

KOKOUSTIEDOT

AIKA	28.1.2025 klo 17.30-20.17	
PAIKKA	Kirkkoherranviraston neuvotteluhuone, Pappilantie 7C, Vanha-Ulvila	
OSALLISTUJAT	Virta Pasi	kirkkoherra, puheenjohtaja
	Kivisalo Leena	varapuheenjohtaja
	Kallinen-Alenius Eeva-Liisa	jäsen
	Kankaanpää Tapani	jäsen
	Nissinen Vesa	jäsen
	Pukkila Simo	jäsen
	Riita Tuulia	jäsen
	Stålnacke Mari-Anna	jäsen
	Tuomola Anniina	jäsen
	Viljanen Jarkko	jäsen
MUUT OSALLIS-	Jokinen-Anttila Leena	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
TUJAT	Lepistö Tuija	talouspäällikkö, sihteeri
POISSA	Paala Antti	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Tobiasson Hanne	Kullaan aluekirkon pappi
ASIAT	1§-28§, sivut 1-39	

ALLEKIRJOITUKSET

Puheenjohtaja

Sihteeri

Pasi Virta

Tuija Lepistö

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Ulvilan kirkkoherranvirasto 31.1.2025

Eeva-Liisa Kallinen-Alenius

Tapani Kankaanpää

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä yleisessä tietoverkossa
3.2.-24.2.2025

Tiina Enges-Vohlakari
seurakuntasihtööri

Alkuhartaus Katseltiin Ylen aamu tv:ssä esitetty Suomen Lähetysseuran Felm-keskuksen toiminnanjohtaja Tarmo Heikkilän haastattelu.

1§ KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouskutsu esityslistoineen on toimitettu 21.1.2025. Kokouskuulutus on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa 21.1.-28.1.2025.

Päätösehdotus: Mikäli paikalla on yli puolet kirkkoneuvoston jäsenistä, todetaan (kirkkoherra) kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

2§ PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Kirkkoneuvosto valitsee kaksi jäsentä tarkastamaan pöytäkirjan. Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä, jolloin tarkastusvuorossa ovat Eeva-Liisa Kallinen-Alenius ja Tapani Kankaanpää. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös äänenlaskijoina. Tarkastus suoritetaan kirkkoherranvirastossa 31.1.2025.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa. (kirkkoherra)

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eeva-Liisa Kallinen-Alenius ja Tapani Kankaanpää.

3§ TYÖJÄRJESTYS

Päätösehdotus: Kokouksen työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena, lisäyksellä (kirkkoherra) 14A§ Lähetystyön ja kansainvälisen diakoniatyön toimintaryhmien yhdistäminen

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

4§ KIRKKONEUVOSTON KOOLLE KUTSUMISESTA PÄÄTTÄMINEN

Seurakunnan hallintosäännön 16§:n mukaan kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan.

Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Toimielimen jäsen voi tarvittaessa pyytää esityslistan liitteineen paperisena.

Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää, että kokouskutsu esityslistoineen lähetetään (kirkkoherra) pääsääntöisesti sähköpostilla 5 päivää ennen kokousta.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 12:2). Lisätietoja antaa kirkkoherra Pasi Virta, puh. 044 7350610, pasi.virta@evl.fi

5§ KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN LAILLISUUSVALVONTA

Kirkkolain 3:11 §:n mukaan ”Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.”

Kirkkoneuvoston, jonka tulee panna valtuuston päätökset täytäntöön, tulee ennen sitä tutkia niiden laillisuus.

Kirkkovaltuusto kokoontui 11.12.2024 Kirkkotuvalla ja käsitteli kokouksessa seuraavat asiat:

36§ Kokouksen avaus

37§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

38§ Pöytäkirjan tarkastaminen

39§ Työjärjestys

40§ Hautasijamaksut vuodelle 2025

41§ Kokouspalkkiot ja matkakustannusten korvaukset 2025-2026

42§ Talousarvion toteutuminen ajalla 1.1.–31.10.2024

43§ Talousarvio vuodelle 2025 ja vuosien 2025-2027 toiminta- ja taloussuunnitelma

44§ Lisäys hallintosääntöön

45§ Muut asiat

46§ Valitusosoituksen antaminen

47§ Kokouksen päättäminen

Kirkkovaltuusto kokoontui 8.1.2025 Kirkkotuvalla ja käsitteli kokouksessa seuraavat asiat:

1§ Kokouksen avaus

2§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

3§ Pöytäkirjan tarkastaminen

4§ Työjärjestys

5§ KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN LAILLISUUSVALVONTA jatkuu

5§ Kirkkovaltuuston puheenjohtajan vaali vuosille 2025-2026

6§ Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan vaali vuosille 2025-2026

