
KOKOUSTIEDOT

AIKA	1.10.2024 klo 17.30-19.22	
PAIKKA	Kirkkoherranviraston neuvotteluhuone, Pappilantie 7C, Vanha-Ulvila	
OSALLISTUJAT	Virta Pasi	vs. kirkkoherra, puheenjohtaja
	Kivisalo Leena	varapuheenjohtaja
	Kurppa Pertti	jäsen
	Nissinen Vesa	jäsen
	Pukkila Simo	jäsen
	Rantavalli Jaana	jäsen
	Riita Tuulia	jäsen
	Stålnacke Mari-Anna	jäsen
	Tiitinen Raija	jäsen
	Tuominen Matti	jäsen
MUUT OSALLIS-	Paala Antti	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
TUJAT	Lepistö Tuija	talouspäällikkö, sihteeri
POISSA	Viljanen Jarkko	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Tobiasson Hanne	Kullaan aluekirkon pappi

ASIAT 97§-110§, sivut 173-194

ALLEKIRJOITUKSET

Puheenjohtaja

Sihteeri

Pasi Virta

Tuija Lepistö

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Ulvilan kirkkoherranvirasto 4.10.2024

Leena Kivisalo

Pertti Kurppa

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä yleisessä tietoverkossa
7.-28.10.2024

Tiina Enges-Vohlakari
seurakuntasihtööri

Alkuhartaus Vs. kirkkoherra piti alkuhartauden psalmista 119 ja luki rukouksen.

97§ KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouskutsu esityslistoineen on toimitettu 24.9.2024. Kokouskuulutus on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa 24.9.-1.10.2024.

Päätösehdotus: Mikäli paikalla on yli puolet kirkkoneuvoston jäsenistä, todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
(kirkkoherra)

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

98§ PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Kirkkoneuvosto valitsee kaksi jäsentä tarkastamaan pöytäkirjan. Pöytäkirjan-tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä, jolloin tarkastusvuorossa ovat Leena Kivisalo ja Pertti Kurppa. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Tarkastus suoritetaan 4.10.2024. Pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa 7.-28.10.2024.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
(kirkkoherra)

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Leena Kivisalo ja Pertti Kurppa.

99§ TYÖJÄRJESTYS

Päätösehdotus: Kokouksen työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena.
(kirkkoherra)

Päätös: Kokouksen työjärjestys hyväksyttiin esityslistan mukaisena.

100§ MUISTIO HAUTAUSMAAKATSELMUKSESTA

Kirkkoneuvosto suoritti 10.9.2024 hautausmaiden katselmuksen, jossa käytiin Kullaan hautausmaalla, Kullaan kirkon hautausmaalla, Ulvilan kirkon hautausmaalla ja Ulvilan uudella hautausmaalla. Loppupalaveri pidettiin Friitalan seurakuntakodilla.

Katselmuksesta on laadittu liitteen 1 mukainen muistio.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi hautausmaakatselmuksesta laaditun (talouspäällikkö) muistion (liite 1).

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 12:4).

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Tuija Lepistö, puh. 044 7350 605, sähköposti: tuija.lepisto@evl.fi

101§ TALOUSARVION TOTEUTUMAVERTAILU AJALTA 1.1.-31.8.2024

Toimintatuottoja on saatu 5 prosenttia vähemmän kuin viime vuonna elokuun loppuun mennessä. Talousarvion toteutuma on 92,4 %.

Toimintakulut ovat kasvaneet edelliseen vuoteen verrattuna 7,4 prosenttia (133 000 €), Talousarvion kustannuksista on toteutunut 66,1 %. Tällöin talousarvion käyttötalousosassa toimintakatteen eli nettomenojen toteutumisprosentti elokuun lopussa on 64,2 %.

Kirkollisverotilityksiä on saatu 1,1 % (24 000 €) edellisvuotta enemmän ja 72,5 prosenttia talousarviosta.

Vuosikate on 367 000 € ja poistojen jälkeen tilikauden tulokseksi muodostuu 214 000 €. Tässä kohtaa vuotta tulos on hyvä, vaikkakin 41 prosenttia edellisvuotta heikompi.

	Talousarvio 2024	Toteutuma 1.1.-31.8.2024	Toteutuma 1.1.-31.8.2023	Tot. % 31.8.2024
Toimintatuotot	206 020 €	190 311 €	200 619 €	92,4 %
Toimintakulut	-2 926 520 €	-1 935 849 €	-1 802 061 €	66,1 %
TOIMINTAKATE	-2 720 500 €	-1 745 538 €	-1 601 442 €	64,2 %
Kirkollisverotulot	2 940 000 €	2 132 676 €	2 108 765 €	72,5 %
Valtionrahoitus	255 500 €	171 713 €	171 231 €	67,2 %
Verotuskulut	- 38 300 €	- 19 130 €	- 17 631 €	49,9 %
Keskusrahastomaksut	- 242 100 €	- 184 155 €	- 181 557 €	76,1 %
Rahoitustuotot ja -kulut	+ 16 950 €	11 365 €	+ 25 566 €	67,0 %
VUOSIKATE	211 550 €	366 921 €	504 932 €	173,4 %
Poistot	- 241 290 €	- 153 022 €	- 142 261 €	63,4 %
TILIKAUDEN TULOS	- 29 740 €	213 899 €	362 671 €	- 719,2 %
Poistoeron vähennys		+ 10 853 €	+ 10 853 €	0,0 %
Tilikauden yli-/alijäämä	- 29 700 €	224 752 €	373 524 €	- 755,7 %

101§ TALOUSARVION TOTEUTUMAVERTAILU AJALTA 1.1.-31.8.2024
jatkuu

Rahavarat ovat lisääntyneet tilikaudella 103 000 €, ollen elokuun lopussa 3,044 milj. euroa.

Talousarvion toteutuminen pääluokittain on seuraava.

Hallinto	65,7 %
Seurakunnallinen toiminta	61,8 %
Hautaustoimi	67,6 %
Kiinteistötoimi	66,7 %
Investoinnit	86,6 %

Seurakunnan jäsenmäärä elokuun lopussa on 9 232, jossa vähennystä vuoden vaihteesta 128 henkilöä (1,4 %)

Liitteenä 2 tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja talousarvion toteutumavertailu ajalta 1.1.-31.8.2024.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvoston merkitsee tiedoksi tuloslaskelman, taseen, rahoituslaskelman ja talousarvion toteutumavertailun ajalta 1.1.-31.8.2024 ja antaa sen edelleen tiedoksi kirkkovaltuustolle.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL24:5).

Lisätietoja antaa talouspäälikkö Tuija Lepistö, puh. 044 7350605, sähköposti: tuija.lepisto@evl.fi.

102§ TULOVEROPROSENTTI VUODELLE 2025

Kirkkolain 6:2 §:n mukaan kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentin 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella. Seurakunnan tulee ilmoittaa verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä kirkollisveroprosentin suuruus.

Ulvilan seurakunnan tuloveroprosentti oli 1,7 % vuosina 2016-2022. Vuosina 2023 ja 2024 veroprosentti on ollut 1,65 %. Taloussuunnitelmassa vuosille 2024-2026 tuloveroprosentti on 1,65 %.

Kuluvana vuonna kirkollisverotuloja on kertynyt elokuun loppuun mennessä 1,1 % edellisvuoden kertymää enemmän. Koko kirkon verotulokertymä on 2,1 % suurempi.

Vuonna 2023 seurakunnalle tilitetyt kirkollisverotulot kasvoivat merkittävästi johtuen vuoden 2023 alussa toteutetusta sote-verouudistuksesta, ansiotulojen kehityksestä ja hyvästä työllisyysasteesta. Vuoden 2023 lopullinen verotus valmistuu portaittain kuluvan vuoden marraskuuhun mennessä. Verottajan viimeisen tiedon, 9.9.2024, mukaan seurakunnan kirkollisverotulo vuodelta 2023 näyttäisi jäävän noin 3 prosenttia seurakunnalle tilitetystä määrästä.

