeklarin. Tähän tehtävään talouspäällikkö valitsi tarjousten perusteella Söderberg & Partners Oy:n.

Julkisten hankintojen ilmoituskanava Hilmassa 2.6.2024 julkaistulla tarjouspyynnöllä (liite 2) seurakunta pyysi tarjouksia vakuutusturvaksi 1.10.2024 alkaen (työtapaturma- ja ammattitautivakuutus 1.1.2025 alkaen).

Kilpailutus suoritettiin avoimella menettelyllä EU-hankintana julkisen hankintalain mukaan. Tarjoukset kilpailutettiin toistaiseksi voimassa olevalle kaudelle, niin että ensimmäinen vakuutuskausi on 1.10.-2024-31.12.2024 (työtapaturma- ja ammattitautivakuutus 1.1.2025 alkaen).

Tarjousten vertailun perusteella hankintayksikkö valitsee halvimman vertailumaksun tarjonneen vaihtoehdon.

Tarjoukset tuli tallentaa tarjousportaaliin 29.7.2024 klo 12 mennessä. Määräaikaan mennessä tarjouksen antoivat If Vahinkovakuutus Oyj ja Pohjola Vakuutus Oy. Liitteenä vakuutustarjouskilpailun vertailumuistio, liite 3.

Tarjoukset hinnan vertailuperusteella:

If Vahinkovakuutus Oyj	35 390 €
------------------------	----------

Pohjola Vakuutus Oy	47 133 €.
---------------------	-----------

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää valita halvimman tarjouksen antaneen If Vahinkovakuutusyhtiö Oyj:n seurakunnan vakuutusten vakuutusyhtiöksi 1.10.2024 alkaen (talouspäällikkö) kaudelle (työtapaturma- ja ammattitautivakuutus 1.1.2025 alkaen).

86§ VAKUUTUSYHTIÖN VALINTA

jatkuu

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku: Tästä päätöksestä voi kirjallisesti valittaa markkinaoikeuteen.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Tuija Lepistö, puh. 044 7350605, sähköposti: tuija.lepisto@evl.fi

87§ KIINTEISTÖTOIMEN KÄYTTÖMAKSUT AJALLA 1.9.–31.12.2024

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 31.10.2023 111 §:n kohdalla päättänyt kiinteistötoimen käyttömaksut vuodelle 2024. Osa käyttömaksuista on arvonlisäverollista. Kiinteistön käyttömaksu on arvonlisäveroton silloin, kun tilaa käytetään kirkolliseen toimitukseen

Yleinen arvonlisäverokanta nousee 24 prosentista 25,5 prosenttiin 1.9.2024 alkaen. Uutta arvonlisäverokantaa tullaan soveltamaan sellaisiin tavaroihin ja palveluihin, joiden verokanta on nyt 24 prosenttia.

Kiinteistöjen käyttömaksut ajalle 1.9.-31.12.2024 esitetään vahvistettavaksi niin, että asiakkaan maksama euromäärä pysyy samana ja seurakunta maksaa arvonlisäveromuutoksesta aiheutuvan hinnan korotuksen.

Käyttömaksut vuodelle 2025 päätetään myöhemmin erikseen.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää kiinteistötoimen käyttömaksut ajalle 1.9.-31.12.2024 (talouspäällikkö) liitteen 4 mukaisesti.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 12:2).

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Tuija Lepistö, puh. 044 7350 605, tuija.lepisto@evl.fi

88§ TALOUSARVION TOTEUTUMAVERTAILU AJALTA 1.1.-31.7.2024

Toimintatuottoja on saatu 10 prosenttia vähemmän kuin viime vuonna heinäkuun loppuun mennessä. Talousarvion toteutuma on 83,5 %.

Toimintakulut ovat nousseet edelliseen vuoteen verrattuna 6,7 prosenttia (106 000 €), menojen kasvusta henkilöstökulujen osuus on 64 000 €. Talousarvion kustannuksista on toteutunut 58 %.

Kirkollisverotilityksiä on saatu prosentti (22 000 €) edellisvuotta enemmän ja 66 prosenttia talousarviosta.

Vuosikate on 410 000 € ja poistojen (131 000 €) jälkeen tilikauden tulokseksi muodostuu 278 000 €. Tässä kohtaa vuotta tulos on hyvä, vaikkakin 28 prosenttia edellisvuotta heikompi.

Rahavarat ovat lisääntyneet tilikaudella 91 000 €.

Seurakunnan jäsenmäärä heinäkuun lopussa on 9 261, jossa laskua vuoden vaihteesta 99 henkilöä.

Liitteenä 5 tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja talousarvion toteutumavertailu ajalta 1.1.-31.7.2024.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvoston merkitsee tiedoksi tuloslaskelman, taseen, rahoituslaskelman ja talousarvion toteutumavertailun ajalta 1.1.-31.7.2024.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL24:5).

