

KOKOUSTIEDOT

AIKA 26.5.2026 klo 19.30-20.32

PAIKKA Eurajoen kirkko, Kirkkotie 8, 27100 Eurajoki

OSALLISTUJAT Virta Pasi kirkkoherra, puheenjohtaja
Kallinen-Alenius Eeva-Liisa jäsen
Nissinen Vesa jäsen
Pukkila Simo jäsen
Stålnacke Mari-Anna jäsen, poissa 56§ klo 20.14-20.16
Viljanen Jarkko jäsen, poissa 56§ klo 20.14-20.16
Kleemola Carita varajäsen (Kivisalo Leena)
Rantamäki Airi varajäsen (Riita Tuulia)
Tuominen Matti varajäsen (Kankaanpää Tapani)

**MUUT OSALLIS-
TUJAT** Paala Antti kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Jokinen-Anttila Leena kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja,
poissa 56§ klo 20.14-20.16
Lepistö Tuija talouspäällikkö, sihteer

POISSA Kivisalo Leena varapuheenjohtaja
Riita Tuulia jäsen
Tuomola Anniina jäsen
Tobiasson Hanne Kullaan aluekirkon pappi

ASIAT 47§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
48§ Pöytäkirjan tarkastaminen
49§ Työjärjestys
50§ Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta
51§ Jemina Kinisjärven sivutoimilupa
52§ Työryhmän valitseminen valmiussuunnitelman päivittämistä varten
53§ Kansainvälisen diakonian talousarvioavustusten jakaminen
54§ Lähetystyön talousarvioavustusten jakaminen
55§ Musiikintyön talousarvioavustusten jakaminen
56§ Harjunpään liiketilan (Harjutuvan) vuokrasopimuksen irtisanominen
57§ Kullaan kirkon rakennushistoriaselvitys

58§ Tiedoksi merkittävät asiat

59§ Muut asiat

60§ Muutoksenhakuosoitus

61§ Kokouksen päättäminen

Sivut 86-108

ALLEKIRJOITUKSET

Puheenjohtaja

Sihteeri

Pasi Virta

Tuija Lepistö

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Ulvilan kirkkoherranvirasto 29.5.2026.

Simo Pukkila

Airi Rantamäki

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä yleisessä tietoverkossa

1. – 22.6.2026

Venla Ollila

ts. seurakuntas sihteeri

Ennen kokousta klo 17.30 – 19.30 oli kirkkoneuvoston iltakoulu, jossa liturginen konsultti Mika K T Pajunen Kirkkotila Oy:stä oli kertomassa kirkkotilojen historiasta ja kehittämisestä.

Tämän jälkeen kirkkoherra esitteli alustavaa strategiasuunnitelmaa.

47§ KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouskutsu esityslistoineen on toimitettu 21.5.2026.

Kokouskuulutus on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa 21.-26.5.2026.

Päätösehdotus: Mikäli paikalla on yli puolet kirkkoneuvoston jäsenistä, todetaan (kirkkoherra) kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

48§ PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Kirkkoneuvosto valitsee kaksi jäsentä tarkastamaan pöytäkirjan.

Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä, jolloin tarkastusvuorossa ovat Simo Pukkila ja Tuulia Riita. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Tarkastus suoritetaan kirkkoheranvirastossa 29.5.2026.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa. (kirkkoherra)

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Simo Pukkila ja Airi Rantamäki.

49§ TYÖJÄRJESTYS

Päätösehdotus: Kokouksen työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena. (kirkkoherra)

Päätös: Kokouksen työjärjestys hyväksyttiin esityslistan mukaisena.

50§ KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN LAILLISUUSVALVONTA

Kirkkolain 3:11 §:n mukaan ”Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.”

Kirkkoneuvoston, jonka tulee panna valtuuston päätökset täytäntöön, tulee ennen sitä tutkia niiden laillisuus.

Kirkkovaltuuston kokous pidettiin 12.5.2026 klo 18.00 Kirkkotuvalla. Kokouksessa käsiteltiin seuraavat asiat:

- 1§ Kokouksen avaus
- 2§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 3§ Pöytäkirjan tarkastaminen
- 4§ Työjärjestys
- 5§ Tilinpäätös vuodelta 2025 ja vastuuvapaus
- 6§ Simo Aallon valtuustoaloite
- 7§ Kirkkovaltuuston jäsenmäärä
- 8§ Vaalilautakunnan valitseminen
- 9§ Hallintosäännön päivittäminen
- 10§ Muut asiat
- 11§ Valitusosoituksen antaminen
- 12§ Kokouksen päättäminen

