

KOKOUSTIEDOT

AIKA	21.4.2026 klo 17.30-20.00	
PAIKKA	Kirkkoherranviraston neuvotteluhuone, Pappilantie 7C, Vanha-Ulvila	
OSALLISTUJAT	Virta Pasi	kirkkoherra, puheenjohtaja
	Kivisalo Leena	varapuheenjohtaja
	Kallinen-Alenius Eeva-Liisa	jäsen
	Kankaanpää Tapani	jäsen
	Nissinen Vesa	jäsen
	Pukkila Simo	jäsen
	Stålnacke Mari-Anna	jäsen
	Tuomola Anniina	jäsen
	Rantamäki Airi	varajäsen (Riita Tuulia)
	Rostedt Kalevi	varajäsen (Viljanen Jarkko)
MUUT OSALLIS-	Paala Antti	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
TUJAT	Lepistö Tuija	talouspäällikkö, sihteeri
POISSA	Riita Tuulia	jäsen
	Viljanen Jarkko	jäsen
	Jokinen-Anttila Leena	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Tobiasson Hanne	Kullaan aluekirkon pappi

ASIAT	29§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
	30§ Pöytäkirjan tarkastaminen
	31§ Työjärjestys
	32§ Tilinpäätös vuodelta 2025 ja vastuuvapaus
	33§ Kirkkovaltuuston jäsenmäärä
	34§ Vaalilautakunnan valitseminen
	35§ Seurakuntavaalien ilmoituslehti
	36§ Simo Aallon valtuustoaloite
	37§ Rippikoulusuunnitelma vuodelle 2027
	38§ Vanha Pappila -rakennuksen painuminen ja kallistuma
	39§ Kullaan kirkon rakennehistoriaselvitys
	40§ Kirkollisen esineistön tarkastus

- 41§ Kassavarojen sijoittaminen
- 42§ Hallintosäännön päivittäminen
- 43§ Tiedoksi merkittävät asiat
- 44§ Muut asiat
- 45§ Muutoksenhakuosoitus
- 46§ Kokouksen päättäminen

Sivut 50-85

ALLEKIRJOITUKSET

Puheenjohtaja

Sihteeri

Pasi Virta

Tuija Lepistö

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.
Ulvilan kirkkoherranvirasto 24.4.2026.

Tapani Kankaanpää

Vesa Nissinen

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä yleisessä tietoverkossa
27.4. – 17.5.2026

Venla Ollila

ts. seurakuntas sihteeri

29§ KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouskutsu esityslistoineen on toimitettu 16.4.2026.

Kokouskuulutus on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa
15.-21.4.2026.

Päätösehdotus: Mikäli paikalla on yli puolet kirkkoneuvoston jäsenistä, todetaan
(kirkkoherra) kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

30§ PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Kirkkoneuvosto valitsee kaksi jäsentä tarkastamaan pöytäkirjan.

Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä, jolloin tarkastus-
vuorossa ovat Leena Kivisalo ja Tapani Kankaanpää. Pöytäkirjantarkas-
tajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Tarkastus suoritetaan
kirkkoherranvirastossa 24.4.2026.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
(kirkkoherra)

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tapani Kankaanpää ja Vesa Nissinen.

31§ TYÖJÄRJESTYS

Päätösehdotus: Kokouksen työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena.
(kirkkoherra)

Päätös: Kokouksen työjärjestys hyväksyttiin esityslistan mukaisena, sillä muu-
toksella, että esityslistan pykälänumerointi korjataan kokouskutsun mu-
kaiseksi 38§ - 41§:lien osalta.

32§ TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2025 JA VASTUUVAPAUS

Kirkkoneuvosto 24.3.2026 §21:

Kirkkojärjestyksen 6:5 mukaan talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Toteutumisvertailuissa esitetään erikseen käyttötalouden ja investointien toteutuminen sekä tuloslaskelma- ja rahoitusosien toteutuminen.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan, talouteen ja henkilöstöön liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta.

Toimintatuotot kertomusvuonna olivat yhteensä 255 660 € (toteutumaaste 106,6 %) ja ne olivat 8,8 prosenttia edellistä vuotta suuremmat. Toimintakulut olivat yhteensä 2 971 827 €, joka on 2,7 % enemmän

32§ TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2025 JA VASTUUVAPAUS jatkuu

kuin edellisenä vuonna. Talousarviossa toimintakulut oli arvioitu 3,6 % suuremmiksi. Henkilöstökulut kasvoivat edellisestä vuodesta 3,6 %, mutta jäivät 2,8 prosenttia pienemmäksi kuin talousarviossa.

Kirkollisverotulot olivat 3 007 443 €, jossa on kasvua edellisvuodesta 0,4 prosenttia, mutta ne jäivät kuitenkin arvioidusta 3 prosenttia (92 557 €). Valtionrahoitus toteutui arvioidun suuruisena, ollen 239 621 euroa, jossa vähennystä edelliseen vuoteen 7 prosenttia.

