

KOKOUSTIEDOT

AIKA	24.3.2026 klo 17.30-19.22	
PAIKKA	Kirkkoherranviraston neuvotteluhuone, Pappilantie 7C, Vanha-Ulvila	
OSALLISTUJAT	Virta Pasi	kirkkoherra, puheenjohtaja
	Kallinen-Alenius Eeva-Liisa	jäsen
	Kankaanpää Tapani	jäsen
	Nissinen Vesa	jäsen
	Pukkila Simo	jäsen
	Riita Tuulia	jäsen
	Stålnacke Mari-Anna	jäsen
	Viljanen Jarkko	jäsen
	Kleemola Carita	varajäsen (Kivisalo Leena)
MUUT OSALLIS-	Paala Antti	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
TUJAT	Jokinen-Anttila Leena	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Lepistö Tuija	talouspäällikkö, sihteeri
POISSA	Kivisalo Leena	varapuheenjohtaja
	Tuomola Anniina	jäsen
	Tobiasson Hanne	Kullaan aluekirkon pappi

ASIAT	11§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
	12§ Pöytäkirjan tarkastaminen
	13§ Työjärjestys
	14§ Muun seurakuntatyön talousarvioavustukset
	15§ Minna Hopeakankaan sivutoimilupa
	16§ Määräaikaisen diakonian viranhaltijan palkkaaminen
	17§ Paikallinen järjestelyerä
	18§ Diakonia-avustusten jakamisen toimintaperiaatteiden tarkentaminen
	19§ Kehitysvammatyön toimintakertomus
	20§ Määrärahojen ylitykset tilivuodelta 2025
	21§ Tilinpäätös tilivuodelta 2025
	22§ Vahvistusilmoituskirje tilintarkastajalle

- 23§ Arkkhiippakunnan kulttuuriperinnön neuvonnan yhteistyö
- 24§ Lausunto Riikka Vuoren virkavapaa-anomukseen
- 25§ Tiedoksi merkittävät asiat
- 26§ Muut asiat
- 27§ Muutoksenhakuosoitus
- 28§ Kokouksen päättäminen

Sivut 16-49

ALLEKIRJOITUKSET

Puheenjohtaja

Sihteeri

Pasi Virta

Tuija Lepistö

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.
Ulvilan kirkkoherranvirasto 26.3.2026.

Jarkko Viljanen

Eeva-Liisa Kallinen-Alenius

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä yleisessä tietoverkossa
27.3.-16.4.2026

Venla Ollila

ts. seurakuntas sihteeri

Alkuhartaus Kirkkoherra luki tekstin psalmista 113 ja piti alkuhartauden.

11§ KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouskutsu esityslistoineen on toimitettu 19.3.2026.

Kokouskuulutus on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa
19.-24.3.2026.

Päätösehdotus: Mikäli paikalla on yli puolet kirkkoneuvoston jäsenistä, todetaan
(kirkkoherra) kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

12§ PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Kirkkoneuvosto valitsee kaksi jäsentä tarkastamaan pöytäkirjan.

Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä, jolloin tarkastus-
vuorossa ovat Jarkko Viljanen ja Eeva-Liisa Kallinen-Alenius. Pöytäkir-
jantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Tarkastus
suoritetaan kirkkoherranvirastossa 26.3.2026.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
(kirkkoherra)

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jarkko Viljanen ja Eeva-Liisa Kallinen-
Alenius.

13§ TYÖJÄRJESTYS

Päätösehdotus: Kokouksen työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena.
(kirkkoherra)

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

14§ MUUN SEURAKUNTATYÖN TALOUSARVIOAVUSTUKSET

Fc Ulvila P11-joukkue hakee seurakunnalta taloudellista tukea osallistumiseen Ahvenanmaalla järjestettävään jalkapalloturnaukseen.

Joukkueen toimihenkilöt ovat sitoutuneet lasten hyvinvointiin ja suorittaneet tai sitoutuneet suorittamaan Palloliiton toteuttaman Et ole yksin – verkkokoulutuksen, joka tarjoaa valmentajille ja muille urheiluseuroissa toimiville välineitä puuttua epäasialliseen käytökseen, häirintään ja väkivaltaan.

Lapsivaikutus (KJ 10:4): välitön vaikutus lapsiin ja nuoriin.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto myöntää avustusta FC Ulvilalle 1500 euroa (kirkkoherra)

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle. Lisätietoja antaa kirkkoherra Pasi Virta 0447350610 tai pasi.virta@evl.fi

15§ MINNA HOPEAKANKAAN SIVUTOIMILUPA

Diakoniatyöntekijä Minna Hopeakangas on hakenut sivutoimilupaa toimiakseen viittomakielen tulkkina oman yrityksensä kautta. Tehtävät ovat hakemuksen mukaan satunnaisia, eivätkä niiden hoitaminen vaikuta virkatehtävien hoitoon.

Evangelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta annetun lain 4 luvun 27 §:n mukaan sivutoimella tarkoitetaan virkasuhdetta, palkattua työtä ja pysyväisluonteista tehtävää, josta viranhaltijalla on oikeus kieltäytyä, sekä ammatin, elinkeinon ja liikkeen harjoittamista. Viranhaltija ei saa ottaa vastaan eikä pitää sellaista sivutointoa, joka edellyttää työajan käyttämistä sivutoimeen kuuluvien tehtävien hoitamiseen, ellei työnantaja hakemuksesta myönnä siihen lupaa. Sivutoimilupa vaaditaan myös päätoimiselta viranhaltijalta, jolla ei ole kiinteää työaikaa.

Sivutoimilupa voidaan myöntää määräajaksi tai muutoin rajoitettuna. Harkittaessa sivutoimiluvan myöntämistä on otettava huomioon, että viranhaltija ei saa sivutoimen vuoksi tulla esteelliseksi tehtävässään. Sivutoimi ei saa vaarantaa luottamusta tasapuolisuuteen tehtävän hoidossa tai muuten haitata tehtävän asianmukaista hoitamista. Sivutoimena ei saa harjoittaa sellaista toimintaa, joka kilpailevana toimintana ilmeisesti vahingoittaa työnantajaa. Viranhaltija ei saa virkasuhteen kestäessä ryhtyä kilpailevan toiminnan valmistelemiseksi sellaisiin toimenpiteisiin, joita ei voida pitää hyväksyttävänä.

Kirkkoneuvoston on 27.8.2024 myöntänyt sivutoimiluvan toiselle seurakunnan työntekijälle kahden vuoden ajaksi. Yhdenvertaisuus huomioon ottaen Minna Hopeakankaalle myönnetään sivutoimilupa ajalle 24.3.2026-24.3.2028. Jos sivutoimen hoitaminen ei ole häirinnyt varsinaisen viran hoitamista, sivutoimilupa voidaan jatkossa myöntää pidemmäksi aikaa tai toistaiseksi.

15§ MINNA HOPEAKANKAAN SIVUTOIMILUPA

jatkuu

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto myöntää Minna Hopeakankaalle sivutoimiluvan
(kirkkoherra) hakemuksen mukaan ajalle 24.3.2026-24.3.2028.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle. Lisätietoja antaa kirkkoherra Pasi Virta 044 7350610 tai pasi.virta@evl.fi

16§ MÄÄRÄAIKAISEN DIAKONIAN VIRANHALTIJAN PALKKAAMINEN

Taneli Nurmenniemi oin irtisanoutunut diakoniatyöntekijän virasta 28.2.2026 alkaen. Pekka German on toiminut virassa sijaisena Nurmenniemen virkavapaan ajan 1.10.2025 alkaen sekä virkaa toimittavana maaliskuun 2026 kirkkoherran viranhaltijapäätöksellä. Seurakunnan hallintosäännön mukaan kirkkoherra voi ottaa työntekijän määräaikaisen virkasuhteeseen yhden vuoden ajaksi.

Kirkkoneuvosto on aloittanut vuoden 2025 aikana strategiatyöskentelyn. Seurakunnan uusi strategia valmistuu vuoden 2026 aikana. Strategia määrittää seurakunnan toimintaa tuleville vuosille. Päätös diakoniaviran mahdollisesta avaamisesta ja sen sisällöstä on tarkoituksenmukaista tehdä siinä vaiheessa, kun seurakunnan strategia on valmistunut. Toisaalta diakoniatyön toiminnan jatkuvuuden takaamiseksi on tässä vaiheessa hyvä palkata määräaikainen diakoniatyöntekijä.

Pekka German on ilmaissut halukkuutensa jatkaa virassa määräaikaisena vuoden 2026 loppuun asti. Määräaikaisuuden peruste on tehtävän luonne seurakunnan strategiatyöskentelyn yhteydessä. Laki evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta 653/2023 2 luku 6§.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto ottaa Pekka Germanin määräaikaiseen diakonin (kirkkoherra) virkaan ajalle 1.4.-31.12.2026 entisin ehdoin.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle. Lisätietoja antaa kirkkoherra Pasi Virta 044 7350610 tai pasi.virta@evl.fi

17§ PAIKALLINEN JÄRJESTELYERÄ

Kirkon pääsopijaosapuolet ovat sopineet kirkon palkkakilpailukyvyn turvaamiseksi palkkojen tarkistuksista vuonna 2026. Palkkaratkaisuun sisältyy paikallinen 0,5 %:n järjestelyerä. Paikallista järjestelyerää koskeva paikallinen neuvottelu koskee vain yleisen palkkausjärjestelmän peruspalkkoja.

Järjestelyerän suuruus on 0,5 prosenttia seurakunnan yleisen palkkausjärjestelmän piirissä oleville viranhaltijoille ja työntekijöille vuonna 2025 maksettujen peruspalkkojen yhteenlasketusta palkkasummasta. Ulvilan seurakunnassa tämä summa on 1 138 087,71 euroa, josta 0,5 % on noin 5 700 euroa (5 690,44 €) vuositasolla ja kuukaudessa 475 euroa.

