
KOKOUSTIEDOT

AIKA 29.10.2024 klo 17.30-21.41

PAIKKA Kirkkotupa, Saarentie 5, Vanha-Ulvila

OSALLISTUJAT

Virta Pasi	vs. kirkkoherra, puheenjohtaja
Kivisalo Leena	varapuheenjohtaja
Kurppa Pertti	jäsen
Nissinen Vesa	jäsen
Pukkila Simo	jäsen
Rantavalli Jaana	jäsen
Riita Tuulia	jäsen, paikalla 111§-117§, poistui klo 19.45
Stålnacke Mari-Anna	jäsen
Tiitinen Raija	jäsen
Tuominen Matti	jäsen

MUUT OSALLISTUJAT

Paala Antti	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Viljanen Jarkko	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Hacklin Sari	kiinteistötoimenhoitaja, asiantuntij. 114§, poistui klo 18.28
Lepistö Tuija	talouspäällikkö, sihteeri

POISSA

Tobiasson Hanne	Kullaan aluekirkon pappi
-----------------	--------------------------

ASIAT 111§-128§, sivut 195-222

ALLEKIRJOITUKSET

Puheenjohtaja

Sihteeri

Pasi Virta

Tuija Lepistö

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.
Ulvilan kirkkoherranvirasto 1.11.2024

Vesa Nissinen

Simo Pukkila

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä yleisessä tietoverkossa
4.-25.11.2024

Tiina Enges-Vohlakari
seurakuntasihtööri

Alkuhartaus Kirkkoherra piti alkuhartauden ja luki tekstin psalmista 119.

111§ KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouskutsu esityslistoineen on toimitettu 22.10.2024. Kokouskuulutus on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa 22.-29.10.2024.

Päätösehdotus: Hyväksytään kiinteistötoimenhoitaja Sari Hacklinin läsnäolo kokouksessa (kirkkoherra) asiantuntijana 114§:n osalta. Mikäli paikalla on yli puolet kirkkoneuvoston jäsenistä, todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

112§ PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Kirkkoneuvosto valitsee kaksi jäsentä tarkastamaan pöytäkirjan. Pöytäkirjan-tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä, jolloin tarkastusvuorossa ovat Vesa Nissinen ja Simo Pukkila. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Tarkastus suoritetaan 1.11.2024. Pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa 4.-25.11.2024.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa. (kirkkoherra)

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Vesa Nissinen ja Simo Pukkila.

113§ TYÖJÄRJESTYS

Päätösehdotus: Kokouksen työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena. (kirkkoherra)

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

114§ INVESTOINTISUUNNITELMA VUOSILLE 2025-2027

Kirkkoneuvostolle esitellään alustava esitys investointisuunnitelmaksi vuosille 2025-2027. Lisäksi on ennakoitu tulevia investointeja vuoteen 2029 asti, liite 1.

Esityslistan mukana lähetetään Kirkkotuvan saneerauksen kustannusarvio sekä vaihtoehtoiset kustannusarviot Kullaan hautausmaan huoltorakennuksen saneeraukselle.

Kiinteistötoimenhoitaja Sari Hacklin oli kokouksessa selvittämässä vuoden investointeja ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa klo 18.28.

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto keskustelee alustavasta vuosien 2025–2027 investointisuunnitelmasta ja merkitsee sen tiedoksi.
(talouspäällikkö)

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Merkittiin, että talouspäällikkö selvitti tässä yhteydessä myös joitakin talousarvion käyttötalousosaan tulevia kustannuksia.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 12:4). Lisätietoja antaa talouspäällikkö Tuija Lepistö, puh. 044 7350 605, tuija.lepisto@evl.fi.

115§ KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN LAILLISUUSVALVONTA

Kirkkolain 3:11 §:n mukaan ”Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.”

Kirkkoneuvoston, jonka tulee panna valtuuston päätökset täytäntöön, tulee ennen sitä tutkia niiden laillisuus.