7§ Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vaali vuosille 2025-2026

8§ Kirkkoneuvoston jäsenten ja varajäsenten vaali vuosille 2025-2026

9§ Muut asiat

10§ Valitusosoituksen antaminen

11§ Kokouksen päättäminen

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto toteaa 11.12.2024 ja 8.1.2025 pidettyjen kirkkovaltuuston kokousten päätökset laillisiksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 12:4). Lisätietoja kirkkoherra Pasi Virta, puh. 044 7350610, pasi.virta@evl.fi

6§ LAUSUNTO OLLI-MATTI VUOREN VIRKAVAPAA-ANOMUKSESTA

Olli-Matti Vuori pyytää 19.12.2024 päivätyllä kirjeellä Ulvilan kirkkoneuvostolta lausuntoa virkavapaata varten. Vuori on valittu Eurajoen kappalaiseksi. Virassa sovelletaan 6 kk koeaikaa, joksi ajaksi Vuori hakee virkavapaata. Virkavapaasta päättää tuomiokapituli. Virkavapaa ajoittuisi ajalle 13.2.-13.8.2025.

Liite 1

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto puoltaa Olli-Matti Vuoren virkavapautta ajalle (kirkkoherra) 13.2.-13.8.2025.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua (KL 12:4). Lisätietoja kirkkoherra Pasi Virta, puh. 044 7350610, pasi.virta@evl.fi

7§ LAUSUNTO KAPPALAISEN VIRANSIJAISUUDESTA

Ulvilan seurakunnan kappalainen Olli-Matti Vuori on hakenut virkava-paata 13.2.-13.8.2025. Ulvilan seurakunnan seurakuntapastori Hanne Tobiasson on ilmaissut olevansa käytettävissä kyseiseen kappalaisen viransijaisuuteen.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää esittää Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulil-le Hanne Tobiassonia kappalaisen määräaikaiseen sijaisuuteen ajalle 13.2.-13.8.2025.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmiste-lua (KL 12:4). Lisätietoja kirkkoherra Pasi Virta, puh. 044 7350610, pa-si.virta@evl.fi

8§ LAUSUNTO SEURAKUNTAPASTORIN VIRANSIJAISUUDESTA

Ulvilan seurakunnan kappalainen Olli-Matti Vuori on hakenut virkava-
paata 13.2.-13.8.2025.

Ulvilan seurakunnan seurakuntapastori Hanne Tobiasson on ilmaissut
olevansa käytettävissä kyseiseen kappalaisen viransijaisuuteen.

Tobiassonin seurakuntapastorin virkaan tarvitaan kyseiselle ajalle vi-
ransijainen. Maria Ollila on ilmaissut olevansa käytettävissä seurakun-
tapastorin määräaikaiseen viransijaisuuteen ajalle 13.2.-13.8.2025.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää esittää Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulil-
(kirkkoherra) le Maria Ollilaa seurakuntapastorin määräaikaiseen sijaisuuteen ajalle
13.2.-13.8.2025.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmiste-
lua (KL 12:4). Lisätietoja kirkkoherra Pasi Virta, puh. 044 7350610, pa-
si.virta@evl.fi

9§ LAUSUNTO KEHITYSVAMMAISTYÖN PASTORIN VIRANSIJAISUUDESTA

Maria Ollila on toiminut kehitysvammaistyön pastorin Riikka Vuoren virkavapaan sijaisena.

Ulvilan seurakunta esittää Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulille Maria Ollilan ottamista seurakuntapastorin viransijaisuuteen ajalle 13.2.-13.8.2025. Tästä johtuen kehitysvammaistyön pastorin viransijaisuuteen tarvitaan henkilö Riikka Vuoren virkavapauden ajaksi.

Anne Sippola on ilmaissut olevansa käytettävissä viransijaisuuteen.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää esittää Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulille Anne Sippolaa kehitysvammaistyön pastorin viransijaisuuteen Riikka Vuoren virkavapauden ajaksi.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua (KL 12:4). Lisätietoja kirkkoherra Pasi Virta, puh. 044 7350610, pasi.virta@evl.fi

10§ TILINKÄYTTÖOIKEUS

Kirkkoherra Marianne Känä on siirtynyt eläkkeelle 1.11.2024.

Hänellä on seurakunnan tilinkäyttöoikeus. Tämän lisäksi tilinkäyttöoikeus on Kirkon Palvelukeskuksella, kirjanpitäjä-palkanlaskija Niina Tankalla ja talouspäälikkö Tuija Lepistöllä.

Seurakunnan taloussäännön 7§:n mukaan pankkitilien avaamisesta, lopettamisesta ja käyttövaltuuksista päättää kirkkoneuvosto.