Rahoitustuottoja saatiin 9 271 euroa, mikä on 3 147 euroa vähemmän kuin vuonna 2024. Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä jäivät miinukselle -57 471 euroa, koska nuorisotyön muutettua Friitalan seurakuntakodille, Kiinteistö Oy Mukulatorin osakkeiden tasearvot, yhteensä 67 275 euroa, kirjattiin arvonalentumisena pysyvien vastaavien sijoituksista (kirkkoneuvoston päätös 25.11.2025). Vastaavasti arvonalentumisten palautusta sijoituksista kirjattiin 1 512 euroa koskien OP-Kestävä hyvinvointi A sijoitusrahastoa. Muut rahoituskulut olivat 979 euroa.

Vuosikatetta kertyi 179 040 euroa.

Kirkkohallitus ohjeisti seurakuntia tarkistamaan poistosuunnitelmiaan ja antoi suosituksen pysyvien vastaavien poistoajoista. Poistoajat tuli muuttaa tilinpäätökseen 2025. Kirkkovaltuusto hyväksyi poistoajoja lyhentävän poistosuunnitelmaan muutoksen kokouksessaan 10.12.2025. Tilikauden poistoiksi muodostui yhteensä 720 880 euroa, kun poistoajoja lyhennettiin ja ne muutettiin takautuvasti. Poistosuunnitelman muutoksen vuoksi takautuvasti tehtyjen poistojen osuus oli noin 462 700 euroa.

Poistojen jälkeen tilikauden tulos on -541 840 euroa alijäämäinen (+53 072 e, 2024).

32§ TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2025 JA VASTUUVAPAUS jatkuu

Investointivarausten (Ulvilan kirkon ja kellotapulien korjaus sekä viraston rakentaminen ja peruskorjaus) purkamisesta muodostuneen poistoeron vähennyksen jälkeen tilikauden alijäämäksi muodostui – 515 843 euroa, kun talousarviossa alijäämäksi oli arvioitu -47 950 euroa.

	TP 2024	TA 2025	TP 2025	TOT -%
Toimintatuotot	234 957	239 790	255 660	106,6
Toimintakulut	- 2 893 646	- 3 082 710	- 2 971 827	96,4
Toimintakate	- 2 658 689	- 2 842 920	- 2 716 167	95,5
Kirkollisverotulo	2 995 044	3 100 000	3 007 443	97,0
Valtionrahoitus	257 570	239 000	239 631	100,3
Verotuskulut	- 38 260	- 36 500	- 36 018	98,7
Keskusrah.maksut	- 241 956	- 259 000	- 258 378	99,8
Rah.tuotot ja –kulut	- 22 561	14 000	- 57 471	- 410,5
Vuosikate	291 149	214 580	179 040	83,4
Poistot	- 238 077	- 262 530	- 720 880	274,6
Tilikauden tulos	53 072	- 47 950	- 541 840	1 130,0
Poistoeron vähennys	16 279		25 997	0,0
Tilikauden yli-/alijäämä	69 351	- 47 950	- 515 843	1 075,8

Seurakunnan rahavarat lisääntyivät 125 902 euroa ja olivat vuoden lopussa yhteensä 3,14 miljoonaa euroa.

Kertomusvuoden investoinnit olivat yhteensä 128 030 euroa. Tilikaudella toteutettiin Kullaan hautausmaan varastorakennuksen saneeraus, hankittiin kaksi ruohon ajoleikkuria, otettiin käyttöön sähköinen hautakarttaohjelma. Investoinneista toteuttamatta jäi Kullaan kirkon lämmitysjärjestelmän uusimisen suunnittelutyö sekä Kirkkotuvan saneerauksen suunnittelutyö.

32§ TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2025 JA VASTUUVAPAUS

jatkuu

Seurakunnan väkiluku oli vuoden 2025 lopussa 8 949, joka on 72,5 % Ulvilan kaupungin asukasluvusta.

Käyttötalouden ulkoisesta toimintakatteesta (nettokuluista) yleishallinnon osuus on 15 % (16 % v. 2024), seurakuntatyön 54 % (50,6 % v. 2024), hautaustoimen 9 % (11 % v. 2024) ja kiinteistötoimen 22 % (22,4 % v. 2024).

Käyttötalouden ulkoiset nettokulut toteutuma-asteet pääluokittain: yleishallinto 96,7 %, seurakuntatyö 98,1 %, hautaustoimi 81,2 % ja kiinteistötoimi 95,6 %.

Tilikauden 2025 alijäämä -515 843,41 euroa esitetään siirrettäväksi Oman pääoman Edellisten tilikausien yli-/alijäämätillille. Taseen omassa pääomassa oleva edellisten tilikausien ylijäämä ennen vuoden 2025 tilinpäätöksen alijäämäkirjausta on 3 282 352,72 euroa.

Hautainhoitorahasto

Tilinpäätöskirja sisältää erillisenä taseyksikkönä hoidetun hautainhoitorahaston tilinpäätöksen.

Hautainhoitorahaston toimintatuotot olivat 78 133 € (toteutuma-aste 98,9 %) ja toimintakulut 81 458 € (tot.-aste 95,4 %), jolloin toimintakate oli negatiivinen -3 325 €. Rahoitustoiminnan tuottojen ja kulujen (2 817,92 €) jälkeen tilikauden alijäämäksi muodostui -506,88 €.

