
KOKOUSTIEDOT

AIKA 3.6.2025 klo 18.30-19.59

PAIKKA Kirkkoherranviraston neuvotteluhuone, Pappilantie 7C, Vanha-Ulvila

OSALLISTUJAT

Pasi Virta	kirkkoherra, puheenjohtaja
Leena Kivisalo	varapuheenjohtaja
Eeva-Liisa Kallinen-Alenius	jäsen
Tapani Kankaanpää	jäsen
Vesa Nissinen	jäsen
Mari-Anna Stålnacke	jäsen
Jarkko Viljanen	jäsen
Ilmari Sippola	varajäsen (Simo Pukkila)
Airi Rantamäki	varajäsen (Tuulia Riita)
Jaana Rantavalli	varajäsen (Anniina Tuomola)

MUUT OSALLIS- Tuija Lepistö talouspäällikkö, sihteeri

TUJAT

POISSA

Simo Pukkila	jäsen
Tuulia Riita	jäsen
Anniina Tuomola	jäsen
Antti Paala	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Leena Jokinen-Anttila	Kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Hanne Tobiasson	Kullaan aluekirkon pappi

ASIAT

74§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
75§ Pöytäkirjan tarkastaminen
76§ Työjärjestys
77§ Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta
78§ Rippikoulutyön suunnitelma 2026
79§ Diakoniaviranhaltija Taneli Nurmenniemen virkavapaahakemus
80§ Kiinteistö Oy Mukulatorin osakkeiden myyntiin laitto
81§ Talousarvion laadintaohjeet vuodelle 2026 sekä toiminta- ja talous-suunnitelman vuosille 2026–2028
82§ Tiedoksi merkittävät asiat
83§ Muut asiat

84§ Muutoksenhakuosoitus

85§ Kokouksen päättäminen

SIVUT 116-137

ALLEKIRJOITUKSET

Puheenjohtaja

Sihteeri

Pasi Virta

Tuija Lepistö

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Ulvilan kirkkoherranvirasto 5.6.2025

Jaana Rantavalli

Jarkko Viljanen

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä yleisessä tietoverkossa
6.6.-26.6.2025

Tiina Enges-Vohlakari
seurakuntasihteeri

Kirkolliskokousedustaja Harri Saine oli ennen kokousta klo 17.30-18.30 kertomassa kirkolliskokouksen käsittelyssä olevasta kirkon rakenneuudistuksesta.

74§ KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouskutsu esityslistoineen on toimitettu 28.5.2025. Kokouskuulutus on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa 28.5.-3.6.2025.

Päätösehdotus: Mikäli paikalla on yli puolet kirkkoneuvoston jäsenistä, todetaan (kirkkoherra) kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

75§ PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Kirkkoneuvosto valitsee kaksi jäsentä tarkastamaan pöytäkirjan. Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä, jolloin tarkastusvuorossa ovat Anniina Tuomola ja Jarkko Viljanen. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Tarkastus suoritetaan kirkkoherranvirastossa 5.6.2025.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa. (kirkkoherra)

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jaana Rantavalli ja Jarkko Viljanen.

76§ TYÖJÄRJESTYS

Päätösehdotus: Kokouksen työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena. (kirkkoherra)

Päätös: Kokouksen työjärjestys hyväksyttiin esityslistan mukaisena.

77§ KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN LAILLISUUSVALVONTA

Kirkkolain 3:11 §:n mukaan ”Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.”

Kirkkoneuvoston, jonka tulee panna valtuuston päätökset täytäntöön, tulee ennen sitä tutkia niiden laillisuus.

Kirkkovaltuusto kokoontui 14.5.2025 Kullaan seurakuntakodilla ja käsiteli kokouksessa seuraavat asiat:

12§ Kokouksen avaus

13§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

14§ Pöytäkirjan tarkastaminen

15§ Työjärjestys

16§ Hautausmaiden hoitosuunnitelma

17§ Hautaustoimen ohjesääntö

18§ Määrärahojen ylitys tilivuodelta 2024 pääluokkatasolla

19§ Tilinpäätös vuodelta 2024 ja vastuuvapaus

20§ Muut asiat

21§ Valitusosoituksen antaminen

22§ Kokouksen päättäminen

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto toteaa 14.5.2025 pidetyn kirkkovaltuuston kokouksen (kirkkoherra) päätökset lailliseksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 12:4). Lisätietoja kirkkoherra Pasi Virta, puh. 044 7350610, pasi.virta@evl.fi

78 § RIPPIKOULUTYÖN SUUNNITELMA 2026

Nuorisotyön tiimi on laatinut rippikoulusuunnitelman vuodelle 2026, liite 1.