Päätösehdotus: Seurakunnan tilinkäyttöoikeus poistetaan Marianne Känältä eläkkeelle (talouspäälikkö) siirtymisen vuoksi.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 12:4). Lisätietoja antaa talouspäälikkö Tuija Lepistö, puh. 044 7350605, tuija.lepisto@evl.fi

11§ KULLAAN ALUEKIRKON TOIMINTARYHMÄN JÄSENTEN JA VARAJÄSENTEN VALINTA VUOSILLE 2025-2026

Ulvilan seurakunnan hallintosäännön mukaan seurakunnan hallinto-organisaatioon kuuluu osa-aluehallintona Kullaan aluekirkko. Kullaan aluekirkon alueena on entinen Kullaan kunta ja kirkkona toimii Kullaan kirkko. Yhdelle papille on nimetty aluekirkon toiminta osana muita tehtäviä.

Hallintosäännön mukaan Kullaan aluekirkon toimintaryhmään kuuluvat puheenjohtaja ja 4-6 muuta jäsentä. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet. Valittujen jäsenten ja varajäsenten tulee asua Kullaan alueella.

Toimintaryhmä valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikaudekseen. Toimintaryhmän toimikausi on kaksi kalenterivuotta.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto valitsee Kullaan alueella asuvista seurakunnan jäsenistä (kirkkoherra) toimintaryhmään jäsenet sekä heille henkilökohtaiset varajäsenet.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi Kullaan aluekirkon toimintaryhmään jäsenet ja heille henkilökohtaiset varajäsenet vuosille 2025-2026 seuraavasti:

jäsen

Pirjo Laine

Rami Ruohomäki

Heikki Santa-Nokki

Eveliina Ojala

Leila Kirra

Petri Syväkuru

varajäsen

Airi Rantamäki

Anita Ahlqvist

Hannu Korkeaoja

Birgitta Ahonkivi

Yrjö Laine

Asko Hannukainen

**11§ KULLAAN ALUEKIRKON TOIMINTARYHMÄN JÄSENTEN JA VARAJÄSENTEN
VALINTA VUOSILLE 2025-2026**

jatkuu

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella
(KL 12:2).

Lisätietoja antaa kirkkoherra Pasi Virta, puh. 044 7350610,
pasi.virta@evl.fi

12§ KIRKKONEUVOSTON EDUSTAJA KULLAAN ALUEKIRKON TOIMINTARYHMÄÄN

Seurakunnan hallintosäännön mukaan kirkkoherralla ja kirkkoneuvoston keskuudestaan valitsemalla jäsenellä on oikeus olla saapuvilla Kullaan aluekirkon toimintaryhmän kokouksessa ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekoon.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan edustajan Kullaan aluekirkon (kirkkoherra) toimintaryhmään toimikaudekseen 2025-2026.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi Anniina Tuomolan kirkkoneuvoston edustajaksi Kullaan aluekirkon toimintaryhmään vuosille 2025-2026.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 12:2).

Lisätietoja antaa kirkkoherra Pasi Virta, puh. 044 7350610,
pasi.virta@evl.fi

13§ KASVATUSTYÖN TOIMINTARYHMÄN VALINTA VUOSILLE 2025-2026

Kasvatustyön toimintaryhmä vastaa kirkkoneuvoston alaisena seurakunnan kasvatustyöstä, joka on osa seurakunnan kasteopetusta. Toimintaryhmän tehtäväkenttään kuuluvat varhaiskasvatus, varhaisnuorisotyö, rippikoulutyö ja nuorisotyö.

Kirkkoneuvosto valitsee kasvatustyön toimintaryhmän jäsenet. Jäsenistä yksi on kirkkovaltuuston tai kirkkoneuvoston edustaja (jäsen tai varajäsen) ja muut jäsenet valitaan työntekijöiden ehdotukset huomioon ottaen.

Työntekijöiden esitykset jäseniksi saadaan 28.1.2025 mennessä.

Lapsivaikutus (KJ 10:4): Toimintaryhmä suunnittelee toimintaa lapsille ja nuorille.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto valitsee kasvatustyön toimintaryhmän jäsenet vuosille (kirkkoherra) 2025–2026.

Päätös: Kirkkoneuvosto kasvatustyön toimintaryhmään jäseniksi vuosille 2025-2026 seuraavat henkilöt:
Salla-Mari Ruotsalainen
Harri Kurko
Tuulia Riita
Jaana Rantavalli, luottamushenkilöedustaja.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 12:2). Lisätietoja antaa kirkkoherra Pasi Virta, puh. 044 7350610, pasi.virta@evl.fi

14§ AIKUISTYÖN TOIMINTARYHMÄN VALINTA VUOSILLE 2025-2026

Aikuistyön toimintaryhmä vastaa kirkkoneuvoston alaisena seurakunnan aikuiskasvatuksesta sekä yhteyden rakentamisesta erityisesti aikuisten seurakuntalaisten parissa. Toimintaryhmän tehtäväkenttään kuuluvat aluetyö ja lähitoimikuntien toiminta.