Käytettävä summa ei saa alittaa neuvotteluun varattavaa summaa, mutta se voi lievästi ylittää sen, koska kohdennettavista palkantarkistuksista aiheutuvaa yhteissummaa on käytännössä vaikea sovittaa eurolleen paikallisen järjestelyerän suuruuteen.

Kirkon pääsopimuksen 13§:n mukaan täytäntöönpanoneuvottelu käydään, kun Kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaisen etuuden tai velvoitteen tai muun järjestelyn täytäntöönpano edellyttää paikallista neuvottelua ja sen perusteella tehtävää seurakunnan viranomaisen päätöstä. Neuvotteluissa pyritään yhteisymmärrykseen.

Seurakunnassa nämä neuvottelut käytiin 26.2.2026 ja 5.3.2026. Neuvotteluun osallistuivat Juko ry:n pääluottamusmies Katri Järvisalo-Hoffström, Kirkon alan unioni ry:n pääluottamusmies Juhani Luosujärvi, kirkkoherra Pasi Virta ja talouspäällikkö, palkka-asiamies Tuija Lepistö. Neuvotteluissa saavutettiin yksimielinen neuvottelutulos kirkkoherran ja talouspäällikön esityksen mukaisesti. Neuvottelusta laadittu pöytäkirja on nähtävänä kirkkoneuvoston kokouksessa.

17§ PAIKALLINEN JÄRJESTELYERÄ jatkuu

Kirkkoneuvoston tulee tehdä asiassa päätös ennen 1.4.2026, jotta palkantarkistukset saadaan toteutettua 1.5.2026 lukien.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä täytäntöönpanopöytäkirjan mukaisesti (talouspäällikkö) järjestelyerän käyttämisen 1.5.2026 alkaen, yhteensä 475 €/kk.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta, KirVESTES:n soveltaminen.

Lisätietoja talouspäällikkö Tuija Lepistö, puh. 044 7350605,
tuija.lepisto@evl.fi

18§ DIAKONIA-AVUSTUSTEN JAKAMISEN TOIMINTAPERIAATTEIDEN TARKENTAMINEN

Diakonian avustuksissa siirryttiin vuoden 2025 alusta pääsääntöisesti osto-osoituksista ostokortteihin. Perusteet ostokortteihin siirtymisessä olivat asiakkaan mahdollisuus käyttää avustusta ilman, että hänet liitetään diakonia-avustukseen sekä ostokorttien helpompi hallinnointi osto-osoituksiin verrattuna.

Vuoden aikana ilmeni, että ostokorttien jakamisessa diakonia-avustuksina ilmeni epätarkkuuksia. Epätarkkuuksia aiheutti muun muassa toimintaperiaatteet, joiden mukaan merkinnät avustuksista tehtiin. Jokaisen ostokortin jakaminen merkittiin kahteen eri järjestelmään. Diakonia-työntekijät ovat selvittäneet kaikki epäselvyydet. Epätarkkuuksia aiheutti myös se, että diakoniatyöntekijät jakoivat ostokortteja yhteisvastuullisesti. On jokaisen työntekijän oikeusturvan mukaista, että hän vastaa itsenäisesti itselleen vastaanotetuista avustusvaroista, jotka ovat verrannollisia käteiseen rahaan nähden.

Kirkkoneuvosto vastaa seurakunnassa sisäisestä valvonnasta. Sen vuoksi on tarkoituksenmukaista, että kirkkoneuvosto antaa tarkennuksen diakonia-avustusten jakamisen toimintaperiaatteisiin.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto tarkentaa ohjeistusta diakonia-avustusten jakamiseen (kirkkoherra) ostokorttien osalta liitteen 1 mukaan.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle. Lisätietoja antaa kirkkoherra Pasi Virta 044 7350610 tai pasi.virta@evl.fi

19§ KEHITYSVAMMAISTYÖN TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2025

Vuoden 2025 aikana kehitysvammaistyön pastorin tehtävissä toimivat Riikka Vuoren sijaisina Maria Ollila 16.2.2025 asti ja Anne Sippola. He ovat laatineet kehitysvammaistyön toimintakertomuksen vuodelta 2025 (liite 2).

Kyseessä on Satakunnan seurakuntien sopimusten perusteella yhteisesti kustannettu toiminta, joka hallinnollisesti on Ulvilan seurakunnan alaista. Sopimuksen mukaan Ulvilan seurakunta lähettää sopijaseurakuntiin vuosittain toimintakertomuksen.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto hyväksyy kehitysvammaistyön toimintakertomuksen (kirkkoherra) vuodelta 2025 ja lähettää sen edelleen sopijaseurakuntiin.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle. Lisätietoja antaa kirkkoherra Pasi Virta 0447350610 tai pasi.virta@evl.fi

20§ MÄÄRÄRAHOJEN YLITYKSET TILIVUODELTA 2025

Viran- ja toimenhaltijoiden sitovuustaso kirkkoneuvostoon nähden on kunkin kustannuspaikan ulkoinen toimintakate tavoitteineen paitsi kiinteistötoimessa kirkkojen, kellotapulien, siunauskappeleiden, seurakuntatalojen ja muiden rakennusten osalta niiden ulkoinen toimintakate tavoitteineen.