Kirkkovaltuusto kokoontui 16.10.2024 Kirkkotuvalla ja käsitteli kokouksessa seuraavat asiat:

26§ Kokouksen avaus

27§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

28§ Pöytäkirjan tarkastaminen

29§ Työjärjestys

30§ Luottamustehtävästä eroaminen

31§ Talousarvion toteutumavertailu 1.1.-31.8.2024

32§ Tuloveroprosentti vuodelle 2025

33§ Muut asiat

34§ Valitusosoituksen antaminen

35§ Kokouksen päättäminen

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto toteaa 16.10.2024 pidetyn kirkkovaltuuston kokouksen (vs. kirkkoherra) päätökset laillisiksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 12:4). Lisätietoja kirkkoherra Pasi Virta, puh. 044 7350610, pasi.virta@evl.fi

116§ KIINTEISTÖTOIMEN KÄYTTÖMAKSUT JA MUUT MAKSUT VUODELLE 2025

Kiinteistötoimen käyttömaksuihin ja muihin maksuihin ei esitetä muutoksia vuodelle 2025. Henkilökunta saa kiinteistöjen käyttömaksusta 50 %:n alennuksen, kun tila vuokrataan samassa taloudessa asuvan henkilön tilaisuuteen.

Hinnasto liitteenä 2.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää vahvistaa kiinteistötoimen käyttömaksut ja (talouspäällikkö) muut maksut vuodelle 2025 liitteen 2 mukaisina.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle. Lisätietoja antaa talouspäällikkö Tuija Lepistö, puh. 044 7350 605, tuija.lepisto@evl.fi

117§ HAUTAUSTOIMEN MAKSUT VUODELLE 2025

Kirkkolain 3 luvun 36 §:n mukaan hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Hautaustoimessa perittäviin maksuihin sovelletaan lisäksi, mitä hautaustoimilain 6 §:ssä säädetään.

Hautaustoimilain 6 §:n mukaan seurakunta voi periä maksuja hautasijan luovuttamisesta, hautaamiseen liittyvistä palveluista ja haudan hoidosta. Maksut saavat olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruiset. Tässä pykälässä tarkoitettujen maksujen perusteiden tulee olla samat kaikille, joilla on oikeus tulla haudatuksi seurakunnan hautausmaalle. Seurakunta voi myöntää kokonaan tai osittain vapautuksen ko. maksuista, jos vainajalla on ollut veteraanitunnus. Maksuvapautus voi koskea myös edellä tarkoitettun henkilön puolisoa.

Hautausmaiden ylläpitäminen ja hautaamiseen liittyvien palvelujen tarjoaminen ovat hautaustoimilaissa evankelis-luterilaisen kirkon seurakunnille ja seurakuntayhtymille osoitettu tehtävä. Valtio rahoittaa tehtävää asiasta annetun lain mukaisella rahoituksella. Valtionrahoitus ei kata hautausmaiden ylläpidosta ja hautaamisesta syntyviä kuluja.

Kirkkohallituksen asiasta antamien ohjeiden mukaan maksut tulisi pyrkiä määrittelemään sellaiselle tasolle, että tehtävien kustannukset voidaan kattaa valtionrahoituksella ja maksutuotoilla. Kirkollisverovaroja ei tulisi käyttää hautaustoimen tehtävien hoitamiseen. Valtionrahoitukseen tehtyjen indeksikorotusten jäädytykset ja leikkaukset ovat johtaneet siihen, että voimassa olevien suositusten mukaisilla maksuilla tämä ei ole saavutettavissa.

Uuden suosituksen mukaan maksuina tulisi periä neljännes hautausmaan ylläpidon todellisista kustannuksista, hautaamiseen liittyvistä palveluista puolet.