Kirkkoneuvosto valitsee aikuistyön toimintaryhmän jäsenet. Jäsenistä yksi on kirkkovaltuuston tai kirkkoneuvoston edustaja (jäsen tai varajäsen) ja muut jäsenet valitaan työntekijöiden ehdotukset huomioon ottaen.

Työntekijöiden esitykset jäseniksi saadaan 28.1.2025 mennessä.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto valitsee aikuistyön toimintaryhmän jäsenet.
(kirkkoherra)

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi aikuistyön toimintaryhmään jäseniksi vuosille 2025-2026 seuraavat henkilöt:
Anja Hinkkala
Hannu Hinkkala
Sirkka Tiusanen
Carita Kleemola, luottamushenkilöedustaja.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 12:2). Lisätietoja antaa kirkkoherra Pasi Virta, puh. 044 7350610, pasi.virta@evl.fi

14A§ LÄHETYSTYÖN JA KANSAINVÄLISEN DIAKONIA TYÖN TOIMINTARYHMIEN YHDISTÄMINEN

Lähetystyön ja kansainvälisen diakonian toimintaryhmiltä on tullut ehdotus, että toimintaryhmät yhdistyisivät. Yhdistetty toimintaryhmä vastaisi kirkkoneuvoston alaisena seurakunnan yhteyksistä lähetysjärjestöihin ja kansainvälisestä yhteydenpidosta ja toteuttaisi seurakunnan missionaaria ja maailmanlaajaa vastuuta. Toimintaryhmä osallistuisi ja toteuttaisi seurakunnan lähetystoimintaa. Lisäksi toimintaryhmän tehtäväkenttään kuuluisi kansainvälinen diakonia. Toimintaryhmä osallistuisi ja toteuttaisi seurakunnan kansainvälisen diakoniatyön toimintaa.

Päätösehdotus: 1) Yhdistetään Lähetystyön ja kansainvälisen diakonian toimintaryhmät.
(kirkkoherra) 2) Hyväksytään Lähetystyön ja kansainvälisen diakonian toimintaryhmälle toimintasääntö, liite 2.
3) Valitaan jäsenet Lähetystyön ja kansainvälisen diakonian toimintaryhmään.

Päätös: 1) Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.
2) Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.
3) Lähetystyön ja kansainvälisen diakonian toimintaryhmään valittiin jäseniksi vuosille 2025-2026 seuraavat henkilöt:
Eila Sainio, Salli Salo, Leena Aalto, Johanna Leppänen, Marita Alakorpela, Anita Ahlqvist, Marianne Stålnacke, Pirjo Laine luottamushenkilöedustaja.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 12:2). Lisätietoja antaa kirkkoherra Pasi Virta, puh. 044 7350610, pasi.virta@evl.fi

15§ LÄHETYSTYÖN TOIMINTARYHMÄN VALINTA VUOSILLE 2025-2026

Lähetystyön toimintaryhmä vastaa kirkkoneuvoston alaisena seurakunnan yhteyksistä lähetysjärjestöihin ja kansainvälisestä yhteydenpidosta. Se toteuttaa seurakunnan missionaarista ja maailmanlaajaa vastuuta. Toimintaryhmä osallistuu ja toteuttaa seurakunnan lähetystoimintaa.

Kirkkoneuvosto valitsee lähetystyön toimintaryhmän jäsenet. Jäsenistä yksi on kirkkovaltuuston tai kirkkoneuvoston edustaja (jäsen tai varajäsen) ja muut jäsenet valitaan työntekijöiden ehdotukset huomioon ottaen.

Työntekijöiden esitykset jäseniksi saadaan 28.1.2025 mennessä.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto valitsee lähetystyön toimintaryhmän jäsenet.
(kirkkoherra)

Päätös: Tämän kokouksen 14A §:ssä Lähetystyön ja kansainvälisen diakonia-työn toimintaryhmät yhdistettiin ja valittiin jäsenet toimintaryhmään.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 12:2). Lisätietoja antaa kirkkoherra Pasi Virta, puh. 044 7350610, pasi.virta@evl.fi

16§ KANSAINVÄLISEN DIAKONIAN TOIMINTARYHMÄN VALINTA VUOSILLE 2025-2026

Kansainvälisen diakonian toimintaryhmä vastaa kirkkoneuvoston alaisena seurakunnan kansainvälisestä yhteydenpidosta. Se toteuttaa seurakunnan missionaarista ja maailmanlaajaa vastuuta. Toimintaryhmän tehtäväkenttään kuuluvat kansainvälinen diakonia ja ystävyysseurakuntatyö. Toimintaryhmä osallistuu ja toteuttaa seurakunnan kansainvälisen diakoniatyön toimintaa.