Kustannuspaikoittain tilivuodelta 2025 on muodostunut määrärahojen ylityksiä seuraavasti:

Jumalanpalveluselämä	TA 2025	Toteutuma	Poikkeama
Toimintakate	- 114 830 €	-119 711,88	4 881,88 €

Ylitys liittyy erityisesti seuraaviin tapahtumiin. Kirkkoon asennettiin projektori virsinumeroiden esittämistä varten. Virsien vaihtaminen kesken jumalanpalveluksen on koettu häiritseväksi ja ratkaisuna tähän kirkkoon hankittiin projektori, jolle teetettiin teline. Telineen rakentaminen ja asennus 1 147 euroa. Molempien kirkkojen äänentoistoa on kehitetty vuoden aikana ja Ulvilan kirkkoon hankittiin äänentoistolaitteita 1 879 eurolla ja Kullaan kirkkoon 359 eurolla. Kirkossa oli lisäksi vuoden aikana kaksi tapahtumaa, jotka eivät olleet talousarviossa huomioitu, Wähäväkisten veisuu –messu 1 000 euroa ja Iskelmämessu 750 euroa.

Muut kirkolliset toimitukset

	TA 2025	Toteutuma	Poikkeama
Toimintakate	- 76 900 €	- 77 229,44 €	329,44 €

Talousarvion nettokulujen 0,4 prosentin ylitys johtui henkilöstökulujen ylityksenä, josta laskennallisten jaksotettujen henkilöstökustannusten osuus oli 573,85 euroa arvioitua suurempi.

20§ MÄÄRÄRAHOJEN YLITYKSET TILIVUODELTA 2025
jatkuu

Sairaalasielunhoito	TA 2025	Toteutuma	Poikkeama
Toimintakate	- 9 700 €	- 10 262,60 €	562,60 €

Kustannus on Porin seurakuntayhtymän laskutukseen perustuva ja oli arvioitu toteutunutta pienemmäksi.

Muu seurakuntatyö	TA 2025	Toteutuma	Poikkeama
Toimintakate	- 38 910 €	- 46 621,56 €	7 711,56 €

Ylitystä tuli puhelinkustannuksista, jotka epähuomiossa oli arvioitu liian pieniksi talousarviossa. Näiden ylitys oli 2 656 euroa. Lisäksi ylityksen aiheutti työyhteisövalmennus 1 118 euroa. Valmennus toteutettiin parantamaan työyhteisön hyvinvointia. ICT-laitteita hankittiin 616 eurolle, joita ei oltu huomioitu talousarviossa. Suurin ylitys oli laskennallisten jaksotettujen henkilöstökustannusten ylitys 3 025 euroa. Myös elintarvikkeiden kustannukset oli arvioitu liian pieneksi.

Vainajasäilytys	TA 2025	Toteutuma	Poikkeama
Tuotot	500 €	850,00 €	- 1 350,00 €
Kulut	- 1 600 €	- 5113,63 €	3 513,63 €
Toimintakate	- 2 100 €	- 4263,63 €	2 163,63 €

Toimintakate ylittyi koneiden ja laitteiden kunnossapitopalvelujen vuoksi. Normaalin vuosihuollon lisäksi uuden hautausmaan kappelin kylmiössä oli kuluvana vuonna kaksi kertaa toimintahäiriö, jolloin kylmiön lämpötila nousi yli kymmeneen asteeseen. Nämä aiheuttivat korjauskustannuksia arvioitua enemmän.

20§ MÄÄRÄRAHOJEN YLITYKSET TILIVUODELTA 2025

jatkuu

Muut rakennukset

(Virasto, Mukulatori)	TA 2025	Toteutuma	Poikkeama
Toimintakate	-102 630 €	-106 735,45 €	4 105,45 €

Viraston ylitys (3 904,56 €) selittyy osittain C-rakennuksen lämmitykseen liittyvillä ongelmilla. Osa C-rakennuksen lattialämmityksen termostaateista oli rikkoutunut ja ne jouduttiin vaihtamaan. Lisäksi maa-lämpöpiiriin jouduttiin lisäämään liuosta. Arvioitua suurempia kustannuksia aiheutti myös ennakoitua kalliimmiksi osoittautuneet sähköautojen latauspisteet.

Mukulatorin osalta ylitys oli 200,89 €, joka johtui puhtaanapitopalveluiden kustannusten ylityksellä sekä Mukulatorin sisätilojen korjaustoimilla.

