
KOKOUSTIEDOT

AIKA 25.3.2025 klo 17.30-20.19

PAIKKA Kirkkoherranviraston neuvotteluhuone, Pappilantie 7C, Vanha-Ulvila

OSALLISTUJAT

Pasi Virta	kirkkoherra, puheenjohtaja
Leena Kivisalo	varapuheenjohtaja
Eeva-Liisa Kallinen-Alenius	jäsen
Tapani Kankaanpää	jäsen
Vesa Nissinen	jäsen
Simo Pukkila	jäsen
Tuulia Riita	jäsen, paikalla 44§-56§, poistui klo 19.35
Mari-Anna Stålnacke	jäsen
Jarkko Viljanen	jäsen
Jaana Rantavalli	varajäsen
MUUT OSALLIS-	Antti Paala kirkkovaltuuston puheenjohtaja
TUJAT	Leena Jokinen-Anttila kirkkovaltuuston varapuheenjoht., paikalla 44§-50§, jonka aikana poistui klo 18.52
	Tuija Lepistö talouspäällikkö, sihteeri
POISSA	Anniina Tuomola jäsen
	Hanne Tobiasson Kullaan aluekirkon pappi

ASIAT

- 44§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 45§ Pöytäkirjan tarkastaminen
- 46§ Työjärjestys
- 47§ Määrärahojen ylitykset tilivuodelta 2024
- 48§ Määrärahojen ylitys tilivuodelta 2024 pääluokkatasolla
- 49§ Kehitysvammaistyön toimintakertomus
- 50§ Tilinpäätös tilivuodelta 2024
- 51§ Vahvistusilmoituskirje tilintarkastajalle
- 52§ Kullaan hautausmaan varastorakennuksen saneeraus
- 53§ Ajoleikkurin hankinta hautaustoimelle
- 54§ Ajoleikkurin hankinta kiinteistötoimelle
- 55§ Seurakunnan tietosuojavastaavan nimeäminen
- 56§ Jemina Kinisjärven koulutuksen lisääminen koulutussuunnitelmaan
- 57§ Tiedoksi merkittävät asiat

- 58§ Muut asiat
- 59§ Muutoksenhakuosoitus
- 60§ Kokouksen päättäminen

SIVUT 64-93

ALLEKIRJOITUKSET

Puheenjohtaja	Sihteeri
Pasi Virta	Tuija Lepistö

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.
Ulvilan kirkkoherranvirasto 28.3.2025

Simo Pukkila	Mari-Anna Stålnacke
--------------	---------------------

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä yleisessä tietoverkossa
31.3.-21.4.2025

Tiina Enges-Vohlakari
seurakuntasihteeri

Alkuhartaus Kirkkoherra luki Marian ilmestyspäivän tekstin psalmista 113 ja piti alkuhartauden.

44§ KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouskutsu esityslistoineen on toimitettu 20.3.2025. Kokouskuulutus on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa 20.-25.3.2025.

Päätösehdotus: Mikäli paikalla on yli puolet kirkkoneuvoston jäsenistä, todetaan (kirkkoherra) kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

45§ PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Kirkkoneuvosto valitsee kaksi jäsentä tarkastamaan pöytäkirjan. Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä, jolloin tarkastusvuorossa ovat Simo Pukkila ja Tuulia Riita. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Tarkastus suoritetaan kirkkoheranvirastossa 28.3.2025.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa. (kirkkoherra)

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Simo Pukkila ja Mari-Anna Stålnacke.

46§ TYÖJÄRJESTYS

Päätösehdotus: Kokouksen työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena. (kirkkoherra)

Päätös: Kokouksen työjärjestys hyväksyttiin esityslistan mukaisena.

47§ MÄÄRÄRAHOJEN YLITYKSET TILIVUODELTA 2024

Viran- ja toimenhaltijoiden sitovuustaso kirkkoneuvostoon nähden on kunkin kustannuspaikan ulkoinen toimintakate tavoitteineen paitsi kiinteistötoimessa kirkkojen, kellotapulien, siunauskappeleiden, seurakuntatalojen ja muiden rakennusten osalta niiden ulkoinen toimintakate tavoitteineen.