Kirkollisverotulojen kehitykseen vuonna 2025 vaikuttaa hallituksen sopeutus-toimenpiteinä tekemät tuloverolain ja eräiden muiden verolakien muutokset sekä ns. kanavointiratkaisu, joiden tarkoituksena on lisätä kuntien verotuloja. Näiden toimien sivuseurauksena myös kirkollisveron tuotto paranee, koska kirkollisvero määräytyy saman veropohjan perusteella kuin kunnallisvero. Kirkollisverotulojen arvioidaan kasvavan näiden toimien seurauksena merkittävästi ensi vuonna, seuraavina vuosina kasvu kuitenkin pienenee.

Näistä verotusmuutoksista johtuen valtiovarainministeriö on ilmoittanut, että kirkon saamaan valtionrahoitukseen ollaan tekemässä koko kirkon tasolla

102§ TULOVEROPROSENTTI VUODELLE 2025

jatkuu

noin 20 milj. euron leikkaus. Lisäksi kirkon omia jakoperusteita valtionrahoitukseen ollaan muuttamassa.

Seurakuntien jäsenmäärän muutos on ollut pitkään negatiivinen keskimäärin noin 1,5 prosenttiyksikön vuosivauhtia. Ulvilan seurakunnan jäsenmäärä on viime vuosina laskenut noin kahden prosentin vauhdilla. Saman kehityksen ennustetaan jatkuvan tulevaisuudessa. Jos vuosittainen noin 2 prosentin jäsenmäärän lasku Ulvilan seurakunnan osalta toteutuu, on sen jäsenmäärä 15,7 prosenttia vuonna 2030 pienempi.

Vaikka jäsenmäärä vähenee vuosittain, verotulokertymät eivät ole vielä lähitulevaisuudessa kääntymässä negatiivisiksi. Niiden kehityksessä on kuitenkin arvaamattomuutta. Vaikka kirkollisverotuotot euromääräisesti nousisivatkin, ovat toimintakulut korkean inflaation myötä kasvaneet ja kasvavat edelleen hintojen nousun ja palkkaratkaisujen myötä.

Seurakunnan tuloveroprosentti vuodelle 2023 laskettiin 1,7 prosentista 1,65 prosenttiin. Tuloveroprosentti ehdotetaan pidettäväksi ennallaan.

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Ulvilan seurakunnan (talouspäällikkö) tuloveroprosentiksi vuodelle 2025 vahvistetaan 1,65 %.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku

Tähän päätöksen ei voi hakea muutosta (KL 24:5). Asian valmistelua.

Lisätietoja talouspäällikkö, puh. 044 7350 605,

sähköposti: tuija.lepisto@evl.fi

103 § SIJOITUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2024-2026

Sijoitussuunnitelman tarkoituksena on ohjata seurakunnan varojen sijoittamista. Sijoitussuunnitelmassa määritellään sijoitustoiminnan tehtävät ja nettelytavat sekä sijoitustoiminnan pitkän aikavälin tavoitteet. Sijoitussuunnitelmassa määritellään se, miten suuri osa omaisuudesta voi olla missäkin omaisuuslajissa.

Sijoittamalla pyritään hakemaan taloudellista turvaa muun muassa jäsenmäärän vähenemisen myötä verotulojen määrän vähenemiseen. Sijoittamalla täytetään kirkkolain vaatimus, joka velvoittaa seurakuntaa turvaamaan toimintaansa ajatellen taloudellisesti haastavia aikoja.

Seurakunnan sijoitussuunnitelman valmistelee talouspäällikkö ja hyväksyy kirkkoneuvosto.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto hyväksyy seurakunnan sijoitussuunnitelman 2024-2026 (talouspäällikkö) liitteen 3 mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 12:2).

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Tuija Lepistö, puh. 044 7350 605, tuija.lepisto@evl.fi

104§ RAHASTOSIJOITUS

Seurakunnan käyttötilillä Länsi-Suomen Osuuspankissa on varoja, joista olisi mahdollista sijoittaa 500 000 euroa paremmin tuottavaksi.