Kirkkoneuvosto valitsee kansainvälisen diakonian toimintaryhmän jäsenet. Jäsenistä yksi on kirkkovaltuuston tai kirkkoneuvoston edustaja (jäsen tai varajäsen) ja kolme muuta jäsentä valitaan työntekijöiden ehdotukset huomioon ottaen.

Työntekijöiden esitykset jäseniksi saadaan 28.1.2025 mennessä.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto valitsee kansainvälisen diakonian toimintaryhmän (kirkkoherra) jäsenet.

Päätös: Tämän kokouksen 14A §:ssä Lähetystyön ja kansainvälisen diakoniatyön toimintaryhmät yhdistettiin ja valittiin jäsenet toimintaryhmään.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 12:2). Lisätietoja antaa kirkkoherra Pasi Virta, puh. 044 7350610, pasi.virta@evl.fi

17§ JUMALANPALVELUKSEN JA MUSIIKIN TOIMINTARYHMÄN VALINTA VUOSILLE 2025-2026

Jumalanpalveluksen ja musiikin toimintaryhmä vastaa kirkkoneuvoston alaisena seurakunnan jumalanpalvelusten suunnittelusta ja toteuttamisesta yhdessä pappien ja kanttoreiden kanssa. Toimintaryhmän tehtävänä on kuorojen ja muun musiikkitoiminnan kehittäminen. Toimintaryhmä edistää maallikkojen vastuuta seurakunnan jumalanpalveluselämissä.

Kirkkoneuvosto valitsee jumalanpalveluksen ja musiikin toimintaryhmän jäsenet. Jäsenistä yksi on kirkkovaltuuston tai kirkkoneuvoston edustaja (jäsen tai varajäsen) ja kolme muuta jäsentä valitaan työntekijöiden ehdotukset huomioon ottaen.

Työntekijöiden esitykset jäseniksi saadaan 28.1.2025 mennessä.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto valitsee jumalanpalveluksen ja musiikin toimintaryhmän jäsenet.
(kirkkoherra)

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi jumalanpalveluksen ja musiikin toimintaryhmään jäseniksi vuosille 2025-2026 seuraavat henkilöt:
Eeva Lindholm
Leena Kivisalo
Vesa Nissinen
Ritva Ruohonen, luottamushenkilöedustaja.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 12:2). Lisätietoja antaa kirkkoherra Pasi Virta, puh. 044 7350610, pasi.virta@evl.fi

18§ NUORTEN VAIKUTTAJARYHMÄN NIMEÄMINEN

Nuorten vaikuttajaryhmä edustaa Ulvilan nuoria seurakunnan päätöksenteossa. Tarkoituksena on myös tiedottaa nuoria seurakunnan päätöksenteosta sekä edistää nuorten ja päättäjien välistä vuorovaikutusta.

Nuorten vaikuttajaryhmän toiminnassa on kyse osallisuuden vahvistamisesta. Kuulluksi tuleminen vahvistaa merkityksellisyyden kokemusta ja samalla lisää yhteisöön kuulumisen tunnetta. Osallisuudessa on kyse kristillisen identiteetin vahvistamisesta, jossa voi kokea olevansa osa itselle merkittävää yhteisöä, tulla siinä kuulluksi ja vaikuttaa sen toimintaan ja päätöksiin.

Nuorten vaikuttajaryhmä valitaan vuodeksi kerrallaan. Nuorisotyönohjaajat esittävät, että nuorten vaikuttajaryhmään vuodeksi 2025 valitaan:

Vastuunkantajista: Milla Salminen, Tapio Kivisaari

1.isosista: Minea Heikkilä, Sofia Paattimäki

2.isosista: Jami Nevanpää, Juho Simula

Vaikuttajaryhmän kokoontumisissa on mukana nuorisotyönohjaaja.

Lapsivaikutus (KJ 10:4): Päätös edistää merkittävästi nuorten osallisuutta seurakunnassa.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää nimetä vuodeksi 2025 nuorten vaikuttajaryhmään jäsenet.