Kustannuspaikoittain tilivuodelta 2024 on muodostunut määrärahojen ylityksiä seuraavasti:

Hallintoelimet	TA 2024	Toteutuma	Poikkeama
Toimintakate	- 76 310 €	-80 944,76	4 634,76 €

Ylitys johtui kirkkoherranviran hakijoiden henkilöarviointien kustannuksesta, myös matkakustannukset toteutuivat arvioitua suurempana.

Talous-, henkilöstö- ja yleishallinto

	TA 2024	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatuotot	9 650 €	10 323,97 €	-1 273,97 €
Toimintakulut	-335 770 €	-343 597,70 €	7 827,70 €
Toimintakate	-326 120 €	332 673,73 €	6 553,73 €

Työterveyshuollon palveluita käytettiin arvioitua enemmän, kustannukset olivat 20 % (n. 6 900 €) arvioitua suuremmat. Ylitystä tuli myös ICT-palveluista sekä laskennallisista jaksotuista henkilöstökustannuksista.

Varhaiskasvatus

	TA 2024	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatuotot	700 €	1 087,63 €	- 387,63 €
Toimintakulut	-237 090 €	-239 632,12 €	2 542,12 €
Toimintakate	-236 390 €	-238 544,49 €	2 154,49 €

47§ MÄÄRÄRAHOJEN YLITYKSET TILIVUODELTA 2024
jatkuu

Talousarvion nettokulujen 0,9 prosentin ylittymiseen vaikutti henkilöstön matkakulujen kasvu, laskennalliset jaksotetut henkilöstökustannukset myös elintarvikekulut nousivat samaa tahtia kuin osallistujamäärät kasvoivat maksuttomilla aterioilla.

Nuorisotyö	TA 2024	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatuotot	2 600 €	3 489,91 €	- 889,91 €
Toimintakulut	-76 430 €	-80 425,85 €	3 995,85 €
Toimintakate	-73 830 €	-76 935,94 €	3 105,94 €

Budjetin ylittymiseen vaikutti henkilöstökulujen nousu. Lisäksi matkakustannukset ja kuljetuspalvelut ylittyivät retkien määrän vuoksi.

Hautausmaahallinto	TA 2024	Toteutuma	Poikkeama
Toimintakate	-17 730 €	-18 069,26 €	339,26 €

ICT-palvelut toteutuivat arvioitua suurempana.

Maa- ja metsätalous	TA 2024	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatuotot	24 530 €	6 418,17 €	18 111,83 €
Toimintakulut	-8 240 €	-2 786,08 €	-5 453,92 €
Toimintakate	16 260 €	3 632,09 €	12 657,91 €

Toimintatuotot eivät toteutuneet puunmyyntitulojen osalta, koska hakkuu lokakuun alussa tehdystä puukauppasopimuksesta jäi toteutumatta.

47§ MÄÄRÄRAHOJEN YLITYKSET TILIVUODELTA 2024
jatkuu

Kustannuspaikoittain nettokulujen ylitykset olivat tilivuonna 2024 yhteensä 29 446,09 € eli noin prosentin käyttötalouden toimintakatteesta.

Koko käyttötalouden toteutuma-aste tilivuonna 2024 oli 97,7 % eli toimintakate (nettokulut) alittui talousarviossa arvioidusta yhteensä 61 811,02 €.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä kustannuspaikkojen määrärahojen (talouspäällikkö) ylitykset tilivuodelta 2024 esittelyn mukaisesti yhteensä 29 446,09 €.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Tuija Lepistö puh. 044 7350 605
tuija.lepisto@evl.fi

48§ MÄÄRÄRAHOJEN YLITYS TILIVUODELTA 2024 PÄÄLUOKKATASOLLA

Kirkkoneuvoston sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on pääluokkatason (yleishallinto, seurakuntatyö, hautaustoimi, kiinteistötoimi) ulkoinen toimintakate/nettomeno sekä talousarviovuoden investoinnit yhteensä.

HALLINTO	TA 2024	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatuotot	9 650 €	10 923,97 €	-1 273,97 €
Toimintakulut	-432 080 €	-435 637,22 €	3 557,22 €
Toimintakate	-422 430 €	-424 713,25 €	2 283,25 €

Pääluokan Hallinto ulkoinen toimintakate (nettokulut) ylittyi talousarviossa 2 283,25 euroa, joka on 0,09 prosenttia koko käyttötalouden toimintakatteesta.

