
KOKOUSTIEDOT

AIKA 16.9.2025 klo 17.30 – 18.20, 18.27 - 19.48

PAIKKA Kirkkoherranviraston neuvotteluhuone, Pappilantie 7C, Vanha-Ulvila

OSALLISTUJAT

Pasi Virta	kirkkoherra, puheenjohtaja
Leena Kivisalo	varapuheenjohtaja
Vesa Nissinen	jäsen
Simo Pukkila	jäsen
Tuulia Riita	jäsen
Mari-Anna Stålnacke	jäsen
Raija Tiitinen	varajäsen (Eeva-Liisa Kallinen-Alenius)
Matti Tuominen	varajäsen (Tapani Kankaanpää)
Jaana Rantavalli	varajäsen (Anniina Tuomola)
Kalevi Rostedt	varajäsen (Jarkko Viljanen)

MUUT OSALLIS- Antti Paala kirkkovaltuuston puheenjohtaja

TUJAT Tuija Lepistö talouspäällikkö, sihteeri

POISSA

Eeva-Liisa Kallinen-Alenius	jäsen
Tapani Kankaanpää	jäsen
Anniina Tuomola	jäsen
Jarkko Viljanen	jäsen
Leena Jokinen-Anttila	Kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Hanne Tobiasson	Kullaan aluekirkon pappi

ASIAT

- 85§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 86§ Pöytäkirjan tarkastaminen
- 87§ Työjärjestys
- 88§ Talousarvion toteutumavertailu 1.1.-31.8.2025
- 89§ Kappalaisen virka - viran täyttäminen
- 90§ Seurakunnan organisaatorakenne esihenkilötoiminnan osalta
- 91§ Suorituslisän arviointikriteerien muuttaminen
- 92§ Tuloveroprosentti vuodelle 2026
- 93§ Arkkihiippakunnan it-alueen johtokunnan muutos
- 94§ Tiedoksi merkittävät asiat
- 95§ Muut asiat

96§ Muutoksenhakuosoitus

97§ Kokouksen päättäminen

SIVUT 138-163

ALLEKIRJOITUKSET

Puheenjohtaja

Sihteeri

Pasi Virta

Tuija Lepistö

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Ulvilan kirkkoherranvirasto 19.9.2025

Jaana Rantavalli

Leena Kivisalo

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä yleisessä tietoverkossa
22.9.-13.10.2025

Tiina Enges-Vohlakari
seurakuntasihteeri

Alkuhartaus Kirkkoherra luki päivän psalmin ja piti alkuhartauden viikon aiheesta ”Lähimmäinen”.

85§ KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouskutsu esityslistoineen on toimitettu 11.9.2025. Kokouskuulutus on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa 11.9.-16.9.2025.

Päätösehdotus: Mikäli paikalla on yli puolet kirkkoneuvoston jäsenistä, todetaan (kirkkoherra) kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

86§ PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Kirkkoneuvosto valitsee kaksi jäsentä tarkastamaan pöytäkirjan. Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä, jolloin tarkastusvuorossa ovat Anniina Tuomola ja Leena Kivisalo. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Tarkastus suoritetaan kirkkoherranvirastossa 19.9.2025.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa. (kirkkoherra)

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jaana Rantavalli ja Leena Kivisalo.

87§ TYÖJÄRJESTYS

Päätösehdotus: Kokouksen työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena. (kirkkoherra)

Päätös: Kokouksen työjärjestys hyväksyttiin esityslistan mukaisena.

88§ TALOUSARVION TOTEUTUMAVERTAILU 1.1.-31.8.2025

Elokuun lopussa toimintatuottoja on saatu 10 prosenttia enemmän kuin viime vuonna vastaavassa ajankohdassa. Talousarvion toteutuma on 87,2 %.

Toimintakulut ovat kasvaneet edelliseen vuoteen verrattuna 5 prosenttia (96 600 €), kustannusten kasvusta henkilöstökulujen osuus on 43 prosenttia. Talousarvion kustannuksista on toteutunut 65,9 %. Tällöin talousarvion käyttötaloulosassa toimintakatteen eli nettomenojen toteutumisprosentti elokuun lopussa on 64,1 %.

Kirkollisverotilityksiä on saatu prosentti (-20 900 €) edellisvuotta vähemmän, toteutuma 68,1 % talousarviosta. Valtionrahoitus jää lähes 12 000 euroa (7 %) edellisvuotta pienemmäksi.

