

KOKOUSTIEDOT

AIKA 25.8.2026 klo 17.30-19.30

PAIKKA Kirkkoherranviraston neuvotteluhuone

OSALLISTUJAT

Virta Pasi	kirkkoherra, puheenjohtaja, poissa 73A§
Kivisalo Leena	varapuheenjohtaja, puheenjohtaja 73A§
Nissinen Vesa	jäsen
Pukkila Simo	jäsen
Riita Tuulia	jäsen
Viljanen Jarkko	jäsen
Rantavalli Jaana	varajäsen
Tiitinen Raija	varajäsen
Tuominen Matti	varajäsen

MUUT OSALLIS- Jokinen-Anttila Leena kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

TUJAT Lepistö Tuija talouspäällikkö, sihteer

Kristian Willis seurakuntapastori, esittäytyi 65§:n alussa

POISSA Kallinen-Alenius Eeva-Liisa jäsen

Stålnacke Mari-Anna jäsen

Tuomola Anniina jäsen

Paala Antti kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Tobiasson Hanne Kullaan aluekirkon pappi

ASIAT 62§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

63§ Pöytäkirjan tarkastaminen

64§ Työjärjestys

65§ Seurakuntapastorin viran täyttö

66§ Luottamushenkilövalinta

67§ Henkilöstöasia

68§ Henkilöstöasia

69§ Lahjankirjan vastaanottaminen Yrjö Teikarin rahaston perustamista varten

70§ Yrjö Teikarin rahaston säännöt

71§ Talousarvion toteutuminen 1.1.-30.6.2026

- 72§ Tuloveroprosentti vuodelle 2027
- 73§ Talousarvion laadintaohjeet vuodelle 2027
- 73A§ Muutos koulutussuunnitelmaan
- 74§ Tiedoksi merkittävät asiat
- 75§ Muut asiat
- 76§ Muutoksenhakuosoitus
- 77§ Kokouksen päättäminen

Sivut 62-74, sivut 109-138

ALLEKIRJOITUKSET

Puheenjohtaja	Puheenjohtaja 73A§	Sihteeri
Pasi Virta	Leena Kivisalo	Tuija Lepistö

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.
Ulvilan kirkkoherranvirasto 26.8.2026.

Tuulia Riita	Jaana Rantavalli
--------------	------------------

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä yleisessä tietoverkossa
27.8.–16.9.2026

Tiina Enges-Vohlakari
seurakuntasihteeri

62§ KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouskutsu esityslistoineen on toimitettu 20.8.2026.

Kokouskuulutus on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa
20.-25.8.2026.

Päätösehdotus: Mikäli paikalla on yli puolet kirkkoneuvoston jäsenistä, todetaan
(kirkkoherra) kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

63§ PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Kirkkoneuvosto valitsee kaksi jäsentä tarkastamaan pöytäkirjan.

Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä, jolloin tarkastus-
vuorossa ovat Tuulia Riita ja Anniina Tuomola. Pöytäkirjantarkastajat
toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Tarkastus suoritetaan kirk-
koherranvirastossa 26.8.2026.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
(kirkkoherra)

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tuulia Riita ja Jaana Rantavalli.

64§ TYÖJÄRJESTYS

Päätösehdotus: Kokouksen työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena, lisäyksellä
(kirkkoherra) 73A§ Muutos koulutussuunnitelmaan.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