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto toteaa 12.5.2026 pidetyn kirkkovaltuuston kokouksen (kirkkoherra) päätökset laillisiksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 12:4). Lisätietoja kirkkoherra Pasi Virta, puh. 044 7350610, pasi.virta@evl.fi

51§ JEMINA KINISJÄRVEN SIVUTOIMILUPA

Kirkkoneuvosto on myöntänyt Jemina Kinisjärvelle sivutoimiluvan 27.8.2024 kahden vuoden ajaksi. Kinisjärvi on hakenut jatkoa sivutoimiluvalla 13.4.2026 päivätyllä kirjeellä. Kahden vuoden aikana sivutoimilupa ei ole haitannut Kinisjärven viranhoitoa. Sivutoimilupahakemus koskee yhtenä yrittäjänä toimimista yrityksessä, joka tuottaa pääasiassa pakopelejä. Sivutoiminta vahvistaa Kinisjärven ammatillista seurakunnallista osaamista mutta ei kilpaile seurakunnan toiminnan kanssa. Kahden vuoden kokemuksen perusteella on tarkoituksenmukaista myöntää sivutoimilupa toistaiseksi voimassa olevana. Seurakunta voi tarvittaessa perua sivutoimiluvan.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Jemina Kinisjärven sivutoimiluvan.
(kirkkoherra) Sivutoimilupa ei saa haitata oman viran hoitoa.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 12:5). Lisätietoja kirkkoherra Pasi Virta, puh. 044 7350610, pasi.virta@evl.fi

52§ TYÖRYHMÄN VALITSEMINEN VALMIUSSUUNNITELMAN PÄIVITTÄMISTÄ VARTEN

Valmiussuunnittelun tarkoituksena on turvata Ulvilan seurakunnan toiminta ja erityisesti sen perustehtävän hoitaminen kaikissa olosuhteissa. Valmiussuunnittelu käsittää seurakunnan toiminnan suunnittelun häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa sekä tarpeelliset ennakkoimenpiteet tämän toiminnan varmistamiseksi. Valmiustoimen ylin hallintoelin seurakunnassa on kirkkoneuvosto.

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli on kehottanut kaikkia seurakuntia päivittämään valmiussuunnitelmansa. Seurakunnan laatima valmiussuunnitelma tulee lähettää tiedoksi tuomiokapitulille.

Seurakunnan valmiussuunnitelma on viimeksi hyväksytty 19.12.2022 kirkkoneuvostossa. Seurakunnan valmiussuunnittelusta ja valmiustoimen johtamisesta vastaa kirkkoherra (valmiuspäällikkö). Hänen vastuulleen kuuluu valmiussuunnitelman ja varausten ylläpitäminen, yhteystoimintasuhteiden hoitaminen ja koulutuksen järjestäminen.

Lapsivaikutus (KJ 10:4): Päätöksellä on vaikutusta lasten ja nuorten elämään häiriö- ja poikkeustilanteissa.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto valitsee työryhmän valmiussuunnitelman päivittämistä (kirkkoherra) varten.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi työryhmään Antti Paalan, Vesa Nissisen ja kirkkoherran.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 12:4). Lisätietoja kirkkoherra Pasi Virta, puh. 044 7350610, pasi.virta@evl.fi

53§ KANSAINVÄLISEN DIAKONIAN TALOUSARVIOAVUSTUSTEN JAKAMINEN

Kansainvälisen diakonian avustusrahoja on Ulvilan seurakunnassa osoitettu Kirkon ulkomaanavulle, Suomen Merimieskirkolle sekä Kirblan ystävyysseurakunnalle. Lähetystyön ja kansainvälisen diakonian toimintaryhmä esittää jakoperusteita siten, että Kirkon ulkomaanavulle osoitetaan 33 000 euroa, Suomen Merimieskirkolle 4 000 euroa ja Kirblan seurakunnalle 1 700 euroa.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää myöntää kansainvälisen diakonian avustusrahoja Lähetystyön ja kansainvälisen diakonian toimintaryhmän esittämän jakoperusteen mukaan.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti myöntää kansainvälisen diakonian avustusrahoja Lähetystyön ja kansainvälisen diakonian toimintaryhmän esittämän jakoperusteen mukaan:

Kirkon ulkomaanapu	33 000 €
Suomen Merimieskirkko	4 000 €
Kirblan seurakunta	1 700 €.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle (KL 12:5). Lisätietoja antaa kirkkoherra Pasi Virta
044 7350610 tai pasi.virta@evl.fi

