

KOKOUSTIEDOT

AIKA	3.12.2024 klo 17.30-20.20	
PAIKKA	Vanha Pappila, Pappilantie 7B, Vanha-Ulvila	
OSALLISTUJAT	Virta Pasi	kirkkoherra, puheenjohtaja
	Kivisalo Leena	varapuheenjohtaja
	Kurppa Pertti	jäsen
	Nissinen Vesa	jäsen
	Pukkila Simo	jäsen
	Rantavalli Jaana	jäsen
	Riita Tuulia	jäsen, paikalla 129§-136§, poistui klo 19.03
	Stålnacke Mari-Anna	jäsen
	Tiitinen Raija	jäsen
	Tuominen Matti	jäsen
MUUT OSALLIS-	Paala Antti	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
TUJAT	Viljanen Jarkko	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Lepistö Tuija	talouspäällikkö, sihteeri
POISSA	Tobiasson Hanne	Kullaan aluekirkon pappi

ASIAT 129§-§145, sivut 223-253

ALLEKIRJOITUKSET

Puheenjohtaja	Sihteeri
Pasi Virta	Tuija Lepistö

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.
Ulvilan kirkkoherranvirasto 3.12.2025

Jaana Rantavalli	Mari-Anna Stålnacke
------------------	---------------------

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä yleisessä tietoverkossa
4.-27.12.2024

Tiina Enges-Vohlakari
seurakuntasihtööri

Alkuhartaus Kirkkoherra luki alkuhartaudeksi tekstin psalmista 25.

129§ KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouskutsu esityslistoineen on toimitettu 26.11.2024. Kokouskuulutus on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa 26.11.-3.12.2024.

Päätösehdotus: Mikäli paikalla on yli puolet kirkkoneuvoston jäsenistä, todetaan kokous (kirkkoherra) lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

130§ PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Kirkkoneuvosto valitsee kaksi jäsentä tarkastamaan pöytäkirjan. Pöytäkirjan-tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä, jolloin tarkastusvuorossa ovat Jaana Rantavalli ja Tuulia Riita. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Tarkastus suoritetaan heti kokouksen jälkeen. Pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa 4.-27.12.2024.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa. (kirkkoherra)

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jaana Rantavalli ja Mari-Anna Stålnacke.

131§ TYÖJÄRJESTYS

Päätösehdotus: Kokouksen työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena, lisäyksillä (kirkkoherra)

- 142A§ Musiikkityön talousarvioavustukset
- 142B§ Muun seurakuntatyön talousarvioavustukset
- 142C§ Yhteistyösopimus Lähetysjärjestö Kylväjän kanssa.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

132§ TILEISTÄ POISTETTAVAT SAATAVAT

Ulvilan seurakunnan taloussäännön 10 §:n mukaan saatavien valvonta ja perintä on järjestettävä siten, että kaikki saatavat tulevat asianmukaisesti perityiksi. Jos saatavaa ei ole eräpäivään mennessä maksettu, velallista on kehotettava maksamaan velkansa. Muihin perimistöimiin on ryhdyttävä viipymättä, jos saatavaa viivästyskorkoineen ei kehotuksesta huolimatta ole maksettu.

Kirkkoneuvosto voi perustellusta syystä päättää avoimen saatavan kirjaamisesta luottotappioksi. Avoimet saatavat kirjataan luottotappioiksi sekä myynti- ja muiden saamisten oikaisuiksi välittömästi tuloksettomien perintätoimenpiteiden jälkeen vähintään vuosittain. Jälkiperintää on kuitenkin syytä jatkaa.

Kirkon Palvelukeskus lähettää seurakuntaan kerran vuodessa avoimista saatavista luottotappioehdotuksen. Nyt saadusta ehdotuksesta esitetään luottotappioksi kirjattavaksi avoimia saatavia vuosilta 2023-2024.

Erittely on nähtävänä kokouksessa.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää, että vuosilta 2023-2024 avoimet saatavat, 920,04 €, (talouspäällikkö) joita ei perintätoimenpiteistä huolimatta ole saatu, kirjataan vuoden 2024 luottotappioiksi sekä myynti- ja muiden saamisten oikaisuiksi. Saatavien perintään jatketaan.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 12:4). Lisätietoja antaa talouspäällikkö Tuija Lepistö, puh. 044 7350 605, tuija.lepisto@evl.fi.

133§ SUORITUSLISÄN MAKSAMINEN 1.1.–31.12.2025

Suorituslisä on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanosa, jota voidaan maksaa työntekijälle tämän työsuorituksen perusteella. Suorituslisää koskeva määräys on KirVESTES:n 26 §:ssä.

Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle lisää maksetaan.

Suorituslisiin käytettävän rahasumman on oltava vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä, joka vuoden 2025 talousarviossa on 1 150 471,94 €.

Maksettavan suorituslisän määrä vuonna 2025 on 12 700 € (1,1 %).

Esitys suorituslisien maksamisesta vuonna 2025 on luottamuksellisena liitteenä ja nähtävänä kokouksessa, JulkL (21.5.1999/621) 24 § kohta 29.

Seurakunnan tulee varautua myös määräaikaisten kausityöntekijöiden ja sijaisten suorituslisiin. Nämä suorituslisät maksetaan kertasuorituksena palvelussuhteen päättyessä. Kertasuoritusta voidaan soveltaa vain sellaisiin määräaikaisiin palvelussuhteisiin, jotka kestävät vähintään 4 kuukautta.

Päätösehdotus: 1) Kirkkoneuvosto päättää, että suorituslisiin käytettävä kokonaissumma Ulvilan seurakunnassa vuonna 2025 on 12 700 €.
(kirkkoherra, talouspäällikkö)

2) Kirkkoneuvosto päättää maksaa suorituslisää liitteenä olevassa erittelyssä mainituille henkilöille ajalla 1.1. – 31.12.2025.

3) Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran ja talouspäällikön päättämään jäljelle jäävän summan jakamisesta.

133§ SUORITUSLISÄN MAKSAMINEN 1.1. – 31.12.2025
jatkuu

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 12:4). Lisätietoja antaa talouspäällikkö Tuija Lepistö, puh. 044 7350 605, tuija.lepisto@evl.fi.

134§ TALOUSARVION TOTEUTUMINEN AJALLA 1.1.–31.10.2024

Lokakuun lopussa talousarvion toimintatuotot -kohta on täyttynyt ylittyen 6,9 %. Toimintakulut ovat toteutuneet 82,6 %:sti, jolloin toimintakatteen toteutumisprosentti on 80,7 %.

Toimintakulut ovat nousseet 209 000 € (+ 9,5 %) edellisestä vuodesta. Toimintakuluista henkilöstökulujen osuus on 63,5 %, ollen 1 533 550 €, joka on 5,2 % enemmän kuin vuoden 2023 elokuun lopussa.

Kirkollisverotilityksiä on kertynyt 1 % enemmän kuin viime vuonna.

Vuosikate jää tässä kohtaa vuotta 42 prosenttia edellisvuotta heikommaksi ja poistojen jälkeen tilikauden tulos on 67 prosenttia vähemmän.

	Talousarvio 2024	Toteutuma 1.1.-31.10.2024	Toteutuma 1.1.-31.10.2023	Tot. % 31.10.2024
Toimintatuotot	206 020 €	220 238 €	252 559 €	106,9 %
Toimintakulut	-2 926 520 €	-2 416 446 €	-2 207 471 €	82,6 %
TOIMINTAKATE	-2 720 500 €	-2 196 208 €	-1 954 911 €	80,7 %
Kirkollisverotulot	2 940 000 €	2 543 778 €	2 518 298 €	86,5 %
Valtionrahoitus	255 500 €	214 642 €	214 038 €	84,0 %
Verotuskulut	- 38 300 €	- 28 695 €	- 26 447 €	74,9 %
Keskusrahastomaksut	- 242 100 €	- 224 481 €	- 221 314 €	92,7 %
Rahoitustuotot ja -kulut	+ 16 950 €	+ 11 327 €	+ 25 620 €	66,8 %
VUOSIKATE	211 550 €	320 362 €	555 284 €	151,4 %
Poistot	- 241 290 €	- 196 086 €	- 178 642 €	81,3 %
TILIKAUDEN TULOS	- 29 740 €	124 276 €	376 642 €	- 417,9 %
Poistoeron vähennys		+ 13 566 €	+ 13 566 €	0,0 %
Tilikauden yli-/alijäämä	- 29 740 €	137 842 €	390 208 €	- 463,5 %

Rahavarat ovat lisääntyneet vuoden alusta 25 977 €.

134§ TALOUSARVION TOTEUTUMINEN AJALLA 1.1.–31.10.2024

jatkuu

Käyttötalousosan nettokulujen toteuma pääluokittain: Hallinto 79,9 %, Seurakunnallinen toiminta 80 %, Hautaustoimi 83,2 %, Kiinteistötoimi 81,7 %.

Liitteenä (liite 1) on tuloslaskelma, rahoituslaskelma, tase, käyttötalousosan toteutumavertailu sekä investointien toteutumavertailu ajalta 1.1.–31.10.2024.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi talousarvion toteutuman ajalta (talouspäällikkö) 1.1.–31.10.2024 ja antaa sen edelleen tiedoksi kirkkovaltuustolle.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku

Tähän päätöksen ei voi hakea muutosta (KL 24:5). Lisätietoja talouspäällikkö, puh. 044 7350 605, sähköposti: tuija.lepisto@evl.fi

135§ HENKILÖSTÖN KEHITTÄMIS- JA KOULUTUSSUUNNITELMA

Työnantajan tulee laatia työntekijöiden ammatillisen osaamisen kehittämiseksi koulutussuunnitelma. Työntekijöiden koulutustarpeita on kartoitettu syyskauden aikana. Seurakunnan toimintaympäristö muuttuu jatkuvasti. Tästä johtuen työntekijöiden kouluttautuminen on seurakunnan toiminnan onnistumisen kannalta tärkeää.

Vuoden 2025 aikana tullaan panostamaan erityisesti jumalanpalveluelämän kehittämiseen ja sitä tukevaan koulutukseen. Liitteenä 2 oleva koulutussuunnitelma on laadittu näistä lähtökohdista käsin.

Lapsivaikutus (KJ 10:4): päätöksellä on vaikutusta lapsiin ja nuoriin. Ajankohdainen koulutus takaa toiminnan kehittymisen ja lisää työntekijöiden motivaatiota.

Päätösehdotus: 1) Kirkkoneuvosto hyväksyy henkilöstön kehittämis- ja koulutussuunnitelman (kirkkoherra) vuodelle 2025.

2) Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran ja talouspäällikön päättämään suunnitelman puitteissa välttämättömien koulutusten täydennyksistä tai muutoksista.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Pasi Virta, puh. 044 7350 610, pasi.virta@evl.fi.

136§ TALOUSARVIO VUODELLE 2025 JA VUOSIEN 2025-2027 TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA

Kirkkojärjestyksen 6:2 mukaan talousarvioon otetaan seurakunnan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat. Tuloarvioina siihen on otettava kirkkolain 6 luvun 2 §:ssä tarkoitettu talousarviovuoden kirkollisvero, siihen liittyvät veronosuudet sekä seurakunnan muut tulot.

Talousarviossa toimintatuottoja on arvioitu saatavan 239 790 €, jossa on 16,4 % kasvua vuoden 2024 talousarvioon.

Toimintakulut yhteensä kasvavat 5,3 %, ollen 3 082 710 €, jolloin toimintakatteeksi muodostuu -2 842 920 €, joka on 4,5 % suurempi kuin 2024.

Toimintakuluista suurin menoerä on henkilöstökulut, jotka ovat yhteensä 1 968 760 € ja ne nousevat edelliseen vuoteen verrattuna 5,6 %. Henkilöstökulut ovat verotuloista 63,5 % (63,4 % v. 2024) ja toimintakuluista 63,9 % (63,7 % v. 2024).

Kirkon 1.3.2023 voimaan tullut virka- ja työehtosopimus on voimassa 28.2.2025 saakka. Vuoden 2025 korotuksista ei talousarvion laadintavaiheessa ole tietoa.

Talousarvioon vuodelle 2025 palkat on arvioitu niin että, vuoden 2024 palkkasummaa on korotettu lisäämällä kuluvan vuoden lokakuun palkkoihin 2,5 % ja suunnitelmavuosille on laskettu 2 %:n korotus. Suorituslisäjärjestelmään on varattu 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevista palkoista.

Kirkollisverotuloja arvioidaan saatavan 3 100 000 € ja valtionrahoitusta yhteiskunnallisten tehtävien hoitamiseen 239 000 €.

Vuonna 2025 kirkon keskusrahastomaksua varten on määrärahaa varattu 114 000 € ja eläkerahastomaksua varten 145 000 € sekä

136§ TALOUSARVIO VUODELLE 2025 JA VUOSIEN 2025-2027 TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA
jatkuu

verotuskustannuksiin 36 500 €.

Vuosikate v. 2025 on positiivinen 214 580 €, mutta suunnitelman mukaiset poistot muodostuvat vuosikatetta suuremmaksi, jolloin tilikauden tulos jää 47 950 € alijäämäiseksi. Myös suunnitelmavuosien tulokset jäävät hieman miinukselle. Vuosi 2026 on alijäämäinen noin 22 000 € ja vuosi 2027 noin 21 000 €.

Rahavarat lisääntyvät vuosina 2025 (n. 60 000 €) ja 2027 (n. 85 000 €), mutta vähenevät vuonna 2026 noin 154 000 €.

	TP 2023	TA 2024	TA 2025
Toimintatuotot	276 505,60	206 020	239 790
Toimintakulut	- 2 709 050,57	- 2 926 520	-3 082 710
Toimintakate	- 2 432 544,97	- 2 926 520	-2 842 920
Kirkollisverotulo	2 983 033,26	2 940 000	3 100 000
Valtionrahoitus	256 845,96	255 500	239 000
Verotuskulut	- 35 262,11	- 38 300	- 36 500
Keskusrah.maksut	- 238 542,00	- 242 100	- 259 000
Rah.tuot. ja -kulut	+ 31 952,75	+ 16 950	+ 14 000
Vuosikate	565 482,89	211 550	214 580
Poistot	- 216 612,88	- 241 290	- 262 530
Tilikauden tulos	348 870,01	- 29 740	- 47 950
Poistoeron muutos	16 279,13		
Tilikauden ylijäämä	365 149,14		

Käyttötalous pääluokittain:

Hallinto	TP 2023	TA 2024	TA 2025
Toimintatuotot	11 148	9 650	9 650
Toimintakulut	-379 418	-432 080	-436 410
Toimintakate	-368 270	-422 430	-426 760

**136§ TALOUSARVIO VUODELLE 2025 JA VUOSIEN 2025-2027 TOIMINTA- JA
TALOUSSUUNNITELMA**
jatkuu

Seurakunnallinen toiminta

	TP 2023	TA 2024	TA 2025
Toimintatuotot	120 686	108 030	113 900
Toimintakulut	-1 405 641	-1 485 410	-1 612 700
Toimintakate	-1 284 956	-1 377 380	-1 498 800

Hautaustoimi	TP 2023	TA 2024	TA 2025
Toimintatuotot	46 215	35 000	41 000
Toimintakulut	-310 640	-346 790	-348 120
Toimintakate	-264 426	-311 790	-307 120
Poistot	- 24 542	- 48 020	- 65 740

Kiinteistötoimi	TP 2023	TA 2024	TA 2025
Toimintatuotot	98 457	53 340	75 240
Toimintakulut	-598 564	-662 240	-685 480
Toimintakate	-500 107	-608 900	-610 240
Poistot	-192 071	-193 270	-196 790

Talousarviovuonna pääluokkien nettokustannusten osuudet koko käyttötalouden toimintakatteesta ovat: hallinto 15%, seurakunnallinen toiminta 52,7%, hautaustoimi 10,8% ja kiinteistötoimi 21,5%.

Talousarviovuoden investoinnit yhteensä ovat 155 000 € sisältäen Kullaan hautausmaan varastorakennuksen saneerausta, 2 ruohonleikkurin hankintaa, sähköisen hautakarttaohjelman käyttöönoton, Kirkkotuvan peruskorjauksen suunnittelun ja Kullaan kirkon lämmitysjärjestelmän muutoksen suunnittelua.