117§ HAUTAUSTOIMEN MAKSUT VUODELLE 2025

jatkuu

Ulvilan seurakunnan hautausmaakiinteistöjen kustannukset vuonna 2023 olivat 322 000 € (mukaan lukien sisäiset erät) ja tulot 14 700 €, jolloin maksutuotoilla katettiin 4,6 %. Hautaamisen kustannukset olivat 140 000 € (mukaan lukien sisäiset erät) ja tulot 31 500 €, jolloin maksutuotoilla katettiin 22,5 %.

Koko hautaustoimen nettokustannukset yhteensä olivat n. 416 000 € vuonna 2023 ja valtionrahoitus 256 846 €, josta hautaustoimelle voidaan kohdistaa 211 800 €. Hautaustoimen kustannus valtionrahoituksen jälkeen on 204 200 €. Vuonna 2024 arvio seurakunnan saamasta valtionrahoituksesta yhteiskunnallisten tehtävien hoitamiseen on 257 000 €. Vuonna 2025 valtionrahoitus vähenee noin 20 000 €.

Ulvilan seurakunnassa yhden hautauksen omakustannushinta ilman valtionrahoitusta on ollut 2 866 € vuonna 2021, 2 143 € vuonna 2022 ja 2 506 € vuonna 2023. Omakustannushinta sisältää hautaustoimen välittömien toimintakulujen lisäksi hautaustoimen osuuden kiinteistötoimen kuluista, poistot pysyvistä vastaavista, sisäiset korkokulut sekä osuuden hallinto- ja verotuskuluista sekä keskusrahastomaksuista.

Hautauksia oli 144 kpl (54 arkku ja tuhka 90) vuonna 2021, vuonna 2022 189 kpl (55 arkku ja tuhka 134) ja 166 kpl (50 arkku ja tuhka 116) vuonna 2023.

Hautaustoimen toimintatuottojen osuus koko hautaustoimen bruttokustannuksista oli 11,34 % vuonna 2021, 12,85 % vuonna 2022 ja 10 % vuonna 2023. Toimintatuotoilla tulisi kattaa suurempi osuus hautaustoimen kuluista, siksi maksuja tulee korottaa.

117§ HAUTAUSTOIMEN MAKSUT VUODELLE 2025

jatkuu

Varsinaisen hautaustoimen maksuihin esitetään korotusta arkkuhaudan kaivuumaksuun oman kunnan asukkaan osalta 100 € ja uurnahaudan kaivuumaksuun 25 €.

Muistolehdon laattamaksu, toisen nimen kaiverrus vanhaan laattaan sekä lisäkaiverrus, näitä kaikkia nostetaan 10 €. Hautakummun havutusmaksua nostetaan 5 €. Välttämätön muistokivien ja reunakivien siirto hautauksen yhteydessä, korotus 15 €. Haudan peruskunnostus, korotus tuntihintaan 15 €.

Lisäksi uutena tulee säilytysmaksu kylmiössä muun kunnan asukkaille 50 €.

Muuten maksut esitetään vahvistettavaksi vuoden 2024 mukaisina, liite 3.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä varsinaisen hautaustoimen maksut (talouspäällikkö) vuodelle 2025 liitteen 3 mukaisina.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Merkittiin, että Tuulia Riita poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 19.45.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle. Lisätietoja antaa talouspäällikkö Tuija Lepistö, puh. 044 7350 605, tuija.lepisto@evl.fi

118§ HAUTASIJAMAKSUT VUODELLE 2025

Kirkkolain 3 luvun 36 §:n mukaan hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Hautaustoimessa perittäviin maksuihin sovelletaan lisäksi, mitä hautaustoimilain 6 §:ssä säädetään.

Hautaustoimilain 6 §:n mukaan seurakunta voi periä maksuja hautasijan luovuttamisesta, hautaamiseen liittyvistä palveluista ja haudan hoidosta. Maksut saavat olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruiset. Tässä pykälässä tarkoitettujen maksujen perusteiden tulee olla samat kaikille, joilla on oikeus tulla haudatuksi seurakunnan hautausmaalle. Seurakunta voi myöntää kokonaan tai osittain vapautuksen ko. maksuista, jos vainajalla on ollut veteraanitunnus. Maksuvapautus voi koskea myös edellä tarkoitettun henkilön puolisoa.

Hautausmaiden ylläpitäminen ja hautaamiseen liittyvien palvelujen tarjoaminen ovat hautaustoimilaissa evankelis-luterilaisen kirkon seurakunnille ja seurakuntayhtymille osoitettu tehtävä. Valtio rahoittaa tehtävää asiasta annetun lain mukaisella rahoituksella. Valtionrahoitus ei kata hautausmaiden ylläpidosta ja hautaamisesta syntyviä kuluja.

Kirkkohallituksen asiasta antamien ohjeiden mukaan maksut tulisi pyrkiä määrittelemään sellaiselle tasolle, että tehtävien kustannukset voidaan kattaa valtionrahoituksella ja maksutuotoilla. Kirkollisverovaroja ei tulisi käyttää hautaustoimen tehtävien hoitamiseen. Valtionrahoitukseen tehtyjen indeksikorotusten jäädytykset ja leikkaukset ovat johtaneet siihen, että voimassa olevien suositusten mukaisilla maksuilla tämä ei ole saavutettavissa.

Uuden suosituksen mukaan maksuina tulisi periä neljännes hautausmaan ylläpidon todellisista kustannuksista, hautaamiseen liittyvistä palveluista puolet.

118§ HAUTASIJAMAKSUT VUODELLE 2025 jatkuu

Ulvilan seurakunnan hautausmaakiinteistöjen kustannukset vuonna 2023 olivat 322 000 € (mukaan lukien sisäiset erät) ja tulot 14 700 €, jolloin maksutuotoilla katettiin 4,6 %. Hautaamisen kustannukset olivat 140 000 € (mukaan lukien sisäiset erät) ja tulot 31 500 €, jolloin maksutuotoilla katettiin 22,5 %.

Koko hautaustoimen nettokustannukset yhteensä olivat n. 416 000 € vuonna 2023 ja valtionrahoitus 256 846 €, josta hautaustoimelle voidaan kohdistaa 211 800 €. Hautaustoimen kustannus valtionrahoituksen jälkeen 204 200 €. Vuonna 2024 arvio seurakunnan saamasta valtionrahoituksesta yhteiskunnallisten tehtävien hoitamiseen on 257 000 €. Vuonna 2025 valtionrahoitus vähenee noin 20 000 €.

Ulvilan seurakunnassa yhden hautauksen omakustannushinta ilman valtionrahoitusta on ollut 2 866 € vuonna 2021, 2 143 € vuonna 2022 ja 2 506 € vuonna 2023. Omakustannushinta sisältää koko hautaustoimen välittömien toimintakulujen lisäksi hautaustoimen osuuden kiinteistötoimen kuluista, poistot pysyvistä vastaavista, sisäiset korkokulut sekä osuuden hallinto- ja verotuskuluista sekä keskusrahastomaksuista.

Hautauksia oli 144 kpl (54 arkku ja tuhka 90) vuonna 2021, vuonna 2022 189 kpl (55 arkku ja tuhka 134) ja 166 kpl (50 arkku ja tuhka 116) vuonna 2023.

Hautaustoimen toimintatuottojen osuus koko hautaustoimen bruttokustannuksista oli 11,34 % vuonna 2021, 12,85 % vuonna 2022 ja 10 % vuonna 2023. Toimintatuotoilla tulisi kattaa suurempi osuus hautaustoimen kuluista, siksi maksuja tulee korottaa.

118§ HAUTASIJAMAKSUT VUODELLE 2025

jatkuu

Ulvilan seurakunnassa hautasija luovutetaan 25 vuodeksi Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin 2.1.2013 vahvistaman hautaustoimen ohjesäännön mukaan. Kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista ja kirkkoneuvosto hautaustoimen kulumaksuista.