Vuosikate on 266 000 € ja poistojen jälkeen tilikauden tulos tässä kohtaa vuotta +96 000 €, joka on yli puolet edellisvuotta heikompi.

	Talousarvio 2025	Toteutuma 1.1.-31.8.2025	Toteutuma 1.1.-31.8.2024	Tot. % 31.8.2024
Toimintatuotot	239 790 €	209 163 €	190 311 €	87,2 %
Toimintakulut	-3 082 710 €	-2 032 457 €	-1 935 849 €	65,9 %
TOIMINTAKATE	-2 842 920 €	-1 823 294 €	-1 745 538 €	64,1 %
Kirkollisverotulot	3 100 000 €	2 111 774 €	2 132 675 €	68,1 %
Valtionrahoitus	239 000 €	159 754 €	171 713 €	66,8 %
Verotuskulut	- 36 500 €	- 18 009 €	- 19 130 €	49,3 %
Keskusrahastomaksut	- 259 000 €	- 172 252 €	- 184 155 €	66,5 %
Rahoitustuotot ja -kulut	+ 14 000 €	+ 8 292 €	+ 11 356 €	59,2 %
VUOSIKATE	214 580 €	266 265 €	366 921 €	124,1 %
Poistot	- 262 530 €	- 169 670 €	- 153 022 €	64,6 %
TILIKAUDEN TULOS	- 47 950 €	96 595 €	213 899 €	- 201,5 %
Poistoeron vähennys		+ 10 853 €	+ 10 853 €	0,0 %
Tilikauden yli-/alijäämä	- 47 950 €	107 448 €	224 752 €	- 224,1 %

88§ TALOUSARVION TOTEUTUMAVERTAILU AJALTA 1.1.-31.8.2025

jatkuu

Rahavarat ovat lisääntyneet tilikaudella 73 000 €, ollen elokuun lopussa 3,085 milj. euroa.

Talousarvion käyttötalouden nettokulujen toteutuminen pääluokittain on seuraava:

Hallinto	64,9 %
Seurakunnallinen toiminta	65,7 %
Hautaus-toimi	58,5 %
Kiinteistötoimi	62,7 %

Investointeihin varatuista määrärahoista on toteutunut 79,5 prosenttia.

Seurakunnan jäsenmäärä elokuun lopussa on 9 026, jossa vähennystä vuoden vaihteesta 90 henkilöä (1 %).

Liitteenä 1 tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja talousarvion toteutumavertailu ajalta 1.1.-31.8.2025.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvoston merkitsee tiedoksi tuloslaskelman, taseen, rahoitus- (talouspäällikkö) laskelman ja talousarvion toteutumavertailun ajalta 1.1.-31.8.2025 ja antaa sen edelleen tiedoksi kirkkovaltuustolle.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Tuija Lepistö, puh. 044 7350605, sähköposti: tuija.lepisto@evl.fi.

89§ KAPPALAISEN VIRKA – VIRAN TÄYTTÄMINEN

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli on 13.8.2025/§ 210 merkinnyt tiedoksi Olli-Matti Vuoren irtisanoutumisen Ulvilan seurakunnan kappalaisen virasta 14.8.2025 lukien, ja todennut Vuoren palvelussuhteen Ulvilan seurakuntaan päättyvän 14.8.2025 lukien (liite 2).

Seurakunnan kappalaisen viran jäätyä ilman vakinaista haltijaa, on seurakunnan päätettävä, julistetaanko virka haettavaksi.

Nykyisessä työtilanteessa pappia kohden tulee enemmän kuin viisikymmentä kirkollista toimitusta vuodessa. Jumalanpalveluksia vuodessa on yli sata. Ulvilan väestörakenne on lapsiperhevaltainen ja sen johdosta rippikouluryhmiä vuodessa on yhdeksän. Sen lisäksi on muu seurakunnan tavanomainen toiminta, johon papit osallistuvat. Tässä tilanteessa ei ole mahdollista ajatella, että seurakunta selviäisi nykyistä pienemmällä määrällä pappeja. Nyt avautunut virka on siis täytettävä.

