
KOKOUSTIEDOT

AIKA	29.4.2025 klo 17.30-19.00	
PAIKKA	Kirkkoherranviraston neuvotteluhuone, Pappilantie 7C, Vanha-Ulvila	
OSALLISTUJAT	Pasi Virta	kirkkoherra, puheenjohtaja
	Leena Kivisalo	varapuheenjohtaja
	Eeva-Liisa Kallinen-Alenius	jäsen
	Tapani Kankaanpää	jäsen
	Vesa Nissinen	jäsen
	Simo Pukkila	jäsen
	Tuulia Riita	jäsen
	Mari-Anna Stålnacke	jäsen
	Anniina Tuomola	jäsen
	Kalevi Rostedt	varajäsen (Jarkko Viljanen)
MUUT OSALLISTUJAT	Antti Paala	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Leena Jokinen-Anttila	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Tuija Lepistö	talouspäällikkö, sihteeri
POISSA	Jarkko Viljanen	jäsen
	Hanne Tobiasson	Kullaan aluekirkon pappi
ASIAT	61§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	
	62§ Pöytäkirjan tarkastaminen	
	63§ Työjärjestys	
	64§ Tilinpäätös tilivuodelta 2024 ja vastuuvapaus	
	65§ Hautaustoimen ohjesääntö	
	66§ Muun seurakuntatyön talousarvioavustukset	
	67§ Kansainvälisen diakonian talousarvioavustusten jakaminen	
	68§ Lähetystyön talousarvioavustusten jakaminen	
	69§ Kolehdit	
	70§ Tiedoksi merkittävät asiat	
	71§ Muut asiat	
	72§ Muutoksenhakuosoitus	
	73§ Kokouksen päättäminen	
SIVUT	94-115	

ALLEKIRJOITUKSET

Puheenjohtaja

Sihteeri

Pasi Virta

Tuija Lepistö

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Ulvilan kirkkoherranvirasto 5.5.2025

Tuulia Riita

Eeva-Liisa Kallinen-Alenius

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä yleisessä tietoverkossa
6.5.-26.5.2025

Tiina Enges-Vohlakari
seurakuntas sihteeri

Alkuhartaus Kirkkoherra luki tekstin psalmista 116 ja piti alkuhartauden.

61§ KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouskutsu esityslistoineen on toimitettu 15.4.2025. Kokouskuulutus on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa 16.-29.4.2025.

Päätösehdotus: Mikäli paikalla on yli puolet kirkkoneuvoston jäsenistä, todetaan
(kirkkoherra) kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

62§ PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Kirkkoneuvosto valitsee kaksi jäsentä tarkastamaan pöytäkirjan. Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä, jolloin tarkastusvuorossa ovat Tuulia Riita ja Anniina Tuomola. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Tarkastus suoritetaan kirkkoherranvirastossa 5.5.2025.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
(kirkkoherra)

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tuulia Riita ja Eeva-Liisa Kallinen-Alenius.

63§ TYÖJÄRJESTYS

Päätösehdotus: Kokouksen työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena.
(kirkkoherra)

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

64§ TILINPÄÄTÖS TILIVUODELTA 2024 JA VASTUUVAPAS

Kirkkoneuvosto 25.3.2025 50§ Tilinpäätös tilivuodelta 2024:

Kirkkojärjestyksen 6:5 mukaan talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Toteutumisvertailuissa esitetään erikseen käyttötalouden ja investointien toteutuminen sekä tuloslaskelma- ja rahoitusosien toteutuminen.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan, talouteen ja henkilöstöön liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta.

Ulvilan seurakunnan tilikauden tulos on 53 071,72 euroa ylijäämäinen. Toimintatuotot yhteensä ovat 234 957 €, joka on n. 41 500 € vähemmän kuin edellisvuonna, mutta talousarvioon verrattuna toimintatuottoja on saatu 28 937 € (14 %) enemmän.

64§ TILINPÄÄTÖS TILIVUODELTA 2024 JA VASTUUVAPAUS jatkuu

Toimintakuluja yhteensä kertyi 2 893 646 €, jossa on kasvua edelliseen vuoteen 6,8 % (184 596 €). Talousarviossa toimintakulut toteutuivat 98,9 %:sti.

Kirkollisverojen tuotto oli 2 995 044 euroa, mikä on 12 011 € (+0,4 %) enemmän kuin vuonna 2023. Valtionrahoitusta saatiin 257 570 €, verotuskuluja maksettiin 38 260 € ja Kirkon rahastomaksuja 241 956 €.