65§ SEURAKUNTAPASTORIN VIRAN TÄYTTÖ

Seurakunnan toinen seurakuntapastorin virka on jäänyt ilman viranhaltijaa virkasuhteen päättymisen vuoksi. Papin viroista tällä hetkellä ovat täytettynä kaksi kappalaisen virkaa, yksi seurakuntapastorin virka sekä kirkkoherran virka. Seurakunnassa on tehtäviä, joita kirkossa voi hoitaa ainoastaan pappisvihkimyksen saanut henkilö. Ulvilan seurakunnassa papin työvoimaa tarvitaan erityisen paljon rippikoulutyössä sekä haudataan siunaamisissa. Poikkeuksellinen tarve rippikoulutyössä verrattuna yleisesti koko hiippakunnan alueella johtuu Ulvilan väestörakenteesta. Ulvilassa on yhtä paljon rippikouluja kuin useissa jopa yli kaksi kertaa suuremmissa seurakunnissa oman rovastikunnan ja hiippakunnan alueella. Rippikoulutyö alkaa jo syksyllä ja kestää seuraavan kesään asti. Erityisesti leirijaksojen aikana tarve on suurimmillaan ja tätä tarvetta lisää se, että leirijakso osuus suurelta osin lomakauteen. Rippikouluikäluokka tulee pysymään nykyisen kokoisena vielä 2030 luvun alkuun asti. Tarve on näin todellinen ja akuutti. Pappistyövoiman poikkeuksellinen tarve haudataan siunaamisen yhteydessä juontaa koko yhteiskunnan väestörakenteeseen.

Kristian Willis toimii tällä hetkellä Ulvilan seurakunnassa seurakuntapastorin virassa 1.8.-30.9.2026 virkaa perustamatta. Peruste virkaan on ollut pappistyövoiman turvaaminen sillä aikaa, kun varsinaista seurakuntapastorin virkaa toimittava on poissa virasta. Willis on osoittanut vahvaa yhteistyökykyä asettumalla nopeasti ja joustavasti osaksi työyhteisöä. Willis on ilmaissut halukkuutensa toimia vakinaisessa seurakuntapastorin virassa Ulvilan seurakunnassa. Willis on kokenut pappi. Hänellä on 10 vuoden kokemus pappina toimimisesta. Hän on viimeksi toiminut Tikkurilassa ruotsinkielisen seurakunnan kirkkoherrana viiden vuoden ajan. Willis on opiskellut teologiksi Åbo Akademiassa. Willis toisi työyhteisöön näin vankan papillisen osaamisen lisäksi toisen kotimaisen kielen vahvan osaaminen erityisesti kirkollisiin toimituksiin.

65§ SEURAKUNTAPASTORIN VIRAN TÄYTTÖ jatkuu

Willis on lupautunut tulemaan tähän kirkkoneuvoston kokoukseen kerto-
maan itsestään ja samalla vastaamaan hänelle esitettyihin kysymyksiin.
Liitteenä Williksen nimikirjaote, liite 1.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10:4):

Rekrytoitavan seurakuntapastorin työnkuvaan kuuluu yhdessä muiden
seurakunnan teologiensa kanssa työskentelyä lasten ja erityisesti rippi-
kouluikäisten nuorten kanssa. Williksellä on kokemusta lasten ja nuor-
ten kanssa työskentelemisestä ja hän on tutustunut Ulvilan seurakun-
nan nuoriin ja nuorisotyöhön.

Päätösehdotus (kirkkoherra) Ulvilan seurakunnan kirkkoneuvosto pyytää Turun arkkihiippakunnan
tuomiokapitulia antamaan Kristian Willikselle toistaiseksi voimassa
olevan viranhoitomaaräyksen 1.10.2026 alkaen Ulvilan seurakunnan
seurakuntapastorin virkaan.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Merkittiin, että seurakuntapastori Kristian Willis oli esittäytymässä tä-
män pykälän alussa, ennen asian käsittelyä klo 17.40-17.57.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmiste-
lua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4). Lisätietoja kirkkoherra Pasi Virta,
puh. 044 7350610, pasi.virta@evl.fi

66§ LUOTTAMUSHENKILÖVALINTA

Ulvilan seurakunnan kirkkoneuvoston jäsen Tapani Kankaanpää menehtyi 8.5.2026.

Kirkkolain 9 luvun 7 § mukaan "Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valitun luottamushenkilön tilalle kutsutaan varajäsen tai varaedustaja, jos luottamushenkilö kuolee, menettää vaalikelpoisuutensa, hänelle myönnetään ero tai hänet pidätetään taikka erotetaan luottamustoimesta. Muuhun luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö."