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Tuija Lepistö, puh. 044 7350605, sähköposti: tuija.lepisto@evl.fi.

89§ TALOUSARVION LAADINTAOHJEET VUODELLE 2025 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUS- SUUNNITELMAN VUOSILLE 2025–2027

Talousarvion kehykset perustuvat verotuloennusteeseen, tulevaisuuden näkyymiin, toiminnan määrän ja laadun muutoksiin, aikaisemmin tehtyihin strategisiin linjauksiin ja toiminnallisiin tavoitteisiin. Lähtökohtina ovat myös kuluvan vuoden talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma ja viimeksi valmistunut tilinpäätös.

Tänä vuonna seurakunnalle kirkollisverotulotilityksiä on tullut heinäkuun loppuun mennessä 1,1 % enemmän kuin viime vuonna vastaavassa ajankohdassa. Koko kirkon osalta verotilityksiä on kertynyt 3 % enemmän.

Tälle vuodelle seurakunnan verotuloksi on arvioitu 2 940 000 €, josta heinäkuun lopussa on toteutunut 66 prosenttia. Talousarvion verotulokohta näyttäisi toteutuvan, vaikka kuukausittaiset verotulotilitykset pienevätkin vuoden toisella puoliskolla vuoden 2023 verotuksen valmistuttua vaihteittain.

Hallituksen keväällä päättämästä julkista taloutta noin 3 mrd. vahvistavasta toimenpidekokonaisuudesta noin puolet muodostuu erilaisista veroratkaisuisista. Näillä verotoimenpiteillä on myös kirkollisveron tuottoa kasvattava vaikutus. Tästä johtuen valtiovarainministeriö esittää 20 miljoonan euron leikkausta evankelis-luterilaisen kirkon yhteiskunnallisiin tehtäviin tarkoitettuun valtionrahoitukseen.

Kirkkohallitus on tilannut FCG:ltä seurakuntakohtaisen päivitetyn verotuloennusteen, joka saataneen käyttöön elokuun lopussa.

Vaikka kirkollisverotulot vielä lähitulevaisuudessa pysyisivätkin hyvällä tasolla, toimintakulut nousevat inflaation ja arvonlisäverokannan noston seurauksena. Myös henkilöstökulujen kasvu palkankorotusten myötä luo omat haasteensa.

**89§ TALOUSARVION LAADINTAOHJEET VUODELLE 2025 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUS-
SUUNNITELMAN VUOSILLE 2025–2027**

jatkuu

Käyttötalouden suurin kuluerä muodostuukin henkilöstökuluista ja niiden vähentämiseksi tulee hyödyntää tilanteita, joissa virka tai työsuhde tulee avoimeksi. Työnteon edellytyksistä on kuitenkin pidettävä huolta, sillä työnantajalla tulee olla riittävä henkilöstö tehtävänsä hoitamista varten.

Kirkon virka- työehtosopimus 2023-2025 on voimassa 28.2.2025 asti. Vuoden 2025 yleiskorotuksista ei vielä tässä vaiheessa ole tietoa, mutta on syytä varautua 2-3 prosentin palkantarkistuksiin.

Yleistä arvonlisäverokantaa korotetaan 1.9.2024 lukien 1,5 prosenttiyksikköä, jolloin verokannat nousevat 24 prosentista 25,5 prosenttiin, tämä pitää ottaa huomioon palvelujen oston ja tarvikkeiden määrärahoissa.

Vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2025-2027 taloussuunnitelman laadinnan pohjana käytetään vuosille 2024-2026 vahvistettuja talousarvio- ja taloussuunnitelmamäärärahoja. Näissä raameissa pyritään pysymään, kuitenkin huomioiden edellä mainittu yleisen arvonlisäverokannan nousu.

Perustellusta syystä määrärahaa voidaan korottaa enemmän.

Työalojen tulee arvioida toimintamäärärahat niin realistisesti kuin mahdollista.

Talousarvion laadintaan vaikuttavat asiat tarkentuvat vielä syksyn aikana, jolloin mm. kirkkohallitus lähettää seurakuntiin yleiskirjeen talousarvion valmistelun perusteista.

Lapsivaikutus (KJ 23:3): On vaikutusta lapsiin ja nuoriin.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää antaa esittelyn mukaiset talousarvion 2025 (talouspäällikkö) sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2025-2027 laadintaohjeet, liite 6.

