

Viranhaltijapäätös 10: Palkkausasia

Ulvilan seurakunta

Taluspäällikkö Viranhaltijapäätös 10.4.2026 nro 10.

Asia Kiinteistötyöntekijän palkkaaminen

Selostus Talousarviossa on varattu määräraha määräaikaisen kiinteistötyöntekijän palkkaamiseksi kuuden kuukauden ajaksi. Tehtävä on ollut haettavana Työmarkkinatorin nettisivuilla.

Kiinteistötoimenhoitaja Sari Hacklin esittää tehtävään palkattavaksi Pasi Pahkurin ajalle 1.5.–31.10.2026.

Päätös: Palkataan Pasi Pahkuri kiinteistötyöntekijäksi ajalle 1.5.-31.10.2026. Palkkaus vaativuusryhmän 401 mukainen vähimmäispalkka, 2 345,83 €/kk. Työaika 38,25 h/viikko.

Allekirjoitus

Tuija Lepistö
taluspäällikkö

Tiedoksi

asianosainen
kiinteistötoimenhoitaja
kirkkoherra
kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja
kirkkoneuvosto
taloustoimisto

OIKAISUVAATIMUS

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Pöytäkirja on 10.4.2026 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Ulvilan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Ulvila

Postiosoite: Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Ulvila

Sähköposti: ulvila.srk@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Lisätietoja Tuija Lepistö, puh. 044 7350 605, tuija.lepisto@evl.fi