Viran tehtävä on määritelty kirkollisten toimitusten lisäksi nuorisotyössä. Kirkkoneuvosto on 25.2.2025 päättänyt esihenkilötoiminnan kokeilusta nuorisotyössä. Kokemus esihenkilötoiminnan kokeilusta nuorisotyössä on osoittautunut toimivaksi. Nuorisotyöstä vastaava pappi on osallistunut vahvasti myös rippikoulutyöhön. Rippileirejä nuorisotyöstä vastaavalle papille on tullut vuosittain kolme. Viran pääasiallinen tehtävä tulee olemaan kirkollisten toimitusten lisäksi nuorisotyön esihenkilönä toimiminen ja rippikoulu- ja leirityöhön osallistuminen sekä vastata yleisesti seurakunnan nuorisotyöstä. Viran erityisinä tarpeina on täten vahva johtamisosaaminen, hyvät vuorovaikutus ja yhteistyötaidot, valmius työalan kehittämiseen sekä hyvät valmiudet kirkollisten toimitusten ja jumalanpalveluselämän toteuttamiseen.

Viran palkkaus määräytyy KirVESTES vaativuusryhmän 602 mukaan.

89§ KAPPALAISEN VIRKA – VIRAN TÄYTTÄMINEN

jatkuu

LAVA: Virka tukee perheitä ja lasten hyvinvointia. Tämä puoltaa viran täyttämistä.

Kokous keskeytettiin klo 18.20 ja pidettiin tauko, kokousta jatkettiin klo 18.27.

Päätösehdotus: 1. Kirkkoneuvosto päättää pyytää Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulia julistamaan Ulvilan seurakunnan kappalaisen viran haettavaksi ja huomioimaan seurakunnan näkemyksen viran erityisistä tarpeista.

2. Valitaan valmisteluryhmä kappalaisen vaalia varten. Ryhmä kuulee nuorten vaikuttajaryhmää.

Päätös: 1. Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

2. Vaalin valmisteluryhmään valittiin Antti Paala, Jaana Rantavalli, Vesa Nissinen, Tuulia Riita ja kirkkoherra Pasi Virta.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta. Asian valmistelua. Lisätietoja antaa kirkkoherra Pasi Virta, puh. 044 7350 610, pasi.virta@evl.fi

90§ SEURAKUNNAN ORGANISAATORAKENNE ESIHENKILÖTOIMINNAN OSALTA

Ulvilan seurakunnassa työmuotojen johtamista on organisoitu esihenkilötoiminnan kautta. Johtavien viranhaltijoiden kirkkoherran ja talouspäällikön lisäksi esihenkilöiden johdolla johdetaan lapsityötä sekä kiinteistö ja hautausmaatyötä. Lisäksi 25.2.2025 alkaen on kirkkoneuvoston päätöksellä aloitettu esihenkilötoiminnan kokeilu nuorisotyössä.

Lapsityön esihenkilönä toimii vastaava lastenohjaaja, hautausmaatyön esihenkilönä puutarhuri, kiinteistötoimen esihenkilönä kiinteistötoimenhoitaja ja nuorisotyön esihenkilönä nuorisotyöstä vastaava kappalainen. Kirkkoherra toimii papiston, kanttorien, seurakuntasihteerin, vastaavan lastenohjaajan ja diakonien esihenkilönä ja talouspäällikkö kirjanpitäjä-palkanlaskijan, puutarhurin ja kiinteistötoimenhoitajan esihenkilönä.

Jokaisen työalan johtaminen ja erityisesti työalan kehittäminen vaatii sitä, että lähiesihenkilötoiminta on toteutettu siten, että jokaisella työalan työntekijällä on esihenkilö, joka pystyy olemaan lähellä työalaa tehtävää työtä. Siten myös diakoniatyö on tarkoituksenmukaista järjestää siten, että työalalla on oma lähiesihenkilö. Kappalaisen virkaan edellyttävä pastoraalitutkinto pitää sisällään sekä diakoniaan syventymistä että seurakunnan hallintoon perehtymistä. Kappalaisen toimiminen diakoniatyön lähiesihenkilönä on täten tarkoituksenmukaista. Kappalaisen virassa toimiva Eija Humpas-Toivanen on valmis ottamaan lähiesihenkilötehtävän vastaan.