Ylitys johtui kirkkoherran viran hakijoiden henkilöarviointien kustannuksesta, myös matkakustannukset toteutuivat arvioitua suurempana. Työterveyshuollon palveluita käytettiin arvioitua enemmän, ylitystä tuli myös ICT-palveluista sekä laskennallisista jaksotuista henkilöstökustannuksista.

Koko käyttötalouden toteutuma-aste tilivuonna 2024 oli 97,7 % eli toimintakate (nettokulut) alittui talousarviossa arvioidusta yhteensä 61 811,02 €.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy talousarvion ylityksen 2 283,25 euroa pääluokassa Hallinto.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta. Asian valmistelua. Lisätietoja antaa talouspäällikkö Tuija Lepistö, sähköposti: tuija.lepisto@evl.fi puh. 044 7350 605.

49§ KEHITYSVAMMAISTYÖN TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2024

Vuoden 2024 aikana kehitysvammaistyön pastorin tehtävissä toimi Riikka Vuori ja hänen viransijaisena 15.9.2024 alkaen Maria Ollila. Vuori ja Ollila ovat laatineet kehitysvammaistyön toimintakertomuksen vuodelta 2024 (liite 1).

Kyseessä on Satakunnan seurakuntien sopimusten perusteella yhteisesti kustannettu toiminta, joka hallinnollisesti on Ulvilan seurakunnan alaista. Sopimuksen mukaan Ulvilan seurakunta lähettää sopijaseurakuntiin vuosittain toimintakertomuksen.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto hyväksyy kehitysvammaistyön toimintakertomuksen (kirkkoherra) vuodelta 2024 ja lähettää sen edelleen sopijaseurakuntiin.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle. Lisätietoja antaa kirkkoherra Pasi Virta 0447350610 tai pasi.virta@evl.fi

50§ TILINPÄÄTÖS TILIVUODELTA 2024

Kirkkojärjestyksen 6:5 mukaan talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Toteutumisvertailuissa esitetään erikseen käyttötalouden ja investointien toteutuminen sekä tuloslaskelma- ja rahoitusosien toteutuminen.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan, talouteen ja henkilöstöön liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta.

Ulvilan seurakunnan tilikauden tulos on 53 071,72 euroa ylijäämäinen.

Toimintatuotot yhteensä ovat 234 957 €, joka on n. 41 500 € vähemmän kuin edellisvuonna, mutta talousarvioon verrattuna toimintatuottoja on saatu 28 937 € (14 %) enemmän.

50§ TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2024

jatkuu

Toimintakuluja yhteensä kertyi 2 893 646 €, jossa on kasvua edelliseen vuoteen 6,8 % (184 596 €). Talousarviossa toimintakulut toteutuivat 98,9 %:sti.

Kirkollisverojen tuotto oli 2 995 044 euroa, mikä on 12 011 € (+0,4 %) enemmän kuin vuonna 2023. Valtionrahoitusta saatiin 257 570 €, verotuskuluja maksettiin 38 260 € ja Kirkon rahastomaksuja 241 956 €.

Vuosikatetta kertyi 291 149 €. Tilikaudelle kohdistuneet poistot olivat 238 077, jolloin tilikauden tulokseksi muodostui 53 072,72 €. Investointivarausten purkamisesta muodostuvan poistoeron vähennyksen 16 279,13 € jälkeen muodostui tilikauden ylijäämäksi 69 350,85 €, joka esitetään kirjattavaksi taseen omaan pääomaan tilille Tilikauden yli/alijäämä.

Seurakunnan rahavarat lisääntyivät tilikaudella 70 629,45 € ja ne olivat vuoden lopussa yhteensä 3,01 miljoonaa euroa.

Suunnittelut investoinnit toteutuivat, yhteensä 216 474 euroa.

Käyttötalouden toimintakatteesta (nettokuluista) yleishallinnon osuus on 16 % (15,4 % v. 2023), seurakuntatyön 50,6 % (53 % v. 2023), hautaustoimen 11 % (11 % v. 2023) ja kiinteistötoimen 22,4 % (20,6 % v. 2023).

Käyttötalouden nettokulut toteutuma-asteet pääluokittain: yleishallinto 100,5 %, seurakuntatyö 97,7 %, hautaustoimi 94,2 % ja kiinteistötoimi 97,7 %.