Vuosikatetta kertyi 291 149 €. Tilikaudelle kohdistuneet poistot olivat 238 077, jolloin tilikauden tulokseksi muodostui 53 072,72 €. Investointivarausten purkamisesta muodostuvan poistoeron vähennyksen 16 279,13 € jälkeen muodostui tilikauden ylijäämäksi 69 350,85 €, joka esitetään kirjattavaksi taseen omaan pääomaan tilille Tilikauden yli/alijäämä.

Seurakunnan rahavarat lisääntyivät tilikaudella 70 629,45 € ja ne olivat vuoden lopussa yhteensä 3,01 miljoonaa euroa.

Suunnittelut investoinnit toteutuivat, yhteensä 216 474 euroa.

Käyttötalouden toimintakatteesta (nettokuluista) yleishallinnon osuus on 16 % (15,4 % v. 2023), seurakuntatyön 50,6 % (53 % v. 2023), hautaus-toimen 11 % (11 % v. 2023) ja kiinteistötoimen 22,4 % (20,6 % v. 2023).

Käyttötalouden nettokulut toteutuma-asteet pääluokittain: yleishallinto 100,5 %, seurakuntatyö 97,7 %, hautaus-toimi 94,2 % ja kiinteistötoimi 97,7 %.

64§ TILINPÄÄTÖS TILIVUODELTA 2024 JA VASTUUVAPAUS

jatkuu

Seurakunnan jäsenmäärä väheni edellisestä vuodesta 244 henkilöä, olen vuoden 2024 lopussa 9 116, joka on 73,7 % Ulvilan kaupungin asukasluvusta.

Hautainhoitorahasto

Tilinpäätöskirja sisältää erillisenä taseyksikkönä hoidetun hautainhoitorahaston tilinpäätöksen.

Hautainhoitorahaston toimintatuotot olivat 71 390,76 € ja toimintakulut 77 124,39 €, rahoitustuotot ja -kulut yhteensä jäävät miinukselle 519,93 € johtuen asuntorahaston arvonalennuksesta. Rahaston tulos muodostui -6 253,56 € alijäämäiseksi. Haudanhoitomaksuja on korotettu vuodelle 2025.

Hautainhoitorahaston rahavarat 31.12.2024 ovat 313 759,42 €.

Hautainhoitorahaston taseessa on edellisten vuosien ylijäämää 95 543,83 €. Tilikauden alijäämä -6 253,56 € esitetään kirjattavaksi rahaston taseen omaan pääomaan tilille Tilikauden yli-/alijäämä.

Päätösehdotus: 1) Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden (talouspäällikkö) 2024 ylijäämä 69 350,85 € kirjataan taseen omaan pääomaan tilille Tilikauden yli-/alijäämä.

2) Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Hautainhoitorahaston tilikauden 2024 alijäämä -6 253,56 € kirjataan rahaston omaan pääomaan tilille Tilikauden yli-/alijäämä.

3) Kirkkoneuvosto päättää allekirjoittaa vuoden 2024 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi.

64§ TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2024 JA VASTUUVAPAUS

jatkuu

Päätös: *Käsittelyn aikana tilinpäätöskirjan tekstiosaan tehtiin muutama tarkennus.*

Merkittiin, että Leena Jokinen-Anttila poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 18.52.

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 29.4.2025 §64

BDO Audiator Oy tilintarkastusyhteisö on 8.4.2025 tarkastanut Ulvilan seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2024. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman, taseen, rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailun ja toimintakertomuksen.

Tilintarkastuksen yhteydessä tilinpäätöskirjaan korjattiin 2 kirjoitusvirhettä. Tarkastuksesta on jätetty kirkkovaltuustolle osoitettu tilintarkastuskertomus (liite 1). Tilintarkastuskertomuksessa esitetään tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. - 31.12.2024.

Päätösehdotus: 1) Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se merkitsee (talouspäällikkö) tiedoksi BDO Audiator Oy tilintarkastusyhteisön JHT-tilintarkastaja Vesa Keson laatiman tilintarkastuskertomuksen 8.4.2025 (liite 1) ja hyväksyy seurakunnan ja hautainhoitorahaston tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2024.

64§ VUODEN 2024 TILINPÄÄTÖS JA VASTUUVAPAUS

jatkuu

2) Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2024.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta. Asian valmistelua.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Tuija Lepistö, sähköposti: tuija.lepisto@evl.fi puh. 044 7350 605.