Rippikoulun ohjesäännön 2 § mukaan kirkkoneuvosto hyväksyy vuosittain rippikoulun kolmivuotisen runkosuunnitelman ja rippikoulutyön vuosisuunnitelman. Runkosuunnitelma tulee käsiteltäväksi toiminnan ja talouden suunnitelman yhteydessä.

Jokaiselle nuorelle lähetettävässä kirjeessä ilmoitetaan rippikouluryhmät ja leirijaksojen hinnat. Rippikouluihin ilmoittaudutaan sähköisesti syys-lokakuussa. Leirien lukumäärä on 7. Neljä leiriä pidetään 7 vuorokauden mittaisina. Pääsiäisen leirijakson kesto on 6 päivää ja helatorstain 5 päivää. Lontoon Merimieskirkolla leirijakso on 8 päivän mittainen.

Seurakunnassa on noudatettu suositusta, jonka mukaan leirijaksolla on työntekijä jokaista alkavaa kymmentä leiriläistä kohti. Leiriläisiksi tässä tapauksessa lasketaan myös alaikäiset isokset. Vakituista henkilökuntaa täydennetään kausityöntekijöillä, jotka voivat olla nuorisotyön tai teologian opiskelijoita. Erityisnuorten määrä on kasvanut ja ongelmatilanteet rippikoululeireillä lisääntyneet. Leirien tason ylläpitämiseksi ja työntekijäresurssien järkevän jakautumisen vuoksi on perusteltua palkata kaksi kesätyöntekijää.

Lapsivaikutus (KJ 4:10): Rippikoulutyön kohderyhmänä ovat alle 18-vuotiaat nuoret. Rippikoulutyön suunnitelmassa on otettu huomioon muuttuneet olosuhteet ja se vastaa nykyistä tasoa rippikoulujen toteuttamisessa.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto hyväksyy rippikoulusuunnitelman vuodelle 2026 liitteen (kirkkoherra) 1 mukaisena.

78 § RIPPIKOULUTYÖN SUUNNITELMA 2026
jatkuu

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle. Lisätietoja antaa kirkkoherra Pasi Virta, puh. 044 7350 610, pasi.virta@evl.fi

79 § DIAKONIAVIRANHALTIJA TANELI NURMENNIEMEN VIRKAVAPAAHAKEMUS

Ulvilan seurakunnan diakonianviranhaltija Taneli Nurmenniemi on tullut valituksi toiseen virkaan. Kyseisessä virassa sovelletaan 6 kk koeaikaa. Nurmenniemi hakee Ulvilan seurakunnalta virkavapaata koeajan ajaksi ajalle 1.10.2025-28.2.2026, liite 2.

Porin rovastikunnan alueella on hyvä tilanne diakoninviran sijaisen palkkaamiseen erityisesti johtuen siitä, että Länsi-Suomen Diakonialaitos kouluttaa diakonian tehtävään Porin toimipisteessä. Tästä johtuen Nurmenniemen virkavapauden ajaksi on helppo löytää sijainen, eikä virkavapaudesta aiheudu katkosta viran hoitamisessa. Nurmenniemen virkavapaa-anomus liitteenä.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto myöntää Taneli Nurmenniemelle virkavapaan ajalle (kirkkoherra) 1.10.2025-28.2.2026 toisen viran koeajan ajaksi.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle. Lisätietoja antaa kirkkoherra Pasi Virta, puh. 044 7350 610, pasi.virta@evl.fi

80§ KIINTEISTÖ OY MUKULATORIN OSAKKEIDEN MYYNTIIN LAITTO

Seurakunta omistaa Kiinteistö Oy Mukulatorin kiinteistöosaakeyhtiöstä kaksi huoneistoa, jotka on yhdistetty yhdeksi kerhotilaksi väliseinä poistamalla. Liiketilän huoneistoala on yhteensä 196,5 m² (51,5m² + 145m²). Tilat ovat tällä hetkellä pääasiassa nuorisotyön käytössä.