Pankin varainhoitajalta on pyydetty sijoitusehdotus kyseisestä summasta.

Ehdotus on maltillisella riskitasolla seuraaviin rahastoihin:

OP-yrityslaina -rahasto	37 500 €
OP-High Yield -rahasto	37 500 €
OP-Strategia 50 -rahasto	350 000 €, kolmessa erässä
OP-Kestävä Hyvinvointi -rahasto	75 000 €, kahdessa erässä.

Liitteenä 4 sijoitusehdotus ja avaintietoasiakirjat tiedoksi.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä 500 000 euron sijoittamisen liitteenä olevan sijoitusehdotuksen mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 12:2).

Lisätietoja antaa talouspäälikkö Tuija Lepistö, puh. 044 7350 605,
tuija.lepisto@evl.fi

105 § FRIITALAN SEURAKUNTAKODIN KÄYTTÖASTE JA -KUSTANNUKSET

Kiinteistötyöryhmän kokouksessa on keskusteltu Friitalan seurakuntakodin käytöstä ja kustannuksista. Asia päätettiin tuoda kirkkoneuvostoon keskusteltavaksi ennen vuosien 2025-2027 investointisuunnitelman hyväksyntää.

Friitalan seurakuntakodista on syksyllä 2021 laadittu kuntoarvio, johon suunnitellut saneeraustoimenpiteet perustuvat. Viiden vuoden suunnitelma sisältää vesikaton uusimisen, sähköjärjestelmän ja ilmastointijärjestelmän saneerauksen, lämmitysjärjestelmän uusimisen ja julkisivukorjauksen. Näiden korjaustöiden kustannusarvio suunnitteluineen on 320 000 €, joka on arvioitu v. 2023. Kiinteistön käyttökustannukset, ilman henkilöstökuluja, ovat vuodessa noin 20 000 euroa.

Rakennuksessa ei ole kuitenkaan akuuttia korjaustarvetta. Kaikki valaisimet ja salaojat uusittiin viime vuonna ja tänä kesänä uusittiin pihan laatoitukset. Joten investointeja on mahdollisuus siirtää eteenpäin ja seurata tilannetta; mihin suuntaa toiminta kehittyy.

Säännöllinen toiminta Friitalan seurakuntakodilla on vähentynyt tänä syksynä mm. päiväkerhoryhmää ei enää alkanut lasten vähyyden vuoksi.

Viikoittain kiinteistössä on säännöllistä toimintaa seuraavasti:

- | | | |
|----------------------------|-------|------------|
| - Olkkari alakoululaisille | 3 h | |
| - Kirkkomuskari | 2 h | |
| - Värikylpy | 3 h | |
| - Avoin päiväkerho | 1,5 h | Yht. 9,5 h |

Joka toinen viikko:

- | | | |
|---------------------------|-------|------------|
| - Naisten raamattupiiri | 1,5 h | |
| - Raamattuopetus | 2,0 h | |
| - Kehitysvammaisten kerho | 1,5 h | |
| - Lähteellä ilta | 1,5 h | Yht. 6,5 h |

105 § FRIITALAN SEURAKUNTAKODIN KÄYTTÖASTE JA -KUSTANNUKSET
jatkuu

Kerran kuussa:

- Arkiolohuone 1,5 h
- Sanan ja rukouksen ilta 1,5 h

Yhteensä säännöllistä toimintaa 54 tuntia kuukaudessa.

Muita seurakunnan omia tilaisuuksia on satunnaisesti. Lisäksi tilaa vuokra-
taan ulkopuolisille erilaisten juhlatilaisuuksien ym. tilaisuuksien järjestämi-
seen.

Katriina ajanvarauskirjasta otetun käyttöraportin mukaan rakennuksen käyt-
töaste oli 17,15 % syyskuussa 2023 ja vastaava raportti tämän vuoden syys-
kuussa antaa käyttöasteeksi 10,51 %.