Hautainhoitorahaston taseessa on edellisten vuosien ylijäämää 89 290,27 €. Tilikauden alijäämä -506,88 € esitetään kirjattavaksi rahaston taseen omaan pääomaan tilille Tilikauden yli-/alijäämä.

32§ TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2025 JA VASTUUVAPAUS

jatkuu

Päätösehdotus): 1) Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden (talouspäällikkö) 2025 alijäämä -515 843,41 € siirretään Oman pääoman Edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.

2) Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Hautainhoitorahaston tilikauden 2025 alijäämä -506,88 € siirretään rahaston Oman pääoman Edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.

3) Kirkkoneuvosto päättää allekirjoittaa vuoden 2025 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 21.4.2026 §32

BDO Audiator Oy tilintarkastusyhteisö on tarkastanut Ulvilan seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2025. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman, taseen, rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailun ja toimintakertomuksen.

Tarkastuksesta on jätetty kirkkoneuvostolle osoitettu tilintarkastajan raportti (liite 1) sekä kirkkovaltuustolle osoitettu tilintarkastuskertomus (liite 2). Tilintarkastuskertomuksessa esitetään tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2025.

Päätösehdotus: 1) Kirkkoneuvosto päättää merkitä tiedoksi BDO Audiator Oy tilintarkastusyhteisö / JHT-tilintarkastaja Vesa Keson kirkkoneuvostolle laatiman raportin (liite 1).

32§ TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2025 JA VASTUUVAPAAUS jatkuu

2) Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se merkitsee tiedoksi BDO Audiator Oy tilintarkastusyhteisö / JHT-tilintarkastaja Vesa Keson laatiman tilintarkastuskertomuksen 14.4.2026 (liite 2) ja hyväksyy seurakunnan ja hautainhoitorahaston tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2025.

2) Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2025.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta. Asian valmistelua.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Tuija Lepistö, sähköposti: tuija.lepisto@evl.fi puh. 044 7350 605.

33§ KIRKKOVALTUUSTON JÄSENMÄÄRÄ

Kirkolliskokous päätti marraskuussa useista kirkkojärjestyksen (657/2023) muutoksista, jotka tulevat voimaan 1. päivänä tammikuuta 2026. Muutoksilla laajennetaan seurakuntien ja seurakuntayhtymien omaa harkinta- ja päätösvaltaa koskien seurakuntavaaleilla valittavien toimielinten kokoa sekä läsnäolo- ja puheoikeutta seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielimissä.

Kirkkojärjestyksen säännöksiä seurakuntavaaleilla valittavien kirkkovaltuuston, seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkovaltuuston kokoonpanoista muutettiin siten, että säännöksissä säädetään ainoastaan toimielimien vaaleilla valittavien jäsenten vähimmäismäärästä. Jäsenten vähimmäismäärä määräytyy seurakunnan tai seurakuntayhtymään kuuluvien seurakuntien yhteisen vaalivuoden alussa läsnä olevien jäsenten lukumäärän perusteella. Seurakunta tai seurakuntayhtymä voi seurakuntavaalivuoden keväällä, viimeistään ennen kesäkuun loppua päättää säädettyä suuremmasta toimielimen koosta. Samalla kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkovaltuuston säädettyjä jäsenmääriä on tarkistettu hie-
man alaspäin. Ensimmäistä kertaa uusia säännöksiä sovelletaan siten seurakuntavaalivuonna 2026.

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 26 §:ssä säädetään kirkkovaltuuston jäsenmäärästä. Tammikuussa 2026 voimaan tulevan säännöksen mukaan kirkkovaltuuston jäsenmäärästä päättää kirkkovaltuusto. Valtuuston jäseniä valitaan pariton lukumäärä seurakunnan vaalivuoden alussa läsnä olleiden jäsenten lukumäärän mukaan siten, että seurakunnissa joissa jäsenmäärä on 7 001-10 000, vähimmäismäärä valtuuston kooksi on 21.

Kirkkovaltuuston jäsenmäärä on säädetyn mukainen, jollei väistytvä kirkkovaltuusto tee seurakuntavaalivuoden keväällä päätöstä vähimmäismäärää suuremmasta jäsenten lukumäärästä. Jäsenmäärän tulee

33§ KIRKKOVALTUUSTON JÄSENMÄÄRÄ

jatkuu

tällöinkin olla pariton, jotta kirkkovaltuuston kokoontuessa täysilukuisena ei äänestettäessä syntyisi tasaäänitilanteita. Kirkkovaltuuston tulee jatkossa tehdä päätös toimielimen jäsenmäärästä myös silloin, kun se haluaa muuttaa aiemmin tehtyä päätöstä. Siten esimerkiksi kirkkovaltuuston edellisen vaalin yhteydessä tekemä päätös säädettyä suuremmasta kirkkovaltuuston jäsenmäärästä on voimassa myös seuraavissa vaaleissa, jollei asiasta tehdä uutta päätöstä. Tehty päätös tulee ilmoittaa hiippakunnan tuomiokapituliin vaalivuoden kesäkuun loppuun mennessä.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää (kirkkoherra) kirkkovaltuuston jäsenten lukumäärän olevan 23.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta. Asian valmistelua.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Pasi Virta, sähköposti: pasi.virta@evl.fi
puh. 044 7350 610.

34§ VAALILAUTAKUNNAN VALITSEMINEN

Seurakuntavaaleista säädetään kirkkolaissa ja kirkkojärjestyksessä. Kirkkolain 9 luvun 16 § mukaan ””. Seurakuntavaalien toimittamista varten kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan, johon kuuluu puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään viisi varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. Kirkkojärjestyksen 9 luvun 2 § mukaan ” Vaalit toimittaa seurakunnan vaalilautakunta, joka tulee asettaa viimeistään vaalivuoden toukokuussa. Kirkkovaltuusto nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan.”

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se nimeää seurakuntavaalien toimittamista varten
(kirkkoherra)

- 1) vaalitoimikunnan puheenjohtajan
- 2) vaalitoimikuntaan viisi jäsentä ja viisi varajäsentä.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta. Asian valmistelua.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Pasi Virta, sähköposti: pasi.virta@evl.fi
puh. 044 7350 610.

35§ SEURAKUNTAVAALIEN ILMOITUSLEHTI

Vaalikuulutuksesta säädetään kirkkojärjestyksen 9 luku 35 § seuraavasti: ”Vaalilautakunta ilmoittaa vaaleista kuulutuksella, jossa mainitaan vaalien alkamis- ja päättymisaika sekä äänestyspaikat. Kuulutus julkaistaan yleisessä tietoverkossa ja tarvittaessa seurakunnan ilmoitustaululla viimeistään kahdeksan päivää ennen vaalipäivää. Kuulutus on lisäksi julkaistava lehdessä viimeistään viisi päivää ennen vaalipäivää.”

Lisäksi Hallintoasian käsittelystä säädetään kirkkojärjestyksen 10 luku 2 § seuraavasti: ”Sen lisäksi, mitä kirkkolaissa säädetään julkisista kuulutuksista, kuulutuksesta on ilmoitettava paikkakunnalla yleisesti leviävässä sanoma-, paikallis- tai seurakuntalehdessä tai vastaavassa sähköisessä julkaisussa. Ilmoituksessa julkaistaan lehdessä kuulutuksen aihe ja pääsisältö. Julkaistavaksi säädetty kuulutus on julkaistava kokonaisuudessaan.”.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää valita Ulvilan seutu – Uutisluotsi -lehden (kirkkoherra) seurakuntavaalien ilmoituslehdeksi seurakuntavaaleja liittyviä kuulutuksia varten, sillä edellytyksellä, että lehti takaa kattavan peittojakelun.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle. Lisätietoja antaa kirkkoherra Pasi Virta 044 7350610 tai pasi.virta@evl.fi

36§ SIMO AALLON VALTUUSTOALOITE

Simo Aalto jätti valtuustoaloitteen kirkkovaltuuston kokouksessa 10.12.2025. Aloite koski kirkkokahvien järjestämistä Ulvilan kirkossa jokaisena sunnuntaina jumalanpalveluksen jälkeen. (Liite 3)

Papit ja vahtimestarit ovat käsitelleet aloitetta yhteisessä kokouksessa 29.1.2026. Yhteisen keskustelun tuloksena päädyttiin siihen, että tämä on pääsääntöisesti mahdollista ja päätettiin toteuttaa kirkkokahvit asehuoneessa tai Kirkkotuvalla jumalanpalveluksen jälkeen jokaisena pyhäpäivänä joitakin poikkeuksia lukuun ottamatta. Poikkeuksia muodostavat muun muassa konfirmaatiot ja kirkkovuoden suuret juhlat pääsiäinen ja jouluku, jolloin kirkkokahvien järjestäminen ei ole tarkoituksenmukaista sekä tilanteet, joissa jumalanpalveluksen jälkeen vietetään tilaisuutta kirkkotuvalla. Poikkeuksen voi muodostaa myös välittömästi kirkossa jumalanpalveluksen jälkeen alkava tilaisuus.

Kirkkokahvit toteutetaan siten, että kirkosta vastaava vahtimestari huolehtii siitä, että kirkossa on aina varattuna kirkkokahviin tarvittava tarpeisto. Työvuorossa oleva suntio valmistelee kirkkokahvin esille asehuoneeseen ja avustava pappi vastaa tilan siistimisestä yhdessä suntion tehtävässä olevan vahtimestarin kanssa. Avustavan papin ollessa estynyt esimerkiksi työtehtävien vuoksi jumalanpalveluksen liturgi vastaa avustavan papin tehtävästä kirkkokahvien yhteydessä. Jumalanpalvelusta toimittavat hengellisen työn työntekijät ovat kohdattavissa kirkkokahveilla, mikäli heillä ei ole välittömiä muita työtehtäviä jumalanpalveluksen jälkeen.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää toteuttaa Simo Aallon valtuustoaloitteen (kirkkoherra) kirkkokahvien järjestämisestä pääsääntöisesti tämän pykälän selostuksessa kuvatulla tavalla ja esittää kirkkovaltuustolle, että se toteaa Simo Aallon tekemän valtuustoaloitteen loppuun käsitellyksi.

36§ SIMO AALLON VALTUUSTOALOITE
jatkuu

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta. Asian valmistelua.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Pasi Virta, sähköposti: pasi.virta@evl.fi
puh. 044 7350 610.

37§ RIPPIKOULUSUUNNITELMA VUODELLE 2027

Kirkkohallituksen määrittämä ja piispainkokouksen hyväksymä asiakirja Suuri Ihme - Rippikoulusuunnitelma 2017 edellyttää, että seurakunnassa laaditaan paikallinen rippikoulusuunnitelma, joka päivitetään vähintään kolmen vuoden välein. Ulvilan seurakunnassa paikallissuunnitelma on laadittu vuosille 2024-26. Tämän lisäksi vuosittain laaditaan suunnitelma seuraavan vuoden rippikoulukiertoa varten.

Liitteenä (liite 4) vuosittainen rippikoulusuunnitelma vuodelle 2027.

Rippikoulu on tutkitusti yksi tärkein kirkon työmuoto ja sitä se on myös Ulvilassa. Lisäksi Ulvilan väestörakenne on sellainen, jossa rippikouluikäinen ikäluokka on suuri. Tämä otetaan huomioon erityisesti rippikoulutyön henkilöresursseja suunniteltaessa.

Lapsivaikutus (KJ 10:4): Välitön vaikutus lapsiin ja nuoriin. Rippikoulutyön kohderyhmänä ovat alle 18-vuotiaat nuoret. Rippikoulutyön suunnitelmassa on otettu huomioon muuttuneet olosuhteet, ja se vastaa nykyistä tasoa rippikoulujen toteuttamisessa."

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto hyväksyy rippikoulusuunnitelman vuodelle 2027.
(kirkkoherra)

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle. Lisätietoja antaa kirkkoherra Pasi Virta 0447350610 tai pasi.virta@evl.fi

38§ VANHA PAPPILA -RAKENNUKSEN PAINUMINEN JA KALLISTUMA

Vanhan Pappilan lattiat ovat alkaneet huolestuttavasti kallistumaan jokeen päin. Tästä johtuen kaksi vuotta sitten aloitettiin vaituksella seuraamaan rakennuksen mahdollista lisäkallistumista. Kallistumista on seurattu ajanjaksolla 3/2024 – 12/2025. Jo ensimmäisellä mittauskeralla havaittiin kallistumaa joenpuoleisen kuistin mittauspisteissä n. -15 cm ja kahden vuoden aikana lisää on tullut enimmillään n.-1,5 cm. Kallistuma jokeen päin rakennuksen päädyistä mitattuna on tällä hetkellä n. -6 cm (kaakko) ja n. -12 cm (luode). Joen virtaama rakennuksen kohdalla on voimakasta ja rantapenger on korkea, joten sortumavaara on olemassa.

Kiinteistötyöryhmä käsitteli asiaa tämän vuoden ensimmäisessä kokouksessaan 22.1. ja totesi, että paikalle on syytä kutsua geotekniikan asiantuntija, joka laatisi korjaussuunnitelman penkereen ja rakennuksen tukemiseksi.

Geotekniikan asiantuntija Jouni Alinen Ramboll Finland Oy:stä on käynyt paikan päällä. Hänen mukaansa asia ei ole ihan yksiselitteinen, vaan painumisen voi aiheuttaa monet eri tekijät ja tämän vuoksi olisi syytä tehdä erinäisiä tutkimuksia rakennusta ympäröivästä maaperästä ja joesta.

Ramboll Oy on antanut suosituksen suoritettavista tutkimuksista sekä näistä kustannusarvion:

- painokairaus kolmessa tutkimuspisteessä; pappilan etupihalla, takapihalla ja jokitormän yläreunassa
- häiriintyneiden maanäytteiden otto kahdesta tutkimuspisteestä
- siipikairaus yhdessä pisteessä
- salaojien tarkemittaukset joen puolella

38§ VANHA PAPPILA -RAKENNUKSEN PAINUMINEN JA KALLISTUMA jatkuu

- pappilan ja joen välisen alueen kartoitus ja joen pohjan luotaus siten, että voidaan muodostaa poikkileikkausprofiili rakennuksesta jokeen vakavuuslaskentaa varten.

Maanäytteistä määritetään silmämääräisesti maalaji ja vesipitoisuus maalaboratoriossa. Maaperätutkimukset tulostetaan kartta- ja leikkauspiirustuksina. Tulosten perusteella tehdään painuma- ja vakavuuslaskelmat, esitetään arvio pappilan painumisen ja kallistumisen syistä sekä laaditaan toimenpide-ehdotukset. Mahdollisia toimenpiteitä ovat perustusten vahvistus ja oikaisu sekä jokitörmään kohdistuvat muotoilu-, verhoilu- ja vahvistusratkaisut.

Toimeksiantoon sisältyy toimenpiteiden periaatteellinen suunnittelu. Yksityiskohtaisten suunnitelmien, kuten esimerkiksi paalutussuunnitelmien ja urakka-asiakirjojen laadinnasta sovitaan erikseen.