Kirkkolain 10 luvun 19§ mukaan "Varajäsenet valitaan samassa vaalissa kuin varsinaiset jäsenet. Jos varajäsenet ovat henkilökohtaisia, ehdokkaat on hyväksyttävä ennen vaalia ja ehdokkaana tulee olla sekä varsinainen jäsen että tämän varajäsen."

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se suorittaa vaalin (kirkkoherra) valitakseen kirkkoneuvostoon jäsenen Tapani Kankaanpään tilalle sekä tälle henkilökohtaisen varajäsenen.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4). Lisätietoja kirkkoherra Pasi Virta, puh. 044 7350610, pasi.virta@evl.fi

67§ HENKILÖSTÖASIA

68§ HENKILÖSTÖASIA

69§ LAHJAKIRJAN VASTAANOTTAMINEN YRJÖ TEIKARIN RAHASTON PERUSTAMISTA VARTEN

Erkki Teikari on ollut yhteydessä seurakuntaan ja tiedustellut mahdollisuutta antaa lahjakirja rahaston perustamista varten. Lahjakirjan mukaan perustettavan rahaston tarkoituksena olisi, että rahaston varojen tuotto käytetään Satakunnan alueella huonossa taloudellisessa asemassa olevien kehitysvammaisperheiden diakoniseen tukemiseen sekä kehitysvammaisten nuorten ja lasten virkistys yms. toimintaan.

Olen käsitellyt asiaa talouspäällikkö Tuija Lepistön ja kehitysvammaistyön papin Anne Sippolan kanssa. Sekä Lepistö että Sippola näkevät rahaston tarkoituksen hyvänä ja toteutuskelpoisena.

Päätösehdotus (kirkkoherra) Ulvilan seurakunta on valmis ottamaan vastaan liitteen 3 mukaisen lahjoituksen Erkki Teikarilta Yrjö Teikarin nimeä kantavan erityiskatteisen rahaston perustamista varten.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Kirkkoneuvosto kiittää Erkki Teikaria lahjoituksesta.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 12:5). Lisätietoja kirkkoherra Pasi Virta, puh. 044 7350610, pasi.virta@evl.fi

70§ YRJÖ TEIKARIN RAHASTON SÄÄNNÖT

Talouspäällikkö Tuija Lepistö, kehitysvammaistyön pappi Anne Sippola ja kirkkoherra Pasi Virta ovat yhdessä Erkki Teikarin kanssa laatineet säännöt Yrjö Teikarin nimeä kantavalle rahastolle Erkki Teikarin antaman lahjakirjan mukaisesti. Kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaisesti kirkkovaltuusto hyväksyy rahaston säännöt.

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä 4 (kirkkoherra) olevat säännöt Yrjö Teikarin nimeä kantavalle rahastolle.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4). Lisätietoja kirkkoherra Pasi Virta, puh. 044 7350610, pasi.virta@evl.fi

71§ TALOUSARVION TOTEUTUMINEN 1.1.-30.6.2026

Kesäkuun lopussa toimintatuotot ovat edellisen vuoden tasolla, talousarvion toteutuma on 72,7 %.

Toimintakulut ovat kasvaneet edelliseen vuoteen verrattuna 3 prosenttia (48 700 €), kustannusten kasvusta henkilöstökulujen osuus on 60 prosenttia. Talousarvion kustannuksista on toteutunut 50,6 %. Tällöin talousarvion käyttötaloulosassa toimintakatteen eli nettomenojen toteutumisprosentti vuoden puolivälissä on 48,6 %.

Kirkollisverotilityksiä on saatu 6,2 prosenttia (101 250 €) edellisvuotta enemmän, toteutuma 54,9 % talousarviossa. Valtionrahoitus jää 13 400 euroa (-11 %) edellisvuotta pienemmäksi. Vuosikate on 284 460 €.