65§ HAUTAUSTOIMEN OHJESÄÄNTÖ

Uusi kirkkolainsäädäntö tuli voimaan 1.7.2023. Kirkkolakiin ja kirkkojärjestykseen on tehty huomattavan paljon rakennetta ja pykälänumerointia koskevia muutoksia. Uudistus edellyttää seurakunnilta hautaustoimen ohjesäännön päivittämistä. Kirkkohallitus on laatinut mallin ohjesäännön päivittämisen tueksi.

Kirkkolain 3 luvun 35 §:n mukaan hautaustoimen ohjesäännössä määrätään haudoista, hautakirjanpidosta, haudan hoidolle asetetuista vaatimuksista, hautamuistomerkkien hyväksymisestä ja hautausmaalla noudatettavasta järjestyksestä. Hautaustoimen ohjesäännön hyväksyy kirkkovaltuusto.

Liitteenä 2 on päivitetty hautaustoimen ohjesääntö.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Ulvilan seurakunnan hautaustoimen ohjesäännön liitteen 2 mukaisena.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta. Asian valmistelua.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Tuija Lepistö, sähköposti: tuija.lepisto@evl.fi puh. 044 7350 605.

66 § MUUN SEURAKUNTATYÖN TALOUSARVIOAVUSTUKSET

Fc Ulvila P11-joukkue hakee seurakunnalta taloudellista tukea osallistumiseen Ahvenanmaalla järjestettävään jalkapalloturnaukseen.

Harjunpään Tuisku P12-joukkue hakee seurakunnalta taloudellista avustusta Vaasassa järjestettävään Wasa Cuppiin osallistumiseen.

Molempien joukkueiden toimihenkilöt ovat sitoutuneet lasten hyvinvointiin ja suorittaneet Palloliiton toteuttaman Et ole yksin –verkkokoulutuksen, joka tarjoaa valmentajille ja muille urheiluseuroissa toimiville väli-neitä puuttua epäasialliseen käytökseen, häirintään ja väkivaltaan.

Lapsivaikutus (KJ 10:4): välitön vaikutus lapsiin ja nuoriin.

Päätösehdotus: Ottaen huomioon joukkueiden koko ja haetun avustuksen kohde, (kirkkoherra) kirkkoneuvosto päättää myöntää avustusta FC Ulvilalle 1500 euroa ja Harjunpään Tuiskulle 1000 euroa.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle. Lisätietoja antaa kirkkoherra Pasi Virta 0447350610 tai pasi.virta@evl.fi

67§ KANSAINVÄLISEN DIAKONIAN TALOUSARVIOAVUSTUSTEN JAKAMINEN

Kansainvälisen diakonian avustusmäärärahoja on Ulvilan seurakunnassa osoitettu Kirkon ulkomaanavulle, Suomen Merimieskirkolle sekä Kirblan ystävyysseurakunnalle. Lähetystyön ja kansainvälisen diakonian toimintaryhmä esittää jakoperusteita siten, että Kirkon ulkomaanavulle osoitetaan 33 000 euroa, Suomen Merimieskirkolle 4 000 euroa ja Kirblan seurakunnalle 1 700 euroa.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää myöntää kansainvälisen diakonian avustus-
(kirkkoherra) määrärahat Lähetystyön ja kansainvälisen diakonian toimintaryhmän esittämän jakoperusteen mukaan.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle. Lisätietoja antaa kirkkoherra Pasi Virta 0447350610 tai pasi.virta@evl.fi

68§ LÄHETYSTYÖN TALOUSARVIOAVUSTUSTEN JAKAMINEN

Talousarvioon on varattu 52 000 € jaettavaksi lähetysjärjestöiden tekemälle lähetystyölle. Seurakunnan kannatussummat lähetysjärjestöille vuonna 2024 olivat: Suomen Luterilainen Evankeliumiyhdistys 15 %, Suomen Evankelinen Kansanlähetys 35 %, Lähetisyhdistys Kylväjä 15 % ja Suomen Lähetysseura 35 %.

