

KOKOUSTIEDOT

AIKA	4.6.2024 klo 17.00-17.40	
PAIKKA	Kirkkoherranviraston neuvotteluhuone, Pappilantie 7C, Vanha-Ulvila	
OSALLISTUJAT	Känä Marianne	kirkkoherra, puheenjohtaja
	Kivisalo Leena	varapuheenjohtaja
	Kurppa Pertti	jäsen
	Pukkila Simo	jäsen
	Rantavalli Jaana	jäsen
	Riita Tuulia	jäsen
	Stålnacke Mari-Anna	jäsen
	Tiitinen Raija	jäsen
	Tuominen Matti	jäsen
	Rostedt Kalevi	varajäsen
MUUT OSALLIS- TUJAT	Paala Antti	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Viljanen Jarkko	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Hietanen Heimo	lääninrovasti, vaalinvalmistelija, 71§
	Humpas-Toivanen Eija	kappalainen, vaalityöryhmän siht., 71§
POISSA	Lepistö Tuija	talouspäällikkö, sihteeri
	Nissinen Vesa	jäsen

ASIAT 69§-74§, 120-135

ALLEKIRJOITUKSET

Puheenjohtaja Sihteeri

Marianne Kanä Tuija Lepistö

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Ulvilan kirkkoherranvirasto 4.6.2024

Tuulia Riita Mari-Anna Stålnacke

Alkuhartaus Kirkkoherra luki alkuhartauden Psalmista 18.

69§ KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouskutsu esityslistoineen on toimitettu 28.5.2024. Kokouskuulutus on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa 27.5.-4.6.2024.

Päätösehdotus: Todetaan, että kokoukseen osallistuvat kirkkoherranvaalin vaalinvalmistelija, (kirkkoherra) lääninrovasti Heimo Hietanen, joka toimii 71§:ssä esittelijänä sekä vaalityöryhmän sihteeri, kappalainen Eija Humpas-Toivanen. Mikäli paikalla on yli puolet kirkkoneuvoston jäsenistä, todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

70§ PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Kirkkoneuvosto valitsee kaksi jäsentä tarkastamaan pöytäkirjan. Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä, jolloin tarkastusvuorossa ovat Tuulia Riita ja Mari-Anna Stålnacke. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Tarkastus suoritetaan heti tämän kokouksen jälkeen. Pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa 5.6.-25.6.2024.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa. (kirkkoherra)

Päätös: Pöytäkirjantarkistajiksi valittiin Tuulia Riita ja Mari-Anna Stålnacke.

71§ ULVILAN SEURAKUNNAN KIRKKOHERRAN VIRAN VAALI

Esittelijä: vaalinvalmistelija, lääninrovasti Heimo Hietanen

SALASSAPITOLAUSEKE: Virantäyttöasiakirjoihin saattaa sisältyä työntekijän valintaa koskevia arviointeja, henkilöarviointia ym. ei-julkista tietoa tai henkilön yksityiselämään tai harrastuksiin tms. liittyviä tietoja. Nämä tiedot ovat salassa pidettäviä ja kirkkolain 10. luvun 4 §:n ja lain viranomaisen toiminnan julkisuudesta 6. luvun 23 §:n ja 24 §:n 29 ja 32 kohtien mukaan seurakunnan viranhaltijoiden ja luottamushenkilöiden vaitiolovelvollisuuden piiriin kuuluvia asioita.

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli on istunnossaan 6.2.2024/35 päättänyt Ulvilan seurakunnan kirkkovaltuuston pyynnöstä, että Ulvilan seurakunnan kirkkoherra valitaan välillisellä vaalilla ja julisti 6.2.2024/36 viran haettavaksi 6.3.2024 klo 15 päättyvin hakuajoin.

Samassa istunnossa 6.2.2024/34 tuomiokapituli määrittä viran erityiset tarpeet seuraavasti:

1. hyvät vuorovaikutus-, viestintä- ja työyhteisötaidot;
2. kyky toimia tasapuolisena ja tasa-arvoa edistävänä johtajana;
3. hyvä paineensietokyky;
4. halu toimia seurakunnan jumalanpalveluselämässä ja sen kehittämisessä;
5. neuvottelutaitoinen muutosjohtaja.

Ulvilan seurakunnan kirkkoherran virkaa haki määräajassa
Henrika Hyttinen, Keski-Porin seurakunnan kappalainen;
Sami Saravuoma, Keski-Porin seurakunnan seurakuntapastori;
Noora Tapiainen, Porin Teljän seurakunnan kappalainen;
Pasi Virta, Kokemäen seurakunnan vt. kirkkoherra ja
Olli-Matti Vuori, Ulvilan seurakunnan kappalainen.

71§ ULVILAN SEURAKUNNAN KIRKKOHERRAN VIRAN VAALI jatkuu

Tuomiokapituli haastatteli kaikki virkaa hakeneet kirjallisesti haastattelulomaketta käyttäen sekä suullisesti istunnossaan 20.3.2024. Samassa kokouksessa tuomiokapituli määräsi vaalin valmistelijaksi lääninrovasti Heimo Hietasen.

Istunnossaan 11.4.2024/82 tuomiokapituli antoi kirkkojärjestyksen 8 luvun 24 §:n 1 momentin mukaisen lausunnon hakijoista sekä toimitti sen sekä muut vaaliin liittyvät asiakirjat Ulvilan seurakuntaan sekä vaalin valmistelijalle. Tuomiokapituli totesi kaikki virkaa hakeneet kelpoisiksi hakemaansa virkaan.

Ulvilan seurakunnan kirkkoneuvosto päätti 26.3.2024 valita vaalityöryhmän, johon se nimesi Antti Paalan, Leena Kivisalon ja Jarkko Viljasen. Vaalityöryhmän puheenjohtajana toimi tuomiokapitulin nimeämä valmistelija. Vaalityöryhmän sihteeriksi kutsuttiin seurakunnan kappalainen Eija Humpas-Toivanen. Vaalityöryhmä laati vaalin toteutus- ja aikataulusuunnitelman, mikä esiteltiin kirkkoneuvostolle 6.5.2024.

Kaikki hakijat haastateltiin 2.5.2024. Kaikille Ulvilan seurakunnan luottamushenkilöille annettiin mahdollisuus ehdottaa kysymyksiä haastatteluun. Vaalityöryhmä laati kysymykset. Haastattelu toimitettiin ryhmähaastatteluna. Hakijoille ilmoitettiin vastaukseen käytettävissä oleva enimmäisaika. Kaikki hakijat osallistuivat haastatteluun. Tilaisuudessa haastattelijana toimi kirkkovaltuuston puheenjohtaja Antti Paala ja tilaisuuteen oli kutsuttu kaikki Ulvilan kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston jäsenet. Haastattelun aikana läsnäolijoilla oli mahdollisuus esittää lisäkysymyksiä. Vaalin valmistelija avasi tilaisuuden ja valvoi sen kulkua. Vaalityöryhmän sihteeri Eija Humpas-Toivanen laati haastattelusta haastattelumuiston.

Hakijoista julkaistiin kunkin hakijan itsestään laatima esittely seurakunnan kotisivuille. Seurakuntalaisille avoin vaalipaneeli järjestettiin 12.5.2024 jumalanpalveluksen jälkeen Kirkkotuvalla. Seurakuntalaisia pyydettiin toimittamaan

71§ ULVILAN SEURAKUNNAN KIRKKOHERRAN VIRAN VAALI

jatkuu

kysymyksiään tilaisuuteen. Paneeliin liittyen hakijat tuottivat määrämittaisen esittelyn itsestään. Ne julkaistiin Ulvilan seurakunnan some-alustoilla. Paneeli striimattiin ja tallenne oli myös jälkikäteen katsottavissa seurakunnan kotisivuilta.

Vaalityöryhmä päätti kokouksessaan 11.4.2024 Turun arkkihiippakunnan lausunnon perusteella lähettää kaikki virkaa hakeneet henkilöarviointiin. Arvioinnin suoritti Eezy Personnel Osaajayhteisö, joka on tehnyt hankintasopimuksen Suomen ev.-lut. kirkon kanssa. Eezy Personnelilla on laaja kokemus kirkon ja muun julkisen sektorin rekrytointeihin liittyvissä testauksissa. Tutkimuksen tulokset selostetiin suljetussa iltakoulussa Ulvilan seurakunnan kirkkoneuvostolle 14.5.2024.

Kirkkoneuvosto on saanut käytettäväkseen tuomiokapitulin lausunnon hakijoista 11.4.2024, hakijoiden hakemukset ja niihin liittyvät nimikirjanotteet 8.5.2024, ansiovertailuna käytettiin tuomiokapitulin lausuntonsa perusteeksi laatimaa ansiovertailua, ryhmähaastatteluista laaditun haastattelumuistion 7.5.2024 ja henkilöarviointiraportit 14.5.2024. Valinnan suorittavalle kirkkovaltuustolle nämä asiakirjat olivat saatavilla ja luettavissa 16.5.2024 ja siitä eteenpäin Ulvilan seurakunnan kirkkoherranvirastossa.

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli on päättänyt, että Ulvilan seurakunnan kirkkoherran vaali toimitetaan välillisenä vaalina. Välillisen vaalin toimittaa kirkkovaltuusto. Kirkkoneuvosto tekee kirkkovaltuustolle hakemuksiin, ansiovertailuun, tuomiokapitulin lausuntoon, haastatteluihin ja henkilöarviointiin perustuvan päätösehdotuksen. Kirkkoneuvoston päätösehdotus pohjautuu vaalinvalmistelijan tekemään päätösesitykseen, jota kirkkoneuvosto voi tarvittaessa muuttaa.

71§ ULVILAN SEURAKUNNAN KIRKKOHERRAN VIRAN VAALI

jatkuu

Kirkkovaltuuston suorittama viranhaltijan valinta tapahtuu aina vaalilla. Vaalissa ovat mukana kaikki virkaan kelpoiseksi todetut hakijat. Henkilövaali toimitetaan vaadittaessa suljetuin lipuin.

Tarvittaessa kirkkovaltuuston toimittama kirkkoherran vaali on kaksivaiheinen. Jos vaalin ensimmäisellä kierroksella kukaan hakijoista ei saa yli puolta annetuista äänistä, toimitetaan samassa kokouksessa uusi vaali. Siinä ovat mukana kaksi ensimmäisellä kierroksella eniten ääniä saanutta hakijaa. Toisella kierroksella eniten ääniä saanut hakija tulee valituksi virkaan.

Jos toisella vaalikierroksella äänetyt jakautuvat tasan hakijoiden kesken, antaa tuomiokapituli viranhoitomääräyksen jollekin eniten ääniä saaneista hakijoista.

Vaalin valmistelijan laatima valintamuistio on liitteenä (liite nro 1, Salainen Julk.L. 6: 23 § ja 24 § kohdat 29 ja 32). Sen loppupäätelmänä on, että hakijajoukosta erottuu viran erityiset tarpeet huomioiden hakuprosessissa kertynyttä materiaalia sekä hakijoiden taitoa, kykyä ja koeteltua kansalaiskuntoa arvioiden Ulvilan seurakunnan kirkkoherran viran menestyksellisen hoidon kannalta ansioituneimmaksi hakijaksi Pasi Virta.

Hallintolain mukaan toimielimen tekemä päätös on pääsääntöisesti perusteltava. Päätöksen perustelut voidaan jättää esittämättä, jos päätös koskee kirkollisen monijäsenisen toimielimen (esim. kirkkovaltuusto) toimittamaa vaalia. Vaaleilla tehtävään päätökseen kuuluu, että ääniä voidaan antaa kenelle tahansa kelpoisuusvaatimukset täyttävälle virkaa hakeneelle. Lopullinen tulos voi selvitä vasta suljetuin lipuin toimitetun vaalin jälkeen, jolloin päätöksentekotilanteessa on mahdotonta esittää kaikkia valinnan perusteluja.

71§ ULVILAN SEURAKUNNAN KIRKKOHERRAN VIRAN VAALI

jatkuu

Erityisesti on kuitenkin huomattava, että virkavaalipäätöksenkin pitää perustua asiallisesti hyväksyttyihin syihin ja oikeisiin säännöksiin. Näitä ovat hakijoiden kelpoisuus täytettävään virkaan sekä heidän taitonsa ja kykynsä tehtävään ottaen huomioon viran erityiset tarpeet. Lisäksi on huomioitava koeteltu kansalaiskunto, joka tarkoittaa tehtävien hoidon kannalta oleellista kirkollisesta, yhteiskunnallisesta tai kolmannen sektorin toiminnasta tai luottamustehtävistä saatua kokemusta. Hyvä hallintotapa edellyttää, että virkavaalipäätöksen perustelut on kyettävä esittämään mahdollisessa hallinto-oikeudelle annettavassa lausunnossa. Perusteluvollisuuteen ei vaikuta lippuäänestys tai muu menettely, jossa valituksen alainen päätös on syntynyt.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto toimittaa Ulvilan seurakunnan kirkkoherran vaalin.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4). Lisätietoja antaa lääninrovasti Heimo Hietanen, sähköposti: heimo.hietanen@evl.fi, puh. 0400 309 805.

72 § TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

1. Satakunnan seurakuntien yhteistoiminta-alueen sairaalasielunhoidon toimintakertomus 2023
2. Lähetystyön toimintaryhmän kokousmuistio 16.5.2024.
3. Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:
 - 11/24 Nimetty Paula Yli-Hukkala sote-yhteyshenkilöksi.
 - 12/24 TK Veera Ahonkivi, rippikoulun opetus- ja suunnittelutehtävät 14h.
 - 13/24 Kehitysvammaisten rippikoululeirin avustajat Samuel Mäki, Anni Haapanen, Riitta-Maija Järvi, Mirjam Pennanen.
 - 14/24 Hyväksytty Eezy Personel kirkkoherran viran hakijoiden soveltuvuusarvioinnin toteuttajaksi, 750 €/hlö.
 - 15/24 Palkattu Veera Ahonkivi kausiteologiksi ajalle 1.5.-30.6.2024.
 - 16/24 Palkattu Kalle Heinikangas kesäteologiksi ajalle 1.6.-31.8.2024.
 - 17/24 Erityisrippikoulun avustajat 2.-3.4. sekä 17.-18.5.2024 Kerttu-Liisa Kangas, Tuomas Lehtinen ja Susanna Järventausta.
 - 18/24 Palkattu Eemeli Tuominen Ulvilan kirkon oppaaksi aj. 23.6.-23.8.24.
 - 19/24 Palkattu Venla Ollila seurakuntasihteerin sijaiseksi aj. 30.5.-23.7.24.
4. Talouspäällikön viranhaltijapäätökset:
 - 13/24 Palkattu Jarkko Villanen kiinteistötyöntekijäksi ajalle 1.5.-31.10.2024.
 - 14/24 Tehty sijoituksia kuuteen eri kohteeseen, yhteensä 350 000 €.
 - 15/24 Hyväksytty Kotolämpö Ulvilan Sähköpalvelu Oy:n tarjous ilmalämpöpumpuista Vanhaan Pappilaan ja Kirkkotuvan taukotupaan yhteishintaan 6 400 € + alv.
 - 16/24 Palkattu kiinteistötoimeen kesätyöntekijöiksi Emma Lindroos ja Emilia Syrjälä ajalle 3.-30.6.2024 sekä Eetu Viitaniemi aj. 1.-31.7.2024.
5. Kirkkoherra kertoi, että henkilökunnan koulutus- ja virkistysmatka 20.-23.5. Krakovaan oli onnistunut ja opastettu kierros Auschwitzissä sai erityiskiitosta. Kiitokset työyhteisöltä kirkkoneuvostolle vielä tästä mahdollisuudesta.

72 § TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT
jatkuu

6. Kirkkoherra kiitti kirkkoneuvostoa ja johtoryhmää hyvästä yhteistyöstä näiden vuosien aikana. Myös kirkkoherra sai luottamushenkilöitä paljon kiitosta.

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.
(kirkkoherra, talouspäällikkö)

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

73§ MUUTOKSENHAKUOSOITUS

Päätös: Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuosoituksen, joka on liitetty pöytäkirjaan.

74 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.40.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Ulvilan seurakunta

Kirkkoneuvosto 4.6.2024 §73

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 69§, 70§, 71§, 72§, 73§, 74§

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla

ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Ulvilan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Ulvila

Postiosoite: Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Ulvila

Sähköposti: ulvila.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan

saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Ulvila

Postiosoite: Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Ulvila

Sähköposti: ulvila.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitys-

tä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohdana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellais-

ta päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

Kirkkoneuvoston pöytäkirja 4.6.2024 on pidetty yleisesti nähtävillä yleisessä tietoverkossa 5.6.-25.6.2024.

Tiina Enges-Vohlakari
seurakuntasihtööri