LAVA: Diakoniatyön asiakkaina on lapsiperheitä. Työalan lähiesihenkilötoiminta tukee diakonien työtä ja sitä kautta lapsiperheiden auttamista.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää, että seurakunnan molempiin kappalaisen (kirkkoherra) virkojen työnkuvaan lisätään lähiesihenkilön tehtävä. Tuomiokapitulilta avoimeksi julistettavan kappalaisen viran tehtävänkuvaan lisätään

90§ SEURAKUNNAN ORGANISAATORAKENNE ESIHENKILÖTOIMINNAN OSALTA

jatkuu

nuorisotyön lähiesihenkilönä toimiminen ja Humpas-Toivasen hoitaman kappalaisen viran tehtäväkuvaan lisätään diakoniatyön lähiesihenkilönä toimiminen.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle. Lisätietoja antaa kirkkoherra Pasi Virta, puh. 044 7350 610, pasi.virta@evl.fi

91§ SUORITUSLISÄN ARVIOINTIKRITEERIEEN MUUTTAMINEN

Kirkon virka- ja työehtosopimuksen 2018-2020 mukaista suorituslisää aloitettiin maksamaan kaikissa seurakunnissa vuoden 2020 alusta.

Ulvilan kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksessaan 27.11.2018 suorituslisäjärjestelmän Ulvilan seurakunnassa siihen kuuluvine liitteineen.

Suorituslisää on maksettu määräaikaisesti vuoden kerrallaan.

Osassa seurakuntia järjestelmä on koettu hallinnollisesti raskaaksi. Lisän määräaikaisuutta ja pientä määrää suhteessa palkan kokonaismäärään on myös pidetty epätarkoituksenmukaisena. Näihin haasteisiin on pyritty vastaamaan sopimalla vuosien 2025-2028 Kirkon virka- ja työehtosopimuksen allekirjoituspöytäkirjassa suorituslisäjärjestelmän kehittämisestä siten, että suorituslisiä maksetaan vakituisessa palvelusuhteessa olevalle henkilöstölle 1.1.2027 lukien kuukausittaisena pysyvänä varsinaisen palkan henkilökohtaisena osana.

Muutos suorituslisän luonteesta ei koske määräaikaisessa palvelusuhteessa olevaa henkilöstöä. Määräaikaisessa palvelusuhteessa olevan henkilöstön työsuoritukset arvioidaan jatkossakin palvelusuhteen päättyessä.

Tässä vaiheessa, kun suorituslisästä tulee sen saajille pysyvä henkilökohtainen palkanosa, seurakunnassa on syytä tarkastella; onko olemassa olevan arviointijärjestelmän arviointiperusteet edelleen tarkoituksenmukaiset.

Käytössä olevia suorituslisän arviointiperusteita halutaan yksinkertaistaa. Talouspäällikkö ja kirkkoherra ovat yhdessä pohtineet arviointikriteerejä ja asiaa on käsitelty myös esihenkilöiden palaverissa.

91§ SUORITUSLISÄN ARVIOINTIKRITEERIEEN MUUTTAMINEN

Näiden keskusteluiden pohjalta talouspäällikkö on valmistellut liitteen mukaisen lomakkeen, liite 3 sekä liitteen 3a.

Koska on päädytty muuttamaan suorituslisän arviointiperusteita, on niistä käytävä kirkon pääsopimuksen mukaiset täytäntöönpanoneuvottelut (KirVESTES 2025-2028 26 § 9 mom).

Seurakunnassa on 24.6.2025 käyty tämä neuvottelu, johon osallistuivat Kirkon alan unioni ry:n pääluottamusmies Juhani Luosujärvi, kirkkoherra ja talouspäällikkö.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Ulvilan seurakunnassa suorituslisän (Talouspäällikkö) arviointikriteerit liitteen 3 mukaisina.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle. Lisätietoja antaa talouspäällikkö Tuija Lepistö puh. 044 7350605, tuija.lepisto@evl.fi

92§ TULOVEROPROSENTTI VUODELLE 2026

Kirkkolain 6:2 §:n mukaan kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentin 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella. Seurakunnan tulee ilmoittaa verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä kirkollisveroprosentin suuruus.

Ulvilan seurakunnan tuloveroprosentti oli 1,7 % vuosina 2016-2022. Vuodesta 2023 lähtien veroprosentti on ollut 1,65 %, taloussuunnitelma vuosille 2025-2027 on laadittu prosentilla 1,65.