Päätös: Kirkkoneuvosto nimesi nuorten vaikuttajaryhmän jäseniksi seuraavat henkilöt: Milla Salminen, Tapio Kivisaari, Minea Heikkilä, Sofia Paattimäki, Jami Nevanpää, Juho Simula.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle. Lisätietoja antaa kirkkoherra Pasi Virta, puh. 044 7350 610, pasi.virta@evl.fi

19§ SEURAKUNNAN EDUSTAJIEN JA VARAEDUSTAJIEN VALINTA OSAKEYHTIÖIHIN

Kirkkoneuvosto valitsee seurakunnan edustajan ja varaedustajan yhtiöihin: Kiinteistö Oy Mukulatori ja Finda Oy.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto valitsee toimikaudekseen vuosille 2025-2026 seurakunnan edustajan ja varaedustajan yhtiöihin Kiinteistö Oy Mukulatori ja Finda Oy.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi seurakunnan edustajat yhtiöihin vuosille 2025-2026 seuraavasti:

Kiinteistö Oy Mukulatori

edustaja	varaedustaja
Simo Pukkila	Jarkko Viljanen

Finda Oy

edustaja	varaedustaja
Jarkko Viljanen	Vesa Nissinen

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 12:2).

Lisätietoja antaa talouspäälikkö Tuija Lepistö, puh. 044 7350605, tuija.lepisto@evl.fi

20§ YMPÄRISTÖDIPLOMIN HAKEMINEN

Kirkon tavoitteena on olla toiminnassaan hiilineutraali vuoteen 2030 mennessä. Kirkon seurakuntien tarpeisiin ympäristöjärjestelmä Kirkon ympäristödiplomi on työkalu, jonka avulla toteutetaan kirkon energia- ja ilmastostrategian tavoitteita. Tavoitteena on, että kaikilla seurakunnilla on Kirkon ympäristödiplomi vuoteen 2025 mennessä.

Ulvilan seurakunnalla on ollut ympäristödiplomi vuosina 2011-2020 ja seurakunnan toimintasuunnitelmaan on kirjattu diplomin uusiminen.

Kirkon ympäristödiplomin hakeminen lähtee siitä, että kirkkoneuvosto päättää ryhtyä sitä hakemaan, nimeää vastuuhenkilön ja asettaa työryhmän valmistelemaan asiaa.

- Päätösehdotus:**
- 1) Kirkkoneuvosto päättää, että seurakunta hakee ympäristödiplomia.
 - (talouspäällikkö) 2) Kirkkoneuvosto asettaa työryhmän valmistelemaan asiaa ja nimeää työryhmän jäseniksi seuraavat henkilöt: seurakuntapuutarhuri Tiina Haapamäki, kiinteistötoimenhoitaja Sari Hacklin, seurakuntapastori Hanne Tobiasson, vastaava lastenohjaaja Sanna Pihkoluoma, vahtimestari Taina Kalliomäki, kirkkoherra Pasi Virta ja talouspäällikkö Tuija Lepistö.
 - 3) Kirkkoneuvosto nimeää työryhmään luottamushenkilöedustajan.
 - 4) Kirkkoneuvosto nimeää ympäristövastaavaksi seurakuntapuutarhuri Tiina Haapamäen.
 - 5) Kirkkoneuvosto nimeää energiavastaavaksi kiinteistötoimenhoitaja Sari Hacklinin.
 - 6) Kirkkoneuvosto nimeää jätehuoltovastaavaksi sekä vaarallisten jätteiden ja kemikaalien vastaavaksi vahtimestari Taina Kalliomäen.

- Päätös:**
- 1) Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.
 - 2) Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.
 - 3) Luottamushenkilöedustajaksi nimettiin Antti Paala.

20§ YMPÄRISTÖDIPLOMIN HAKEMINEN

jatkuu

- 4) Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.
- 5) Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.
- 6) Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 12:2).

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Tuija Lepistö, puh. 044 7350605,
tuija.lepisto@evl.fi

21§ SEURAKUNNAN STRATEGIAN LAADINNAN KÄYNNISTÄMINEN JA TYÖRYHMÄN JÄSENTEN VALINTA

Uvilan seurakunnan kirkkovaltuusto on kokouksessaan 11.12.2019 päättänyt hyväksyä asiakirjan Ulvilan seurakunta pyhässä ja arjessa, toiminta-ajatuksia vuosille 2019-2024. Seurakunnan toimintaympäristössä on tapahtunut muutoksia viimeisen viiden vuoden aikana ja on tärkeää tarkastella seurakunnan tulevaisuuden painopisteitä tässä hetkessä.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää aloittaa strategian laatimisen ja nimeää työryhmän (kirkkoherra) tämän tätä tarkoista varten.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti aloittaa strategian laatimisen ja nimesi työryhmään seuraavat henkilöt:
Pj. Pasi Virta, Antti Paala, Leena Kivisalo, Vesa Nissinen, Tuulia Riita, Jami Nevanpää ja Tuija Lepistö.