Oman kunnan asukkaan arkkuhaudan 1 hautasijan maksuun esitetään korotusta 50 € ja 2 hautasijan maksuun 100 €. Tällöin arkkuhautasijan jatkoaika korottuu 2 €/vuosi.

Muuten maksut esitetään vahvistettavaksi vuodelle 2025 vuoden 2024 suuruisina, liite 4.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa (talouspäällikkö) hautasijamaksut vuodelle 2025 liitteen 4 mukaisina.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 12:4). Lisätietoja antaa talouspäällikkö Tuija Lepistö, puh. 044 7350 605, tuija.lepisto@evl.fi.

119§ HAUTAINHOITORAHASTON MAKSUT VUODELLE 2025

Hautainhoitorahaston maksuja ei ole tarkastettu kymmeneen vuoteen. Kustannusten kasvusta johtuen hintoihin esitetään korotuksia.

Yhden vuoden hoitohintaa korotetaan 20 euroa niin, että yhden hautapaikan maksu nousee 80 eurosta 100 euroon ja vastaavasti kahden hautapaikan 90 eurosta 110 euroon jne.

Viiden vuoden hoito (1 hautapaikka) nousee 410 eurosta 550 euroon ja kahden hautapaikan maksu 460 eurosta 600 euroon jne.

Kymmenen vuoden hoito (1 hautapaikka) nousee 900 eurosta 1 150 euroon ja kahden hautapaikan maksu 1 010 eurosta 1 250 euroon jne.

Reunakivellisen, hiekkapintaisen haudan hoidon lisämaksua ei enää peritä. Kasteluhoidon hinta nousee 35 eurosta 50 euroon.

Havutukset syksyllä 1-2 hautapaikka 30 € (1 vuosi), 150 € (5 vuotta), 300 € (10 vuotta), 3 paikkaa tai enemmän 40 € (1 vuosi), 200 € (5 vuotta), 400 € (10 vuotta).

Uutena hoitomuotona otetaan käyttöön viiden ja kymmenen vuoden perenhaito: 5 vuotta 1-2 paikkaa 300 €, 3 paikkaa tai enemmän 350 €. 10 vuotta 1-2 paikkaa 600 €, 3 paikkaa tai enemmän 700 €.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää vahvistaa haudanhoitomaksut vuodelle 2025 (talouspäällikkö) liitteen 5 mukaisina.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle. Lisätietoja antaa talouspäällikkö Tuija Lepistö, puh. 044 7350 605, tuija.lepisto@evl.fi

120§ SEURAKUNTATOIMINNAN MAKSUT JA PALKKIOT 2025

Seurakuntatoiminnan maksut ja palkkiot pysyvät ennallaan vuonna 2025.

Lapsivaikutus: Päätöksellä on vaikutus lapsiin ja nuoriin silloin, kun on kysymys heille tarkoitetusta toiminnasta.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto vahvistaa seurakuntatoiminnan maksut ja palkkiot
(kirkkoherra) vuodelle 2025 liitteiden 6, 7 ja 8 mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle. Lisätietoja antaa kirkkoherra Pasi Virta, puh. 044 7350 610, pasi.virta@evl.fi

121§ KOKOUSPALKKIOT JA MATKAKUSTANNUSTEN KORVAUKSET 2025-2026

Kokouspalkkiot ovat olleet seuraavat:

Kirkkovaltuusto ja kirkkoneuvosto	45 €/kokous
Kappelineuvosto	45 €/kokous
Kirkkoneuvoston asettamat toimikunnat	40 €/kokous
Srk:n valtuuttama edustaja virallisessa kokouksessa	45 €/edustus
Nuorten vaikuttajaryhmä	30 €/kokous
Kirkkovaltuuston puheenjohtaja, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja	vuosipalkkio 300 €.

Kokouspalkkioihin esitetään 5 euron korotusta/kokous sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajan, kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vuosipalkkioksi 400 €/vuosi.