Kuluvan vuoden talousarviossa kirkollisverotulon arvioitiin kasvavan 5,5 prosenttia talousarviosta 2024. Vuoden 2024 tilinpäätökseen verrattuna arvio on 3,5 prosenttia suurempi. Elokuun lopussa kirkollistuloverokertymä (2 111 774 €) on kuitenkin prosentin pienempi kuin viime vuonna vastaavassa ajankohdassa (2 132 676 €). Koko kirkon verotulokertymä elokuun lopussa on 0,5 % edellisvuotta suurempi.

Kirkollisverotilitykset kuukausittain

	Vuosi 2024 €	Vuosi 2025 €
Tammikuu	307 578	309 487
Helmikuu	282 167	294 886
Maaliskuu	253 675	263 130
Huhtikuu	268 905	278 993
Toukokuu	284 154	213 158
Kesäkuu	264 208	265 303
Heinäkuu	278 164	278 907
Elokuu	193 825	207 910
Syyskuu	170 717	
Lokakuu	240 385	
Marraskuu	198 771	
Joulukuu	252 495	
Yhteensä	2 995 044	

yht. 2 111 774 €

Toukokuun verotilityksessä veronsaajien ryhmäosuuksia oikaistiin vastaamaan valtiovarainministeriön arvioita verojen määrästä. Seurakuntien ryhmäosuutta oikaistiin -0,05 %-yksikköä verovuodelta 2024 ja vuoden 2025 oikaisu oli -0,06 %-yksikköä. Veronsaajakohtaisia jako-osuuk-

92§ TULOVEROPROSENTTI VUODELLE 2026

jatkuu

sia ei oikaistu, ne pohjautuvat molempien verovuosien osalta viimeksi valmistuneeseen verovuoteen 2023, huomioiden jäsenmäärämuutokset sekä mahdolliset kirkollisveroprosenttimuutokset. Ulvilan seurakunnan oikaisu toukokuussa oli -55 600 euroa vuodelta 2024 ja -16 000 vuodelta 2025.

Talouden nykytila on epävarma. Talouden asteittaista virkoamista ennustetaan. Keskeinen viesti on ollut, että talouden käänne on tulossa. Näin ovat todenneet mm. Suomen pankki (10.6.2025) ja VM (16.6.2025). Haaste on kuitenkin se, että talouden käänteen ajankohta on jatkuvasti siirtynyt eteenpäin. Ajankohdan siirtymisellä on suoria vaikutuksia talouskasvuun, palkkasumman muutokseen ja verokertymiin.

Seurakunnan jäsenmäärä on laskenut prosentin vuoden vaihteesta, ol-
len elokuun lopussa 9 026.

Inflaatio oli 0,2 % heinäkuussa (Tilastokeskus, 14.8.2025), kun se vuotta aiemmin vastaavana ajankohtana oli 1,0 % (Tilastokeskus 14.9.2024) ja vuotta aiemmin 5,6 %. Inflaatio on siis nopeasti hidastunut vuodesta 2023. VM ennusti vuodelle 2025 0,6 % inflaatiota ja vuodelle 2026 1,6 % inflaatiota (VM, 16.6.2025) ja vastaavasti Suomen pankki 0,8 % vuodelle 2025 ja 1,6 % vuodelle 2026.

Työllisyystilanne on vuoden 2025 aikana edelleen heikentynyt vastoin aiempia ennusteita talouden suunnan kääntymisestä. Uusien avoimien työpaikkojen määrä on vähentynyt ja työttömien työnhakijoiden, lomautettujen sekä pitkäaikaistyöttömien määrä noussut.

92§ TULOVEROPROSENTTI VUODELLE 2026

jatkuu

Satakunnassa työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta oli heinäkuussa 11,8 %, Ulvilan tilanne on hieman parempi työttömyysprosentin ollessa 9,6 %.

Seurakunnan tuloveroprosentti ehdotetaan pidettävän ennallaan.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Ulvilan (talouspäällikkö) seurakunnan tuloveroprosentiksi vuodelle 2026 vahvistetaan 1,65 %.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku

Tähän päätöksen ei voi hakea muutosta (KL 24:5). Asian valmistelua.