50§ TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2024

jatkuu

Seurakunnan jäsenmäärä väheni edellisestä vuodesta 244 henkilöä, olen vuoden 2024 lopussa 9 116, joka on 73,7 % Ulvilan kaupungin asukasluvusta.

Hautainhoitorahasto

Tilinpäätöskirja sisältää erillisenä taseyksikkönä hoidetun hautainhoitorahaston tilinpäätöksen.

Hautainhoitorahaston toimintatuotot olivat 71 390,76 € ja toimintakulut 77 124,39 €, rahoitustuotot ja -kulut yhteensä jäävät miinukselle 519,93 € johtuen asuntorahaston arvonalennuksesta. Rahaston tulos muodostui -6 253,56 € alijäämäiseksi. Haudanhoitomaksuja on korotettu vuodelle 2025.

Hautainhoitorahaston rahavarat 31.12.2024 ovat 313 759,42 €.

Hautainhoitorahaston taseessa on edellisten vuosien ylijäämää 95 543,83 €. Tilikauden alijäämä -6 253,56 € esitetään kirjattavaksi rahaston taseen omaan pääomaan tilille Tilikauden yli-/alijäämä.

Päätösehdotus: 1) Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden (talouspäällikkö) 2024 ylijäämä 69 350,85 € kirjataan taseen omaan pääomaan tilille Tilikauden yli-/alijäämä.

2) Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Hautainhoitorahaston tilikauden 2024 alijäämä -6 253,56 € kirjataan rahaston omaan pääomaan tilille Tilikauden yli-/alijäämä.

3) Kirkkoneuvosto päättää allekirjoittaa vuoden 2024 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi.

50§ TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2024

jatkuu

Päätös: Käsittelyn aikana tilinpäätöskirjan tekstiosaan tehtiin muutama tarkennus.

Merkittiin, että Leena Jokinen-Anttila poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 18.52.

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta. Asian valmistelua.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Tuija Lepistö, sähköposti: tuija.lepisto@evl.fi puh. 044 7350 605.

51§ VAHVISTUSILMOITUSKIRJE TILINTARKASTAJALLE

Tilintarkastaja Vesa Keso BDO Audiator Oy tilintarkastusyhteisöstä on toimittanut seurakunnalle tilintarkastukseen liittyvän vahvistusilmoituskirjeen (liite 2).

Vahvistusilmoituskirjeessä Ulvilan seurakunnan ja seurakunnan hautainhoitorahaston tilikauden 1.1. – 31.12.2024 tilintarkastukseen liittyen kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö vahvistavat parhaan tietonsa ja käsityksensä mukaisesti mm. että: ” Olemme täyttäneet tilintarkastustoimeksiannon vahvistuskirjeessä tarkoitetut velvollisuutemme, jotka koskevat tietojen antamista tilintarkastajalle sekä tilinpäätöksen laatimista kirkkojärjestyksen mukaisesti, erityisesti siten, että tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot.”

Vahvistusilmoituskirjeellä ei muuteta kirkkoneuvoston, tilivelvollisten, viranhaltijoiden, työntekijöiden eikä tilintarkastajan lainsäädännön mukaisia velvoitteita eikä vastuita.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto hyväksyy vahvistusilmoituskirjeen antamisen tilintarkastajalle liitteen 2 mukaisesti. Vahvistuskirjeen allekirjoittavat kirkkoherra ja talouspäällikkö.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle. Lisätietoja antaa talouspäällikkö Tuija Lepistö
puh. 044 7350 605, tuija.lepisto@evl.fi

52§ KULLAAN HAUTAUSMAAN VARASTORAKENNUKSEN SANEERAUS

Kirkkoneuvosto 25.2.2025 §39:

Talousarviossa tälle vuodelle on varattu määräraha Kullaan hautausmaahan taikotuvan/varastorakennuksen korjaustyöhön.

Saneerauksessa noin 15 neliön varastotila lämpöeristetään, vanha jäteveden kaivo uusitaan, vanhat kuivakäymälä wc-rakennukset ja niiden ympärillä olevat aidat puretaan ja tilalle rakennetaan uusi INVA mitoitettu kuivakäymälä WC.