KOKOUSPALKKIOT VUOSILLE 2025-2026

Kirkkovaltuusto ja kirkkoneuvosto	50 €/kokous
Kullaan aluekirkon toimintaryhmä	50 €/kokous
Srk:n valtuuttama edustaja virallisessa kokouksessa	50 €/edustus
Kirkkoneuvoston asettamat toimikunnat	45 €/kokous
Nuorten vaikuttajaryhmä	35 €/kokous
Kirkkovaltuuston puheenjohtaja, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja	vuosipalkkio 400 €.

Mikäli kokous kestää yli kolme tuntia, maksetaan kokouspalkkio 50 %:lla korotettuna. Puheenjohtajalle ja luottamushenkilösihteerille suoritetaan kokouspalkkio 50 %:lla korotettuna. Kokouspalkkiot koskevat luottamushenkilöitä. Viranhaltijoille, jotka eivät ole työaikalain alaisia (ns. hengellisen työntekijät)

121§ KOKOUSPALKKIOT JA MATKAKUSTANNUSTEN KORVAUKSET 2025-2026
jatkuu

maksetaan kokouspalkkio, joka määräytyy voimassa olevan KirVESTES:n mukaan ja palkkio on tällä hetkellä 36,63 €.

Matkakustannukset korvataan kaikille luottamushenkilöille ja viranhaltijoille, myös toimintaryhmien jäsenille, Verohallinnon kulloinkin määrittelemän kilometrikorvauksen mukaan. Matkakustannusten korvaus suoritetaan myös erilisistä pöytäkirjantarkastuksesta.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa kokous- (talouspäällikkö) palkkiot ja matkakustannusten korvausperusteet vuosille 2025-2026 edellä esitetyn mukaisena.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 12:4). Lisätietoja antaa talouspäällikkö Tuija Lepistö, puh. 044 7350 605, tuija.lepisto@evl.fi.

122§ KOLEHDIT KULLAAN KIRKOSSA

Kullaan aluekirkon toimintaryhmä esittää kirkkoneuvostolle, että Kullaan kirkon jumalanpalveluksissa kerätään kolehti seuraaviin kohteisiin:

6.12.2024 Vähävaraisten avustuksiin oman seurakunnan diakoniatyön kautta

24.12.2024 Auta Ukrainaa! -keräys Kylväjän kautta

25.12.2024 Elämän eliksiirin ruoka-avustuksiin.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Kullaan kirkon jumalanpalveluksissa (kirkkoherra) kerättävät kolehdit seuraavasti:

- 6.12.2024 Vähävaraisten avustuksiin oman seurakunnan diakoniatyön kautta

- 24.12.2024 Auta Ukrainaa! -keräys Kylväjän kautta

- 25.12.2024 Elämän eliksiirin ruoka-avustuksiin.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle. Lisätietoja antaa kirkkoherra Pasi Virta, puh. 044 7350 610, pasi.virta@evl.fi

123§ YRITYKSEN DIGITAALISEN ASIOINNIN SOPIMUS

Seurakunnalla tulisi olla näkymä Osuuspankin verkkopalveluun. Digipalvelut tarjoavat monipuolisia mahdollisuuksia hoitaa yrityksen asioita sähköisesti. Palvelut saa käyttöön tekemällä Yrityksen digitaalisen asioinnin sopimuksen. Palvelun hinta 6 €/kk.

Sopimukseen lisätään vähintään yksi pääkäyttäjä, jolle määritellään pääkäyttäjäoikeudet.

Päätösehdotus: 1) Päätetään avata Yrityksen digitaalisen asioinnin sopimus. Sopimuksen (kirkkoherra) pääkäyttäjäksi ja palvelun yrityskäyttäjäksi nimetään talouspäällikkö Tuija Lepistö.

2) Päätetään myöntää pankkitileihin laajat tilinkäyttöoikeudet sisältäen tilien käytön op.fi verkkopalvelussa talouspäällikkö Tuija Lepistölle. Myönnetään myös sijoitusten sekä rahoitusten katseluoikeudet.