Lisätietoja talouspäällikkö, puh. 044 7350 605,

sähköposti: tuija.lepisto@evl.fi

93§ ARKKIHIIPPAKUNNAN IT-ALUEEN JOHTOKUNNAN MUUTOS

Kirkossa on menossa yhteisjärjestelyihin kuten it-alueisiin ja alueellisiin keskusrekistereihin liittyvä hallinnon keventäminen. Yhteistyösopimukseen liittyviä johtokuntia on muutettu yhteistyöryhmiksi. Vuonna 2023 voimaan tullut uusi kirkkolaki ja kirkkojärjestys on käynnistänyt muutoksen yhteistoimintaan liittyvässä päätöksenteossa ja johtamisessa.

Kirkkojärjestyksen kolmannessa pykälässä mainitaan:

51 § Yhteistoimintasopimus

Kirkkolain 3 luvun 20 §:n 1 momentissa tarkoitetussa sopimuksessa on määrättävä:

- 1) tehtävää hoitava seurakunta tai seurakuntayhtymä;
- 2) perusteet, joiden mukaan tehtävän hoidosta aiheutuvat kustannukset jaetaan;
- 3) sopimuksen irtisanomisehdot ja talouden selvittäminen.

Jos seurakunnan tai seurakuntayhtymän jokin tehtävä on sovittu hoidettavaksi toisessa seurakunnassa tai seurakuntayhtymässä, jossa on tehtävää varten johtokunta, yhteistoimintasopimuksessa voidaan määrätä, että seurakunta tai seurakuntayhtymä saa valita johtokuntaan luottamustoimeensa vaalikelpoisia jäseniä. Yhteistoimintasopimuksessa määrätään johtokunnan jäsenten lukumäärä ja kuinka monta jäsentä kukin seurakunta tai seurakuntayhtymä saa valita. Sopimusosapuolia on kuultava ennen johtokunnan johtosäännön hyväksymistä.

Uudessa kirkkojärjestyksessä mainittu vaalikelpoinen jäsen tarkoittaa luottamushenkilöksi kelpaavaa jäsentä. It-alueen johtokunnassa jäsenet ja varajäsenet ovat kaikki olleet viranhaltijoita. Johtokunnan käsittelemät asiat ovat pääosin valmistelua ja suunnittelua. Painotus on taloudessa; johtokunta on mm. valmistellut vuosittain it-alueen talousarvion sekä toimintasuunnitelman Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkovaltuustolle. Jäsenenä toimivat talouspäälliköt ja muut viranhaltijat

93§ ARKKIHIIPPAKUNNAN IT-ALUEEN JOHTOKUNNAN MUUTOS

jatkuu

ovat asiantuntemuksensa osalta olennaisia tahoja edustamaan seurakuntatalouksiaan sekä osallistumaan kirkon tietohallinnon kehittämiseen arkkhiippakunnan alueella.

Muuttamalla johtokunta yhteistyöryhmäksi saadaan hallintoa kevennettyä, varmistettua että toiminta on kirkkojärjestyksen mukaista sekä mahdollistetaan jatkossa mm. ryhmän kokoonpanon nopeampi muutos työntekijöiden vaihtuessa, ilman että tarvitaan käsittelykierros Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän yhteisessä kirkkoneuvostossa ja yhteisessä kirkkovaltuustossa.

It-alueen johtokunta käsitteli tilannetta 27.2.2025 ja antoi sihteerille luvan valmistella johtokunnan muuttamista yhteistyöryhmäksi. Mikäli muutos hyväksytään, jatkaa uusi yhteistyöryhmä nykyisen johtokunnan kokoonpanossa valtuustokauden loppuun. Nimellisesti yhteistyöryhmä aloittaisi it-yhteistyön ohjaamisen 1.1.2026 alkaen. Uudistus ei muuttaisi käytännön työtä ryhmässä.

Sopimusmuutoksen sisältö

3.1. Yhteistyöryhmä

It-alueen toimintaa ohjaa ja kehittää Yhteistyöryhmä, joka toimii hallinnollisesti Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän alaisuudessa. Yhteistyöryhmään valitaan kirkkovaltuustojen toimikautta vastaavaksi ajaksi. Jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet.

Edellä kuvatut muutostarpeet edellyttävät hallinnollisia toimenpiteitä. Alkuperäiseen vuodelta 2010 olevaan sopimukseen SOPIMUS ARKKIHIIPPAKUNNAN IT-YHTEISTYÖALUEESTA pitää tehdä muutos johtokuntaa koskien. Tavoitteena on, että esitetyt toimenpiteet ja allekirjoitukset olisivat tehtynä kaikkien seurakuntien osalta 31.10.2025 mennessä.