Maa- ja metsätalous	TA 2025	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatuotot	44 530 €	10 239,56 €	34 290,44 €
Toimintakulut	-13 440 €	- 8 369,29 €	- 5 070,71 €
Toimintakate	31 090 €	1 870,27 €	29 219,73 €

Toimintatuotot eivät toteutuneet puunmyyntitulojen osalta, koska lokakuussa 2024 tehdyn puukauppasopimuksen mukainen hakkuu on edelleen metsäyhtiön toteuttamatta.

Kustannuspaikoittain nettokulujen ylitykset olivat tilivuonna 2025 yhteensä 48 974,29 € (1,8 %) käyttötalouden toimintakatteesta.

Koko käyttötalouden toteutuma-aste tilivuonna 2025 oli 95,5 % eli toimintakate (nettokulut) alittui talousarviossa arvioidusta yhteensä 126 753,23 €.

20§ MÄÄRÄRAHOJEN YLITYKSET TILIVUODELTA 2025

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä kustannuspaikkojen määrärahojen (talouspäällikkö) ylitykset tilivuodelta 2025 esittelyn mukaisesti yhteensä 48 974,29 €.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Tuija Lepistö puh. 044 7350 605
tuija.lepisto@evl.fi

21§ TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2025

Kirkkojärjestyksen 6:5 mukaan talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Toteutumisvertailuissa esitetään erikseen käyttötalouden ja investointien toteutuminen sekä tuloslaskelma- ja rahoitusosien toteutuminen.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan, talouteen ja henkilöstöön liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta.

Toimintatuotot kertomusvuonna olivat yhteensä 255 660 € (toteutumaaste 106,6 %) ja ne olivat 8,8 prosenttia edellistä vuotta suuremmat. Toimintakulut olivat yhteensä 2 971 827 €, joka on 2,7 % enemmän kuin edellisenä vuonna. Talousarviossa toimintakulut oli arvioitu 3,6 % suuremmiksi.

21§ TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2025

jatkuu

Henkilöstökulut kasvoivat edellisestä vuodesta 3,6 %, mutta jäivät 2,8 prosenttia pienemmäksi kuin talousarviossa.

Kirkollisverotulot olivat 3 007 443 €, jossa on kasvua edellisvuodesta 0,4 prosenttia, mutta ne jäivät kuitenkin arvioidusta 3 prosenttia (92 557 €). Valtionrahoitus toteutui arvioidun suuruisena, ollen 239 621 euroa, jossa vähennystä edelliseen vuoteen 7 prosenttia.

Rahoitustuottoja saatiin 9 271 euroa, mikä on 3 147 euroa vähemmän kuin vuonna 2024. Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä jäivät miinukselle -57 471 euroa, koska nuorisotyön muutettua Friitalan seurakuntakodille, Kiinteistö Oy Mukulatorin osakkeiden tasearvot, yhteensä 67 275 euroa, kirjattiin arvonalentumisena pysyvien vastaavien sijoituksista (kirkkoneuvoston päätös 25.11.2025). Vastaavasti arvonalentumisten palautusta sijoituksista kirjattiin 1 512 euroa koskien OP-Kestävä hyvinvointi A sijoitusrahastoa. Muut rahoituskulut olivat 979 euroa.

Vuosikatetta kertyi 179 040 euroa.

Kirkkohallitus ohjeisti seurakuntia tarkistamaan poistosuunnitelmiaan ja antoi suosituksen pysyvien vastaavien poistoajoista. Poistoajat tuli muuttaa tilinpäätökseen 2025. Kirkkovaltuusto hyväksyi poistoajoja lyhentävän poistosuunnitelmaan muutoksen kokouksessaan 10.12.2025. Tilikauden poistoiksi muodostui yhteensä 720 880 euroa, kun poistoajoja lyhennettiin ja ne muutettiin takautuvasti. Poistosuunnitelman muutoksen vuoksi takautuvasti tehtyjen poistojen osuus oli noin 462 700 euroa.

Poistojen jälkeen tilikauden tulos on -541 840 euroa alijäämäinen (+53 072 e, 2024).

21§ TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2025
jatkuu

Investointivarausten (Ulvilan kirkon ja kellotapulien korjaus sekä viraston rakentaminen ja peruskorjaus) purkamisesta muodostuneen poistoeron vähennyksen jälkeen tilikauden alijäämäksi muodostui – 515 843 euroa, kun talousarviossa alijäämäksi oli arvioitu -47 950 euroa.