54§ LÄHETYSTYÖN TALOUSARVIOAVUSTUSTEN JAKAMINEN

Talousarvioon on varattu 52 000 € jaettavaksi lähetysjärjestöiden tekemälle lähetystyölle. Seurakunnan kannatussummat lähetysjärjestöille vuonna 2025 olivat: Suomen Luterilainen Evankeliumiyhdistys 15 %, Suomen Evankelinen Kansanlähetys 35 %, Lähetisyhdistys Kylväjä 15 % ja Suomen Lähetysseura 35 %. Lähetystyön ja kansanvälisen diakonian toimintaryhmä esittää saman jakoperusteen käyttämistä tämän vuoden talousarvioavustusten jakamiseen.

Kansanlähetys 35 %	18 200 €
Lähetysseura 35 %	18 200 €
Kylväjä 15 %	7 800 €
Evankeliumiyhdistys 15 %	7 800 €.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää myöntää lähetystyön avustusmäärärahat (kirkkoherra) yllä olevan jakoperusteen mukaisesti.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti myöntää lähetystyön avustusmäärärahat seuraavasti:

Kansanlähetys 35 %	18 200 €
Lähetysseura 35 %	18 200 €
Kylväjä 15 %	7 800 €
Evankeliumiyhdistys 15 %	7 800 €.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle (KL 12:5). Lisätietoja antaa kirkkoherra Pasi Virta 044 7350610 tai pasi.virta@evl.fi

55§ MUSIIKKITYÖN TALOUSARVIOAVUSTUSTEN JAKAMINEN

Sunniva-kuoro Ry hakee 200 euron avustusta kuorotoiminnan tukemiseen ja Friitalan mieslaulajat Ry hakee 300 euron avustusta kuoron toiminnan juokseviin kuluihin. Molemmat kuorot ovat mukana Ulvilan seurakunnan jumalanpalveluksissa ja siten osa Ulvilan seurakunnan toimintaa.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto myöntää Sunniva-kuoro Ry:lle (200 euron) ja Friitalan (kirkkoherra) mieslaulajat Ry:lle (300 euron) avustukset hakemuksiensa mukaisesti.

Päätös: Kirkkoneuvosto myönsi avustukset hakemuksien mukaisesti:
Sunniva-kuoro Ry 200 €
Friitalan mieslaulajat Ry 300 €.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella. Lisätietoja antaa kirkkoherra Pasi Virta, puh. 044 7350 610, pasi.virta@evl.fi.

56§ HARJUNPÄÄN LIIKETILAN (HARJUTUPA) VUOKRASOPIMUKSEN IRTISANOMINEN

Seurakunnalla on vuoden 2022 syyskusta lähtien ollut Ulvilan kaupungilta vuokrattuna Harjunpään liiketila osoitteessa Kullaantie 3.

Nykyään seurakunnan toiminta tilassa on vähäistä ja kerhot voidaan siirtää pidettäväksi seurakunnan omiin kiinteistöihin mm. Kirkkotuvalle.

Harjunpään liiketilan vuokrasopimuksen irtisanomisaika on 1 kuukausi.

Lapsivaikutus (KJ 10:4): Vuokrasopimuksen irtisanomisella on välitön vaikutus alueen lapsiin ja nuoriin, kokoontumisiin on osoitettu paikka Kirkkotuvalta.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää irtisanoa Harjunpään liiketilan vuokrasopimuksen niin, että vuokrasopimus päättyy 31.7.2026.

Päätös: Merkittiin, että Jarkko Viljanen, Mari-Anna Stålnacke ja Leena Jokinen-Anttila poistuivat kokouksesta yhteisöjääveinä tämän pykälän käsittelyn ajaksi klo 20.14 - 20.16.

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle (KL 12:5). Lisätietoja antaa talouspäällikkö Tuija Lepistö puh. 044 7350605 tai tuija.lepisto@evl.fi

57§ KULLAAN KIRKON RAKENNUSHISTORIASELVITYS

Kirkkoneuvosto 21.4.2026 39§:

Kullaan kirkon nykyinen lämmitysjärjestelmä, penkkien alla olevat sähkökäyttöiset radiaattorit, on asennettu 1950-luvun peruskorjauksen yhteydessä. Tämän vuoksi sinne tulisi saada uusi ekologinen ja turvallinen lämmitysjärjestelmä, joka soveltuu myös museoviraston mielestä suojeltuun kirkkorakennukseen.