Seurakunnassa on tarkoitus aloittaa kiinteistöstrategian laatiminen ja tässä
yhteydessä myös Friitalan seurakuntakodin kohtalo tulee pohdittavaksi.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto keskustelee asiasta.
(talouspäällikkö)

Päätös: Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta.

Muutoksenhaku

Tähän päätöksen ei voi hakea muutosta (KL 24:5). Asian valmistelua.
Lisätietoja talouspäällikkö, puh. 044 7350 605,
sähköposti: tuija.lepisto@evl.fi

106§ KOLEHDIT LOKA-JOULUKUU 2024

Kirkkohallitus ja tuomiokapituli määräävät vuosittain kannettavista kolehdeista ja esittävät suosituksia. Kirkkohallitus antaa myös suosituksia. Seurakunta päättää muista kolehdeista.

Liitteenä (liite 5) on esitys loka-joulukuu 2024 Ulvilan seurakunnan pääjumalanpalveluksissa koottavista kolehdeista. Kolehdeissa on huomioitu Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin suositukset. Kirkkoherralla on oikeus tarvittaessa muuttaa kolehdin kohdetta.

Kappelineuvosto antaa esityksen Kullaan kirkon kolehdeista. Mikäli esitystä ei ole, noudatetaan Ulvilan kirkon kolehtisuunnitelmaa.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää, että päiväjumalanpalveluksissa kootaan kolehti (kirkkoherra) loka-joulukuussa 2024 liitteen 5 mukaisesti. Muualla kuin pääkirkossa pidettävissä päiväjumalanpalveluksissa kootaan kolehti samaan kohteeseen kuin pääkirkossa. Kirkkoherralla on oikeus tarvittaessa muuttaa kolehdin kohdetta.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 12:2).

Lisätietoja antaa vs. kirkkoherra Pasi Virta, puh. 044 7350 610,
pasi.virta@evl.fi

107§ TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

1. Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:

25/24 Venla Ollilan palkkaaminen seurakuntasihteerin sijaiseksi tarvittaessa töihin tulevana.

2. Talouspäällikön viranhaltijapäätökset:

20/24 Hankittu Surmet Oy:ltä i-mop lite yhdistelmäkone hintaan 3 145,16 €+alv.

21/24 Tehty puukauppa parhaan tarjouksen antaneen Kumeko Forest Oy:n kanssa, tarjous arvioidulla kokonaispuumäärällä 31 196,50 €.

22/24 Tehty hautainhoitorahaston tuottotililtä 70 000 euron merkintä OP-korkotuotto A-rahastoon.

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.

(kirkkoherra, talouspäällikkö)

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku

Tähän päätöksen ei voi hakea muutosta (KL 24:5)

108§ MUUT ASIAT

1. Matti Tuominen kertoi asiakkaan harmitelleen, että hoitohaudalta Ulvilan kirkon hautausmaalla oli jo viety verenpissarat pois, vaikka ne vielä kukkivat kauniisti.

Talouspäällikkö selvitti, että hoitohautojen hoito päättyy syyskuun lopussa.

2. Leena Kivisalo toivoi, että työntekijät yhdessä toimintaryhmien kanssa ideoisivat uutta toimintaa, nyt kun mm. päiväkerhoryhmät ovat vähentyneet.

3. Vs. kirkkoherra kertoi, että on tarkoitus järjestää luottamushenkilöiden ja työntekijöiden yhteinen tilaisuus. Ajankohta olisi mahdollisesti ensi kevät.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

109§ MUUTOKSENHAKUOSOITUS

Päätös: Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuosoituksen, joka on liitetty pöytäkirjaan.

110 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.22.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Ulvilan seurakunta

Kirkkoneuvosto

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 97§, 98§, 99§, 100§, 101§, 102§, 105§, 107§, 108§, 109§, 110§

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 103§, 104§, 106§

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla

ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Uvilan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Uvila

Postiosoite: Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Uvila

Sähköposti: ulvila.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 103§, 104§, 106§

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan

saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Ulvila

Postiosoite: Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Ulvila

Sähköposti: ulvila.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitys-

tä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohdana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellais-

ta päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Pöytäkirjan pykälät: 86§

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.