Ramboll Finland Oy on antanut 9.3.2026 päivätyn tarjouksen, jonka mukaan tarjoutuu tekemään suosituksen mukaiset tehtävät liitteenä olevaa tuntiveloitushinnastoa noudattaen aikapalkkiotyönä Konsulttitoiminnan yleisten sopimusehtojen KSE 2013 kohdan 5.2.3 mukaisesti. Kaluston käytöstä ja maalaboratoriotutkimuksista veloitetaan liitteinä olevien hinnastojen perusteella. Lisäksi veloitetaan matkakustannukset.

Kustannusarvio (veroton):

Maastotutkimukset 4.900 €

Laboratoriotutkimukset 900 €

Geotekninen suunnittelu 4.000 € -----Yhteensä 9.800 € (alv. 0 %)

38§ VANHA PAPPILA -RAKENNUKSEN PAINUMINEN JA KALLISTUMA
jatkuu

Ramboll Finland Oy:n tarjous liitteenä 5.

Kiinteistötyöryhmä on kokouksessaan 9.4.2026 käsitellyt Ramboll Finland Oy:n tarjouksen ja oli sitä mieltä, että tarjous viedään kirkkoneuvoston käsiteltäväksi, koska kyseessä on kulttuurihistoriallisesti arvokas ja suojeltu rakennus.

Talousarviossa ei ole varattu määrärahaa selvitystyötä varten.

Päätösehdotus: 1) Kirkkoneuvosto merkitsee asian ja tarjouksen tiedoksi ja jatkaa asian (talouspäällikkö) selvittämistä.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta. Asian valmistelua.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Tuija Lepistö, sähköposti: tuija.lepisto@evl.fi puh. 044 7350 605.

39§ KULLAAN KIRKON RAKENNEHISTORIASELVITYS

Kullaan kirkon nykyinen lämmitysjärjestelmä, penkkien alla olevat sähkökäyttöiset radiaattorit, on asennettu 1950-luvun peruskorjauksen yhteydessä. Tämän vuoksi sinne tulisi saada uusi ekologinen ja turvallinen lämmitysjärjestelmä, joka soveltuu myös museoviraston mielestä suojeltuun kirkkorakennukseen.

Lämmitysjärjestelmän suunnittelu on tarkoitus tehdä kuluvana vuonna ja korjauksen toteutus ensi vuonna. Vuonna 2023 teetätettiin LVI-Insinööri Oy:llä lämmitysvaihtoehtojen vertailu, minkä tuloksena, kaikki näkökannat huomioon otettuna, tuolloin järkevimmäksi vaihtoehdoksi osoittautui vaihtoehto, missä penkkien alla olevat sähköpatterit uusitaan ja ilmalämpöpumput asennetaan avustaviksi lämmönlähteiksi.

Museoviraston asiantuntija kävi paikan päällä arvioimassa mahdollisuutta asentaa kulttuurihistorialliseen rakennukseen sisä- ja ulkoyksiköitä. Niiden sijoittamisen suunnitteluun ja verhoiluun on otettava avuksi asiaan perehtynyt arkkitehti.

Lämmitysjärjestelmäksi on nyt pohdittu myös maalämpöä, joka aikaisemmin on jätettiin pois vaihtoehdoista, koska Kullaan kirkko sijaitsee pohjavesialueella. Uuden tiedon mukaan maalämmönkin rakentaminen onnistuisi, jos lämmönkeruuverkosto toteutetaan vaakaputkistona.

Kullaan kirkolla pidettiin 26.2.2026 lämmitysjärjestelmän uusimisen suunnitteluun liittyvä palaveri, jossa mukana olivat myös arkkitehti Hanna Elo, Mikko Kähkönen Insinööritoimisto Kähkönen Oy:stä ja LVI-suunnittelija Arto Helenius Porin LVI-Palvelusta. Arkkitehti Hanna Elon mielestä kirkolle tulisi tehdä rakennushistoriallinen selvitys ennen LVI-suunnittelua.

39§ KULLAAN KIRKON RAKENNEHISTORIASELVITYS

jatkuu

Elo + Sodergren arkkitehdit Oy / Hanna Elo antoi 10.3.2026 päivätyn tarjouksen Kullaan kirkon rakennushistoriaselvityksen laatimisesta. Tarjous sisältää myös kirkon monimuotoisen käytön hankesuunnitelman laatimisen.

Rakennushistoriaselvityksessä tutkitaan kohteen nykytila ja siihen johtaneet suunnittelu-, toteutus- ja muutosvaiheet. Rakennushistoriaselvitys toimii työkaluna rakennuksen tulevaisuutta, korjaus- ja muutostoimenpiteitä suunniteltaessa.

Tarjouksessa (liite 6) rakennushistoriaselvityksen hinta:
14 000 € (+ alv. 25,5 %).