Poistot ovat 69 000 euroa edellisvuotta suuremmat (poistosuunnitelman muutos vuonna 2025). Tilikauden tulos on tässä kohtaa vuotta 30 prosenttia edellisvuotta heikompi, ollen positiivinen 89 000 €.

	Talousarvio 2026	Toteutuma 1.1.-30.6.2026	Toteutuma 1.1.-30.6.2025	Tot. % 30.6.2025
Toimintatuotot	263 260 €	191 471 €	196 835 €	72,7 %
Toimintakulut	-3 156 910 €	-1 597 927 €	-1 549 236 €	50,6 %
TOIMINTAKATE	-2 893 650 €	-1 406 457 €	-1 352 402 €	48,6 %
Kirkollisverotulot	3 145 000 €	1 726 207 €	1 624 956 €	54,9 %
Valtionrahoitus	214 000 €	106 424 €	119 815 €	49,7 %
Verotuskulut	- 35 000 €	- 17 536 €	- 18 009 €	50,1 %
Keskusrahastomaksut	- 266 000 €	- 132 898 €	- 129 189 €	50,0 %
Rahoitustuotot ja -kulut	+ 8 000 €	+ 8 720 €	+ 8 330 €	109,0 %
VUOSIKATE	172 350 €	284 461 €	253 502 €	165,0 %
Poistot	- 264 810 €	- 195 476 €	- 126 343 €	73,8 %
TILIKAUDEN TULOS	- 92 460 €	88 985 €	127 159 €	- 96,2 %
Poistoeron vähennys		+ 12 998 €	+ 8 140 €	0,0 %
Tilikauden yli-/alijäämä	- 92 460 €	101 983 €	135 299 €	- 110,3 %

71§ TALOUSARVION TOTEUTUMINEN 1.1.-30.6.2026

jatkuu

Talousarvion käyttötalouden nettokulujen toteutuminen pääluokittain on seuraava:

Hallinto	49,3 %
Seurakunnallinen toiminta	47,7 %
Hautustoimi	47,9 %
Kiinteistötoimi	50,6 %

Seurakunnan jäsenmäärä kesäkuun lopussa on 8 929, jossa vähennystä vuoden vaihteesta 30 henkilöä (-0,3 %).

Liitteenä 5 on tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja talousarvion toteutumavertailu ajalta 1.1.-30.6.2026.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvoston merkitsee tiedoksi tuloslaskelman, taseen, rahoitus- (talouspäällikkö) laskelman ja talousarvion toteutumavertailun ajalta 1.1.-30.6.2026 ja antaa sen edelleen tiedoksi kirkkovaltuustolle.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Tuija Lepistö, puh. 044 7350605, sähköposti: tuija.lepisto@evl.fi.

72§ TULOVEROPROSENTTI VUODELLE 2027

Kirkkolain 6:2 §:n mukaan kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentin 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella. Seurakunnan tulee ilmoittaa verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä kirkollisveroprosentin suuruus.

Kirkollisveron määrään vaikuttavat talouden yleisen kehityksen lisäksi veroperustemuutokset, kirkollisveroprosentin suuruus sekä seurakunnan jäsenmäärä ja jäsenten ansiotulojen määrä.

Ulvilan seurakunnan tuloveroprosentti oli 1,7 % vuosina 2016-2022. Vuodesta 2023 lähtien veroprosentti on ollut 1,65 %, taloussuunnitelma vuosille 2026-2028 on laadittu prosentilla 1,65. Suunnitelmassa vuoden 2026 talousarvio on alijäämäinen -92 000 €, vuodelle 2027 on nollatulos ja vuosi 2028 alijäämäinen -18 000 €. Suunnitelmassa ei ole huomioitu käyttöomaisuuden poistosuunnitelman muutoksesta aiheutuvia lisämenoja.

