

KOKOUSTIEDOT

AIKA 25.2.2025 klo 17.30-19.30

PAIKKA Kirkkoherranviraston neuvotteluhuone, Pappilantie 7C, Vanha-Ulvila

OSALLISTUJAT Pasi Virta kirkkoherra, puheenjohtaja

Leena Kivisalo varapuheenjohtaja

Eeva-Liisa Kallinen-Alenius jäsen

Tapani Kankaanpää jäsen

Vesa Nissinen jäsen

Tuulia Riita jäsen

Mari-Anna Stålnacke jäsen

Anniina Tuomola jäsen

Jarkko Viljanen jäsen

Ilmari Sippola varajäsen (Simo Pukkila)

MUUT OSALLIS- Antti Paala kirkkovaltuuston puheenjohtaja

TUJAT Tuija Lepistö talouspäällikkö, sihteeri

POISSA Simo Pukkila jäsen

Leena Jokinen-Anttila kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Hanne Tobiasson Kullaan aluekirkon pappi

ASIAT 29§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

30§ Pöytäkirjan tarkastaminen

31§ Työjärjestys

32§ Ulvilan Pesä-Veikkojen yhteistoiminta-anomus 2025

33§ Kolehdit Kullaan kirkossa pääsäisenä 2025

34§ Digitaalisen laitteen käyttäminen kirkkoneuvostossa

35§ Esihenkilötoiminnan kokeilu nuorisotyössä

36§ Hautausmaiden hoitosuunnitelma 2025-2035

37§ Henkilökunnan työsuhtepolkupyöräetu

38§ Seurakunnan kiinteistöstrategian laadinnan aloittaminen ja työryh-
män nimeäminen

39§ Kullaan hautausmaan varastorakennuksen saneeraus

40§ Tiedoksi merkittävät asiat

- 41§ Muut asiat
- 42§ Muutoksenhakuosoitus
- 43§ Kokouksen päättäminen

SIVUT 40-63

ALLEKIRJOITUKSET

Puheenjohtaja

Sihteeri

Pasi Virta

Tuija Lepistö

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.
Ulvilan kirkkoherranvirasto 28.2.2025

Leena Kivisalo

Vesa Nissinen

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä yleisessä tietoverkossa
3.3.-24.3.2025

Tiina Enges-Vohlakari
seurakuntasihteeri

Alkuhartaus Kirkkoherra luki tekstin Luukkaan evankeliumista ja piti alkuhartauden.

29§ KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouskutsu esityslistoineen on toimitettu 18.2.2025. Kokouskuulutus on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa 17.-25.2.2025.

Päätösehdotus: Mikäli paikalla on yli puolet kirkkoneuvoston jäsenistä, todetaan (kirkkoherra) kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

30§ PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Kirkkoneuvosto valitsee kaksi jäsentä tarkastamaan pöytäkirjan. Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä, jolloin tarkastusvuorossa ovat Leena Kivisalo ja Vesa Nissinen. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Tarkastus suoritetaan kirkkoherranvirastossa 28.2.2025.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa. (kirkkoherra)

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Leena Kivisalo ja Vesa Nissinen.

31§ TYÖJÄRJESTYS

Päätösehdotus: Kokouksen työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena. (kirkkoherra)

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

32§ ULVILAN PESÄ-VEIKKOJEN YHTEISTOIMINTA ANOMUS 2025

Ulvilan Pesä-Veikot ovat hakeneet Yhteistoiminta-avustusta vuodelle 2025.

Ulvilan Pesä-Veikot ovat jo vuosia tehneet ansiokasta työtä lasten ja nuorten parissa. Seuran järjestämissä pesis- ja palloilukouluissa sekä juniorijoukkueiden harjoituksissa liikutaan säännöllisesti ympäri vuoden. Hyvästä ja laadukkaasta juniorityöstä osoituksena on, että ensi kaudella seuran edustusjoukkueessa on mukana useita ulvilalaisia nuoria.

Ulvilan Pesä-Veikot on myös palkittu liittotasolla ansiokkaasta koulutus-työstä. Ulvilan Pesä-Veikot on aina tehnyt paljon yhteistyötä eri tahojen kanssa. Seuran edustajat ovat käyneet aktiivisesti ohjaamassa ja pitämässä pesistunteja ulvilalaisissa kouluissa sekä päiväkodeissa. Ulvilan Pesä-Veikkojen toiminta toteuttaa niitä arvoja, jotka ovat seurakunnalla tärkeitä. Lisäksi yhteistoiminta-anomus pitää sisällään seurakunnan laitamainoksen Ulvilan Automaatio Areenalle.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää myöntää Ulvilan Pesä-Veikoille anomuksen (kirkkoherra) mukaisen 550 euron suuruisen avustuksen.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle (KL 12:2). Lisätietoja antaa kirkkoherra Pasi Virta, puh. 044 7350610, pasi.virta@evl.fi

33§ KOLEHDIT KULLAAN KIRKOSSA PÄÄSIÄISENÄ 2025

Kullaan aluekirkon toimintaryhmä esittää kerättäväksi seuraavia kolehteja Kullaan kirkossa pääsiäisenä 2025:

1. Kiirastorstaina 17.4.2025 kolehti kerätään lasten ja nuorten yksinäisyyden ehkäisyyn Lastenkeskuksen kautta.
2. Pitkäperjantaina 18.4.2025 kolehti kerätään taloudelliseen ahdistukseen joutuneiden Suomessa asuville henkilöille ja perheille Kirkon diakonirahaston kautta.
3. Pääsiäispäivänä 20.4.2025 kolehti kerätään samalle kohteelle kuin Ulvilan kirkossa (Kirkon ulkomaanavun kautta maailman köyhimpien ihmisten auttamiseksi).

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää, että pääsiäisenä 2025 Kullaan kirkossa (kirkkoherra) kolehti kerätään Kullaan aluekirkon toimintaryhmän esityksen mukaan.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle (KL 12:2). Lisätietoja antaa kirkkoherra Pasi Virta, puh. 044 7350610, pasi.virta@evl.fi

34§ DIGITAALISEN LAITTEEN KÄYTTÄMINEN KIRKKONEUVOSTOSSA

Seurakunnan toimintasuunnitelmassa vuosille 2025-27 on yhtenä painopistealueena määriteltä siirtyminen digitaaliseen hallintoon.

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 28.1.2025, että jatkossa esityslistat liitteineen lähetetään kirkkoneuvoston jäsenille pääsääntöisesti sähköisenä. Sähköistä hallintoa varten seurakunta tarjoaa kirkkoneuvoston jäsenten käyttöön digitaalisen lukulaitteen. Mikäli kirkkoneuvoston jäsen haluaa toimia omalla laitteella, suoritetaan hänelle korvaus oman laitteen käytöstä.

Päätösehdotus: Ulvilan seurakunta antaa kirkkoneuvoston jäsenille käyttöön toimikauden ajaksi digitaalisen laitteen tai vaihtoehtoisesti korvaa oman laitteen käytöstä kulukorvauksena 25 euroa vuodessa. Kirkkoneuvoston jäsenen tulee ilmoittaa vuosittain kirkkoherralle, ottaako hän käyttöön seurakunnan laitteen vai maksetaanko hänelle korvaus oman laitteen käytöstä.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle (KL 12:2). Lisätietoja antaa kirkkoherra Pasi Virta, puh. 044 7350610, pasi.virta@evl.fi

35§ ESIHENKILÖTOIMINNAN KOKEILU NUORISOTYÖSSÄ

Maria Ollila toimii määräaikaisena seurakuntapastorin viransijaisena Olli-Matti Vuoren virkavapauden ajan 13.2.-13.8.2025.

Ollilan pääasiallinen tehtävä kirkollisten toimitusten lisäksi on nuorisotyössä. Nuorisotyö on laaja työalue Ulvilan seurakunnassa erityisesti Ulvilan väestörakenteen johdosta. Nuorisoa kokoontuu useita kertoja viikossa seurakunnan toimintaan. Rippikouluryhmiä seurakunnassa tulee olemaan myös tulevina vuosina kahdeksan vuodessa, mikä on paljon Ulvilan kokoiselle seurakunnalle. Lisäksi nuorisotyön luonne ja merkitys on viime vuosina ollut muutoksessa koko kirkon sisällä. Onnistunut nuorisotyö tulee tarvitsemaan uusia tapoja toimia tulevaisuudessa.

Nuorisotyö on tällä hetkellä järjestetty seurakunnassa siten, että sekä nuorisotyönohjaajien että työalavastaavan papin esihenkilönä on ollut kirkkoherra ja kirkkoherra on sitä kautta johtanut nuorisotyötä. Nuorisotyön johtamisen kannalta saattaisi olla järkevämpää, että nuorisotyön vetäjänä toimisi työntekijä, joka on itse lähempänä varsinaista käytännön työtä ja joka voisi johtamisessa keskittyä nuorisotyön johtamiseen.

Ollila on suorittanut ansiokkaasti Seurakuntatyön johtamisen tutkinnon ja osoittanut sitä kautta pätevyyttä johtamiseen. Ollilan määräaikainen viransijaisuus Ulvilan seurakunnassa mahdollistaisi nuorisotyön johtamisen kokeilun siten, että nuorisotyötä johdettaisiin kokonaisvaltaisesti työalan sisältä.

Lapsivaikutus (KJ 10:4):

Esihenkilötoiminnan kokeilulla on suoria vaikutuksia lapsiin ja nuoriin, toiminnan ja tarpeiden muutoksiin pystytään näin reagoimaan kokonaisvaltaisemmin.

35§ ESIHENKILÖTOIMINNAN KOKEILU NUORISOTYÖSSÄ jatkuu

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää nimetä Maria Ollilan nuorisotyön esihenkilöksi (kirkkoherra) siksi ajaksi, jona hän toimii nykyisessä vs. seurakuntapastorin virassa 1.3.2025 alkaen. Tältä ajalta Ollilalle maksetaan palkka vaativuusryhmän 602 mukaan.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle (KL 12:2). Lisätietoja antaa kirkkoherra Pasi Virta, puh. 044 7350610, pasi.virta@evl.fi

36§ HAUTAUSMAIDEN HOITOSUUNNITELMA 2025-2035

Uuden kirkkojärjestyksen mukaan hautausmaille on laadittava hoitosuunnitelmat. Hoitosuunnitelmassa määritellään seurakunnalle kuuluva hautausmaiden perushoito ja esitetään hautausmaiden vuosittaiset hoitotoimenpiteet sekä pidemmällä aikavälillä toteutettavat kunnostustyöt (KJ 3 58§).

Hautausmaiden hoitosuunnitelma on tehty Seurakuntapuutarhurit ry:n laadintaoppaan avulla ja se täydentää hautausmaiden käyttösuunnitelmia ja antaa hautainhoidosta ja hauta-alueiden hoitamisesta täydentäviä ohjeita. Hoitosuunnitelmalla lisätään myös hautausmaan hoidon suunnitelmallisuutta.

Kirkkolain (652/2023) 3 luvun 33§:n mukaan hautaoikeuden haltija vastaa siitä, että hautaa hoidetaan hautausmaan arvon mukaisesti. Hoitosuunnitelmassa täsmennetään seurakunnan ja hautaoikeuden haltijoiden välistä työnjakoa hautojen hoidossa.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Ulvilan seurakunnan hautausmaiden hoitosuunnitelman 2025-2034 liitteen 1 mukaisena.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua (KL 12:4). Lisätietoja talouspäällikkö Tuija Lepistö, puh. 044 7350605, tuija.lepisto@evl.fi

37§ HENKILÖKUNNAN TYÖSUHDEPOLKUPYÖRÄETU

Työntekijät Suomessa ovat vuodesta 2021 alkaen voineet saada luontoisetuna verovapaata polkupyöräetua 1 200 euron arvosta vuodessa.

Työntekijälle syntyy polkupyöräetu, kun työnantaja vastaa polkupyörän hankinnasta antamalla omistamansa tai leasing sopimuksella hankkimansa polkupyörän työntekijän henkilökohtaiseen käyttöön.

Polkupyöräetu voi olla palkan lisänä tai osana palkkaa. Tasapuolisin ja useimmiten käytetty vaihtoehto on tarjota polkupyöräetua siten, että se luetaan osaksi palkkaa ja että työnantaja hankkii pyörät leasing sopimuksella palveluntarjoajan kautta. Palveluntarjoaja vastaa pyörien hankintaan ja hallinointiin liittyvästä työstä leasing sopimuksen ajan. Palvelun kustannuksissa työnantaja vastaa leasing palvelun hallinnointimaksusta ja työsuhdepyörän leasing maksu (vuokrauskustannus) 100 €/kk vähennetään työntekijän palkasta. Tästä verovapaasta edusta peritään työntekijän sivukulut lukuun ottamatta ennakonpidätystä ja sairausvakuutusmaksua.

Työntekijän maksama leasing maksu saa sisältää lyhennykset, vakuutuksen ja pyörän rahoituskulut. Verovapaaseen pyöräetuun voi kuulua myös varusteita tai pyörän huoltoa. Polkupyöräetuun luetaan myös pyörään kiinteästi kuuluvat varusteet kuten valot, lukitus ja nastarenkaat. Myös pyöräilykypärä voi sisältyä etuun. Varusteiden arvo lisätään pyörän hankintahintaan, kun lasketaan työsuhdepyöräedun arvoa.

Etu kattaa tavallisten pyörien ohella myös sähköpyörät. Sopimuskauden päättyessä työntekijä voi lunastaa polkupyörän itselleen toimittajan määrittämällä lunastushinnalla.

Työsuhdepyörän voisivat hankkia kaikki vakituisessa palvelussuhteessa olevat, määräaikaaiset voivat hankkia pyörän koeajan jälkeen palvelus-

37§ HENKILÖKUNNAN TYÖSUHDEPOLKUPYÖRÄETU

jatkuu

suhteen kestäessä niin kauan, että pyörä voidaan kuukausittain pidättää palkasta palvelussuhteen keston aikana. Osa-aikaisilla on oikeus etuun samoin kuin kokoaikaisilla työntekijöillä.

Työnantaja laatii polkupyöraetupolitiikan, jonka työntekijä allekirjoittaa ennen polkupyörän hankintaa. Tässä sovitaan mm. menettelytavat työsuhteen muutoksien varalle, kuten työsuhteen päättyessä.

Työsuhdepolkupyöraetu on yksi käytännön esimerkki, jolla voidaan edesauttaa työntekijöiden terveyttä ja hyvinvointia.

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 28.1.2025 päättänyt, että seurakunta hakee ympäristödiplomia osana Hiilineutraali kirkko -tavoitteita. Työsuhdepyöraedun käyttöönotto on toimenpide, jolla seurakunta voi edistää näitä tavoitteita.

Työsuhdepolkupyöraedusta on keskusteltu yhteistyötoimikunnassa ja toimikunta esittää kirkkoneuvostolle edun käyttöönottoa.

Tällä hetkellä noin 20 % vakituisesta henkilökunnasta on ilmoittanut olevansa kiinnostunut edun käyttöönotosta.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää, että

- (talouspäällikkö)
- 1) Ulvilan seurakunta ottaa työsuhdepolkupyöraedun käyttöön leasingjärjestelyllä.
 - 2) työsuhdepolkupyörän leasingmaksu maksimissaan 100 €/kk sisällytetään työntekijän kokonaispalkkaan ja vähennetään työntekijän palkasta.
 - 3) työsuhdepolkupyörän hankintahintakatto on 4 000 euroa (sis. alv).

37§ HENKILÖKUNNAN TYÖSUHDEPOLKUPYÖRÄETU

jatkuu

- 4) talouspäällikkö laatii yhteistyössä yhteistoimikunnan kanssa polkupyöräetupolitiikan yksityiskohdat sekä allekirjoittaa palvelusopimuksen palveluntarjoajan kanssa.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle (KL 12:2). Lisätietoja antaa talouspäällikkö Tuija Lepistö, puh. 044 7350605, tuija.lepisto@evl.fi

38§ SEURAKUNNAN KIINTEISTÖSTRATEGIAN LAADINNAN ALOITTAMINEN JA TYÖRYHMÄN NIMEÄMINEN

Kiinteistöstrategia on kuvaus konkreettisista keinoista, joilla seurakunnan kiinteistöjen ja rakennusten omistamista ja ylläpitoa sekä tilojen käyttöä voidaan kehittää ja tehostaa visiossa määritellyn tavoitetilan saavuttamiseksi.

Kiinteistöstrategian tavoite on varmistaa ja turvata seurakunnan ydintoimintaa palvelevat tarkoituksenmukaiset sekä turvalliset ja terveelliset toimintatilat. Tavoitteisiin pyritään seurakunnan toiminnan, kulttuuriperinnön ja paikallisidentiteetin sekä talouden näkökulmasta. Kiinteistöstrategian tavoitteiden määrittämisessä otetaan huomioon seurakuntien tulevaisuuden näkymät.

Kiinteistöstrategiaprosessi on jatkuvaa. Säännöllisin määräajoin päivitettävä kiinteistöstrategia auttaa seurakuntaa asettamaan oikeat ja hyvät kiinteistöihin, rakennuksiin ja tiloihin liittyvät tavoitteet sekä määrittämään toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi.

Prosessissa syntyvä strategiaraportti on tiedolla johtamisen väline. Se havainnollistaa päätöksentekoa varten, miten toimitilojen käyttöasteet, väestö- ja jäsenennusteet sekä ennusteet tulevien vuosien kirkollisverotuotoista vaikuttavat toimitilojen tarpeeseen.

Prosessin aluksi on tärkeää määrittää omalle seurakunnalle riittävä taso, millä kiinteistöstrategia laaditaan. Ensimmäistä strategiaa laadittaessa on tarkoituksenmukaista lähteä laatimaan perustason kiinteistöstrategia.

Perustaso

- toimintaympäristön ja sen muutoksen ymmärrys

**38§ SEURAKUNNAN KIINTEISTÖSTRATEGIAN LAADINNAN ALOITTAMINEN JA
TYÖRYHMÄN NIMEÄMINEN**

jatkuu

- rakennusten ja kiinteistöjen minimitiedot syötetään Basis-rekisteriin (tietokanta, johon seurakunnat tallentavat kiinteistöjensä perustiedot. Ulvilan seurakunnan tiedot on tallennettu Basis-rekisteriin.)
- rakennuksille tehdään nykytila-analyysi ja rakennusryhmittely
- kiinteistölle tehdään salkutus.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää että:

- (talouspäällikkö)
- 1) seurakunnan kiinteistöstrategian laadinta aloitetaan.
 - 2) kiinteistöstrategia laaditaan perustason mukaisesti.
 - 3) kiinteistöstrategiaa valmistelevaan nimetään työryhmä, johon kuuluu 1 luottamushenkilö, kirkkoherra, kiinteistötoimenhoitaja, 1 henkilökunnan edustaja ja talouspäällikkö.
 - 4) työryhmä kutsuu tarvittaessa kokouksiinsa myös muita henkilöitä.

Päätös:

- 1) Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.
- 2) Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.
- 3) Kirkkoneuvosto nimesi työryhmän, johon kuuluvat Simo Pukkila, Pasi Virta, Sari Hacklin, Riku Pakarinen ja Tuija Lepistö.
- 4) Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua (KL 12:4). Lisätietoja talouspäällikkö Tuija Lepistö, puh. 044 7350605, tuija.lepisto@evl.fi

39§ KULLAAN HAUTAUSMAAN VARASTORAKENNUKSEN SANEERAUS

Talousarviossa tälle vuodelle on varattu määräraha Kullaan hautausmaahan taikotuvan/varastorakennuksen korjaustyöhön.

Saneerauksessa noin 15 neliön varastotila lämpöeristetään, vanha jäteveden kaivo uusitaan, vanhat kuivakäymälä wc-rakennukset ja niiden ympärillä olevat aidat puretaan ja tilalle rakennetaan uusi INVA mitoitettu kuivakäymälä WC.

Liitteenä olevat urakkatarjouspyyntöasiakirjat sisältävät korjaustyöselostuksen, joka mukaan korjaustyö suoritetaan (liite 2).

Urakkatarjoukset pyydetään 17.3.2025 klo 15 mennessä.

Urakkatarjouspyyntö lähetetään 4-5 urakoitsijalle.

Päätösehdotus: 1) Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen 2 mukaiset urakkatarjouspyyntö-
(talouspäällikkö) asiakirjat Kullaan hautausmaan taikotuvan/huoltorakennuksen korjaustyön suorittamisesta.
2) Urakkatarjouspyyntö lähetetään 4-5 urakoitsijalle.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, päätös koskee vain valmistelua (KL 12:4). Lisätietoja talouspäällikkö Tuija Lepistö,
puh. 044 7350605, tuija.lepisto@evl.fi

40§ TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

1. Turun arkkhiippakunnan tuomiokapitulin päätöksiä 5.2.2025:

- 33§ Tuomiokapituli on myöntänyt Olli-Matti Vuorelle virkavapautta Ulvilan seurakunnan kappalaisen virasta ajalle 13.2.-13.8.2025 toisen viran hoitamista varten.
- 34§ Tuomiokapituli on antanut viranhoitomääräys Hanne Tobiassonille Ulvilan seurakunnan kappalaisen viransijaiseksi ajalle 13.2.-13.8.2025 ja todennut, että hän on vastaavan ajan virkavapaudella seurakuntapastorin virasta.
- 35§ Tuomiokapituli on merkinnyt tiedoksi Maria Ollilan irtisanoutumisen Ulvilan seurakunnan seurakuntapastorin (kehitysvammaistyön pastori) viransijaisuudesta 13.2.2025 lukien.
- 36§ Tuomiokapituli on antanut Maria Ollilalle viranhoitomääräyksen Ulvilan seurakuntapastorin viransijaiseksi ajalle 13.2.-13.8.2025.
- 37§ Tuomiokapituli on myöntänyt pastori Riikka Vuorelle virkavapautta Ulvilan seurakunnan seurakuntapastorin virasta (Satakunnan seurakuntien yhteinen kehitysvammaistyön pappi) ajalle 24.5.2025-7.8.2025 ja 8.9.2025-31.12.2025.
- 39§ Tuomiokapituli on antanut pastori Anne Sippolalle viranhoitomääräyksen Ulvilan seurakunnan seurakuntapastorin (Satakunnan seurakuntien yhteinen kehitysvammaistyön pappi) viransijaiseksi ajalle 1.3.-31.12.2025.

2. Lähetystyön ja kansainvälisen diakonian toimintaryhmän muistio 13.2.2025.

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:

- 4/25 Kolehtikohteen muutos 16.2.2025: Lähetysjärjestö Kylväjän nimikkolähetit Humaira ja Christopher John.
- 5/25 Palkattu Kalle Heinikangas kausiteologiksi ajalle 15.-21.4.2025.
- 6/25 Palkattu Eemeli Tuominen Ulvilan kirkon oppaaksi ajalle 1.6.-31.8.2025.

40§ TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

jatkuu

7/25 Kolehtikohteen muutos Kullaan kirkossa 9.2.2025: Yhteisvastuukeräyksen hyväksi.

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.
(kirkkoherra)

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 12:4).

41§ MUUT ASIAT

Antti Paala esitti, että käyttöön otettaisiin jälleen tapa järjestää jumalanpalveluksen jälkeen kirkkokahvit Ulvilan kirkon asehuoneessa.

Kirkkoherra kertoi, että kirkkokahvitukseen on tarkoitus panostaa tulevaisuudessa.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

42§ MUUTOKSENHAKUOSOITUS

Päätös: Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuosoituksen, joka on liitetty pöytäkirjaan.

43§ KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen 19.30.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Ulvilan seurakunta

Kirkkoneuvosto 25.2.2025

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 29§, 30§, 31§, 36§, 38§, 40§, 41§, 42§, 43§

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 32§, 33§, 34§, 35§, 37§, 39§

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Ulvilan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Ulvila

Postiosoite: Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Ulvila

Sähköposti: ulvila.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 32§, 33§, 34§, 35§, 37§, 39§

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan

asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Ulvila

Postiosoite: Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Ulvila

Sähköposti: ulvila.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle

sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saatamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://maksut.tuomioistuinlaitos.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.