	TP 2024	TA 2025	TP 2025	TOT -%
Toimintatuotot	234 957	239 790	255 660	106,6
Toimintakulut	- 2 893 646	- 3 082 710	- 2 971 827	96,4
Toimintakate	- 2 658 689	- 2 842 920	- 2 716 167	95,5
Kirkollisverotulo	2 995 044	3 100 000	3 007 443	97,0
Valtionrahoitus	257 570	239 000	239 631	100,3
Verotuskulut	- 38 260	- 36 500	- 36 018	98,7
Keskusrah.maksut	- 241 956	- 259 000	- 258 378	99,8
Rah.tuotot ja –kulut	- 22 561	14 000	- 57 471	- 410,5
Vuosikate	291 149	214 580	179 040	83,4
Poistot	- 238 077	- 262 530	- 720 880	274,6
Tilikauden tulos	53 072	- 47 950	- 541 840	1 130,0
Poistoeron vähennys	16 279		25 997	0,0
Tilikauden yli-/alijäämä	69 351	- 47 950	- 515 843	1 075,8

Seurakunnan rahavarat lisääntyivät 125 902 euroa ja olivat vuoden lopussa yhteensä 3,14 miljoonaa euroa.

Kertomusvuoden investoinnit olivat yhteensä 128 030 euroa. Tilikaudella toteutettiin Kullaan hautausmaan varastorakennuksen saneeraus, hankittiin kaksi ruohon ajoleikkuria, otettiin käyttöön sähköinen hautauskartaohjelma. Investoinneista toteuttamatta jäi Kullaan kirkon lämmitysjärjestelmän uusimisen suunnittelutyö sekä Kirkkotuvan saneerauksen suunnittelutyö.

21§ TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2025

jatkuu

Seurakunnan väkiluku oli vuoden 2025 lopussa 8 949, joka on 72,5 % Ulvilan kaupungin asukasluvusta.

Käyttötalouden ulkoisesta toimintakatteesta (nettokuluista) yleishallinnon osuus on 15 % (16 % v. 2024), seurakuntatyön 54 % (50,6 % v. 2024), hautaustoimen 9 % (11 % v. 2024) ja kiinteistötoimen 22 % (22,4 % v. 2024).

Käyttötalouden ulkoiset nettokulut toteutuma-asteet pääluokittain: yleishallinto 96,7 %, seurakuntatyö 98,1 %, hautaustoimi 81,2 % ja kiinteistötoimi 95,6 %.

Tilikauden 2025 alijäämä -515 843,41 euroa esitetään siirrettäväksi Oman pääoman Edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille. Taseen omassa pääomassa oleva edellisten tilikausien ylijäämä ennen vuoden 2025 tilinpäätöksen alijäämäkirjausta on 3 282 352,72 euroa.

Hautainhoitorahasto

Tilinpäätöskirja sisältää erillisenä taseyksikkönä hoidetun hautainhoitorahaston tilinpäätöksen.

Hautainhoitorahaston toimintatuotot olivat 78 133 € (toteutuma-aste 98,9 %) ja toimintakulut 81 458 € (tot.-aste 95,4 %), jolloin toimintakate oli negatiivinen -3 325 €. Rahoitustoiminnan tuottojen ja kulujen (2 817,92 €) jälkeen tilikauden alijäämäksi muodostui -506,88 €.

Hautainhoitorahaston taseessa on edellisten vuosien ylijäämää 89 290,27 €. Tilikauden alijäämä -506,88 € esitetään kirjattavaksi rahaston taseen omaan pääomaan tilille Tilikauden yli-/alijäämä.

21§ TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2025

jatkuu

- Päätösehdotus):** 1) Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden (talouspäällikkö) 2025 alijäämä -515 843,41 € siirretään Oman pääoman Edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.
- 2) Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Hautainhoitorahaston tilikauden 2025 alijäämä -506,88 € siirretään rahaston Oman pääoman Edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.
- 3) Kirkkoneuvosto päättää allekirjoittaa vuoden 2025 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta. Asian valmistelua.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Tuija Lepistö, sähköposti: tuija.lepisto@evl.fi puh. 044 7350 605.

22§ VAHVISTUSILMOITUSKIRJE TILINTARKASTAJALLE

Tilintarkastaja Vesa Keso BDO Audiator Oy tilintarkastusyhteisöstä on toimittanut seurakunnalle tilintarkastukseen liittyvän vahvistusilmoituskirjeen (liite 3).

Vahvistusilmoituskirjeessä Ulvilan seurakunnan ja seurakunnan hautainhoitorahaston tilikauden 1.1. – 31.12.2025 tilintarkastukseen liittyen kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö vahvistavat parhaan tietonsa ja käsityksensä mukaisesti mm. että: ” Olemme täyttäneet tilintarkastustoimeksiannon vahvistuskirjeessä tarkoitetut velvollisuutemme, jotka koskevat tietojen antamista tilintarkastajalle sekä tilinpäätöksen laatimista kirkkojärjestyksen mukaisesti, erityisesti siten, että tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot.”