Vuonna 2025 kirkollisverotuloja tilitettiin reilu 3 milj. euroa. Kasvua vuoteen 2024 verrattuna 0,4 %. Kuluvan vuoden heinäkuun loppuun mennessä kirkollisverokertymä on 5,8 % suurempi kuin vuonna 2025 vastaavassa ajankohdassa ja koko kirkon verotulokertymä 3,6 % suurempi.

Talouсарviossa kirkollisverotulokohdasta on heinäkuun lopussa toteutunut 64 prosenttia, tasaisella kehityksellä prosenttiluku olisi 58. Kuukausitilitykset ovat pääsääntöisesti ensimmäisellä puoliskolla loppuvuotta suurempia. Vuoden toisella puoliskolla kuukausittaiset verotulotilitykset pienenevät vuoden 2025 verotuksen valmistuttua vaiheittain, eniten elo-syyskuussa.

72§ TULOVEROPROSENTTI VUODELLE 2027

jatkuu

Viime vuoden toukokuussa tehtiin merkittävä veronsaajien ryhmäosuuksien tarkistuksesta johtuva oikaisu. Toukokuun verotilitys oli 25 % pienempi kuin 2024 ja taas kuluvana vuonna tilitys on 40 % vuotta 2025 suurempi.

Kirkollisverotilitykset kuukausittain

	Vuosi 2024 €	Vuosi 2025 €	Vuosi 2026 €	
Tammikuu	307 578	309 487	322 739	
Helmikuu	282 167	294 886	301 343	
Maaliskuu	253 675	263 130	259 768	
Huhtikuu	268 905	278 993	278 214	
Toukokuu	284 154	213 158	298 418	
Kesäkuu	264 208	265 303	268 725	
Heinäkuu	278 164	278 907	289 031	yht. 2 015 238
Elokuu	193 825	207 911		
Syyskuu	170 717	157 288		
Lokakuu	240 385	252 010		
Marraskuu	198 771	235 380		
Joulukuu	252 495	250 992		
Yhteensä	2 995 044	3 007 443		

Talousarviossa kirkollisverotuloksi vuodelle 2026 on arvioitu 3 145 000 euroa ja tällä hetkellä, ilman suurempia negatiivisia oikaisuja, näyttäisi, että verotulo toteutuisi lähelle arvioidun.

FCG-yhtiön lokakuussa 2025 laatimassa ennusteessa Ulvilan seurakunnan verotulojen arvioidaan kasvavan vuosittain 2-3 prosenttia kaudella 2027-2029. Aikaisempina vuosina toteutuneet verotulot ovat kuitenkin jääneet ennustetta pienemmiksi.

Suomen talous on hitaasti kääntymässä kasvuun pitkän heikomman jakson jälkeen. Suomen Pankki ennustaa (6/2026) BKT:n kasvavan 0,7 % ja valtiovarainministeriö 0,8 % vuonna 2026. Suomen pankin talouskasvunennuste vuonna 2027 on 1,2 % ja 1,4 % vuonna 2028.

72§ TULOVEROPROSENTTI VUODELLE 2027

jatkuu

Valtiovarainministeriö ennustaa kasvun vahvistuvan 1,6 prosenttiin vuonna 2027 ja 1,7 prosenttiin vuonna 2028. Käännettä tukevat erityisesti teknologiasuhdanne sekä yritysten vahvistunut tuloskehitys, vaikka maailmanpoliittinen epävarmuus ja energian hintojen heilahtelut luovat yhä varjoa ylle. Puolustukseen ja energiasiirtymään liittyvät hankkeet lisäävät investointeja, mutta asuntorakentamisen kasvu siirtynee ensi vuoteen.

Työttömyysaste on pysynyt korkeana, kesäkuussa 10,5 %. Työllisyyden myöhästynyt elpyminen alkanee heijastua käytäntöön loppuvuoden 2026 ja vuoden 2027 aikana. Satakunnassa työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta oli 12,3 %, Ulvilan työttömyysprosentti oli 9,8 %.

Seurakunnan jäsenmäärä heinäkuun lopussa on 8 932, jossa vähennystä vuoden vaihteesta 17 henkilöä (-0,2 %).