Liitteenä olevat urakkatarjouspyyntöasiakirjat sisältävät korjaustyöselostuksen, joka mukaan korjaustyö suoritetaan (liite 2).

Urakkatarjoukset pyydetään 17.3.2025 klo 15 mennessä.

Urakkatarjouspyyntö lähetetään 4-5 urakoitsijalle.

Päätösehdotus: 1) Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen 2 mukaiset urakkatarjouspyyntö-
(talouspäällikkö) asiakirjat Kullaan hautausmaan taikotuvan/huoltorakennuksen korjaustyön suorittamisesta.
2) Urakkatarjouspyyntö lähetetään 4-5 urakoitsijalle.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 25.3.2025 §52:

Määräaikaan mennessä saatiin seuraavat neljä tarjousta:

	Kokonaishinta (sis. alv 25,5 %)
Länsi-Runko Oy	47 501,75 €
Ken Rakennusosakeyhtiö	45 493,75 €
Koski-Tuuri Group Oy	65 898,80 €
Rakennusliike Mannonen Oy	52 446,45 €

52§ KULLAAN HAUTAUSMAAN VARASTORAKENNUKSEN SANEERAUS
jatkuu

Ken Rakennusosakeyhtiön tarjous on halvin.

Tarjousten avauspöytäkirja liitteenä, liite 3.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää valita halvin tarjouksen antaneen Ken Rakennusosakeyhtiön Kullaan hautausmaan varastorakennuksen saneerausurakan suorittajaksi kokonaishintaan 45 493,75 € (sis. alv. 25,5 %) sekä muuten tarjouksen mukaan.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella hankintoaikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle. Lisätietoja antaa talouspäällikkö Tuija Lepistö puh. 044 7350 605, tuija.lepisto@evl.fi

53§ AJOLEIKKURIN HANKINTA HAUTAUSTOIMELLE

Talousarvion investointiosassa on vuodelle 2025 varattu määräraha uuden ajoleikkurin hankintaan hautaustoimelle Ulvilan kirkon hautausmaalle.

Kirkon hautausmaa on muihin hautausmaihin nähden ahdas ja alueella on paljon reunakivihautoja. Ominaisuuksiltaan parhaana vaihtoehtona hautaustoimi esittää hankittavaksi Husqvarna RC 320 Ts AWD- ajoleikkurin, josta seurakuntapuutarhuri on pyytänyt Porin Konekeskus Oy:ltä.

Tarjous on 12 785,51 euroa (sis. alv. 25,5 %) liite 4.

Ajoleikkurin ominaisuuksia:

- Keräyssäiliön tilavuus 300 litraa
- Keräystila on kytkettävissä pois, mikäli ei haluta kerätä. Näin ollen kesäaikaan ei tarvitse kerätä ruohosilppua, vaan se saa jäädä ravitsemaan nurmikoita.
- Biosilppuavat terät (ei sivulle heittoa).
- Kairamainen keräysjärjestelmä, joka on tukkeutumaton ja siirtää keräysjätteen suoraan leikkuupöydältä keräyssäiliöön.
- Kelluva leikkuulaite edessä, joka seuraa alustan muotoja.
- Ei vaihteita vaan poljinohjattu hydrostaattinen voimansiirto, jolloin nopeutta ja suuntaa hallitaan polkimilla.
- Neliveto ja takarunko-ohjaus (kääntyy pienessä tilassa).
- Leikkuupöydän nosto huoltoasentoon.
- Leikkuukorkeuden säätö ilman, että tarvitsee nousta koneen päältä pois.
- Huolto Porissa

Vaihdossa annetaan Walker MDD-ajoleikkuri, vm. 2007, josta Porin Konekeskus Oy on tarjonnut 3 385,51 €.

Päätösehdotus: 1) Kirkkoneuvosto päättää hankkia Porin Konekeskus Oy:ltä Husqvarna RC 320 Ts AWD -ajoleikkurin tarjouksen mukaisesti hintaan

53§ AJOLEIKKURIN HANKINTA HAUTAUSTOIMELLE

jatkuu

12 785,51 € (sis. alv. 25,5 %).

- 2) Kirkkoneuvosto päättää myydä vaihdossa Porin Konekeskus Oy:lle Walker MDD -ajoleikkurin hintaan 3 385,51 €.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella hankintaoikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle. Lisätietoja antaa talouspäälikkö Tuija Lepistö puh. 044 7350 605, tuija.lepisto@evl.fi

54§ AJOLEIKKURIN HANKINTA KIINTEISTÖTOIMELLE

Vuoden 2025 talousarvion investointiosassa on varattu 35 000 €: n määräraha kiinteistötoimen ajoleikkurin hankintaa varten.

Kiinteistötoimella on ajettavanaan pappila-viraston alue omenapuutarhoineen, kirkkopuisto ja Kirkkotuvan ympäristö sekä Friitalan seurakuntakodin piha-alue. Tällä hetkellä kiinteistötoimella on käytössään vuonna 2015 hankittu Grasshopper 725 ajoleikkuri, joka on tarkoitus antaa vaihdossa.

Tarjoukset vastaavanlaisesta koneesta pyydettiin Hautala Serviceltä sekä Porin konekeskukselta Husqvarna P520DX koneesta. Täysin samanlaisilla ominaisuuksilla olevaa konetta Porin konekeskus ei kuitenkaan pystynyt tarjoamaan, joten tarjoukset eroavat mm. ohjaustavan puolesta. Husqvarnaan ei ole myöskään mahdollisuutta saada kerääjää, jos sellaisen jossain vaiheessa haluttaisiin hankkia. Hautala Service tarjous vaihtokoneesta 12 500 € ja Porin Konekeskus Oy:n 7008,42 €.

Saadut tarjoukset:

Porin Konekeskus Oy	33 308,42 € (sis. alv. 25,5 %)
Vaihtokone	- 7 008,42 €
	26 300,00 €

Hautala Service	35 300,00 € (sis. alv. 25,5 %)
Vaihtokone	- 12 500,00 €
	22 800,00 €

Päätösehdotus: 1) Kirkkoneuvosto päättää hankkia Hautala Service Oy:ltä Grasshopper (talouspäällikkö) 725 -ajoleikkurin (150 cm terälaite, allemurskasarja, rekisteröinti + katsastusvarustus asennettuna, nurmikuviorenkaat) tarjouksen mukaisesti hintaan 35 300 € (sis. alv. 25,5 %).

54§ AJOLEIKKURIN HANKINTA KIINTEISTÖTOIMELLE

jatkuu

- 2) Kirkkoneuvosto päättää myydä vaihdossa Hautala Service Oy:lle
Grasshopper 725 -ajoleikkurin hintaan 12 500 €.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella hankintaoikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle. Lisätietoja antaa talouspäällikkö Tuija Lepistö puh. 044 7350 605, tuija.lepisto@evl.fi

55§ SEURAKUNNAN TIETOSUOJAVASTAAVAN NIMEÄMINEN

It-aluekeskus on tarjonnut alueen seurakunnille tietosuojavastaavan palvelua. It-aluekeskuksessa on tulossa henkilöstömuutoksia, jotka vaikuttavat tietosuojaneuvonnan järjestämiseen it-alueella.

Kirkon viranomaisroolin vuoksi seurakunnille tarvitaan nimetty tietosuojavastaava. Sama tietosuojavastaava voidaan nimetä useamman seurakunnan, seurakuntayhtymän tai muun kirkon viranomaisen yhteiseksi tietosuojavastaavaksi. Alkaen 1.4.2025 it-alueen tietosuojavastaavan tehtävää hoitaa Timo Koskinen toistaiseksi. Seurakuntien tulee siis tehdä uusi päätös tietosuojavastaavan nimeämisestä.

Tietosuojavastaavan tehtävänä on toimia asiantuntijana, neuvonantaja, valvojana ja yhdyshenkilönä. Tietosuojavastaava ei ole vastuussa henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuudesta, vaan siltä osin vastuu kuuluu rekisterinpitäjälle ja organisaation johdolle. Tietosuojavastaavan rooli siis rajautuu neuvontaan ja oheistukseen, sekä tarvittaessa viestintään valvontaviranomaisen suuntaan.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto nimeää EU:n yhteisen tietosuoja-asetuksen 37 artiklan (talouspäällikkö) mukaisesti It-alueen tietosuojavastaava Timo Koskisen Ulvilan seurakunnan tietosuojavastaavaksi 1.4.2025 alkaen.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle. Lisätietoja antaa talouspäällikkö Tuija Lepistö puh. 044 7350 605, tuija.lepisto@evl.fi

56§ JEMINA KINISJÄRVEN KOULUTUKSEN LISÄÄMINEN KOULUTUSSUUNNITEL- MAAN

Rippikoulussa ja nuorisotyössä tarvitaan yhä enemmän nuorten tunnetaitoja vahvistavaa otetta. Tunnetaitojen opettelun vaikutukset lapsiin ja nuoriin ovat merkittävät: lasten ja nuorten itsetunto ja -ilmaisu vahvistuvat, sosiaaliset taidot ja empatiakyky kasvavat ja kiusaaminen vähentyy. Tunnetaitojen opetteleminen lisää myös lasten ja nuorten sekä lapsiryhmien levollisuutta, lasten kärsivällisyyttä ja malttia sekä myös oppimisrauhaa.

Jemina Kinisjärvi on ilmaissut halukkuutensa kouluttautua nuorten tunnetaitojen kouluttajana. Koulutus on laajuudeltaan 40 op ja se kestää yhden lukuvuoden toukokuusta 2025 kesäkuuhun 2026. Koulutuksessa opittuja työkaluja on mahdollista käyttää laajasti niin varhaisnuoriso, nuoriso- kuin perhetyössä. Liitteenä Kinisjärven laatima koulutushakemus (liite 6).

Lapsivaikutus (KJ 10:4): Tunnetaitokouluttajan koulutuksella on suoria vaikutuksia lapsiin ja nuoriin, mahdollisuudet tukea nuoria tunnetaitojen kehittämisessä kasvavat. Tunnetaitokoulutus tukee välillisesti lasten ja nuorten itsetunnon, henkisen hyvinvoinnin ja sosiaalisten taitojen kehittymistä.

Päätösehdotus: Hyväksytään Jemina Kinisjärven koulutushakemus ja lisätään koulutus (kirkkoherra) koulutussuunnitelmaan.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle. Lisätietoja antaa kirkkoherra Pasi Virta 0447350610 tai pasi.virta@evl.fi

57§ TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

Nuorten vaikuttajaryhmän kokousmuistiot 27.2. ja 5.3.2025.

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:

- 8/25 Sanna Anttila, Lapsen neuropsykiatriset erityispiirteet ja kasvat-
tajan tuki -koulutus lisätään koulutussuunnitelmaan.
- 9/25 Venla Ollila sijaisena kirkkoherranvirastossa 22.-25.4.2025.
- 10/25 Tiimivalmennus Tatu Tuohimetsä ja Tommi Mäkinen, työyhteisön
hyvinvointi ja strategiatyöskentelyn tukeminen. Valmennuk-
sen hinta 4 500 euroa + alv.

Talouspäällikön viranhaltijapäätökset:

- 1/25 Talotekniikka Rauhanen Oy, kappelin maalämpöjärjestelmän
korjaus, kustannusarvio 3 880 € (sis. alv. 25,5 %).

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.

(kirkkoherra,
talouspäällikkö)

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuk-
sella (KL 12:4).

58§ MUUT ASIAT

Kirkkoherra tiedotti, että strategiatyöryhmä on laatinut seurakuntalaisille kyselyn, johon pääsee vastaamaan qr-koodilla. Koodi tulee 2.4. ilmestyvään Ulvilan Seudun peittojakeluun, johon tulee myös juttu seurakunnan strategiatyöskentelystä. Käytiin vielä läpi kysymyksiä.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

59§ MUUTOKSENHAKUOSOITUS

Päätös: Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuosoituksen, joka on liitetty pöytäkirjaan.

60§ KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.19.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Ulvilan seurakunta

Kirkkoneuvosto 25.3.2025

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 44§, 45§, 46§, 49§, 50§, 57§, 58§, 59§, 60§

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 47§, 48§, 51§, 55§, 56§

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Ulvilan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Ulvila

Postiosoite: Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Ulvila

Sähköposti: ulvila.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 47§, 48§, 51§, 55§, 56§

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan

asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Ulvila

Postiosoite: Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Ulvila

Sähköposti: ulvila.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 52§, 53§, 54§

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle

sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saatamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://maksut.tuomioistuinlaitos.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.