Tarjous sisältää myös hinnan erikseen hankesuunnitelman laatimiseen. Hankesuunnitelma on asiakirja, jonka perusteella seurakunta voi päättää, jatketaanko muutosten tarkempaa suunnittelua, ja mitä jatkosuunnitelma sisältää. Hankesuunnitelmaa voi käyttää myös hankkeesta käytävissä keskustelussa Museoviraston kanssa. Hankesuunnitelmassa esitetään mahdolliset vaihtoehdot rakennuksen monipuolisemmalle käytölle huomioiden rakennushistoriaselvityksen myötä tunnistetut arvot. Hankesuunnitelman laatimiseen sisällytetään yksi tapaaminen seurakunnan henkilökunnan kanssa, jotta voidaan selvittää käytön tarpeet. Hankesuunnitelmassa perustellaan valitut muutosehdotukset sekä toiminnan tarpeiden että rakennuksen arvojen kautta. Kustannusarvion laatiminen ei sisälly hankesuunnitelmaan, mutta se voidaan laatia tarvittaessa lisätyönä.

Tarjouksessa hankesuunnitelman hinta: 4800 € (+ alv. 25,5 %).

39§ KULLAAN KIRKON RAKENNEHISTORIASELVITYS

jatkuu

Kiinteistötyöryhmä käsitteli kokouksessaan 9.4.2026 Elo + Sodergren arkkitehdit Oy:n tarjousta ja oli sitä mieltä, että se viedään seuraavaan kirkkoneuvoston kokoukseen.

Tämän vuoden talousarviossa ei ole varauduttu rakennushistoriaselvityksen ja kirkon monimuotoisen käytön hankesuunnitelman laatimista varten. Selvitys ja suunnitelma ovat kuitenkin perusteltuja laatia ennen lämmitysjärjestelmän uusimisen suunnittelua.

Päätösehdotus: 1) Kirkkoneuvosto merkitsee asian ja tarjouksen tiedoksi ja jatkaa asian (talouspäällikkö) selvittämistä.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta. Asian valmistelua.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Tuija Lepistö, sähköposti: tuija.lepisto@evl.fi puh. 044 7350 605.

40§ KIRKOLLISEN ESINEISTÖN TARKASTUS

Seurakunnan kulttuurihistoriallinen esineistö on inventoitu vuonna 2003. Kiinteistötyöryhmässä on keskusteltu siitä, että olisiko tarpeen tarkastaa esineistö valtuustokausittain esimerkiksi kiinteistötyöryhmän toimesta.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää, että kiinteistötyöryhmä käy valtuustokausittain (talouspäällikkö) läpi seurakunnan kulttuurihistoriallisen esineistön.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta. Asian valmistelua.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Tuija Lepistö, sähköposti: tuija.lepisto@evl.fi puh. 044 7350 605.

41§ KASSAVAROJEN SIJOITTAMINEN

Seurakunnan käyttötilillä on kassavaroja, joita tulisi sijoittaa tuottavammin.

Liitteenä 7 on OP Pohjolan esittelymateriaalia kassavarojen sijoittamisen vaihtoehtoista.

Seurakunnan sijoitussuunnitelmassa on määritelty rajat talouspäällikön päätöksille. Sijoitusehdotus ylittää talouspäällikön kertasijoitusrajan.

Päätösehdotus: 1) Kirkkoneuvosto päättää sijoittaa 250 000 euroa OP-Euro sijoitus- (talouspäällikkö) rahastoon.

2) Kirkkoneuvosto päättää sijoittaa 250 000 euroa OP -Korkotuotto -sijoitusrahastoon.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle. Lisätietoja antaa talouspäällikkö Tuija Lepistö
044 7350 605 tai tuija.lepisto@evl.fi

42§ HALLINTOSÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN

Ulvilan seurakunnan hallintosääntö on hyväksytty kirkkovaltuustossa 11.12.2024. Hallintosäännössä määrätään hallinnon ja toiminnan järjestämisestä, päätösvallan siirtämisestä toimielimille, johtaville viranhaltijoille sekä toimielinten päätöksenteosta ja kokousmenettelyistä. Kirkkolain 3 luku 6 § mukaan: "Kirkkovaltuusto voi siirtää päätösvaltaa kirkkoneuvostolle tai sen jaostolle, johtokunnalle, viranhaltijalle ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalle".

Sekä seurakunnan toiminnan muuttuessa että toiminnan parantamiseksi hallintosääntöä tulee tarkastella tarpeen mukaan. 11.12.2024 hyväksytyn hallintosäännön mukaan:

Johtavien viranhaltijoiden ja luottamushenkilöiden päätösvalta

11 § Kirkkoherran päätösvalta

d) myöntää palkattoman virka- tai työvapaan viranhaltijalle tai työntekijälle enintään yhden kuukauden ajaksi, jos sen myöntäminen on seurakunnan harkinnassa eikä siitä aiheudu seurakunnalle lisäkustannuksia;

Palkattoman virkavapaa voi myöntää neuvosto tai kirkkoherra. Koska neuvosto ei kokoonnu suunnitellusti kuukauden välein, voi tämä kohta johtaa tilanteisiin, jossa kirkkoneuvosto jouduttaisiin kutsumaan ylimääräiseen kokoukseen virkavapaan myöntämistä varten. Sen tähden on tarkoituksenmukaista, että kirkkoherralla on ratkaisulta pidempien virkavapauksien osalta. Toisaalta lyhyet virkavapaat ovat luonteeltaan operatiivista toimintaa ja virkavapaan pituus vaikuttaa myös sijaisen rekrytointiin, jolla on merkitystä hyvän toiminnan takaamiseksi tilanteissa, joissa henkilökunta vaihtuu.