Lämmitysjärjestelmän suunnittelu on tarkoitus tehdä kuluvana vuonna ja korjauksen toteutus ensi vuonna. Vuonna 2023 teetätettiin LVI-Insinööri Oy:llä lämmitysvaihtoehtojen vertailu, minkä tuloksena, kaikki näkökannat huomioon otettuna, tuolloin järkevimmäksi vaihtoehdoksi osoittautui vaihtoehto, missä penkkien alla olevat sähköpatterit uusitaan ja ilmalämpöpumput asennetaan avustaviksi lämmönlähteiksi.

Museoviraston asiantuntija kävi paikan päällä arvioimassa mahdollisuutta asentaa kulttuurihistorialliseen rakennukseen sisä- ja ulkoyksiköitä. Niiden sijoittamisen suunnitteluun ja verhoiluun on otettava avuksi asiaan perehtynyt arkkitehti.

Lämmitysjärjestelmäksi on nyt pohdittu myös maalämpöä, joka aikaisemmin jätettiin pois vaihtoehdoista, koska Kullaan kirkko sijaitsee pohjavesialueella. Uuden tiedon mukaan maalämmönkin rakentaminen onnistuisi, jos lämmönkeruuverkosto toteutetaan vaakaputkistona.

Kullaan kirkolla pidettiin 26.2.2026 lämmitysjärjestelmän uusimisen suunnitteluun liittyvä palaveri, jossa mukana olivat myös arkkitehti Hanna Elo, Mikko Kähkönen Insinööritoimisto Kähkönen Oy:stä ja LVI-suunnittelija Arto Helenius Porin LVI-Palvelusta. Arkkitehti Hanna Elon mielestä kirkolle tulisi tehdä rakennushistoriallinen selvitys ennen LVI-suunnittelua.

57§ KULLAAN KIRKON RAKENNUSHISTORIASELVITYS

jatkuu

Elo + Sodergren arkkitehdit Oy / Hanna Elo antoi 10.3.2026 päivätyn tarjouksen Kullaan kirkon rakennushistoriaselvityksen laatimisesta. Tarjous sisältää myös kirkon monimuotoisen käytön hankesuunnitelman laatimisen.

Rakennushistoriaselvityksessä tutkitaan kohteen nykytila ja siihen johtaneet suunnittelu-, toteutus- ja muutosvaiheet. Rakennushistoriaselvitys toimii työkaluna rakennuksen tulevaisuutta, korjaus- ja muutostoimenpiteitä suunniteltaessa.

*Tarjouksessa (liite 6) rakennushistoriaselvityksen hinta:
14 000 € (+ alv. 25,5 %).*

Tarjous sisältää myös hinnan erikseen hankesuunnitelman laatimiseen. Hankesuunnitelma on asiakirja, jonka perusteella seurakunta voi päättää, jatketaanko muutosten tarkempaa suunnittelua, ja mitä jatkosuunnitelma sisältää. Hankesuunnitelmaa voi käyttää myös hankkeesta käytävissä keskustelussa Museoviraston kanssa. Hankesuunnitelmassa esitetään mahdolliset vaihtoehdot rakennuksen monipuolisemmalle käytölle huomioiden rakennushistoriaselvityksen myötä tunnistetut arvot. Hankesuunnitelman laatimiseen sisällytetään yksi tapaaminen seurakunnan henkilökunnan kanssa, jotta voidaan selvittää käytön tarpeet. Hankesuunnitelmassa perustellaan valitut muutosehdotukset sekä toiminnan tarpeiden että rakennuksen arvojen kautta. Kustannusarvion laatiminen ei sisälly hankesuunnitelmaan, mutta se voidaan laatia tarvittaessa lisätyönä.

Tarjouksessa hankesuunnitelman hinta: 4 800 € (+ alv. 25,5 %).

57§ KULLAAN KIRKON RAKENUSHISTORIASELVITYS

jatkuu

Kiinteistötyöryhmä käsitteli kokouksessaan 9.4.2026 Elo + Sodergren arkkitehdit Oy:n tarjousta ja oli sitä mieltä, että se viedään seuraavaan kirkkoneuvoston kokoukseen.

Tämän vuoden talousarviossa ei ole varauduttu rakennushistoriaselvityksen ja kirkon monimuotoisen käytön hankesuunnitelman laatimista varten. Selvitys ja suunnitelma ovat kuitenkin perusteltuja laatia ennen lämmitysjärjestelmän uusimisen suunnittelua.