Vahvistusilmoituskirjeellä ei muuteta kirkkoneuvoston, tilivelvollisten, viranhaltijoiden, työntekijöiden eikä tilintarkastajan lainsäädännön mukaisia velvoitteita eikä vastuita.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto hyväksyy vahvistusilmoituskirjeen antamisen tilintarkastajalle liitteen 3 mukaisesti. Vahvistuskirjeen allekirjoittavat kirkkoherra ja talouspäällikkö.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle. Lisätietoja antaa talouspäällikkö Tuija Lepistö
puh. 044 7350 605, tuija.lepisto@evl.fi

23§ ARKKIHIIPPAKUNNAN KULTTUURIPERINNÖN NEUVONNAN YHTEISTYÖ

Tuomiokapituli on lähettänyt arkkhiippakuntien seurakuntiin tiedustelun seurakuntien halukkuudesta osallistua kulttuuriperinnön neuvonnan yhteistyöhön.

Sähköpostikirjeen teksti:

”Arkkhiippakunnan hiippakunnallisessa kiinteistötyöryhmässä on jo pitkään keskusteltu erilaisista kiinteistötoimeen liittyvistä yhteistyömahdollisuuksista. Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymässä on kaksi kulttuuriperintöasiantuntijaa, joista toisen työpanosta yhtymä olisi valmis jakamaan hiippakunnan seurakuntien yhteiseen käyttöön. Palvelu tarjoaisi neuvontaa ja ohjausta seurakuntien omistuksessa olevan merkittävän kansallisen kulttuuriperinnön vaalimiseen. Pitkäjänteiseksi ja jatkuvaksi suunniteltu neuvonta- ja ohjaustyö olisi luonteeltaan vuorovaikutteista ja sen tavoitteena olisi myös lisätä seurakuntien omaa kulttuuriperintöosaamista.

Kirkkohallituksessa päättyy tämän vuoden lopussa mm. Basis asiantuntijan tehtävä. Kulttuuriperintöön liittyvällä yhteistyöllä saisimme seurakuntiimme edelleen neuvontaa ja apua myös Basis ohjelman yhdenmukaisessa käytössä ja hyödyntämisessä.

Pohdinnassa on ollut kaksi erilaista kustannusjakomallia. Joko niin, että kahden päivän kulut jaettaisiin tasan seurakuntien kesken. Tästä kulua muodostuisi 8 senttiä seurakuntalaista kohden vuodessa. Kuluvan vuoden syksyllä hiippakunnallinen kiinteistötyöryhmä päätyi esittämään, että osittain kiinteä ja osittain käyttöön perustava kustannusten jako olisi toimivampi. Tässä mallissa yksi päivä viikossa olisi kaikkien seurakuntien yhteisessä käytössä. Tästä muodostuisi kiinteä perusmaksu 4 senttiä seurakuntalaista kohden vuodessa. Toinen yhteisessä käytössä oleva päivä viikossa veloitettaisiin seurakunnilta käytön mukaan. Veloitukset hoitaisi Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä.

23§ ARKKIHIIPPAKUNNAN KULTTUURIPERINNÖN NEUVONNAN YHTEISTYÖ
jatkuu

Tuntiveloitus on kulttuuriperintöasiantuntijan palkkakustannuksiin perustuva omakustannushinta.

Tämä laskentakaava perustuu siihen, että arkkihiippakuntamme kaikki seurakuntataloudet sitoutuisivat yhteiseen palvelun ostoon. Tästä johtuen pyydämme seurakunnilta vastausta, että olisitteko valmiita 4 senttiä seurakuntalaista kohden ostamaan yhteistä kulttuuriperintöneuvonta- ja ohjaustyötä.”

Vastauksia on pyydetty 9.12.2025 mennessä ja vastausaikaa on jatkettu 15.3.2026 mennessä.

Neuvontapalvelun hankinnasta laaditaan erillinen sopimus kunkin palvelun hankintaan osallistuvan seurakunnan kanssa.

Ulvilan seurakunnassa ollaan kiinnostuneita kulttuuriperintöneuvonnan yhteistyöstä.

Päätösehdotus: Ulvilan seurakunta on valmis ostamaan yhteistä kulttuuriperintöneuvonta- ja ohjaustyötä 4 senttiä seurakuntalaista kohden sekä mahdolliset käyttöön perustuvat kustannukset erillisen päätöksen mukaisena.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta. Asian valmistelua.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Tuija Lepistö, sähköposti: tuija.lepisto@evl.fi puh. 044 7350 605.

24§ LAUSUNTO RIIKKA VUOREN VIRKAVAPAA-ANOMUKSEEN

Riikka Vuori anoo Turun tuomiokapitulilta virkavapaata Satakunnan seurakuntien yhteisen kehitysvammaistyön seurakuntapastorin virasta Eurojoen seurakunnan kappalaisen viran hoitamista varten 19.6-30.9.2026 ja pyytää Ulvilan seurakunnalta lausuntoa virkavapaaseen. Kehitysvammaistyössä on tällä hetkellä sitoutunut sijainen, joka on ilmaissut halunsa jatkaa sijaisena kyseisen ajan.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto puoltaa virkavapaata Riikka Vuorelle 19.6-30.9.2026. (kirkkoherra)

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta. Asian valmistelua.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Pasi Virta, sähköposti: pasi.virta@evl.fi
puh. 044 7350 610.