Edellä esitetyn perusteella seurakunnan tuloveroprosentti ehdotetaan pidettävän ennallaan 1,65 prosentissa.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Ulvilan seurakunnan tuloveroprosentiksi vuodelle 2027 vahvistetaan 1,65 %.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku

Tähän päätöksen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4). Lisätietoja talouspäällikkö, puh. 044 7350 605, sähköposti: tuija.lepisto@evl.fi

73§ VUODEN 2027 TALOUSARVION JA VUOSIEN 2027-2029 TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMAN LAATIMISOHJE

Seurakunnan talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laatimista koskevat säännökset on koottu kirkkojärjestyksen 6 lukuun.

Talousarvion kehykset perustuvat verotuloennusteeseen, tulevaisuuden näkymiin, aikaisemmin tehtyihin strategisiin linjauksiin ja toiminnallisiin tavoitteisiin. Lähtökohtina ovat myös kuluvan vuoden talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma ja viimeksi valmistunut tilinpäätös.

Talousarvion valmistelussa on otettava huomioon sekä yleinen että oman alueen taloustilanne. Kirkollisveron määrään vaikuttavat talouden yleisen kehityksen lisäksi veroperustemuutokset, kirkollisveroprosentin suuruus sekä seurakunnan jäsenmäärä ja jäsenten ansiotulojen määrä.

Kirkollisverotulojen toteutuma tammi-heinäkuussa:

2024	2025	2026
1 938 851 €	1 903 863 €	2 015 238 €

Kuluvan vuoden heinäkuun loppuun mennessä kirkollisverokertymä on 5,8 % suurempi kuin vuonna 2025 vastaavassa ajankohdassa.

Tälle vuodelle seurakunnan verotuloksi on arvioitu 3 145 000 €, josta heinäkuun lopussa on toteutunut 64 prosenttia, tasaisella kehityksellä prosenttiluku olisi 58. Kuukausitilitykset ovat pääsääntöisesti ensimmäisellä puoliskolla loppuvuotta suurempia. Vuoden toisella puoliskolla verotulotilitykset pienenevät vuoden 2025 verotuksen valmistuttua vaiheittain. Tällä hetkellä, ilman mitään suurempia negatiivisia oikaisuja, näyttäisi, että verotulo toteutuisi lähelle arvioidun.

Kuluvan vuoden talousarvio on -92 460 euroa alijäämäinen, eikä siinä ole huomioitu poistosuunnitelman muutoksen aiheuttamia lisämenoja.

**73§ VUODEN 2027 TALOUSARVION JA VUOSIEN 2027-2029 TOIMINTA- JA
TALOUSSUUNNITELMAN LAATIMISOHJE**

jatkuu

FCG-yhtiön lokakuussa 2025 laatimassa ennusteessa Ulvilan seurakunnan verotulojen arvioidaan kasvavan vuosittain 2-3 prosenttia kaudella 2027-2029. Aikaisempina vuosina toteutuneet verotulot ovat kuitenkin jääneet ennustetta pienemmiksi.

Valtionrahoituksen leikkaukset vähentävät kuluvana vuonna Ulvilan seurakunnalle maksettavaa rahoitusta 11 prosenttia vuodesta 2025. Ja vuonna 2025 vähennys oli 5 prosenttia vuodesta 2024. Myös vuonna 2027 valtionrahoitukseen on tulossa leikkaus. Lisäksi rahoituksen jakamisessa siirrytään uusiin jakoperusteisiin. Tämä tulee huomioida hautustoimen maksuissa ja kustannuksissa.

Seurakunnan jäsenmäärä on viime vuosina vähentynyt keskimäärin kahden prosentin vuosivauhdilla. Viime vuonna jäsenmäärä väheni 167 henkilöllä (-1,8 %). Kuluvana vuonna jäsenmäärän muutos on – 17 henkilöä (-0,2 %). Heinäkuun loppuun mennessä on kastettu 36, kuollut 81, seurakuntaan muuttanut 242, seurakunnasta pois muuttanut 229, kirkkoon liittynyt 53 ja kirkosta eronnut 38 henkilöä. Jäsenmäärä heinäkuun lopussa on 8 932.