Kiinteistöstrategian laadintaan liittyen työaloille on tehty kysely tilatarpeista. Kyselyn pohjalta kävi ilmi, että nuorisotyö tarvitsee oman pysyvän tilan ja nykyinen tila Mukulatorilla on monilta osin nuorisotyön toimintaan riittämätön. Myös nuorten vaikuttajaryhmä on lähettänyt terveiset, että Mukulatori on nuortentilana liian sokkeloinen ja ahdas kun paikalla on 50 henkilöä seuraamassa hartautta ja osallistumassa ohjelmaan.

Nuorisotyön viranhaltijoiden kanssa sekä myös kiinteistöstrategiatyöryhmässä on keskusteltu mahdollisuudesta siirtää kasvatuksen toiminta Friitalan seurakuntakodille. Tässä tapauksessa Mukulatorin tilat jäisivät vaille käyttöä. Kiinteistöstrategiatyöryhmä esittääkin yksimielisesti kirkkoneuvostolle Mukulatorin myyntiä.

Lapsivaikutus (KJ 10:4): Mukulatorin käyttäjät ovat pääasiassa lapsia ja nuoria. Mukulatorin käyttöä ja haasteita on pohdittu yhdessä nuorten kanssa. Mukulatori ei vastaa enää nuorten tarpeisiin, tila on pieni ja hankala isolle määrälle ihmisiä. Mukulatorin myynti mahdollistaa paremman tilan saamisen nuorten käyttöön.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää laittaa myyntiin Ulvilan seurakunnan omistamat (talouspäällikkö) Kiinteistö Oy Mukulatorin osakkeet nrot 531-587 ja 588-747.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

80§ KIINTEISTÖ OY MUKULATORIN OSAKKEIDEN MYYNTIIN LAITTO
jatkuu

Muutoksenhaku

Tähän päätöksen ei voi hakea muutosta (KL 24:5). Asian valmistelua.

Lisätietoja talouspäällikkö, puh. 044 7350 605,

sähköposti: tuija.lepisto@evl.fi

81§ TALOUSARVION LAADINTAOHJEET VUODELLE 2026 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUS SUUNNITELMAN VUOSILLE 2026–2028

Seurakunnan talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laatimista koskevat säännökset on koottu kirkkojärjestyksen 6 lukuun.

Talousarvion kehykset perustuvat verotuloennusteeseen, tulevaisuuden näkymiin, aikaisemmin tehtyihin strategisiin linjauksiin ja toiminnallisiin tavoitteisiin. Lähtökohtina ovat myös kuluvan vuoden talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma ja viimeksi valmistunut tilinpäätös.

Kirkollisverotulojen toteutuma tammi-toukokuussa:

2024	2025	ero €	ero %
1 396 479 €	1 359 653 €	- 36 826 €	-2,6 %

Tänä vuonna seurakunnalle kirkollisverotulotilityksiä on tullut toukokuun loppuun mennessä -2,6 % vähemmän kuin viime vuonna vastaavassa ajankohdassa. Koko kirkon osalta verotilitykset jäävät -1,3 % edellisvuoden tilityksistä. Vielä huhtikuun lopussa Ulvilan seurakunnan kirkollisverokertymä oli 3,1 prosenttia edellisvuotta suurempi ja koko kirkon 4,4 %.

Verottaja on toukokuussa oikaissut ansio- ja pääomatuloverojen ryhmäosuuksia vastaamaan valtiovarainministeriön tuoreita arvioita verojen määristä. Oikaisu koskee verovuosia 2024 ja 2025 ja on koko kirkon osalta 25,7 milj. euroa, josta Ulvilan seurakunnan osuus on - 71 700 €. Verovuoden verotuksen valmistuessa verontilitykset oikaistaan perustumaan arvioiden sijaan todellisiin veronsaajakohtaisiin maksuunpanomääriin.