Kansanlähetys 35 %	18 200 €
Lähetysseura 35 %	18 200 €
Kylväjä 15 %	7 800 €
Evankeliumiyhdistys 15 %	7 800 €.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää myöntää lähetystyön avustusmäärärahat yllä (kirkkoherra) olevan jakoperusteen mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle. Lisätietoja antaa kirkkoherra Pasi Virta 0447350610 tai pasi.virta@evl.fi

69 § KOLEHDIT

Kirkkohallitus ja tuomiokapituli määrittävät vuosittain kannettavista kolehdeista ja esittävät suosituksia. Seurakunta päättää muista kolehdeista. Liitteenä (liite 3) on esitys kesä-joulukuu 2025 Ulvilan seurakunnan pääjumalanpalveluksissa koottavista kolehdeista.

Kolehdeissa on huomioitu Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin suositukset. Kirkkoherralla on oikeus tarvittaessa muuttaa kolehdin kohdetta. Kullaan aluekirkon toimintaryhmä antaa esityksen Kullaan kirkon kolehdeista. Mikäli esitystä ei ole, noudatetaan Ulvilan kirkon kolehtisuunnitelmaa.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää, että päiväjumalanpalveluksissa kootaan (kirkkoherra) kolehti kesä-joulukuu 2025 liitteen 3 mukaisesti.

Muualla kuin pääkirkossa pidettävissä päiväjumalanpalveluksissa kootaan kolehti samaan kohteeseen kuin pääkirkossa kuitenkin niin, että Kullaan aluekirkon toimintaryhmällä on oikeus antaa esitys kolehdeista Kullaan kirkossa. Kirkkoherralla on oikeus tarvittaessa muuttaa kolehdin kohdetta.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle. Lisätietoja antaa kirkkoherra Pasi Virta 0447350610 tai pasi.virta@evl.fi

70§ TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

1. Tuloslaskelma, rahoituslaskelma, tase, talousarvion toteutumavertailu ajalta 1.1.-31.3.2025.
2. Nuorten vaikuttajaryhmän muistio
3. Kiinteistöstrategiatyöryhmän kokousmuistio 24.3.2025
4. Lähetystyön ja kansainvälisen diakonian toimintaryhmän kokousmuistio 2.4.2025
5. Susanna Eerola on 15.4.2025 jättänyt kirjallisen eroilmoituksen lastenohjaajan toimesta 1.6.2025 lukien.

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset:

- 2/25 Juhani Luosujärvi, palkallinen työvapaa Jyty ry:n järjestämille neuvottelupäiville osallistumista varten 15-16.5.2025.
- 3/25 Palkattu hautaustoimen kausityöntekijöiksi ajalle 1.5.-31.10.2025 (6kk): Mari Javela, Heidi Järvinen, Elias Pusa, Laura Tuomimäki, Anita Viitanen ja Rami Warell. Ajalle 1.5.-30.9.2025 (5kk) palkattu Sanna Sumia sekä ajalle 1.5.-31.8.2025 (4kk) Eine Aikio.
- 4/25 Palkattu hautausmaille kesätyöntekijät: Jere Tuuha ajalle 2.6.-30.6.2025 sekä Aino-Kaisa Johansson, Toivo Marjamäki ja Viivi Ruuhikorpi ajalle 1.7.-31.7.2025.
- 5/25 Karhu Forest Oy, Ulvilan uudelta hautausmaalta puiden kaato, karsinta ja pätkintä hintaan 2 500 € (sis. alv.) sekä kantojyrsintä hintaan 2 700 € (sis. alv.)

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.

(kirkkoherra,
taluspäällikkö)

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 12:4).

71§ MUUT ASIAT

Kalevi Rostedt tiedusteli Priitunrannantien viereisen kiviaidan kunnostuksesta. Talouspäällikkö kertoi, että tälle vuodelle on varattu määräraha kiviaidan viereisten puiden kaatoon, joka suoritetaan lähipäivinä. Muuta ei ole vielä päätetty. Keskusteltiin asiasta.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

72§ MUUTOKSENHAKUOSOITUS

Päätös: Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuosoituksen, joka on liitetty pöytäkirjaan.

73§ KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.00.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Ulvilan seurakunta

Kirkkoneuvosto 29.4.2025

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 61§, 62§, 63§, 64§, 65§, 70§, 71§, 72§, 73§

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 66§, 67§, 68§, 69§

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Ulvilan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Ulvila

Postiosoite: Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Ulvila

Sähköposti: ulvila.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 66§, 67§, 68§, 69§

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan

asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Ulvila

Postiosoite: Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Ulvila

Sähköposti: ulvila.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle

sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saatamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://oikeus.fi/maksut-tuomioistuinlaitos)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.