3) Päätetään myöntää pankkitileihin tiedonsaantioikeus op.fi verkkopalvelussa talouspäällikkö Tuija Lepistölle.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle. Lisätietoja antaa kirkkoherra Pasi Virta, puh. 044 7350 610, pasi.virta@evl.fi

124§ ITSENÄISYYSPÄIVÄN SEPPELEENLASKIJAT

Itsenäisyyspäivänä 6.12.2024 klo 10.00 pidetään Ulvilan kirkossa jumalanpalvelus. Jumalanpalveluksen jälkeen on seppeleenlasku sankarihaudoille.

Totutun käytännön mukaan seppeleen laskijat osallistuvat jumalanpalvelukseen. Seppeleenlaskijoita on kaksi kutakin seppelettä/kukkalaitetta kohti, toinen Ulvilan kaupungin, toinen Ulvilan seurakunnan nimeämä. Seppeleitä on yhteensä neljä.

Kullaan kirkossa itsenäisyyspäivän jumalanpalvelus pidetään klo 12.00. Seppeleenlasku on jumalanpalveluksen jälkeen. Seurakunta on nimennyt kaksi seppeleenlaskijaa.

Päätösehdotus: 1) Kirkkoneuvosto nimeää Ulvilan sankarihaudoille neljä seppeleen-
(kirkkoherra) laskijaa.

2) Kirkkoneuvosto nimeää Kullaan sankarihaudoille kaksi seppeleenlaskijaa.

Päätös: 1) Seppeleenlaskijoiksi Ulvilan sankarihaudoille nimettiin Leena Kivisalo,
Simo Pukkila, Matti Tuominen ja Tuulia Riita.

2) Seppeleenlaskijoiksi Kullaan sankarihaudoille nimettiin Anita Ahlqvist ja
Airi Rantamäki.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle. Lisätietoja antaa kirkkoherra Pasi Virta,
puh. 044 7350 610, pasi.virta@evl.fi

125§ TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

1. Toimintaryhmien muistiot:

Kasvatus 24.9.2024

Lähetystyö 3.10.2024

Kansainvälinen diakoniatyö 10.10.2024

Nuorten vaikuttajaryhmä 10.10.2024

Kiinteistötyöryhmän muistio 17.10.2024

2. Talouspäällikön viranhaltijapäätökset:

23/24 Suorituslisän maksaminen, jäljelle jäänyt summa.

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.

(kirkkoherra, talouspäällikkö)

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku

Tähän päätöksen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

126§ MUUT ASIAT

Kirkkoneuvoston esityslistat on tänä vuonna toimitettu luottamushenkilöille sähköpostilla. Mari-Anna Stålnacke totesi, että valmistautuminen kokoukseen olisi helpompaa, jos esityslistat liitteineen edelleen lähetettäisiin paperisena. Leena Kivisalo ja Matti Tuominen kannattivat Mari-Anna Stålnacken esitystä. Todettiin, että niin halutessaan esityslistat on edelleen saanut virastolta paperisena. Kirkkoherra totesi, että yhtenä vaihtoehtona olisi perustaa teams-siin ryhmä, johon esityslistat ja liitteet tallennetaan. Asiaa valmistellaan.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

127§ MUUTOKSENHAKUOSOITUS

Päätös: Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuosoituksen, joka on liitetty pöytäkirjaan.

128 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21.41.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Ulvilan seurakunta

Kirkkoneuvosto

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 111§, 112§, 113§, 114§, 115§, 118§, 121§, 125§, 126§, 127§, 128§

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 116§, 117§, 119§, 120§, 122§, 123§, 124§

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla

ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Uvilan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Uvila

Postiosoite: Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Uvila

Sähköposti: ulvila.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 116§, 117§, 119§, 120§, 122§, 123§, 124§

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan

saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Ulvila

Postiosoite: Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Ulvila

Sähköposti: ulvila.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitys-

tä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohdana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteysien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellais-

ta päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Pöytäkirjan pykälät: 86§

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.