Tälle vuodelle seurakunnan verotuloksi on arvioitu 3 100 000 €, josta toukokuun lopussa on toteutunut 44 prosenttia. Vuoden toisella puoliskolla kuukausittaiset verotulotilitykset pienenevät vuoden 2024 verotuksen valmistuttua vaihteittain.

**81§ TALOUSARVION LAADINTAOHJEET VUODELLE 2026 SEKÄ TOIMINTA- JA
TALOUS SUUNNITELMAN VUOSILLE 2026–2028**

jatkuu

Eduskunta hyväksyi marraskuussa 2024 muutoksen valtion rahoituksesta evankelis-luterilaiselle kirkolle eräisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin annettuun lakiin (430/2025). Laki muutoksen myötä vuoden 2025 talousarviossa kirkon valtionrahoitusta leikattiin 19,6 miljoonaa euroa. Ulvilan seurakunnalle maksettava valtionrahoitus pieneni 7 prosenttia vuodesta 2024.

Talousarvion valmistelussa on otettava huomioon sekä yleinen että oman alueen taloustilanne ja tulevaisuuden näkymät. Kirkollisveron määrään vaikuttavat talouden yleisen kehityksen lisäksi veroperustemuutokset, kirkollisveroprosentin suuruus sekä seurakunnan jäsenmäärä ja jäsenten ansiotulojen määrä.

Valtionvarainministeriön kevään talouskatsauksen 30.4.2025 mukaan Suomen bruttokansantuote (BKT) supistui viime vuonna 0,1 prosenttia vuositasolla, mutta talous kääntyi kasvuun vuoden aikana. Inflaation hidastuminen ja korkojen lasku lisäävät kulutusta. Rakentamisen toipuminen, energiasiirtymä ja puolustushankinnat lisäävät investointeja. BKT kasvaa 1,3 prosenttia vuonna 2025 ja 1,6 prosenttia vuonna 2026 ja 1,5 prosenttia 2027. Työmarkkinoiden käänne on myöhentynyt ja työllisyys kasvaa selvästi vasta vuosina 2026-2027 talouden vahvistuessa. Työttömyysaste laskee vuoden 2025 8,8 prosentista 7,7 prosenttiin vuonna 2027. Talouden kasvua varjostaa kuitenkin Yhdysvaltain kauppapolitiikka ja jos tullit eivät jää lyhytaikaisiksi on vuosien 2025 ja 2026 kasvu selvästi ennustettua heikompaa.

Ulvilassa työttömien työnhakijoiden määrä oli 9,3 prosenttia kuluvan vuoden tammikuussa.

**81§ TALOUSARVION LAADINTAOHJEET VUODELLE 2026 SEKÄ TOIMINTA- JA
TALOUS SUUNNITELMAN VUOSILLE 2026–2028**

jatkuu

Seurakunnan jäsenmäärä oli vuoden alussa 9 116 ja huhtikuun lopussa se on 9 047. Alkuvuonna on kastettu 18, kuollut 42, seurakuntaan muuttanut 92, seurakunnasta pois muuttanut 135, kirkkoon liittynyt 25 ja kirkosta eronnut 27 henkilöä. Seurakunnan jäsenmäärä on viime vuosina vähentynyt noin kaksi prosenttia vuosittain.

FCG-yhtiön elokuun lopussa 2024 julkaiseman verotuloennusteen mukaan kirkollisverotulot eivät vielä alenisi tällä vuosikymmenellä.

Taloudessa on kuitenkin epävarmuutta ja vaikka kirkollisverotulot vielä lähitulevaisuudessa pysyisivätkin hyvällä tasolla henkilöstökulut kasvavat palkankorotusten myötä.

Kirkon virka- työehtosopimus 2025-2028 on allekirjoitettu 5.3.2025.

Peruspalkkoja tarkistetaan 2,4 % / 2,9 % yleiskorotuksilla sekä yleisen palkkausjärjestelmän kokemuslisätaulukkoa tarkistetaan 2,9 prosentilla 1.3.2026 lukien. Lisäksi yleiseen palkkausjärjestelmään tulee paikallinen järjestelyerä (0,5 %) 1.5.2026.

