

## **Viranhaltijapäätös 8: Palkkausasia**

### **Ulvilan seurakunta**

**Talouspäällikkö** Viranhaltijapäätös 10.4.2026 nro 8.

**Asia** Nuorten kesätyöntekijöiden palkkaaminen hautausmaille.

**Selostus** Talousarviossa on varattu määräraha 4 nuoren palkkaamiseen hautausmaille kesä kautena 2026. Kesätyö on ollut haettavana Työmarkkinatorin nettisivuilla.

Seurakuntapuutarhuri Tiina Haapamäki esittää, että kesätyöntekijöiksi palkataan Miisa Lahtinen ja Neea Leppäniemi ajalle 1.6.–30.6.2026 sekä Aleksi Kaunismäki ja Niki Järvinen ajalle 1.7.–31.7.2026.

**Päätös:** Hyväksyn palkattavaksi hautausmaille kesätyöntekijät yllä olevan esityksen mukaisesti.

Palkka on 1 450 €/kk alle 18-vuotiaille ja 1 550 €/kk yli 18-vuotiaille.

Työaika 38h 15min/vko.

### **Allekirjoitus**

Tuija Lepistö

talouspäällikkö

### **Tiedoksi**

asianosainen

seurakuntapuutarhuri

kirkkoneuvoston puheenjohtajat

kirkkoneuvosto

taloustoimisto

## **OIKAISUVAATIMUS**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

**Pöytäkirja on 10.4.2026 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.**

## **OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN**

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## **OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN**

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Ulvilan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Ulvila

Postiosoite: Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Ulvila

Sähköposti: [ulvila.srk@evl.fi](mailto:ulvila.srk@evl.fi)

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

**Lisätietoja Tuija Lepistö, puh. 044 7350 605, [tuija.lepisto@evl.fi](mailto:tuija.lepisto@evl.fi)**