93§ ARKKIHIIPPAKUNNAN IT-ALUEEN JOHTOKUNNAN MUUTOS jatkuu

It-alueen johtokunta eli mahdollinen tuleva yhteistyöryhmä on tietoinen käynnissä olevasta Rova2030-prosessista, joka toteutuessaan vaikuttaisi ryhmän kokoamistapaan ja kokoonpanoon. Nykyinen johtokunta on koottu rovastikunnista lääninrovastien hyväksynnällä ja lisäksi ns. toimipisteseurakunnan ovat itse päättäneet edustajansa. Yhteistyöryhmän koko tulee pitää vähintään nykyisellään, jotta vaikutusmahdollisuus ei tulevaisuudessa huonone mahdollisista rovastikuntamuutoksista huolimatta.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä muutoksen sopimukseen arkkihiippa- (Talouspäällikkö) kunnan it-yhteistyöstä liitteen 4 mukaisena

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle. Lisätietoja antaa talouspäällikkö Tuija Lepistö puh. 044 7350605, tuija.lepisto@evl.fi

94§ TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

1. Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin päätökset 13.8.2025:
 - 210§ Olli-Matti Vuoren irtisanoutuminen Ulvilan seurakunnan kappalaisen virasta 14.8.2025 lukien.
 - 211§ Viranhoitomääräys Hanne Tobiassonille Ulvilan seurakunnan vt. kappalaiseksi 14.8.2025 lukien siihen asti, kunnes kappalaisen virka täytetään vakinaisesti.
 - 212§ viranhoitomääräys Maria Ollilalle Ulvilan seurakunnan seurakuntapastorin viransijaiseksi 14.8.2025 lukien siihen asti, kunnes seurakuntapastorin viranhaltija palaa hoitamaan virkaansa.
2. Nuorten vaikuttajaryhmän muistio 19.8.2025
3. Kiinteistöstrategia työryhmän muistio 2.9.2025
4. Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:
 - 12/25 Mia Ruoholinna palkattu pikkuhelppitoiminnan kokeiluun ajalle 1.6.-31.12.2025.
 - 13/25 Kesäkerhoapulaisiksi palkattu Kasper Koponen ja Minttu Ruotsalainen ajalle 2.6.-19.6.2025.
 - 14/25 Pekka German palkattu diakonin viransijaiseksi ajalle 1.10.2025-28.2.2026.
5. Talouspäällikön viranhaltijapäätökset:
 - 09/25 Merkintä 25 000 € hautainhoitorahaston tililtä OP-Private Strategia -rahastoon.
 - 10/25 Merkintä 35 000 € seurakunnan pankkitililtä OP-Private Strategia -rahastoon.
 - 11/25 Mari Javelan irtisanoutuminen hautausmaan kausityöntekijän tehtävästä 28.8.2025 lukien.
 - 12/25 Hautausmaan kausityöntekijä Eine Aikion työsuhteen jatkaminen ajalle 1.9.-30.9.2025.

94§ TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

13/25 Merkintä 200 000 € seurakunnan pankkitililtä OP-Private Strategia -rahastoon.

14/25 Merkintä 25 000 € hautainhoitorahaston tililtä OP-Private Strategia -rahastoon.

15/25 Pekka German, kokemuslisään oikeuttava aika 8v 7kk.

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.

(kirkkoherra,
talouspäällikkö)

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 12:4).

95§ MUUT ASIAT

Päätös: Muita asioita ei ollut.

96§ MUUTOKSENHAKUOSOITUS

Päätös: Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuosoituksen, joka on liitetty pöytäkirjaan.

97§ KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.48.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Ulvilan seurakunta

Kirkkoneuvosto 16.9.2025

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 85§, 86§, 87§, 88§, 89§, 92§, 94§, 95§, 96§, 97§

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 90§, 91§, 93§

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettua asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Ulvilan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Ulvila

Postiosoite: Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Ulvila

Sähköposti: ulvila.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 90§, 91§, 93§

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan

asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Ulvila

Postiosoite: Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Ulvila

Sähköposti: ulvila.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle

sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saatamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.