Kirkon virka- työehtosopimuksen mukaisesti vuonna 2027 peruspalkkoja tarkistetaan 2,2 % / 2,4 % yleiskorotuksilla sekä yleisen palkkausjärjestelmän kokemuslisätaulukkaan tulee 2,4 prosentin korotus 1.2.2027 lukien.

Käyttötalouden suurin kuluerä muodostuu henkilöstökuluista ja niiden vähentämiseksi tulee hyödyntää tilanteita, joissa virka tai työsuhde tulee avoimeksi. Tarkkaa harkintaa tulee käyttää myös määräaikaista työntekijöitä palkattaessa. Työnteon edellytyksistä on kuitenkin

**73§ VUODEN 2027 TALOUSARVION JA VUOSIEN 2027-2029 TOIMINTA- JA
TALOUSSUUNNITELMAN LAATIMISOHJE**

jatkuu

pidettävä huolta, sillä seurakunnalla tulee olla riittävä henkilöstö tehtäväänsä hoitamista varten.

Vuoden 2027 talousarvio ja vuosien 2027-2029 taloussuunnitelma laaditaan vuosille 2026-2029 vahvistettujen määrärahojen suuruisina. Toiminta suunnitellaan niin, että näissä raameissa pysytään. Jos on jotain erityistä tarvetta määrärahan korotukselle, siitä on keskusteltava kirkkoherran tai talouspäällikön kanssa.

Talousarvion laadintaan vaikuttavat asiat tarkentuvat vielä syksyn aikana, jolloin mm. kirkkohallitus lähettää seurakuntiin yleiskirjeen talousarvion valmistelun perusteista.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää antaa esittelyn mukaiset talousarvion 2027 (talouspäällikkö) sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2027-2029 laadintaohjeet, liite 6.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku

Tähän päätöksen ei voi hakea muutosta (KL 12:4). Asian valmistelua.
Lisätietoja talouspäällikkö, puh. 044 7350 605,
sähköposti: tuija.lepisto@evl.fi

73A§ MUUTOS KOULUTUSSUUNNITELMAAN

Vuoden 2026 koulutussuunnitelmaan oli merkitty kirkkoherra Pasi Virralle johtamiskoulutuksena Kirkon organisaatiokonsultoinnin erityiskoulutus. Kirkkohallituksen säästötoimenpiteiden johdosta koulutuksen järjestäminen peruuntui.

Kouluttautuminen on tärkeä osa hyvin toimivaa organisaatiota. Virta on ilmoittautunut ja hyväksytty korvaavaan johtamiskoulutukseen Henkisesti ja hengellisesti hyvinvoiva työyhteisö.

Henkisesti ja hengellisesti hyvinvoiva työyhteisö on Kirkon johtamisen erityiskoulutuksen valinnainen johtamisosaamista syventävä moduuli. Se tuottaa osaamista johtamistehtävissä työskenteleville erityisesti henkiseen ja hengelliseen hyvinvointiin ja spiritualiteettiin. Koulutus on tarkoitettu kaikille kokonaisjohtamisen ja lähijohtamisen tehtävissä työskenteleville. Koulutuskokonaisuus koostuu neljästä koulutusjaksosta, joista kaksi järjestetään vuoden 2026 aikana, 7.-9.10.2026 sekä 30.11.-2.12.2026 ja kaksi vuoden 2027 aikana, 8.-10.2.2027 sekä 17.-19.5.2027. Osallistumismaksu on 245 euroa lähijaksoa kohden. Matkakustannusten lisäksi muita kustannuksia tulee lähijaksoa kohden 280 euroa.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto hyväksyy muutoksen kirkkoherra Pasi Virran koulutussuunnitelmaan vuosille 2026 ja 2027 esittelyn mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Merkittiin, että kirkkoherra poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi klo 19.15-19.19. Puheenjohtajana toimi varapuheenjohtaja Leena Kivisalo.