**89§ TALOUSARVION LAADINTAOHJEET VUODELLE 2025 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUS-
SUUNNITELMAN VUOSILLE 2025–2027**

jatkuu

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Tähän päätöksen ei voi hakea muutosta (KL 24:5). Asian valmistelua. Lisätietoja talouspäällikkö, puh. 044 7350 605,
sähköposti: tuija.lepisto@evl.fi

90§ KANSAINVÄLISEN DIAKONIAN TALOUSARVIOAVUSTUSTEN JAKAMINEN

Talousarviokohtaan Kansainvälinen diakonia ja muu kansainvälinen työ /Annetut avustukset on varattu Merimieskirkolle 1 750 € määräraha ja Kirkon Ulkomaanavulle 22 000 € määräraha. Lisäksi on varattu 3000 € määräraha nimikkeellä Muut avustukset, joka on varattu ystävyysseurakuntien tukemiseen. Kansainvälisen diakonian työryhmä esittää kirkkoneuvostolle, että Merimieskirkolle myönnetään 1 750 € avustus ja Kirkon Ulkomaanavulle 22 000 € avustus.

Kuressaaren Pyhän Laurentiuksen seurakunta on toivonut avustusta kattamaan 9.-10.5.2024 piispa Anti Toplaanin virkaanasettamisesta ja myös ystävyysseurakunnille järjestetyistä tilaisuuksista koituneita kustannuksia. Toimintaryhmän esitys on, että Kuressaaren Pyhän Laurentiuksen seurakunnalle osoitetaan 2000 € ja Kirblan seurakunnalle 1000 €.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää jakaa talousarvioon varatut kansainvälisen (vs. kirkkoherra) diakonian ja muun kansainvälisen työn avustusmäärärahat: Suomen Merimieskirkko ry 1 750 €, Kirkon Ulkomaanapu 22 000 €, Kuressaaren Pyhän Laurentiuksen seurakunta 2000 € ja Kirblan seurakunta 1000 €.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle.

Lisätietoja antaa vs. kirkkoherra Eija Humpas-Toivanen, puh. 044 7350612, sähköposti: eija.humpas-toivanen@evl.fi

91§ LÄHETYSTYÖN TALOUSARVIOAVUSTUSTEN JAKAMINEN

Talousarvioon on varattu 34 000 € jaettavaksi lähetyjärjestöiden tekemälle lähetystyölle. Kirkon Lähetystyön Keskus ei enää tilastoi seurakuntakohtaista tukea järjestöille, joten vuoden 2023 eri järjestöjä koskevia tilastoja KKK:lta ei ole käytettävissä.

Seurakunnan kannatussummat lähetyjärjestöille ovat: Suomen Luterilainen Evankeliumiyhdistys 3500 €, Suomen Evankelinen Kansanlähetyt 10 000 €, Lähetisyhdistys Kylväjä 2 000 € ja Suomen Lähetysseura 15 000 €.

Toimintaryhmä päätti esittää kirkkoneuvostolle talousarviotuen jakamista:

Kansanlähetyt 35 %	11 900 €
--------------------	----------

Lähetysseura 35 %	11 900 €
-------------------	----------

Kylväjä 15 %	5 100 €
--------------	---------

Evankeliumiyhdistys 15 %	5 100 €.
--------------------------	----------

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää myöntää lähetytyön avustusmäärärahat toimintaryhmän esityksen mukaisesti.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin, että Tuulia Riita poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 19.10.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle.

Lisätietoja antaa vs. kirkkoherra Eija Humpas-Toivanen, puh. 044 7350612, sähköposti: eija.humpas-toivanen@evl.fi

92§ HARJUNPÄÄN TUISKU RY:N AVUSTUSANOMUS

Harjunpään Tuisku ry:n P10-2013 jalkapallojoukkue anoo 1500 € avustusta pelimatkojen ja varusteiden kustannuksiin. Joukkue pelaa kilpasarjaa ja pelit ovat usein Turun seudulla, jolloin pelimatkoille on vuokrattava bussi. Avustumääräraha mahdollistaisi uudelle joukkueelle myös varusteiden hankintaa, jolloin pelaajien perheille jäävät kustannukset eivät muodostuisi kohtuuttoman korkeiksi.

Yhteistyön toteuduttua Ulvilan seurakunnan logo näkyy somessa ja verkkosivuilla toiminnan tukijana. Seuraavaa mainoslakanaa teetettäessä siihen laite- taan seurakunnan logo ja mainosta kannetaan mukana kaikissa joukkueen tapahtumissa.

Kirkkoneuvosto on myöntänyt lokakuussa 2023 1500 € avustuksen samalle joukkueelle P10-2013, joka toimi silloin FC Ulvila ry:ssä. Joukkue on irtautunut FC Ulvila ry:stä ja anoo siksi nyt vastaavaa avustusta kirkkoneuvostolta.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää olla myöntämättä avustusta Harjunpään Tuisku ry:n (vs. kirkkoherra) jalkapallojoukkueelle.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle.