25§ TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

1. Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin päätös 12.2.2026 §32 Ulvilan seurakunta / kappalaisen viran täyttäminen – viranhoitomääräyksen antaminen Maria Ollilalle
Tuomiokapituli on päättänyt
 1. todeta, että Maria Ollila on vaalissa 10.12.2025 tullut valituksi Ulvilan seurakunnan kappalaisen virkaan;
 2. antaa Maria Ollilalle viranhoitomääräyksen Ulvilan seurakunnan kappalaisen virkaan 1.3.2026 lukien;
 3. todeta, että kappalaisen viran täytössä sovelletaan kuuden kuukauden koeaikaa;
 4. kehottaa Ulvilan seurakuntaa antamaan Maria Ollilalle evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta annetun lain 2 luvun 15§:n mukainen selvitys.
2. Turun arkkihiippakunnan hiippakuntapastorin viranhaltijapäätös 13.2.2026 15§ Pasi Virran vapautus kirkkoherran hallinnollisista tehtävistä ajalle 9.-12.4.2026
 - 1) Kirkkoherra Pasi Virta vapautetaan Ulvilan seurakunnan kirkkoherran hallinnollisista tehtävistä ajalla 9.-12.4.2026; ja
 - 2) määrätään kappalainen Maria Ollila hoitamaan o.v.o. Ulvilan seurakunnan kirkkoherran hallinnolliset tehtävät ajalla 9.-12.4.2026.
3. Kiinteistötyöryhmän kokousmuistio 22.1.2026.
4. Nuorten vaikuttajaryhmän muistio 12.3.2026.
5. Ulvilan opetuksen ja varhaiskasvatuksen järjestäjän sekä Ulvilan seurakunnan yhteistyösopimus sekä yhteistyösopimuksen toimintasuunnitelma
6. Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:
 - 3/26 Charlotta Kiuru palkattu rippikoulutyöhön aj. 13.-24.2.2026.
 - 4/26 Ulvilan Pesä-Veikot ry, Yhteistoimintasopimus 2026

25§ TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

jatkuu

5/26 Riikka Vuori, palkaton virkavapaa toisen viran hoitamista varten ajalle 19.6.-31.7.2026.

6/26 Pekka German diakoniatyöntekijän virkaan ajalle 1.3.-31.3.2026.

7/26 Eemeli Tuominen, Ulvilan kirkon opas 1.6.-6.8.2026.

8/26 Katri Järvisalo-Hoffström, palkallinen virkavapaa/luottamusmieskoulutus 10.3.2026 sekä 21.-22.4.2026.

9/26 Pääsiäisen kolehdit Kullaan kirkossa.

7. Talouspäällikön viranhaltijapäätökset:

02/26 Hyväksytty kiinteistöjen arvonlisäverolliseen liiketoimintaan (tilavuokrat) kuuluvien kulujen vähennyskelpoisuudeksi 1.1.2026 alkaen ko. kiinteistöjen tähän toimintaan käytettyjen tilojen keskimääräisen käyttöasteen perusteella prosenttiosuudet Vanha Pappila 10%, Kirkkotupa 10%, Kullaan seurakuntakoti 5%.

03/26 Hyväksytty hankittavaksi Friitalan seurakuntakodille kaapit hintaan 4 509,96 € + alv.

04/26 Hyväksytty hankittavaksi JPT Serco Oy:stä seurakunnan hautaus- ja kiinteistötoimen käyttöön SERCO Top 1502H SA sieppariaura hintaan 8 193,25 € + alv 25,5 %.

05/26 Palkattu Soile Ojalehto vahtimestarin sijaiseksi 14.2.2026 lukien tarvittaessa töihin tulevana sijaistamistarpeen mukaan.

06/26 Juhani Luosujärvi, palkallinen työvapaa / luottamusmieskoulutus 16.-17.5.2026.

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.

(kirkkoherra, talouspäällikkö)

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 12:4).

§26 MUUT ASIAT

1. Kiinteistötyöryhmän puheenjohtaja Simo Pukkila totesi, että kiinteistötyöryhmä voisi ottaa tehtäväkseen vielä tämän vuoden aikana läpikäydä seurakunnan kirkollisen esineistön.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

27§ MUUTOKSENHAKUOSOITUS

Päätös: Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuosituksen, joka on liitetty pöytäkirjaan.

28§ KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.22.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Ulvilan seurakunta

Kirkkoneuvosto 24.3.2026

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 11§, 12§, 13§, 21§, 23§, 24§, 25§, 26§, 27§, 28§

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 14§, 15§, 16§, 18§, 19§, 20§, 22§

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 17§

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Ulvilan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Ulvila

Postiosoite: Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Ulvila

Sähköposti: ulvila.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 14§, 15§, 16§, 18§, 19§, 20§, 22§

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan

asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Ulvila

Postiosoite: Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Ulvila

Sähköposti: ulvila.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle

sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saatamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://maksut.tuomioistuinlaitos.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.