Lisäksi työryhmä voi ottaa itselleen sihteerin.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 12:4). Lisätietoja kirkkoherra Pasi Virta, puh. 044 7350610, pasi.virta@evl.fi

22§ KIINTEISTÖTYÖRYHMÄN JÄSENTEN JA VARAJÄSENTEN VALINTA

Kiinteistötyöryhmä toimii kiinteistötoimenhoitajan ja talouspäällikön apuna kiinteistötoimeen liittyvien asioiden valmisteluissa.

Työryhmä kokoontuu tarvittaessa.

Kiinteistötyöryhmään kuuluu toimenkuvansa perusteella kiinteistötoimenhoitaja ja talouspäällikkö sekä 3 luottamushenkilöä.

Työryhmän sihteerinä toimii kiinteistötoimenhoitaja.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto valitsee kiinteistötyöryhmään 3 luottamushenkilöä (talouspäällikkö) ja heille henkilökohtaiset varajäsenet sekä nimeää puheenjohtajan.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi kiinteistötyöryhmään luottamushenkilöjäsenet ja heille henkilökohtaiset varajäsenet vuosille 2025-2026 seuraavasti:

jäsen

Simo Pukkila, pj.

Matti Tuominen

Mikael Albrecht

varajäsen

Sakari Kalliomaa

Tapani Kankaanpää

Jarkko Viljanen

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 12:2). Lisätietoja antaa talouspäällikkö Tuija Lepistö, puh. 044 7350605, tuija.lepisto@evl.fi

23 § YHTEISVASTUUKERÄYKSEN TILITYKSEN TARKASTAJAN VALINTA VUOSILLE 2025-2026

Yhteisvastuukeräyksen tilityksen tarkastajana voi toimia virallinen tilintarkastaja tai seurakunnan valitsema muu henkilö, ei kuitenkaan oman seurakunnan työntekijä. Tarkastamista ei ole viime vuosina enää sisällytetty seurakunnan varsinaisen tilintarkastajan tehtäviin, vaan tarkastuksen on suorittanut kirkkoneuvoston valitsevat luottamushenkilöt. Tilityksen tarkastamisen riittää yksi luottamushenkilö.

Yhteisvastuukeräyksen keräyspäällikkönä seurakunnassa toimii tällä hetkellä Eija-Humpas-Toivanen ja rahastonhoitajana talouspäällikkö.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto valitsee luottamushenkilöt yhteisvastuukeräyksen tilityksen tarkastajiksi vuosille 2025-2026.

Päätös: Yhteisvastuukeräyksen tilityksen tarkastajiksi valittiin Tapani Kankaanpää ja Vesa Nissinen.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 12:2).

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Tuija Lepistö, puh. 044 7350605, tuija.lepisto@evl.fi

24§ LAPSIASIAHENKILÖIDEN VALINTA

Seurakunnissa on vuoden 2015 alusta lähtien noudatettu kirkkojärjestyksen säännöstä lapsivaikutusten arvioinnista. Säännös koskee kaikkia kirkollisen viranomaisen tekemiä päätöksiä kirkon organisaation eri tasoilla. Lapsella tarkoitetaan kaikkia alle 18-vuotiaita.

Lapsivaikutusten arviointi (LAVA) tarkoittaa kirkon ja seurakunnan päätösten punnitsemista lasten, nuorten ja heidän perheittensä kannalta. Ennen päätöksentekoa ennakoidaan ja arvioidaan päätöksen mahdollisia vaikutuksia lapsiin ja nuoriin. Tavoitteena on edistää lapsen edun toteutumista kirkollisessa päätöksenteossa ja toiminnassa sekä vahvistaa lasten ja nuorten mielipiteiden huomioimista ja heidän osallisuuttaan kirkon toiminnassa.

Lapsivaikutusten arvioinnin toteuttamiseksi seurakunnan on hyvä valita lapsiasiahenkilöitä. Lapsiasiahenkilöitä suositellaan valittavaksi kaksi, joista toinen luottamushenkilö ja toinen seurakunnan työntekijä.

Lapsiasiahenkilön tehtäviä ovat:

- toimia lapsen oikeuksien sopimuksen ja lasten ja nuorten asioiden asiantuntijana, jota päätöksen valmistelija voi konsultoida valmistelun eri vaiheissa
- osallistua LAVA-koulutuksiin ja välittää ajankohtaista tietoa seurakunnan työntekijöille ja luottamushenkilöille
- organisoida lasten ja nuorten mielipiteiden selvittäminen
- tarkistaa valmistelijan apuna esityslistalta ne päätökset, joilla on vaikutuksia lapsiin ja nuoriin.