136§ TALOUSARVIO VUODELLE 2025 JA VUOSIEN 2025-2027 TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA
jatkuu

Talousarvioasiakirja sisältää myös Hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2025-2027. Hautainhoitorahaston talousarvio on kaikkina vuosina alijäämäinen, 3 240 euroa vuonna 2025, 4 630 euroa vuonna 2026 ja 6 050 euroa vuonna 2027.

Lapsivaikutus (KJ 10:4): Päätöksellä on vaikutus lapsiin ja nuoriin, kun talousarviossa 2025 sekä vuosien 2025-2027 toiminta- ja taloussuunnitelmassa lasten ja nuorten toimintaan varatuilla määrärahoilla ja esitetyillä tavoitteilla voidaan turvata lapsille ja nuorille suunnatun toiminnan jatkuminen ja kehittäminen.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2025 talousarvion sekä vuosien 2025-2027 toiminta- ja taloussuunnitelman vahvistamista liitteenä olevan talousarvioasiakirjan mukaisesti.
(kirkkoherra, talouspäällikkö)

Asiakirja sisältää myös hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2025–2027.

Päätös: Merkittiin, että Tuulia Riita poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 19.03.
Käsittelyn kuluessa Simo Pukkila esitti, että lähetystyön avustuspäärahakorotusta ei tehtäisi kerralla vuodelle 2025, vaan korotus jaettaisiin kolmelle suunnitelmavuodelle. Esitystä ei kannatettu.

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 12:4). Lisätietoja antaa talouspäällikkö Tuija Lepistö, puh. 044 7350 605, tuija.lepisto@evl.fi.

137 § LISÄYS HALLINTOSÄÄNTÖÖN

Ulvilan seurakunnan hallintosäännössä ei ole siirretty päätösvaltaa viranhaltijoiden ja työsopimussuhteisten työntekijöiden palkkaamiseen liittyen. Seurakunnan toiminnan sujuvuuden takaamiseksi päätösvalta asiassa on hyvä olla kirkkoneuvostolla.

Hallintosääntö liitteenä 3.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää ehdottaa kirkkovaltuustolle, että hallintosäännön (kirkkoherra) 3 lukuun 8 § Kirkkoneuvoston tehtävät ja päätösvalta lisätään kohta 11:

Kirkkoneuvosto päättää

11) seurakunnan viranhaltijoiden ja työsopimussuhteisten työntekijöiden otamisesta, viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen sekä vakinaisten ja yli yhden vuoden määräajaksi täytettävien virkojen ja työsuhteisten tehtävien haettavaksi julistamisesta ja hakuajan jatkamisesta sekä evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta annetun lain 15 §:n mukaisista virkasuhteen ehdoista, jos päätösvaltaa ei ole siirretty tai se ei kuulu muulle viranomaiselle, toimielimelle tai viranhaltijalle tai jos kirkkovaltuusto ei ole virkaa perustessaan muuta päättänyt.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 12:4). Lisätietoja antaa kirkkoherra Pasi Virta, puh. 044 7350 610, pasi.virta@evl.fi.

138 § KOLEHDIT

Kirkkohallitus ja tuomiokapituli määräävät vuosittain kannettavista kolehdeista ja esittävät suosituksia. Kirkkohallitus antaa myös suosituksia. Seurakunta päättää muista kolehdeista. Liitteenä (liite 4) on esitys tammi-toukokuu 2025 Ulvilan seurakunnan pääjumalanpalveluksissa koottavista kolehdeista.