42§ HALLINTOSÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN

jatkuu

Ulvilan seurakunnan toimintaa on mukautettu nykyisten ja tulevien tarpeiden suhteen siten, että esihenkilötoimintaa on kehitetty ja sitä vahvistetaan edelleen. Esihenkilöiden toimivaltuuksia on hyvä määritellä tarkemmin hallintosäännössä. Erityisesti esihenkilöt ovat hyväksymässä vuosilomia ja sairauspoissaoloja sekä hyväksymässä työaikasuunnitelmia ja rekrytoimassa työntekijöitä lyhyisiin alle kaksi kuukautta kestäviin työsuhteisiin.

Ulvilan seurakunnassa esihenkilöinä toimivat kiinteistötoimenhoitaja, puutarhuri, vastaava lastenohjaaja sekä kasvatuksen ja diakoniatyön kappalaiset.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle seuraavia muutoksia hallintosääntöön (liite 8):

1) 11 § kirkkoherran päätösvalta kohta d) muutetaan

d) myöntää palkattoman virka- tai työvapaan viranhaltijalle tai työntekijälle enintään yhden vuoden ajaksi, jos sen myöntäminen on seurakunnan harkinnassa eikä siitä aiheudu seurakunnalle lisäkustannuksia;

2) Lisätään hallintosäännön lukuun 3 kohta

13§ Esihenkilöinä toimivien päätösvalta

a) myöntää alaiselleen viranhaltijalle tai työntekijälle sairausloman ja vuosiloman;

b) hyväksyy työalansa viranhaltijoiden ja työntekijöiden työvuoroluettelot;

42§ HALLINTOSÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN

jatkuu

- c) ottaa enintään kahden (2) kuukauden ajaksi alaisensa määräaikaisen työ- tai virkasuhteisen työntekijän milloin siihen on varattu määräraha ja työsuhde on huomioitu henkilöstösuunnitelmassa;
- d) myöntää palkattoman virka- tai työvapaan viranhaltijalle tai työntekijälle enintään kahden (2) kuukauden ajaksi, jos sen myöntäminen on seurakunnan harkinnassa eikä siitä aiheudu seurakunnalle lisäkustannuksia.
- e) antaa alaiselleen viranhaltijalle tai työsuhteiselle työntekijälle työtodistuksen;

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta. Asian valmistelua.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Pasi Virta, sähköposti: pasi.virta@evl.fi
puh. 044 7350 610.

43§ TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

1. Tuloslaskelma, rahoituslaskelma, tase ja talousarvion toteutumavertailu ajalta 1.1. – 31.3.2026.
2. Kiinteistötyöryhmän kokousmuistio 9.4.2026.
3. Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:
10/26 Muutos kolehtikohteeseen 26.4.2026; kansanlähetyksen lähetit Asako ja Lauri Palmun työ
4. Talouspäällikön viranhaltijapäätökset:
07/26 Hautaustoimen kausityöntekijät ajalla 1.5.-31.10.2026: Heidi Järvinen, Vanessa Kariaho, Elias Pusa, Laura Tuomimäki, Anita Viitanen ja Rami Warell sekä ajalla 1.5.-30.9.2026 Eine Aikio.
08/26 Hautaustoimen kesätyöntekijät: Miisa Lahtinen ja Neea Leppäniemi ajalla 1.6.-30.6.2026 sekä Aleksi Kaunismäki ja Niki Järvinen ajalla 1.7.-31.7.2026.
09/26 Kiinteistötoimen kesätyöntekijät: Viivi Ruuhikorpi ja Vilho Kahala ajalla 1.6.-30.6.2026 sekä Viljami Naukkarinen ajalla 1.7.-31.7.2026.
10/26 Pasi Pahkuri kiinteistötyöntekijä ajalla 1.5.-31.10.2026

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.
(kirkkoherra, talouspäällikkö)

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 12:4).

44§ MUUT ASIAT

1. Mari-Anna Stålnacke esitti, että seurakuntaan perustettaisiin tulevaisuus työryhmä pohtimaan asioita pidemmälle 10-20 vuoden päähän.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

45§ MUUTOKSENHAKUOSOITUS

Päätös: Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuosoituksen, joka on liitetty pöytäkirjaan.

46§ KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.00.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Ulvilan seurakunta

Kirkkoneuvosto 21.4.2026

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 29§, 30§, 31§, 32§, 33§, 34§, 36§, 38§, 39§, 40§, 42§, 43§, 44§, 45§, 46§

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 35§, 37§, 41§

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettua asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 35§, 37§, 41§

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Ulvilan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Ulvila

Postiosoite: Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Ulvila

Sähköposti: ulvila.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 35§, 37§, 41§

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan

asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Ulvila

Postiosoite: Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Ulvila

Sähköposti: ulvila.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle

sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saatamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://maksut.tuomioistuinlaitos.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.