Valituille lapsiasiahenkilöille lähetetään päätöksenteon lapsivaikutusarviointia varten kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston esityslistat.

Työntekijöistä lapsiasiahenkilönä on toiminut Sanna Pihkoluoma.

24§ LAPSIASIAHENKILÖIDEN VALINTA

jatkuu

Lapsivaikutus: Lapsiasiahenkilöillä on oleellinen rooli lapsivaikutusten arvioinnissa.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto valitsee kaksi lapsiasiahenkilöä, joista toinen on luottamushenkilö, toinen seurakunnan työntekijä.

Päätös: Lapsiasiahenkilöiksi valittiin Eeva-Liisa Kallinen-Alenius ja Sanna Pihkoluoma.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Pasi Virta puh. 044 7350 610
pasi.virta@evl.fi

25§ TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

1. Nuorten vaikuttajaryhmän kokousmuistio 28.11.2024
2. Rahavarojen ja arvopapereiden tarkastusmuistio 20.12.2024
3. Yhteisvastuukeräyksen tilitys 2024, keräystuotto 4 026,86 €
4. Seurakunnan ja seurakunnan hautainhoitorahaston salkkuraportti 31.12.2024
5. Nuorten tulevaisuusseminaari Kirkko2040 Espoossa 4.-6.4.2025
6. Kirkkoneuvoston kokousaikataulu keväällä 2025:
 - tiistai 25.2.2025 klo 17.30
 - tiistai 25.3.2025 klo 17.30
 - tiistai 29.4.2025 klo 17.30
 - tiistai 3.6.2025 klo 17.30
7. Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin hiippakuntapastori Pauliina Järvisen viranhaltijapäätökset 17.1.2025:
 - 8§/2025 1) Kirkkoherra Pasi Virta vapautetaan Ulvilan seurakunnan kirkkoherran hallinnollisista tehtävistä ajalla 22.-27.4.2025; ja
 - 2) määrätään kappalainen Eija Humpas-Toivanen o.v.o. hoitamaan Ulvilan seurakunnan kirkkoherran hallinnolliset tehtävät ajalla 22.-27.4.2025.
 - 9§/2025 Kirkkoherra Pasi Virralle myönnetään palkatonta virkavapautta Ulvilan seurakunnan kirkkoherran virasta aj. 17.-19.2.2025.
 - 10§/2025 Pastori Eija Humpas-Toivaselle annetaan kirkkolain 7 luvun 7§:n nojalla o.v.o. viranhoitomääräys Ulvilan seurakunnan kirkkoherran viransijaiseksi ajalle 17.-19.2.2025.
8. Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:
 - 001/25 Palkattu Charlotta Kiuru kausiteologiksi ajalle 14.-25.2.2025.
 - 002/25 Palkattu Charlotta Kiuru kausiteologiksi ajalle 1.6.-31.7.2025.
 - 003/25 Palkattu Milla Salminen kesätyöntekijäksi nuorisotyöhön ajalle 1.6.-31.7.2025.

25§ TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

jatkuu

9. Talouspäällikön viranhaltijapäätökset:

026/24 Hankittu ZOLLAED Plus defibrillaattori Ulvilan Kirkkotuvalle ja
Kullaan seurakuntakodille yhteishintaan 3 598 € + alv 25,5 %.

10. Tuloslaskelma ajalta 1.1.-31.1.2024, ei lopullinen

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.

(kirkkoherra,
talouspäällikkö)

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 12:4).

26§ MUUT ASIAT

1. Leena Jokinen-Anttila kertoi, että uuden hautausmaan takaparkkipaikalla on kolme valopylvästä, joista ensimmäisen on huonossa paikassa ja siihen voi helposti törmätä autolla.
2. Leena Kivisalo kertoi seurakuntalaisten terveiset kirkkoherran hyvistä saarnoista.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

27§ MUUTOKSENHAKUOSOITUS

Päätös: Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuosoituksen, joka on liitetty pöytäkirjaan.

28§ KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.17.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Ulvilan seurakunta

Kirkkoneuvosto 28.1.2025

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1§, 2§, 3§, 4§, 5§, 6§, 7§, 8§, 9§, 10§, 25§, 26§, 27§, 28§

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 11§, 12§, 13§, 14§, 14A§, 15§, 16§, 17§, 18§, 19§, 20§, 21§, 22§, 23§, 24§

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Ulvilan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Ulvila

Postiosoite: Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Ulvila

Sähköposti: ulvila.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 11§, 12§, 13§, 14§, 14A§, 15§, 16§, 17§, 18§, 19§, 20§, 21§, 22§, 23§, 24§

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asian-

osaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähettämällä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Ulvila

Postiosoite: Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Ulvila

Sähköposti: ulvila.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle

sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saatamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.