Kolehdeissa on huomioitu Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin suositukset. Kirkkoherralla on oikeus tarvittaessa muuttaa kolehdin kohdetta. Kullaan aluekirkon toimintaryhmä antaa esityksen Kullaan kirkon kolehdeista. Mikäli esitystä ei ole, noudatetaan Ulvilan kirkon kolehtisuunnitelmaa.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää, että päiväjumalanpalveluksissa kootaan kolehti (kirkkoherra) tammi-toukokuussa 2025 liitteen 4 mukaisesti. Muualla kuin pääkirkossa pidettävissä päiväjumalanpalveluksissa kootaan kolehti samaan kohteeseen kuin pääkirkossa kuitenkin niin, että Kullaan aluekirkon toimintaryhmällä on oikeus antaa esitys kolehdeista Kullaan kirkossa. Kirkkoherralla on oikeus tarvittaessa muuttaa kolehdin kohdetta.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella. Lisätietoja antaa kirkkoherra Pasi Virta, puh. 044 7350 610, pasi.virta@evl.fi.

139§ KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN VAALI VUOSILLE 2025-2026

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 27 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuudesta puheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee keskuudestaan (kirkkoherra) puheenjohtajan vuosille 2025–2026.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 12:4). Lisätietoja antaa kirkkoherra Pasi Virta, puh. 044 7350 610, pasi.virta@evl.fi.

140§ KIRKKOVALTUUSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VAALI VUOSILLE 2025-2026

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 27 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuudesta varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee keskuudestaan (kirkkoherra) varapuheenjohtajan vuosille 2025–2026.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 12:4). Lisätietoja antaa kirkkoherra Pasi Virta, puh. 044 7350 610, pasi.virta@evl.fi.

141§ KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VAALI VUOSILLE 2025-2026

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 32 §:n mukaan kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra. Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammi-kuussa.

Kirkkoneuvoston jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuustossa siten, että ensiksi valitaan kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vuosille 2025-2026.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 12:4). Lisätietoja antaa kirkkoherra Pasi Virta, puh. 044 7350 610, pasi.virta@evl.fi.

142§ KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN JA VARAJÄSENTEN VAALI VUOSILLE 2025-2026

Ulvilan seurakunnan hallintosäännön 3 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluu virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 8 muuta jäsentä.

Kirkkoneuvoston jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuustossa siten, että ensiksi valitaan kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet.

Eri vaalilla on valittava henkilökohtaiset varajäsenet.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee
(kirkkoherra) 1) kirkkoneuvoston muut jäsenet (8) kuin varapuheenjohtajan vuosille 2025–2026.
2) jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet (9) vuosille 2025-2026.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 12:4). Lisätietoja antaa kirkkoherra Pasi Virta, puh. 044 7350 610, pasi.virta@evl.fi.

142A§ MUSIIKKITYÖN TALOUSARVIOAVUSTUKSET

Sunniva-kuoro on toimittanut avustusanomuksen.

Jumalanpalveluksen ja musiikin toimintaryhmä esittää, että Sunniva-kuorolle myönnetään 200 € avustus.

Sunniva-kuoro osallistuu aktiivisesti seurakunnan jumalanpalveluselämään.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää myöntää musiikkitoiminnan avustusmäärärahasta -
(kirkkoherra) Sunniva-kuorolle 200 €.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Pasi Virta, puh. 044 7350 610, pasi.virta@evl.fi.

142B§ MUUN SEURAKUNTATYÖN TALOUSARVIOAVUSTUKSET

Partiolippukunta Kullaan Kuusipeurat anoo Ulvilan seurakunnalta avustusta seurakunnan sopivaksi katsomalla summalla. Lippukunnassa on tällä hetkellä 26 jäsentä. Vuoden 2023 aikana lippukunnassa on aloittanut aktiivinen perhepartio. Kullaan kappeliseurakunta on partiolippukunnan taustayhteisö.

Avustusten myöntämisessä on ollut periaatteena, että yhteisöillä/järjestöillä on toiminnallinen yhteys seurakuntaan. Yksityishenkilöille on myönnetty pieniä avustuksia opintomatkoihin tai opiskelumaksuihin.

Lapsivaikutus (KJ 10:4): välitön vaikutus lapsiin ja nuoriin.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää myöntää Kullaan Kuusipeurat ry:lle avustusta (kirkkoherra) 500 €.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Pasi Virta, puh. 044 7350 610, pasi.virta@evl.fi.

