

Viranhaltijapäätös 5: Riikka Vuoren virkavapaa

Ulvilan seurakunta

Kirkkoherra

Viranhaltijapäätös 22.2.2026 nro 5

Asia

Riikka Vuoren virkavapaa

Selostus

Riikka Vuori on 26.1.2026 päivätyllä kirjeellä anonut Turun tuomiokalitulilta virkavapaata Satakunnan seurakuntien yhteisen kehitysvammaistyön seurakuntapastorin virasta toisen toimen hoitamista varten ajalle 19.6-31.7.26. Koska virkavapaa on erillinen Vuoren virkavapaudesta perhevapaan takia ja nyt anottu virkavapaa on alle kahden kuukauden pituinen, on Turun tuomiokapituli siirtänyt asian seurakunnan kirkkoherran ratkaistavaksi. Ratkaisuvallasta säädetään KJ 9 § ensimmäisen momentin kohdassa 3: kirkkoherra myöntää vuosiloman ja vapaa-ajan sekä enintään kahden kuukauden pituisen virkavapaan seurakunnan papin viran haltijalle.

Tällä hetkellä virkaa hoitaa sijaisena Anne Sippola ja hän on ilmaissut olevansa käytettävissä sijaisena myös kyseessä olevan virkavapaan ajan.

Päätös

Myönnän Riikka Vuorelle palkattoman virkavapaan toisen viran hoitamista varten ajalle 19.6-31.7.26

Allekirjoitus

Pasi Virta

kirkkoherra

Tiedoksi

Riikka Vuori

Turun tuomiokapituli

kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja

kirkkoneuvosto

taloustoimisto

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Pöytäkirja on 23.2.2026 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon

Tiedoksianto asianosaiselle

☐ Lähetetty tiedoksi kirjeellä [Asianosainen]

Annettu postin kuljetettavaksi, pvm / tiedoksiantaja:

☐ Luovutettu asianosaiselle [Asianosainen]

Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus:

Vastaanottajan allekirjoitus:

☒ Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisesti sähköpostilla tai asianhallintajärjestelmän kautta, pvm 23.2.2026

OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot

Ulvilan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käynti- ja postiosoite: Pappilantie 7, 28450 Vanha-Ulvila

Sähköposti: ulvila.srk@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan