
KOKOUSTIEDOT

AIKA 25.11.2025 klo 17.30–19.41

PAIKKA Kirkkoherranviraston neuvotteluhuone, Pappilantie 7C, Vanha-Ulvila

OSALLISTUJAT

Pasi Virta	kirkkoherra, puheenjohtaja
Leena Kivisalo	varapuheenjohtaja
Eeva-Liisa Kallinen-Alenius	jäsen
Tapani Kankaanpää	jäsen
Vesa Nissinen	jäsen
Simo Pukkila	jäsen
Tuulia Riita	jäsen
Mari-Anna Stålnacke	jäsen
Anniina Tuomola	jäsen
Kalevi Rostedt	varajäsen (Jarkko Viljanen)
Tuomo Vanhatalo	varajäsen (Mari-Anna Stålnacke)

MUUT OSALLIS- Antti Paala kirkkovaltuuston puheenjohtaja

TUJAT Tuija Lepistö talouspäällikkö, sihteeri

POISSA

Mari-Anna Stålnacke	jäsen
Jarkko Viljanen	jäsen
Leena Jokinen-Anttila	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Hanne Tobiasson	Kullaan aluekirkon pappi

ASIAT

- 110§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 111§ Pöytäkirjan tarkastaminen
- 112§ Työjärjestys
- 113§ Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta
- 114§ Lastenohjaajan toimi
- 115§ Kappalaisen viran vaali
- 116§ Tileistä poistettavat saatavat
- 117§ Suorituslisän maksaminen 1.1.-31.12.2026
- 118§ Henkilöstön kehittämis- ja koulutussuunnitelma
- 119§ Kiinteistötoimen käyttömaksut ja muut maksut vuodelle 2026
- 120§ Kiinteistöstrategia 2025-2035
- 121§ Poistosuunnitelman muuttaminen
- 122§ Kiinteistöosaakeyhtiö Mukulatorin osakkeiden tasearvo

123§ Talousarvio vuodelle 2026 ja vuosien 2026-2028 toiminta- ja taloussuunnitelma

124§ Porin aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmän jäsenten ja heidän henkilökohtaisten varajäsentensä valitseminen vuosiksi 2026 ja 2027

125§ Seppeleen laskijat itsenäisyyspäivänä

126§ Kolehdit

127§ Viranhaltijapäätöksen vahvistaminen; Sähköajoneuvojen latauspisteet

128§ Tiedoksi merkittävät asiat

129§ Muut asiat

130§ Muutoksenhakuosoitus

131§ Kokouksen päättäminen

SIVUT 185-219

ALLEKIRJOITUKSET

Puheenjohtaja

Sihteeri

Pasi Virta

Tuija Lepistö

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Ulvilan kirkkoherranvirasto 28.11.2025

Simo Pukkila

Tuulia Riita

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä yleisessä tietoverkossa
1.-22.12.2025

Tiina Enges-Vohlakari, seurakuntas sihteeri

Alkuhartaus Kirkkoherra luki päivän psalmitekstin ja piti alkuhartauden.

110§ KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouskutsu esityslistoineen on toimitettu 20.11.2025. Kokouskuulutus on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa 20.-25.11.2025.

Päätösehdotus: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
(kirkkoherra)

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

111§ PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Kirkkoneuvosto valitsee kaksi jäsentä tarkastamaan pöytäkirjan. Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä, jolloin tarkastusvuorossa ovat Simo Pukkila ja Tuulia Riita. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Tarkastus suoritetaan kirkkoheranvirastossa 28.11.2025.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
(kirkkoherra)

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Simo Pukkila ja Tuulia Riita.

112§ TYÖJÄRJESTYS

Päätösehdotus: Kokouksen työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena.
(kirkkoherra)

Päätös: Kokouksen työjärjestys hyväksyttiin esityslistan mukaisena.

113§ KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN LAILLISUUSVALVONTA

Kirkkolain 3:11 §:n mukaan ”Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.”

Kirkkoneuvoston, jonka tulee panna valtuuston päätökset täytäntöön, tulee ennen sitä tutkia niiden laillisuus.

Kirkkovaltuusto kokoontui 15.10.2025 Kirkkotuvalla ja käsitteli kokouksessa seuraavat asiat:

23§ Kokouksen avaus

24§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

25§ Pöytäkirjan tarkastaminen

26§ Työjärjestys

27§ Talousarvion toteutumavertailu 1.1.-31.8.2025

28§ Tuloveroprosentti vuodelle 2026

29§ Muut asiat

30§ Valitusosoituksen antaminen

31§ Kokouksen päättäminen

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto toteaa 15.10.2025 pidetyn kirkkovaltuuston kokouksen (kirkkoherra) päätökset laillisiksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 12:4). Lisätietoja kirkkoherra Pasi Virta, puh. 044 7350610, pasi.virta@evl.fi

114§ LASTENOHJAAJAN TOIMI

Susanna Eerola on irtisanoutunut Ulvilan seurakunnan lastenohjaajan tehtävästä 30.5.2025 alkaen. Kirkkoherra on viranhalijapäätöksellä pal-
kannut tehtävään Mia Ruoholinnan Eerolan irtisanoutumisesta vuoden
2025 loppuun asti. Tehtävän sisältöä on tässä vaiheessa muutettu si-
ten, että tehtävä painottuu PikkuHelppi-toimintaan. Tehtävän sisältöön
kuuluvat lisäksi kerho- ja muskaritoiminta.

Ruoholinna on ollut seurakunnan palveluksessa eri lastenohjaajien sijai-
sena elokuusta 2017 lukuun ottamatta 15 kuukauden jaksoa tähän päi-
vään saakka. Tästä johtuen Ruoholinna tuntee hyvin seurakunnan lap-
sityön toiminnan. Syksyn 2025 aikana Ruoholinna on ollut käynnistä-
mässä seurakunnan PikkuHelppi-toimintaa. Toiminta on osoittautunut
tarpeelliseksi ja se on lähtenyt hyvin käyntiin. Ruoholinnan työsuhde tuo
samalla jatkuvuutta seurakunnan lapsityöhön siinä vaiheessa, kun lap-
sityössä tapahtuu eläköitymisiä.

LAVA: Välitön vaikutus lapsiin ja nuoriin. Varhaiskasvatus pystyy vas-
taamaan tämän hetken erityistarpeisiin ja vahvistaa seurakunnan tarjon-
taa perheille. Mahdollistaa pitkäjänteiseen suunnittelu ja varhaiskasva-
tuksen kehittämisen tulevaisuudessa, kun edessä on eläköitymisiä.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää ottaa Mia Ruoholinnan toistaiseksi voimassa
(kirkkoherra) olevaan lapsityön työsuhteeseen 1.1.2026 alkaen ja määrittelee
tehtävän sisällön painotuvan ensisijaisesti PikkuHelppi -toimintaan.
Tehtävän vaativuusryhmä on 401.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oi-
kaisuvaatimuksella. Lisätietoja antaa kirkkoherra Pasi Virta, puh. 044
7350 610, pasi.virta@evl.fi.

115§ KAPPALAISEN VIRAN VAALI

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli on 13.8.2025/§ 210 merkinnyt tiedoksi Olli-Matti Vuoren irtisanoutumisen Ulvilan seurakunnan kappalaisen virasta 14.8.2025 lukien, ja todennut Vuoren palvelussuhteen Ulvilan seurakuntaan päättyvän 14.8.2025 lukien.

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli on 24.09.2025 § 262 päättänyt julistaa Ulvilan seurakunnan kappalaisen viran haettavaksi 24.10.2025 klo 15 päättyvin hakuajoin. Viran täytön jatkovalmistelun tuomiokapituli on päättänyt antaa pappisasessori Jani Kairavuolle.

Hakuajan puitteissa virkaa haki kaksi virkaan kelpoista hakijaa.

Tuomiokapituli antoi hakijoiden kelpoisuudesta, taidoista ja kyvyistä lausunnon, joka on nähtävänä kirkkoneuvoston kokouksessa. Lausuntoa käytetään myös ansiovertailuna. Virkaa hakeneiden hakemukset kokouksessa nähtävänä.

Molemmat hakijat ovat kelpoisia hakemaansa Ulvilan seurakunnan kappalaisen virkaan.

Kirkkoneuvosto valitsi kokouksessaan 16.9.2025 valmisteluryhmään, johon valittiin Antti Paala, Jaana Rantavalli, Vesa Nissinen, Tuulia Riita ja kirkkoherra Pasi Virta.

Valmisteluryhmä kutsui kapitulin lausunnon ja hakemusasiakirjojen perusteella molemmat kelpoiset hakijat haastatteluun. Haastattelut pidettiin 19.11.2025.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto laatii Ulvilan seurakunnan kappalaisen virkaa
(kirkkoherra) hakeneista kirjallisen hakijavertailun kuultuaan haastatteluryhmää

115§ KAPPALAISEN VIRAN VAALI

jatkuu

ja tutustuttuaan asiakirjoihin, ja esittää kirkkovaltuustolle, että se suorittaa kappalaisen viran vaalin.

Päätös: Asiakirjojen ja haastatteluryhmän haastatteluiden perusteella kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se suorittaa kappalaisen viran vaalin ja valitsee virkaan Maria Ollilan, joka kokonaisarvioinnin perusteella osoittautui pätevämmäksi. Liite 1a.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 12:4). Lisätietoja kirkkoherra Pasi Virta, puh. 044 7350610, pasi.virta@evl.fi

116§ TILEISTÄ POISTETTAVAT SAATAVAT

Ulvilan seurakunnan taloussäännön 10 §:n mukaan saatavien valvonta ja perintä on järjestettävä siten, että kaikki saatavat tulevat asianmukaisesti perityiksi. Jos saatavaa ei ole eräpäivään mennessä maksettu, velallista on kehotettava maksamaan velkansa. Muihin perimistoimiin on ryhdyttävä viipymättä, jos saatavaa viivästyskorkoineen ei kehotuksesta huolimatta ole maksettu.

Kirkkoneuvosto voi perustellusta syystä päättää avoimen saatavan kirjaamisesta luottotappioksi. Avoimet saatavat kirjataan luottotappioiksi sekä myynti- ja muiden saamisten oikaisuiksi välittömästi tuloksettomien perintätoimenpiteiden jälkeen vähintään vuosittain. Jälkiperintää on kuitenkin syytä jatkaa.

Kirkon Palvelukeskus lähettää seurakuntaan kerran vuodessa avoimista saatavista luottotappioehdotuksen. Nyt saadusta ehdotuksesta esitetään luottotappioksi kirjattavaksi avoimia saatavia vuosilta 2024-2025.

Erittely on nähtävänä kokouksessa.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää, että vuosilta 2024-2025 avoimet saatavat, (talouspäällikkö) 917,01 €, joita ei perintätoimenpiteistä huolimatta ole saatu, kirjataan vuoden 2025 luottotappioiksi sekä myynti- ja muiden saamisten oikaisuiksi. Saatavien perintään jatketaan.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 12:4). Lisätietoja antaa talouspäällikkö Tuija Lepistö, puh. 044 7350 605, tuija.lepisto@evl.fi.

117 § SUORITUSLISÄN MAKSAMINEN 1.1.–31.12.2026

Suorituslisä on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanosa, jota voidaan maksaa työntekijälle tämän työsuorituksen perusteella. Suorituslisää koskeva määräys on KirVESTES:n 26 §:ssä.

Työnantaja vahvistaa suorituslisän määrän ja kenelle lisää maksetaan.

Suorituslisiin käytettävän rahasumman on oltava vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä, joka vuoden 2026 talousarviossa on 1 142 673,69 €.

Maksettavan suorituslisän määrä vuonna 2026 on 12 700 € (1,12 %).

Esitys suorituslisien maksamisesta vuonna 2026 on luottamuksellisena liitteenä ja nähtävänä kokouksessa, JulKL (21.5.1999/621) 24 § kohta 29.

Seurakunnan tulee varautua myös määräaikaisten kausityöntekijöiden ja sijaisten suorituslisiin. Nämä suorituslisät maksetaan kertasuoritusena palvelussuhteen päättyessä. Kertasuoritusta voidaan soveltaa vain sellaisiin määräaikaisiin palvelussuhteisiin, jotka kestävät vähintään 4 kuukautta.

Päätösehdotus: 1) Kirkkoneuvosto päättää, että suorituslisiin käytettävä kokonaissumma Ulvilan seurakunnassa vuonna 2026 on 12 700 €.
(kirkkoherra, talouspäälikkö)

2) Kirkkoneuvosto päättää maksaa suorituslisää liitteenä olevassa eritelyssä mainituille henkilöille ajalla 1.1. – 31.12.2026.

3) Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran ja talouspäällikön päättämään jäljelle jäävän summan jakamisesta määräaikaisiin, vähintään neljän kuukauden pituisiin palvelusuhteisiin.

117 § SUORITUSLISÄN MAKSAMINEN 1.1.–31.12.2026
jatkuu

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 12:4). Lisätietoja antaa talouspäällikkö Tuija Lepistö, puh. 044 7350 605, tuija.lepisto@evl.fi.

118§ HENKILÖSTÖN KEHITTÄMIS- JA KOULUTUSSUUNNITELMA

Työnantajan tulee laatia työntekijöiden ammatillisen osaamisen kehittämiseksi koulutussuunnitelma. Työntekijöiden koulutustarpeita on kartoitettu syyskauden aikana. Seurakunnan toimintaympäristö muuttuu jatkuvasti. Tästä johtuen työntekijöiden kouluttautuminen on seurakunnan toiminnan onnistumisen kannalta tärkeää.

Lapsivaikutus (KJ 10:4): päätöksellä on vaikutusta lapsiin ja nuoriin. Ajankohtainen koulutus takaa toiminnan kehittymisen ja lisää työntekijöiden motivaatiota.

Päätösehdotus: 1) Kirkkoneuvosto hyväksyy henkilöstön kehittämis- ja koulutussuunnitelman vuodelle 2026, liite 1.
(kirkkoherra)

2) Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran ja talouspäällikön päättämään suunnitelman puitteissa välttämättömien koulutusten täydennyksistä tai muutoksista.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella. Lisätietoja antaa kirkkoherra Pasi Virta, puh. 044 7350 610, pasi.virta@evl.fi.

119§ KIINTEISTÖTOIMEN KÄYTTÖMAKSUT JA MUUT MAKSUT VUODELLE 2026

Kiinteistötoimen käyttömaksuihin ja muihin maksuihin esitetään seuraavia muutoksia vuodelle 2026.

- Kirkkojen käyttömaksua kirkolliseen toimitukseen muun seurakunnan jäseneltä ei enää peritä.
- Hinnastoa on yksinkertaistettu kirkkojen käyttömaksujen osalta, kun tila vuokrataan konserttiin yms.
- Seurakuntakotien perusvarausaika lyhennetään 7 tunnista 6 tuntiin.
- Seurakuntakotien käyttömaksu on samansuuruinen muun seurakunnan jäsenen muistotilaisuuteen kuin oman seurakunnan jäsenellekin, kun siunaus on Ulvilassa.
- Seurakuntakotien käyttömaksun hintaa sekä lisätuntihintaa on korotettu muille vuokrattaessa.
- Hinnastosta on poistettu Friitalan seurakuntakoti, Kirkkotuvan kerhotila ja Mukulatori.

Henkilökunta saa kiinteistöjen käyttömaksusta 50 %:n alennuksen, kun tila vuokrataan samassa taloudessa asuvan henkilön tilaisuuteen.

Hinnasto liitteenä 2.

Päätösehdotus: 1) Kirkkoneuvosto päättää vahvistaa kiinteistötoimen käyttömaksut ja (talouspäällikkö) muut maksut vuodelle 2026 liitteen 2 mukaisina.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle. Lisätietoja antaa talouspäällikkö Tuija Lepistö, puh. 044 7350 605, tuija.lepisto@evl.fi

120§ KIINTEISTÖSTRATEGIA 2025-2035

Kirkkohallitus on ohjeistanut jokaista seurakuntaa laatimaan kiinteistöstrategian. Se ohjaa pidemmän aikavälin suunnittelua.

Kirkkoneuvosto nimesi kokouksessaan 25.2.2025 kiinteistöstrategiaa valmistelemaan työryhmän: kirkkoherra Pasi Virta, kiinteistötoimenhoidaja Sari Hacklin, seurakuntapastori Riku Pakarinen, kirkkoneuvoston jäsen Simo Pukkila ja talouspäällikkö Tuija Lepistö. Työryhmä valitsi keskuudessaan puheenjohtajaksi Simo Pukkilan ja sihteeriksi Sari Hacklinin.

Kiinteistöstrategian linjauksilla pyritään mukautumaan tulevaan jäsenmääräkehitykseen, mutta myös parantamaan reagointikykyä tilojen ylläpidossa toimintaympäristössä tapahtuviin muutoksiin.

Kiinteistöstrategianprosessin kautta varmistetaan, että seurakunnalla on perustehtävänsä varten tarkoituksenmukaisia toimitiloja, joiden käyttö- ja ylläpitokulut ovat kohtuullisia.

Strategiassa linjataan millä kriteereillä seurakunta tulee tulevaisuudessa luopumaan ylimääräisistä ja toimintaan huonosti soveltuvista tiloista ja kuluiltaan liian suurista kiinteistöistä.

Vuodelle 2024 uusitun taloussäännön mukaan uusien investointien tulee perustua seurakunnan kiinteistöstrategiaan.

Kiinteistöstrategia laaditaan seuraavaksi 10 vuodeksi ja strategia päivitetään valtuustokausittain. Päivittämisen yhteydessä strategia tarkennuu. Kiinteistöstrategia liitteenä 3.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle kiinteistöstrategian 2025-2035 hyväksymistä liitteen 3 mukaisena.

120§ KIINTEISTÖSTRATEGIA 2025-2035

jatkuu

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta. Asian valmistelua. Lisätietoja antaa talouspäällikkö Tuija Lepistö, puh. 044 7350 605,
tuija.lepisto@evl.fi

121§ POISTOSUUNNITELMAN MUUTTAMINEN

Kirkkohallitus on ohjeistanut seurakuntia tarkistamaan poistosuunnitelmiaan ja antanut suosituksen pysyvien vastaavien poistoajoista. Yleiskirjeessä on määritetty kullekin hyödykkeelle poistoaikaväli, johon poistoajan tulee sijoittua.

Ohjeessa korostetaan, että poistoajan määrittämisessä tulee kiinnittää erityistä huomiota siihen, että poistoaika määritellään riittävän lyhyeksi, jottei menetelmä johda liian alhaiseen poistotasoon. Seurakuntatalouksien poistoajat vaihtelevat suuresti, mikä heikentää seurakuntatalouksien vertailtavuutta merkittävästi.

Mikäli poistoajat ovat ohjeistettuja poistoaikoja pidemmät, poistoaikoja tulee lyhentää jo tästä vuodesta alkaen. Poistoajat ja -menetelmät tulee siis muuttaa viimeistään tilinpäätökseen 2025.

Kirkkovaltuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet ja päättää käyttöomaisuushankintojen euromääräisen aktivointirajan.

Seurakunnan poistosuunnitelma on tarkistettu ja tehty tarvittavat muutokset poistoaikoihin, uusi poistosuunnitelma liitteenä 4.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle uuden poistosuunnitelman (talouspäällikkö) hyväksymistä liitteen 4 mukaisena.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta. Asian valmistelua. Lisätietoja antaa talouspäällikkö Tuija Lepistö, puh. 044 7350 605, tuija.lepisto@evl.fi

122§ KIINTEISTÖOSAKEYHTIÖ MUKULATORIN OSAKKEIDEN TASEARVO

Nuorisotyö on vuodenvaihteessa 2025-2026 siirtymässä pois Mukulatorilta Friitalan seurakuntakodille, josta tulee kasvatuksen oma tila. Mukulatorille jää tässä vaiheessa vain enää hyvin vähän toimintaa. Koska suurin osa palvelukyvyistä poistuu pysyvästi, niin silloin myös hankintahinnasta suurin osa tulee poistaa.

Kirkkoneuvosto on päättänyt laittaa osakkeet myyntiin.

Koska tiloihin jäävä toiminta on hyvin pientä ja mahdollisesti jää pois kokonaan kohtuullisella aikavälillä, niin tasearvon voisi poistaa kokonaan.

Osakkeiden tasearvot:

Mukulatorin osakkeet 531-587, arvo taseessa 16 818,79 €

Mukulatorin osakkeet 588-747, arvo taseessa 50 456,38 €

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää alaskirjata kokonaan taseesta Mukulatorin (talouspäällikkö) osakkeiden hankintahinnan, yhteensä 67 275,17 €.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle. Lisätietoja antaa talouspäällikkö Tuija Lepistö, puh. 044 7350 605, tuija.lepisto@evl.fi

123§ TALOUSARVIO VUODELLE 2026 JA VUOSIEN 2026-2028 TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA

Kirkkojärjestyksen 6:2 mukaan talousarvioon otetaan seurakunnan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat. Tuloarvioina siihen on otettava kirkkolain 6 luvun 2 §:ssä tarkoitettu talousarviovuoden kirkollisvero, siihen liittyvät veronosuudet sekä seurakunnan muut tulot.

Talousarviossa toimintatuottoja on arvioitu saatavan 263 260 €, jossa on 9,8 % kasvua vuoden 2025 talousarvioon.

Toimintakulut yhteensä kasvavat 2,4 %, ollen 3 156 910 €, jolloin toimintakatteeksi muodostuu -2 893 650 €, joka on 1,8 % suurempi kuin 2025.

Toimintakuluista suurin menoerä on henkilöstökulut, jotka ovat yhteensä 1 980 130 € ja ne nousevat edelliseen vuoteen verrattuna 0,6 %. Henkilöstökulut ovat verotuloista 63 % (63,5 % v. 2025) ja toimintakuluista 62,7 % (63,9 % v. 2025). Vakituinen henkilökunta on vähentynyt kahdella henkilöllä eläköitymisten myötä.

Palkkoihin tulee vuonna 2025 2,4%/2,9%:n yleiskorotukset sekä kokemuslisätaulukkoa tarkistetaan 2,9 prosentin korotuksella 1.3.2026 lukien. Lisäksi tulee yleisen palkkausjärjestelmän paikallinen järjestelyerä 1.5.2026 (0,5 %).

Kirkollisverotuloja arvioidaan saatavan 3 145 000 € ja valtionrahoitusta yhteiskunnallisten tehtävien hoitamiseen 214 000 €.

Vuonna 2025 kirkon keskusrahastomaksua varten on määrärahaa varattu 117 200 € ja eläkerahastomaksua varten 148 800 € sekä verotuskustannuksiin 35 000 €.

**123§ TALOUSARVIO VUODELLE 2026 JA VUOSIEN 2026-2028 TOIMINTA- JA
TALOUSSUUNNITELMA**
jatkuu

Vuosikate vuonna 2026 on positiivinen 172 350 €, mutta suunnitelman mukaiset poistot muodostuvat vuosikatetta suuremmaksi, jolloin tilikauden tulos jää 92 460 € alijäämäiseksi. Suunnitelmavuoden 2027 tulos on nolla ja vuosi 2028 alijäämäinen -17 800 €. Seurakunnan taseessa on edellisten tilikausien ylijäämää 3,28 milj. euroa.

Rahavarat lisääntyvät 152 000 euroa vuonna 2026, 66 000 euroa vuonna 2027 ja 251 000 euroa vuonna 2028.

Talousarviovuonna pääluokkien nettokustannusten osuudet koko käytötalouden toimintakatteesta ovat: hallinto 15,6 %, seurakunnallinen toiminta 54,3 %, hautaustoimi 8,5 % ja kiinteistötoimi 21,6 %.

Talousarviovuonna on tarkoitus suunnitella Kullaan kirkon lämmitysjärjestelmän muutosta ja vuonna 2027 toteuttaa se. Lisäksi vuodelle 2027 investointisuunnitelmassa on uuden pakettiauton hankinta. Kirkkotuvan saneerauksesta on tarkoitus laatia suunnitelmat vuonna 2028.

Talousarvioasiakirja sisältää myös Hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026-2028. Hautainhoitorahaston talousarvio on kaikkina vuosina alijäämäinen, - 4 680 euroa vuonna 2026, - 4 660 euroa vuonna 2027 ja -5 740 euroa vuonna 2028.

Lapsivaikutus (KJ 10:4): Päätöksellä on vaikutus lapsiin ja nuoriin, kun talousarviossa 2026 sekä vuosien 2026-2028 toiminta- ja taloussuunnitelmassa lasten ja nuorten toimintaan varatuilla määrärahoilla ja esitetyillä tavoitteilla voidaan turvata lapsille ja nuorille suunnatun toiminnan jatkuminen ja kehittäminen.

**123§ TALOUSARVIO VUODELLE 2026 JA VUOSIEN 2026-2028 TOIMINTA- JA
TALOUSSUUNNITELMA**
jatkuu

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2026
(kirkkoherra, talousarvion sekä vuosien 2026-2028 toiminta- ja taloussuunnitelman
talouspäällikkö) vahvistamista liitteenä olevan talousarvioasiakirjan mukaisesti.

Asiakirja sisältää myös hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle
2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026–2028.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 12:4). Lisätietoja antaa talouspäällikkö Tuija Lepistö, puh. 044 7350 605, tuija.lepisto@evl.fi.

124§ ALUEKESKUSREKISTERIN YHTEISTYÖRYHMÄN JÄSENEEN JA VARAJÄSE- NEN NIMEÄMINEN

Porin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto on kokouksessaan 5.11.2025 käsitellyt Porin aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmän jäsenen ja heidän henkilökohtaisten varajäsentensä valitsemista vuosiksi 2026 ja 2027.

Sopimuksessa Porin aluekeskusrekisterin hallinnosta ja johtamisesta todetaan:

Aluekeskusrekisterin toimintaa kehittää sopijapuolten yhteistyöryhmä, joka toimii hallinnollisesti Porin ev.lut. seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston alaisena. Yhteistyöryhmän jäsenmäärä määräytyy kulloinkin toimintaan osallistuvien sopijapuolten lukumäärän mukaan siten, että isäntäseurakuntayhtymällä on yhteistyöryhmässä kaksi jäsentä, joista toinen on puheenjohtaja, ja kullakin asiakasseurakunnalla yksi jäsen. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Yhteistyöryhmän jäsenet valitaan kahdeksi (2) vuodeksi kerrallaan.

Lisäksi yhteistyöryhmässä on läsnäolo- ja puheoikeus Porin ev.lut. seurakuntayhtymän yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtajalla ja yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajalla sekä yhdellä aluekeskusrekisterin henkilökunnan keskuudestaan valitsemalla edustajalla.

Isäntäseurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto ja asiakasseurakuntien kirkkoneuvostot nimeävät Porin aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmän jäsenet ja varajäsenet, joiden tulee olla seurakuntayhtymän / seurakunnan viranhaltijoita/työntekijöitä. Yhteistyöryhmän esittelijänä toimii aluekeskusrekisterin johtaja.

Yhteistyöryhmän tehtävänä on

1. Kehittää aluekeskusrekisterin toimintaa.
2. Tukea aluekeskusrekisterin toimintaa.

**124§ ALUEKESKUSREKISTERIN YHTEISTYÖRYHMÄN JÄSENEEN JA VARAJÄSE-
NEN NIMEÄMINEN**

jatkuu

3. Käsitellä aluekeskusrekisterin toiminnalliset perusteet ja käytännöt.

4. Käsitellä kustannusten jaon periaatteet, joiden mukaan asiakasseurakunnilta vuosittain peritään korvaus aluekeskusrekisterin toiminnasta.

Yhteistyöryhmän jäseniksi vuosiksi 2026 ja 2027 Porin seurakuntayhtymästä esitetään hallinto-, talous- ja henkilöstöpalvelujen päällikkö Eeva Uusimäkeä ja yhteisen seurakuntatyön päällikkö Jari Suvilaa.

Eeva Uusimäen henkilökohtaiseksi varajäseneksi esitetään hallinto- ja henkilöstöasiantuntija Jenni Helmejokea. Jari Suvilan henkilökohtaiseksi varajäseneksi esitetään Länsi-Porin kirkkoherra Helena Kuusirantaa. Yhteistyöryhmän puheenjohtajaksi vuosiksi 2026 ja 2027 esitetään Jari Suvilaa.

Porin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto pyytää asiakasseurakuntia nimeämään 12.12.2025 mennessä jäsenet yhteistyöryhmään vuosiksi 2026 ja 2027.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää

(kirkkoherra) 1) nimetä aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmän jäseneksi kirkkoherran.
2) nimetä kirkkoherran henkilökohtaiseksi varajäseneksi talouspäällikön.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 12:4). Asian valmistua. Lisätietoja antaa kirkkoherra Pasi Virta pasi.virta@evl.fi

125§ ITSENÄISYYSPÄIVÄN SEPPELEENLASKU

Itsenäisyyspäivänä 6.12.2025 klo 10.00 pidetään Ulvilan kirkossa jumalanpalvelus. Jumalanpalveluksen jälkeen on seppeleenlasku sankarihaudoille.

Totutun käytännön mukaan seppeleen laskijat osallistuvat jumalanpalvelukseen. Seppeleenlaskijoita on kaksi kutakin seppelettä/kukkalaitetta kohti, toinen Ulvilan kaupungin, toinen Ulvilan seurakunnan nimeämä. Seppeleitä on yhteensä neljä.

Kullaan kirkossa itsenäisyyspäivän jumalanpalvelus pidetään klo 12.00. Seppeleenlasku on jumalanpalveluksen jälkeen. Seurakunta on nimenyt seppeleenlaskuun edustajat kirkkoneuvostosta ja kappelineuvostosta (2 henkilöä).

Päätösehdotus: 1) Kirkkoneuvosto nimeää Ulvilan sankarihaudoille neljä seppeleenlaskijaa.
(kirkkoherra)

2) Kirkkoneuvosto nimeää Kullaan sankarihaudoille kaksi seppeleenlaskijaa.

Päätös: 1) Ulvilan sankarihaudoille seppeleenlaskijoiksi nimettiin: Eeva-Liisa Kallinen-Alenius, Leena Kivisalo, Vesa Nissinen ja Jarkko Viljanen.

2) Kullaan sankarihaudoille seppeleenlaskijoiksi nimettiin Anita Ahlqvist ja Airi Rantamäki.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 12:4). Lisätietoja antaa kirkkoherra Pasi Virta, puh. 044 7350 610, pasi.virta@evl.fi.

126 § KOLEHDIT

Kirkkohallitus ja tuomiokapituli määräävät vuosittain kannettavista kolehdeista ja esittävät suosituksia. Kirkkohallitus antaa myös suosituksia. Seurakunta päättää muista kolehdeista. Liitteenä (liite 5) on esitys vuonna 2026 Ulvilan seurakunnan pääjumalanpalveluksissa koottavista kolehdeista.

Kolehdeissa on huomioitu Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin suositukset. Kirkkoherralla on oikeus tarvittaessa muuttaa kolehdin kohdetta. Kullaan aluekirkon toimintaryhmä antaa esityksen Kullaan kirkon kolehdeista. Mikäli esitystä ei ole, noudatetaan Ulvilan kirkon kolehtisuunnitelmaa.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää, että päiväjumalanpalveluksissa kootaan kolehti (kirkkoherra) vuonna 2026 liitteen 5 mukaisesti. Muualla kuin pääkirkossa pidettävissä päiväjumalanpalveluksissa kootaan kolehti samaan kohteeseen kuin pääkirkossa kuitenkin niin, että Kullaan aluekirkon toimintaryhmällä on oikeus antaa esitys kolehdeista Kullaan kirkossa. Kirkkoherralla on oikeus tarvittaessa muuttaa kolehdin kohdetta.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella. Lisätietoja antaa kirkkoherra Pasi Virta, puh. 044 7350 610, pasi.virta@evl.fi.

127§ VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSEN VAHVISTAMINEN; SÄHKÖAJONEUVOJEN LATAUSPISTEET

Taluspäällikön viranhaltijapäätös 20.10.2025 nro 19: Sähköajoneuvojen latauspisteet:

” Laki rakennusten varustamisesta sähköajoneuvojen latauspisteillä ja latauspistevalmiuksilla, Suomen säädöskokoelma 29.10.2020 7§: ” Rakennuksen omistajan on huolehdittava, että sellaisessa käytössä olevassa muussa rakennuksessa kuin asuinrakennuksessa, jonka yhteydessä on enemmän kuin 20 pysäköintipaikkaa rakennuksessa tai kiinteistöllä, on asennettuna vähintään yksi latauspiste viimeistään 31 päivänä joulukuuta 2024. ”

Ulvilan seurakunnassa lain vaatima latauspiste tulee asentaa Kirkkotuvalle, kappelille ja kirkkoherranvirastolle (asemapiirustuksissa merkitty vähintään 20 pysäköintipaikkaa). Talousarviossa määrärahaa on varattu kuluvalle vuodelle. Työ on suositeltavaa aloittaa pikaisella aikataululla.

KK-Sähköpalvelu Oy on antanut tarjouksen latausasemista. Tarjous sisältää 1 latausaseman näihin kaikkiin kolmeen kohteeseen tarkemmin liitteenä olevan tarjouksen mukaan. Tarjouksen kokonaishinta 14 310 euroa + arvonlisävero.

Päätös: Hyväksyn KK-Sähköpalvelu Oy:n tarjouksen latausasemasta Kirkkotuvalle, kappelille ja kirkkoherranvirastolle tarjouksessa olevan erittelyn mukaan kokonaishintaan 14 310 €+ alv 25,5 %.

Päätös viedään kirkkoneuvoston vahvistettavaksi.

Kirkkoneuvosto 25.11.2025 §125:

Sähköajoneuvojen latauspisteiden kokonaishinta ylittää taluspäällikön hankintarajan, joka on 10 000 € + alv. Taluspäällikkö on tehnyt hankintapäätöksen, jotta työ ehditään toteuttaa vielä tänä vuonna.

127§ VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSEN VAHVISTAMINEN; SÄHKÖAJONEUVOJEN LATAUSPISTEET

jatkuu

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää vahvistaa talouspäällikön viranhaltijapäätöksen (talouspäällikkö) 20.10.2025 nro 19 koskinen sähköajoneuvojen latauspisteiden hankintaa.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 12:4). Lisätietoja antaa talouspäällikkö Tuija Lepistö, puh. 044 7350 605, tuija.lepisto@evl.fi.

128§ TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

1. Pöytäkirjan ote Ulvilan kaupunginhallituksen päätöksestä 17.3.2025
88§ Lumme Energia Oy:n hyväksyminen Ulvila kaupunki -ryhmän
sähköntoimittajaksi optiovuodelle 2026.
2. Kullaan aluekirkon toimintaryhmän kokousmuistio 4.9.2025.
3. Muistio kirkkoneuvoston hautausmaakatselmuksesta 9.9.2025.
4. Kiinteistöstrategia työryhmän kokousmuistio 13.11.2025.
5. Seurakunnassa on järjestetty 16.10.2025 työsuojeluvaltuutettujen
vaali vuosille 2026-2029.
Kirkkoherran alaisten vaalin tulos:
työsuojeluvaltuutettu Katri Järvisalo-Höffström
1. varavaltuutettu Sanna Pihkoluoma
2. varavaltuutettu Eeva-Liisa Rissanen
Talouspäällikön alaisten vaalin tulos:
työsuojeluvaltuutettu Sari Kaunismäki
1. varavaltuutettu Taina Kalliomäki
2. varavaltuutettu Timo Syrjälä
6. Tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja toteutumavertailu
ajalta 1.1.-31.10.2025.
7. Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:
016/25 Koulutussuunnitelman täydentäminen Ulvilassa pidettävällä
rippikoulutyön koulutuksella 15.10.2025.
8. Talouspäällikön viranhaltijapäätökset:
016/25 Suorituslisän maksaminen määräaikaisille työntekijöille.

128§ TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT
jatkuu

- 017/25 Sopimus Miikkan traktori ja monitoimipalvelun kanssa Kullaan alueiden aurauksesta ja hiekoituksesta talvikaudelle 2025-2026.
- 018/25 Hyväksytty Lehtilän kauppapuutarhan tarjous seurakunnan ja seurakunnan hautainhoitorahaston ryhmäkasvien toimittamisesta vuodelle 2026 kokonaishintaan 9 244,33 € (sis.alv.25,5%)
- 019/25 Hyväksytty KK-Sähköpalvelu Oy:n tarjous sähköajoneuvojen latausasemasta Kirkkotuvalle, kappelille ja kirkkoherranvirastolle tarjouksessa olevan erittelyn mukaan kokonaishintaan 14 310 € + alv 25,5 %.
- 020/25 Puukauppasopimus Metsänhoitoyhdistys Satakunta ry:n kanssa ensiharvennus- ja harvennushakkuusta Lisä-Koivuniemi tilalla.
- 021/25 Hyväksytty Huoltotiimi Pihkoluoma Oy:n tarjous arkkuhaudan kaivuu- ja peittotyöstä Kullaan hautausmaalla hintaan 640 €/kpl sis. alv. 25,5 % sekä konetyön ja miestyön lisähinnat.

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.

(kirkkoherra,
talouspäällikkö)

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 12:4).

129§ MUUT ASIAT

Eeva-Liisa Kallinen-Alenius esitti kiitokset seurakunnan diakoniatyölle yhteistyöstä Lions Club Ulvila/Auroran Auta lasta -auta perhettä -keräyksen avun perille viemisessä ulvilalaisille perheille.

Hän kiitti yhteistyöstä myös seurakunnan varhaiskasvatus- ja nuorisotyötä, jotka olivat mukana järjestämässä Iloa arkeen -tapahtumaa.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

130§ MUUTOKSENHAKUOSOITUS

Päätös: Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuosoituksen, joka on liitetty pöytäkirjaan.

131§ KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.41.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Ulvilan seurakunta

Kirkkoneuvosto 25.11.2025

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 110§, 111§, 112§, 113§, 115§, 116§, 120§, 121§, 123§, 124§, 125§, 127§, 128§, 129§, 130§, 131§

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 117§ KvhL 11:73§

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Uvilan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Uvila

Postiosoite: Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Uvila

Sähköposti: ulvila.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 114§, 118§, 119§, 122§, 126§

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä

päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Ulvila

Postiosoite: Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Ulvila

Sähköposti: ulvila.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon

katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saatamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan

osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://maksut.tuomioistuinlaitos.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.