Päätösehdotus: 1) Kirkkoneuvosto merkitsee asian ja tarjouksen tiedoksi ja jatkaa asian (talouspäällikkö) selvittämistä.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 26.5.2026 57§

Talousarvion investointiosuudessa tälle vuodelle on varattu 20 000 euron määräraha Kullaan kirkon lämmitysjärjestelmän uusimisen suunnittelua varten. Ennen suunnittelua kirkosta tulisi tehdä rakennushistoriaselvitys, jonka laatimisesta aiheutuva kustannus on käyttötalouteen kirjattava menoerä.

Kiinteistötyöryhmä käsitteli asiaa kokouksessaan 20.5.2026 ja oli rakennushistoriaselvityksen teettämisen kannalla tänä vuonna.

Kirkkohallitukselta on mahdollisuus hakea avustusta rakennushistoriaselvityksen laatimiseen. Näihin Kirkkohallitus on aikaisemmin myöntänyt avustusta 50 % kustannuksista.

57§ KULLAAN KIRKON RAKENNUSHISTORIASELVITYS

jatkuu

Elo + Sodergren arkkitehdit Oy / Hanna Elon tarjous (liite 1) on voimassa 10.6.2026 asti.

- Päätösehdotus:** 1) Kirkkoneuvosto päättää, että Kullaan kirkosta laaditaan rakennus-
(talouspäällikkö) historiaselvitys ja hyväksyy Elo + Sodergren arkkitehdit Oy:n
tarjouksen rakennushistoriaselvityksen osalta hintaan 14 000 € + alv.
- 2) Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että talousarvion
käyttötalousosaan lisätään määräraha 20 000 euroa Kullaan kirkon
rakennushistoriaselvityksen laatimista varten. Talousarvion investointiosassa kirkon lämmitysjärjestelmän uusimisen suunnitteluun on varattu vastaava summa, joka kuluva vuonna jää käyttämättä.
- 3) Kirkkoneuvosto päättää, että rakennehistoriaselvityksen laatimiseen haetaan avusta kirkkohallitukselta.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku

- 1) Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle (KL 12:5).
- 2-3) Muutoksenhakukielto (KL 12:4).
- Lisätietoja antaa talouspäällikkö Tuija Lepistö puh. 044 7350605 tai tuija.lepisto@evl.fi

58§ TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

1. Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin hiippakuntapastori Pauliina Järvisen viranhaltijapäätös 15.4.2026 § 41/2026; Riikka Vuoren virkavapaus Ulvilan seurakunnan seurakuntapastorin (Satakunnan seurakuntien yhteisen kehitysvammaistyön pappi) virasta ajalle 19.6.-30.9.2026.
2. Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin hiippakuntapastori Pauliina Järvisen viranhaltijapäätökset 23.2.2026 §18/2026 ja 21.4.2026 §43/2026; Määräaikainen viranhoitomääräys Anne Sippolalle Ulvilan seurakunnan seurakuntapastorin (Satakunnan seurakuntien yhteisen kehitysvammaistyön pappi) viransijaiseksi ajalle 19.6.-31.7.26 sekä 1.8.-30.9.2026.
3. Lähetystyön ja kansainvälisen diakonian kokousmuistio 16.2.2026
4. Nuorten vaikuttajaryhmän kokousmuistio 23.4.2026.
5. Kiinteistötyöryhmän kokousmuistio 20.5.2026.
6. Kirkkoherran viranhaltijapäätös 11/26; Kesäkerhoapulaiset ajalle 16.-18.6.2026, Kasper Koponen ja Marjo Mattila.
7. Ulvilan seurakunnan työalojen vuosikertomukset 2025.
8. Syyskauden kokousaikataulu
 - Kirkkoneuvosto - ti 25.8.2026
 - ti 6.10.2026
 - ti 24.11.2026

 - Kirkkovaltuusto - to 10.9.2026
 - ke 9.12.2026

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.

(kirkkoherra, talouspäällikkö)

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 12:4).

59§ MUUT ASIAT

Päätös: Muita asioita ei ollut.

60§ MUUTOKSENHAKUOSOITUS

Päätös: Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuosoituksen, joka on liitetty pöytäkirjaan.

61§ KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.32 ja toivotti kaikille hyvää kesää.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Ulvilan seurakunta

Kirkkoneuvosto 26.5.2026

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 47§, 48§, 49§, 50§, 52§, 57§ 2-3, 58§, 59§, 60§, 61§

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 51§, 53§, 54§, 55§, 56§, 57§ 1

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystoimenpiteet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Ulvilan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Ulvila

Postiosoite: Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Ulvila

Sähköposti: ulvila.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 51§, 53§, 54§, 55§, 56§, 57§ 1

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan

asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Ulvila

Postiosoite: Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Ulvila

Sähköposti: ulvila.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle

sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saatamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.