142C§ YHTEISTYÖSOPIMUS LÄHETYSJÄRJESTÖ KYLVÄJÄN KANSSA

Ulvilan seurakunnan nimikkolähetit Anna Maija ja Matti Kaipainen ovat kotitumassa Kreikasta. Heidän työsuhteensa lähetysjärjestö Kylväjässä päättyy ja siitä johtuen seurakunnan kanssa tehty yhteistyösopimus pitää uusia.

Ulvilan seurakunnan lähetystyön toimintaryhmä esittää uusiksi nimikkolähteiksi Humaira ja Christopher Johnia, jotka tekevät urdun- ja hindinkielisten pakolaisten ja siirtolaisten parissa diasporatyötä Kreikassa, Ateenassa.

Nimikkosopimuksen tukisummaksi toimintaryhmä esittää 5000 €.

Päätösehdotus: Ulvilan seurakunta tekee yhteistyösopimuksen lähetysjärjestö Kylväjän (kirkkoherra) kanssa. Sopimuksessa Ulvilan seurakunnan nimikkolähteiksi nimetään Humaira ja Christopher John sekä heidän tekemä työ hindinkielisten pakolaisten ja siirtolaisten parissa Kreikassa, Ateenassa. Sopimuksen tukisummaksi määritellään 5000 €.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Pasi Virta, puh. 044 7350 610, pasi.virta@evl.fi.

143§ TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

1. Raportti hiippakunnan nuorten vaikuttajaryhmien edustajien päiviltä.
2. Lähetystyön toimintaryhmän muistio 27.11.2024.
3. Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:
 - 26/24 Palkattu Veera Ahonkivi kausiteologiksi ajalle 1.11.-31.12.2024.
 - 27/24 Muutos kolehtisuunnitelmaan:
 - 8.12.2024 kolehtikohde: Kauneimmat joululaulut
 - 26.12.2024 kolehtikohde: Koulutus-, perhe- ja kirkollisen työn hyväksy virossa ja Venäjällä Evankelinen lähetisyhdistys ELY ry:n kautta.
 - 28/24 Palkattu Kalle Heinikangas nuorisotyön isosleirille 15.-17.11.2024 ja ohjaajaksi nuorteniltaan 12.11.2024.
4. Talouspäällikön viranhaltijapäätökset:
 - 24/24 Valittu seurakunnan ja seurakunnan hautainhoitorahaston ryhmäkasvien toimittajaksi vuodelle 2025 halvimman tarjouksen antanut Lehtilän kauppapuutarha kokonaishintaan 9 835,94 € (sis alv. 25,5%)
 - 25/24 Sopimus Kullaan aluekirkon alueiden aurauksesta ja hiekoituksesta Kiikanojanvarren koneen kanssa talvikaudelle 2024-2025 sekä 2025-2026.
5. Kirkkoneuvoston kokousaikataulu keväällä 2025
 - ti 28.1.2025 klo 17.30
 - ti 25.2.2025 klo 17.30
 - ti 25.3.2025 klo 17.30
 - ti 29.4.2025 klo 17.30
6. Kirkkovaltuuston kokousaikataulu keväällä 2025
 - ke 8.1.2025 klo 18.00 Kirkkotupa
 - ke 14.5.2025 klo 18.00 Kullaan seurakuntakoti
7. Luottamushenkilöiden ja henkilökunnan yhteinen tilaisuus ke 12.2.2024 klo 17-19 Kirkkotuvalla.

143§ TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT
jatkuu

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.
(kirkkoherra, talouspäällikkö)

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

144§ MUUTOKSENHAKUOSOITUS

Päätös: Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuosoituksen, joka on liitetty pöytäkirjaan.

145 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.20.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Ulvilan seurakunta

Kirkkoneuvosto

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 129§, 130§, 131§, 132§, 133§, 134§, 136§, 137§, 139§, 140§, 141§, 142§, 143§, 144§, 145§

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 135§, 138§, 142A§, 142B, 142C§

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla

ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Uvilan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Uvila

Postiosoite: Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Uvila

Sähköposti: ulvila.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 135§, 138§, 142A§, 142B, 142C

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan

saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Ulvila

Postiosoite: Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Ulvila

Sähköposti: ulvila.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitys-

tä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohdana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteysien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellais-

ta päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Pöytäkirjan pykälät: 86§

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.