Lisätietoja antaa vs. kirkkoherra Eija Humpas-Toivanen, puh. 044 7350612, sähköposti: eija.humpas-toivanen@evl.fi

93§ LUOTTAMUSTEHTÄVÄSTÄ EROAMINEN

Kirkkovaltuuston jäsen Jori Luukko on ilmoittanut muuttaneensa pois paikkakunnalta ja pyytää eroa luottamustehtävästä 1.7.2024 alkaen. Hän on ollut myös Pertti Kurpan henkilökohtainen varajäsen kirkkoneuvostossa.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se
(vs. kirkkoherra) 1) toteaa Jori Luukon luottamustoimen lakanneeksi 1.7.2024 alkaen paikkakunnalta poismuuton vuoksi
2) kutsuu Jori Luukon tilalle kirkkovaltuuston varsinaiseksi jäseneksi Koko Kansan Kirkko -listalta ensimmäisen varajäsenen Airi Rantamäen.
3) valitsee Pertti Kurpalle henkilökohtaisen varajäsenen kirkkoneuvostoon.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, asian valmistelu.

Lisätietoja antaa vs. kirkkoherra Eija Humpas-Toivanen, puh. 044 7350612, sähköposti: eija.humpas-toivanen@evl.fi

94§ TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

1. Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin päätös 12.6.2024 §159;
Riikka Vuoren virkavapaus Ulvilan seurakunnan seurakuntapastorin virasta (Satakunnan seurakuntien yhteinen kehitysvammaistyön pappi) ajalle 15.7.2024-23.5.2025.
2. Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin päätös 12.6.2024 §161;
Viranhoidomääräys Maria Ollilalle Ulvilan seurakunnan seurakuntapastorin (kehitysvammaistyön pastori) viransijaiseksi ajalle 15.9.2024-23.5.2025.
3. Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin päätös 14.8.2024 §187; Ulvilan seurakunnan kirkkoherran viran täyttäminen ja viranhoidomääräyksen antaminen Pasi Virralle.
4. Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin päätös 14.8.2024 §202; Olli-Matti Vuoren virkavapaus Ulvilan seurakunnan kappalaisen virasta 1.9.2024 lukien.
5. Kiinteistötyöryhmän kokousmuistio 30.5.2024
6. Kirkkoneuvoston kokousaikataulu syyskaudella 2024:
 - tiistai 10.9. klo 15.30 hautausmaakatselmus Kullaan hautausmaalta alkaen
 - tiistai 1.10. klo 17.30
 - tiistai 29.10. klo 17.30
 - tiistai 3.12. klo 17.30
7. Kirkkovaltuuston kokousaikataulu syyskaudella 2024
 - keskiviikko 16.10. klo 18.00
 - keskiviikko 11.12. klo 18.00

94§ TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

jatkuu

8. Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:

- 20/24 Hanneli Grönlund, kehitysvammaistyön päivärippikoulun musiikki-työntekijä/kanttori ajalla 10.-14.6.2024.
- 21/24 Joel Haapaniemi ja Milla Salminen, päiväkerhon kesäapulaiset ajalla 3.-20.6.2024.
- 22/24 Mirjam Pennanen, kehitysvammaistyön päivärippikoulun musiikki-työntekijä/kanttori ajalla 4.-6.6.2024.
- 23/24 Heikki Hietanen, kehitysvammaistyön leiririppikoulun toisena pappina ajalla 27.4., 24.-27.6. ja 29.6.2024.
- 24/24 Elias Tomperi, teologina Kuusamon rippileirillä.
- 25/24 Kehitysvammaistyön rippileirin henkilökohtaisten avustajien lisätunnit perusteluineen.

9. Talouspäällikön viranhaltijapäätökset:

- 17/24 Valittu Pihakimmo Oy Friitalan seurakuntakodin käytävien laatoitus-työn tekijäksi hintaan 50 €/m² + alv sekä muuten tarjouksen mukaan.
- 18/24 Hyväksytty hankittavaksi traktorikärry Aisapojat Oy:ltä hintaan 6 454 € (sis. alv 24 %).

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.

(kirkkoherra, talouspäällikkö)

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

95§ MUUTOKSENHAKUOSOITUS

Päätös: Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuosoituksen, joka on liitetty pöytäkirjaan.

96 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.28.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Ulvilan seurakunta

Kirkkoneuvosto

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 75, 76§, 77§, 78§, 81§, 85§ kohta 2, 88§, 89§, 93§, 94§, 95§, 96§

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 80§, 82§, 83§, 84§, 87§, 90§, 91§, 92§

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla

ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 79§

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Ulvilan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Ulvila

Postiosoite: Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Ulvila

Sähköposti: ulvila.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 80§, 82§, 83§, 84§, 87§, 90§, 91§, 92§

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan

saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähettämällä välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Ulvila

Postiosoite: Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Ulvila

Sähköposti: ulvila.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 85§ kohta 1

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitys-

tä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohdana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellais-

ta päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Pöytäkirjan pykälät: 86§

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.