Vuonna 2027 peruspalkkoja tarkistetaan 2,2 % / 2,4 % yleiskorotuksilla sekä yleisen palkkausjärjestelmän kokemuslisätaulukkoa tarkistetaan 2,4 prosentilla 1.2.2027 lukien.

Käyttötalouden suurin kuluerä muodostuu henkilöstökuluista ja niiden vähentämiseksi tulee hyödyntää tilanteita, joissa virka tai työsuhde tulee avoimeksi. Työnteon edellytyksistä on kuitenkin pidettävä huolta, sillä työnantajalla tulee olla riittävä henkilöstö tehtävänsä hoitamista varten.

**81§ TALOUSARVION LAADINTAOHJEET VUODELLE 2026 SEKÄ TOIMINTA- JA
TALOUS SUUNNITELMAN VUOSILLE 2026–2028**

jatkuu

Vuoden 2026 talousarvio ja vuosien 2026-2028 taloussuunnitelma laaditaan vuosille 2025-2027 vahvistettujen määrärahojen suuruusina. Toiminta suunnitellaan niin, että näissä raameissa pysytään. Jos on jotain erityistä tarvetta määrärahan korotukselle, siitä on keskusteltava kirkkoherran tai talouspäällikön kanssa.

Talousarvion laadintaan vaikuttavat asiat tarkentuvat vielä syksyn aikana, jolloin mm. kirkkohallitus lähettää seurakuntiin yleiskirjeen talousarvion valmistelun perusteista.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää antaa esittelyn mukaiset talousarvion 2026 (talouspäällikkö) sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2026-2028 laadintaohjeet, liite 3.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku

Tähän päätöksen ei voi hakea muutosta (KL 24:5). Asian valmistelua.

Lisätietoja talouspäällikkö, puh. 044 7350 605,

sähköposti: tuija.lepisto@evl.fi

82§ TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

1. Turun arkkhiippakunta, Toimintaohje seksuaalisen häirinnän ja seksuaalirikosten ennaltaehkäisyyn ja tilinteiden käsittelyyn
2. Kiinteistöstrategiatyöryhmän kokousmuistio 28.4.2025
3. Kirkkoneuvoston kokousaikataulu syyskaudella:
 - ti 9.9.2025 hautausmaakatselmus
 - ti 16.9.2025
 - ti 14.10.2025
 - ti 25.11.2025
4. Kirkkovaltuuston kokousaikataulu syyskaudella:
 - ke 15.10.2025
 - ke 10.12.2025
5. Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:
 - 11/25 Venla Ollila, seurakuntasihteerin vuosiloman sijainen
16.6.-20.7.2025 sekä 15.-21.9.2025.
 - 12/25 Mia Ruoholinnan palkkaaminen pikkuhelfpitoiminnan kokeiluun
ajalle 1.6.-31.12.2025.
6. Talouspäällikön viranhaltijapäätökset:
 - 6/25 Vanessa Ahopelto, kiinteistöyöntekijä 1.5.-31.10.2025.
 - 7/25 Akseli Niskala, kiinteistötoimen kesätyöntekijä 1.5.-30.6.2025 ja
Moona Kivitie kiinteistötoimen kesätyöntekijä 1.6.-30.6.2025.
 - 8/25 Hankittu Hautala Serviceltä 2 akkukäyttöistä trimmeriä, 2 pikalaturia ja 6 akkua kokonaishintaan 3 750 € (sis. alv.)

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.

(kirkkoherra,
talouspäällikkö)

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 12:4).

83§ MUUT ASIAT

Päätös: Muita asioita ei ollut.

84§ MUUTOKSENHAKUOSOITUS

Päätös: Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuosoituksen, joka on liitetty pöytäkirjaan.

85§ KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.59.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Ulvilan seurakunta

Kirkkoneuvosto 3.6.2025

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 74§, 75§, 76§, 77§, 80§, 81§, 82§, 83§, 84§, 85§

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 78§, 79§

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystoimenpiteet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Ulvilan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Ulvila

Postiosoite: Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Ulvila

Sähköposti: ulvila.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 78§, 79§

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan

asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Ulvila

Postiosoite: Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Ulvila

Sähköposti: ulvila.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle

sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saatamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://oikeus.fi/maksut-tuomioistuinlaitos)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.