73A§ MUUTOS KOULUTUSSUUNNITELMAAN

jatkuu

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle (KL 12:5). Lisätietoja antaa talouspäälikkö Tuija Lepistö puh. 044 7350605 tai tuija.lepisto@evl.fi

74§ TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

1. Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin hiippakuntapastori Pauliina Järvisen viranhaltijapäätös 3.6.2026 §58/2026; Viranhoitomääräys Kristian Willisille Ulvilan seurakuntaan seurakuntapastoriksi virkaa perustamatta ajalle 1.8.-30.9.2026.
2. Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin päätös 12.8.2026 §186:
Tuomiokapituli päättää myöntää pastori Riikka Vuorelle virkavapautta Ulvilan seurakunnan seurakuntapastorin virasta (Satakunnan seurakuntien yhteinen kehitysvammaistyön pappi) ajalle 1.10.2026–31.7.2027.
3. Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin päätös 12.8.2026 §187:
Tuomiokapituli päättää
 - 1) antaa pastori Anne Sippolalle viranhoitomääräyksen Ulvilan seurakunnan seurakuntapastorin (Satakunnan kehitysvammaistyön pastori) viransijaiseksi ajalle 1.10.2026–31.7.2027;
 - 2) todeta, että Sippolan ei tarvitse toimittaa selvitystä terveydentilasta;
 - 3) kehottaa Ulvilan seurakuntaa antamaan pastori Sippolalle evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta annetun lain 2:15 mukaisen selvityksen palvelussuhteen keskeisistä ehdoista.
4. Kirkkoneuvoston hautausmaakatselmus suoritetaan tiistaina 1.9. alkaen klo 15.30 Kullaan hautausmaalta.
5. Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:
012/26 Palkattu Milla Salminen lapsi- ja nuorisotyön kausityöntekijäksi ajalle 1.6.-31.7.2026.
013/26 Palkattu Leo Mäki kesäteologiksi ajalle 1.6.-31.7.2026.
014/26 Palkattu Dmitrii Grafov rippikoulutyön leirityöntekijäksi ajalle 7.6.-18.6.2026.

74§ TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

jatkuu

015/26 Palkattu Tiia Mäkipää rippikoulutyön leirikoutsiksi ajalle
1.-14.6.2026.

6. Talouspäällikön viranhaltijapäätökset

011/26 Kristian Willis, kokemuslissään oikeuttava aika 10 vuotta
1.8.2026 lukien.

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.

(kirkkoherra, talouspäällikkö)

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4).

75§ MUUT ASIAT

Jarkko Viljanen osallistuu Kiinteistöosakeyhtiö Mukulatorin hallituksen kokoukseen 27.8. Kokouksessa asiana on osakekauppa, jolloin yhtiöjärjestyksen lunastuslausekkeen mukaan osakkeenomistajilla on oikeus lunastaa siirron kohteena olevat osakkeet. Todettiin, että seurakunnalla ei ole tarvetta käyttää lunastusoikeuttaan.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

76§ MUUTOKSENHAKUOSOITUS

Päätös: Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuosoituksen, joka on liitetty pöytäkirjaan.

77§ KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.30.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Ulvilan seurakunta

Kirkkoneuvosto 25.8.2026

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 62§, 63§, 64§, 65§, 66§, 70§, 71§, 72§, 73§, 74§, 75§, 76§, 77§

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 67§, 68§, 69§, 73A§

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Uvilan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Uvila

Postiosoite: Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Uvila

Sähköposti: ulvila.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 67§, 68§, 69§, 73A§

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan

asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Ulvila

Postiosoite: Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Ulvila

Sähköposti: ulvila.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle

sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saatamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/maksut-tuomioistuinitoiminta/)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.