
KOKOUSTIEDOT

AIKA 15.10.2025 klo 18.00-18.41

PAIKKA Kirkkotupa, Saarentie 5, Vanha-Ulvila

OSALLISTUJAT	Paala Antti	puheenjohtaja
	Jokinen-Anttila Leena	varapuheenjohtaja
	Ahonen Tiina	jäsen
	Holmlund Anne	jäsen
	Kivisalo Leena	jäsen
	Kurppa Pertti	jäsen
	Mäkinen Pekka	jäsen
	Nissinen Vesa	jäsen
	Pukkila Simo	jäsen
	Rantamäki Airi	jäsen
	Rantavalli Jaana	jäsen
	Riita Tuulia	jäsen
	Rostedt Kalevi	jäsen
	Stålnacke Mari-Anna	jäsen
	Takkunen Minna	jäsen
	Tuominen Matti	jäsen
	Tuomola Anniina	jäsen
	Viljanen Jarkko	jäsen
	Aalto Simo	varajäsen
	Leppänen Johanna	varajäsen
	Ahlqvist Anita	varajäsen
	Lehtinen Ari	varajäsen
	Tiitinen Raija	varajäsen
MUUT OSALLIS-	Virta Pasi	kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja
TUJAT	Lepistö Tuija	talouspäällikkö, sihteeri
POISSA	Kalliomaa Sakari	jäsen
	Kleemola Carita	jäsen
	Laine Pirjo	jäsen
	Ojala Eveliina	jäsen
	Rantala Roope	jäsen

ASIAT 23§ - 31§, sivut 35 - 49

ALLEKIRJOITUKSET

puheenjohtaja

sihteeri

Antti Paala

Tuija Lepistö

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Ulvilan kirkkoherranvirasto 17.10.2025

Leena Jokinen-Anttila

Vesa Nissinen

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

Pöytäkirja on pidetty nähtävillä yleisessä tietoverkossa
20.10. - 25.11.2025

Tiina Enges-Vohlakari
seurakuntasihteeri

Pöytäkirjantarkastajat _____ / _____

23§ KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00. Kirkkoherra luki tekstin psalmista 119, piti alkuhartauden ja luki rukouksen.

24§ KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouskutsu esityslistoineen on toimitettu kirkkovaltuuston jäsenille 6.10.2025. Lisäksi kokouksesta on kuulutettu julkisella kuulutuksella yleisessä tietoverkossa pidetyllä ilmoituksella 6.10.-15.10.2025.

Päätösehdotus: Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan läsnäolijat. Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin, että etukäteen poissaolosta olivat ilmoittaneet Sakari Kalliomaa, Carita Kleemola, Pirjo Laine, Eveliina Ojala ja Roope Rantala. Nimenhuudon jälkeen todettiin, että muita ei ollut poissa. Kutsuttiin tilalle varajäsenet Simo Aalto, Johanna Leppänen, Anita Ahlqvist, Ari Lehtinen ja Raija Tiitinen. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

25§ PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä, jolloin pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Leena Jokinen-Anttila ja Sakari Kalliomaa. Pöytäkirja tarkastetaan kirkkoherranvirastossa 17.10.2025.

Päätösehdotus: Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Leena Jokinen-Anttila ja Vesa Nissinen.

26§ TYÖJÄRJESTYS

Päätösehdotus: Kokouksen työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena.

Päätös: Kokouksen työjärjestys hyväksyttiin esityslistan mukaisena.

Pöytäkirjantarkastajat _____ / _____

27§ TALOUSARVION TOTEUTUMAVERTAILU 1.1.-31.8.2025

Kirkkoneuvosto 16.9.2025 88§:

Elokuun lopussa toimintatuottoja on saatu 10 prosenttia enemmän kuin viime vuonna vastaavassa ajankohdassa. Talousarvion toteutuma on 87,2 %. Toimintakulut ovat kasvaneet edelliseen vuoteen verrattuna 5 prosenttia (96 600 €), kustannusten kasvusta henkilöstökulujen osuus on 43 prosenttia. Talousarvion kustannuksista on toteutunut 65,9 %. Tällöin talousarvion käyttötalousosassa toimintakatteen eli nettomenojen toteutumisprosentti elokuun lopussa on 64,1 %.

Kirkollisverotilityksiä on saatu prosentti (-20 900 €) edellisvuotta vähemmän, toteutuma 68,1 % talousarviosta. Valtionrahoitus jää lähes 12 000 euroa (7 %) edellisvuotta pienemmäksi. Vuosikate on 266 000 € ja poistojen jälkeen tilikauden tulos tässä kohtaa vuotta +96 000 €, joka on yli puolet edellisvuotta heikompi.

	Talousarvio	Toteutuma	Toteutuma	Tot. %
	2025	1.1.-31.8.2025	1.1.-31.8.2024	31.8.2025
<i>Toimintatuotot</i>	239 790 €	209 163 €	190 311 €	87,2 %
<i>Toimintakulut</i>	-3 082 710 €	-2 032 457 €	-1 935 849 €	65,9 %
TOIMINTAKATE	-2 842 920 €	-1 823 294 €	-1 745 538 €	64,1 %
<i>Kirkollisverotulot</i>	3 100 000 €	2 111 774 €	2 132 675 €	68,1 %
<i>Valtionrahoitus</i>	239 000 €	159 754 €	171 713 €	66,8 %
<i>Verotuskulut</i>	- 36 500 €	- 18 009 €	- 19 130 €	49,3 %
<i>Keskusrahastomaksut</i>	- 259 000 €	- 172 252 €	- 184 155 €	66,5 %
<i>Rahoitustuotot ja -kulut</i>	+ 14 000 €	+ 8 292 €	+ 11 356 €	59,2 %
VUOSIKATE	214 580 €	266 265 €	366 921 €	124,1 %
<i>Poistot</i>	- 262 530 €	- 169 670 €	- 153 022 €	64,6 %
TILIKAUDEN TULOS	- 47 950 €	96 595 €	213 899 €	- 201,5 %
<i>Poistoeron vähennys</i>		+ 10 853 €	+ 10 853 €	0,0 %
<i>Tilikauden yli-/alijäämä</i>	- 47 950 €	107 448 €	224 752 €	- 224,1 %

27§ TALOUSARVION TOTEUTUMAVERTAILU AJALTA 1.1.-31.8.2025

jatkuu

Rahavarat ovat lisääntyneet tilikaudella 73 000 €, ollen elokuun lopussa 3,085 milj. euroa.

Talousarvion käyttötalouden nettokulujen toteutuminen pääluokittain on seuraava:

<i>Hallinto</i>	<i>64,9 %</i>
<i>Seurakunnallinen toiminta</i>	<i>65,7 %</i>
<i>Hautustoimi</i>	<i>58,5 %</i>
<i>Kiinteistötoimi</i>	<i>62,7 %</i>

Investointeihin varatuista määrärahoista on toteutunut 79,5 prosenttia.

Seurakunnan jäsenmäärä elokuun lopussa on 9 026, jossa vähennystä vuoden vaihteesta 90 henkilöä (1 %).

Liitteenä 1 tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja talousarvion toteutumavertailu ajalta 1.1.-31.8.2025.

Päätösehdotus: *Kirkkoneuvoston merkitsee tiedoksi tuloslaskelman, taseen, rahoituslaskelman ja talousarvion toteutumavertailun ajalta 1.1.-31.8.2025 ja antaa sen edelleen tiedoksi kirkkovaltuustolle.*

Päätös: *Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.*

Kirkkovaltuusto 15.10.2025 27§

Liite 1

Päätösehdotus: Kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi tuloslaskelman, taseen, rahoituslaskelman ja talousarvion toteutumavertailun ajalta 1.1.-31.8.2025.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajat _____ / _____

28§ TULOVEROPROSENTTI VUODELLE 2026

Kirkkoneuvosto 16.9.2025 92§:

Kirkkolain 6:2 §:n mukaan kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentin 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella. Seurakunnan tulee ilmoittaa verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä kirkollisveroprosentin suuruus.

Ulvilan seurakunnan tuloveroprosentti oli 1,7 % vuosina 2016-2022.

Vuodesta 2023 lähtien veroprosentti on ollut 1,65 %, taloussuunnitelma vuosille 2025-2027 on laadittu prosentilla 1,65.

Kuluvan vuoden talousarviossa kirkollisverotulon arvioitiin kasvavan 5,5 prosenttia talousarviosta 2024. Vuoden 2024 tilinpäätökseen verrattuna arvio on 3,5 prosenttia suurempi. Elokuun lopussa kirkollistuloverokertymä (2 111 774 €) on kuitenkin prosentin pienempi kuin viime vuonna vastaavassa ajankohdassa (2 132 676 €). Koko kirkon verotulokertymä elokuun lopussa on 0,5 % edellisvuotta suurempi.

Kirkollisverotilitykset kuukausittain

	Vuosi 2024 €	Vuosi 2025 €
Tammikuu	307 578	309 487
Helmikuu	282 167	294 886
Maaliskuu	253 675	263 130
Huhtikuu	268 905	278 993
Toukokuu	284 154	213 158
Kesäkuu	264 208	265 303
Heinäkuu	278 164	278 907
Elokuu	193 825	207 910
Syyskuu	170 717	
Lokakuu	240 385	
Marraskuu	198 771	
Joulukuu	252 495	
Yhteensä	2 995 044	

yht. 2 111 774 €

Toukokuun verotilityksessä veronsaajien ryhmäosuuksia oikaistiin vastaamaan valtiovarainministeriön arvioita verojen määrästä. Seurakuntien

28§ TULOVEROPROSENTTI VUODELLE 2026

jatkuu

ryhmäosuutta oikaistiin -0,05 %-yksikköä verovuodelta 2024 ja vuoden 2025 oikaisu oli -0,06 %-yksikköä. Veronsaajakohtaisia jako-osuuksia ei oikaistu, ne pohjautuvat molempien verovuosien osalta viimeksi valmistuneeseen verovuoteen 2023, huomioiden jäsenmäärämuutokset sekä mahdolliset kirkollisveroprosenttimuutokset. Ulvilan seurakunnan oikaisu toukokuussa oli -55 600 euroa vuodelta 2024 ja -16 000 vuodelta 2025.

Talouden nykytila on epävarma. Talouden asteittaista virkoamista ennustetaan. Keskeinen viesti on ollut, että talouden käänne on tulossa. Näin ovat todenneet mm. Suomen pankki (10.6.2025) ja VM (16.6.2025). Haaste on kuitenkin se, että talouden käänteen ajankohta on jatkuvasti siirtynyt eteenpäin. Ajankohdan siirtymisellä on suoria vaikutuksia talouskasvuun, palkkasumman muutokseen ja verokertymiin.

Seurakunnan jäsenmäärä on laskenut prosentin vuoden vaihteesta, ollen elokuun lopussa 9 026.

Inflaatio oli 0,2 % heinäkuussa (Tilastokeskus, 14.8.2025), kun se vuotta aiemmin vastaavana ajankohtana oli 1,0 % (Tilastokeskus 14.9.2024) ja vuotta aiemmin 5,6 %. Inflaatio on siis nopeasti hidastunut vuodesta 2023. VM ennusti vuodelle 2025 0,6 % inflaatiota ja vuodelle 2026 1,6 % inflaatiota (VM, 16.6.2025) ja vastaavasti Suomen pankki 0,8 % vuodelle 2025 ja 1,6 % vuodelle 2026.

Työllisyystilanne on vuoden 2025 aikana edelleen heikentynyt vastoin aiempia ennusteita talouden suunnan kääntymisestä. Uusien avoimien työpaikkojen määrä on vähentynyt ja työttömien työnhakijoiden, lomautettujen sekä pitkäaikaistyöttömien määrä noussut.

28§ TULOVEROPROSENTTI VUODELLE 2026

jatkuu

Satakunnassa työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta oli heinäkuussa 11,8 %, Ulvilan tilanne on hieman parempi työttömyysprosentin ollessa 9,6 %.

Seurakunnan tuloveroprosentti ehdotetaan pidettävän ennallaan.

Päätösehdotus: *Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Ulvilan (talouspäällikkö) seurakunnan tuloveroprosentiksi vuodelle 2026 vahvistetaan 1,65 %.*

Päätös: *Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.*

Kirkkovaltuusto 15.10.2025 28§

Päätösehdotus: Ulvilan seurakunnan tuloveroprosentiksi vuodelle 2026 vahvistetaan 1,65 %.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

29§ MUUT ASIAT

Tiedoksi merkittävät asiat:

1. Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin päätökset 13.8.2025:

- 210§ Olli-Matti Vuoren irtisanoutuminen Ulvilan seurakunnan kappalaisen virasta 14.8.2025 lukien.
- 211§ Viranhoitomääräys Hanne Tobiassonille Ulvilan seurakunnan vt. kappalaiseksi 14.8.2025 lukien siihen asti, kunnes kappalaisen virka täytetään vakinaisesti.
- 212§ Viranhoitomääräys Maria Ollilalle Ulvilan seurakunnan seurakuntapastorin viransijaiseksi 14.8.2025 lukien siihen asti, kunnes seurakuntapastorin viranhaltija palaa hoitamaan virkaansa.

2. Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli on 24.9.2025 (262§) päättänyt julistaa Ulvilan seurakunnan kappalaisen viran haettavaksi 24.10.2025 klo 15 päättyvin hakuajoin.

3. Seuraava kirkkovaltuuston kokous on 10.12.2025 klo 18 Kirkkotuvalla.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

30§ VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN

Päätös: Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen, joka on liitetty pöytäkirjaan.

31§ KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.41.

VALITUSOSOITUS

Ulvilan seurakunta

Kirkkovaltuusto 15.10.2025 30§

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 24§, 25§, 26§, 27§, 29§, 30§, 31§

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimipiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Ulvilan kirkkovaltuusto

Käyntiosoite: **Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Ulvila**

Postiosoite: **Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Ulvila**

Sähköposti: **ulvila.srk@evl.fi**

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: **Sairashuoneenkatu 2-4, 20100Turku**

Postiosoite: **PL 32, 20101 Turku**

Sähköposti: **turku.hao@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 28§

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saatamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Pöytäkirjantarkastajat _____ / _____

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.