

Viranhaltijapäätös 8: Luottamusmieskoulutus/virkavapaa

Ulvilan seurakunta

Kirkkoherra

Viranhaltijapäätös 9.3.2026 nro 8

Asia

Luottamusmieskoulutus/virkavapaa

Selostus

Seurakunta myöntää pääluottamusmiehelle/luottamusmiehelle virka-/työvapaata koulutukseen osallistumista varten, jos koulutukseen osallistumista voidaan pitää tarpeellisena luottamusmiestehtävän hoitamisen kannalta ja jos osallistuminen seurakunnan kulloinenkin työtilanne huomioon ottaen on mahdollista. Luottamusmiehelle maksetaan varsinainen palkka tällaiseen koulutukseen myönnetyn virka-/työvapaan ajalta. (Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirje 10/2017). Katri Järvisalo-Hoffström on ilmoittanut luottamusmiehen tehtävän hoitamista varten tarpeelliseksi seuraavat koulutukset:

10.3.2026 AKI:n teams -koulutus YT-laista luottamusmiehille

21.-22.4.2026 Jukon teams -koulutus uusille luottamusmiehille

Molemmat koulutukset ovat Kirkon työmarkkinalaitoksen hyväksymiä luottamusmieskoulutuksia.

(KirVESTES Liite 11 11§)

Päätös

Myönnän Katri Järvisalo-Hoffströmille palkallisen virkavapaan 10.3.2026 sekä 21.-22.4.2026

Allekirjoitus

Pasi Virta

kirkkoherra

Tiedoksi

Katri Järvisalo-Hoffström

kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja, kirkkoneuvosto,
taloustoimisto

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Pöytäkirja on 9.3.2026 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon

Tiedoksianto asianosaiselle

☐ Lähetetty tiedoksi kirjeellä [Asianosainen]

Annettu postin kuljetettavaksi, pvm / tiedoksiantaja:

☐ Luovutettu asianosaiselle [Asianosainen]

Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus:

Vastaanottajan allekirjoitus:

☒ Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisesti sähköpostilla tai asianhallintajärjestelmän kautta, pvm 9.3.2026

OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot

Ulvilan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käynti- ja postiosoite: Pappilantie 7, 28450 Vanha-Ulvila

Sähköposti: ulvila.srk@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan