
KOKOUSTIEDOT

AIKA 14.10.2025 klo 17.30 – 18.45

PAIKKA Kirkkoherranviraston neuvotteluhuone, Pappilantie 7C, Vanha-Ulvila

OSALLISTUJAT

Pasi Virta	kirkkoherra, puheenjohtaja
Leena Kivisalo	varapuheenjohtaja
Tapani Kankaanpää	jäsen
Vesa Nissinen	jäsen
Simo Pukkila	jäsen
Mari-Anna Stålnacke	jäsen
Anniina Tuomola	jäsen
Jarkko Viljanen	jäsen
Airi Rantamäki	varajäsen (Tuulia Riita)
Raija Tiitinen	varajäsen (Eeva-Liisa Alenius)

MUUT OSALLIS- Antti Paala kirkkovaltuuston puheenjohtaja

TUJAT

Leena Jokinen-Anttila	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Tuija Lepistö	talouspäällikkö, sihteeri
Mia Ruoholinna	lastenohjaaja, paikalla §98-101§, poistui klo 18.05

POISSA

Eeva-Liisa Kallinen-Alenius	jäsen
Tuulia Riita	jäsen
Hanne Tobiasson	Kullaan aluekirkon pappi

ASIAT

- 98§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 99§ Pöytäkirjan tarkastaminen
- 100§ Työjärjestys
- 101§ Katsaus PikkuHelppi -toiminnan käynnistymiseen
- 102§ Seurakuntatoiminnan maksut ja palkkiot 2026
- 103§ Hautausmaksut vuodelle 2026
- 104§ Hautapaikkamaksut vuodelle 2026
- 105§ Hautainhoitorahaston maksut vuodelle 2026
- 106§ Tiedoksi merkittävät asiat
- 107§ Muut asiat
- 108§ Muutoksenhakuosoitus
- 109§ Kokouksen päättäminen

SIVUT 164-184

ALLEKIRJOITUKSET

Puheenjohtaja

Sihteeri

Pasi Virta

Tuija Lepistö

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Ulvilan kirkkoherranvirasto 17.10.2025

Tapani Kankaanpää

Vesa Nissinen

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä yleisessä tietoverkossa
20.10.-10.11.2025

Tiina Enges-Vohlakari
seurakuntasihteeri

Alkuhartaus Kirkkoherra luki alkuhartauden päivän psalmista.

98§ KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouskutsu esityslistoineen on toimitettu 9.10.2025. Kokouskuulutus on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa 9.-14.10.2025.

Päätösehdotus: Mikäli paikalla on yli puolet kirkkoneuvoston jäsenistä, todetaan (kirkkoherra) kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin lastenohjaaja Mia Ruoholinnan läsnäolo kokouksessa 101§:n osalta, jonka aikana hän oli kertomassa PikkuHelppi -toiminnasta. Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

99§ PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Kirkkoneuvosto valitsee kaksi jäsentä tarkastamaan pöytäkirjan. Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä, jolloin tarkastusvuorossa ovat Tapani Kankaanpää ja Vesa Nissinen. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Tarkastus suoritetaan kirkkoherranvirastossa 17.10.2025.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa. (kirkkoherra)

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tapani Kankaanpää ja Vesa Nissinen.

100§ TYÖJÄRJESTYS

Päätösehdotus: Kokouksen työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena. (kirkkoherra)

Päätös: Hyväksyttiin esityslistan mukaisena.

101§ KATSAUS PIKKUHELPPI-TOIMINNAN KÄYNNISTYMISEEN

Ulvilan seurakunnan varhaiskasvatuksessa on aloitettu kokeilu Pikku-Helppi-toiminnassa. PikkuHelppi toimii tällä hetkellä Suomessa noin 60 eri seurakunnan alueella. Pikkuhelppi on erityisesti matalan kynnyksen toimintaa. Apu on pääasiassa lasten kanssa olemista. Tarkoituksena on tukea vanhemmuutta ja saada perheen arki sujuvaksi. Palvelu on maksutonta. Ulvilassa Pikkuhelppiä voivat käyttää kaikki ulvilalaiset perheet, jotka kokevat, että pieni hengähdys olisi tarpeen. Erityisesti Pikku-Helppi on tarkoitettu pikkulapsiperheille, yksinhuoltajille tai muuten arjessa kuormittuville lapsiperheille.

Arjen haasteiden ei tarvitse olla suuria silloin, kun PikkuHelppiä haetaan. Perusteena voi olla esimerkiksi huonosti nukkuva lapsi tai yhteisen ajan puute puolison kanssa tukiverkkojen puuttuessa.

Pikkuhelppi on tarkoitettu perheen tilapäiseen tarpeeseen. Pikkuhelpin voi saada 4 kertaa/perhe, 1–2 h/kerrallaan.

Seurakunnan lastenohjaajista Mia Ruoholinna työskentelee PikkuHelpin parissa. Toiminta on käynnistynyt hyvin ja Mia kertoo kirkkoneuvostolle kokemuksia toiminnan käynnistämisestä.

Merkittiin, että Mia Ruoholinna poistui kokouksesta asian esittelyn jälkeen klo 18.05.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi, että se on saanut katsauksen (kirkkoherra) pikkuhelppi-toiminnan käynnistymisestä.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta. Lisätietoja antaa kirkkoherra Pasi Virta, puh. 044 7350 610, pasi.virta@evl.fi

102§ SEURAKUNTATOIMINNAN MAKSUT JA PALKKIOT 2026

Alue- ja aikuistyöstä on poistettu raamattupiirin lastenohjaajapalkkio, koska ohjaajaa piireissä ei ole enää ollut.

Muuten seurakuntatoiminnan maksut ja palkkiot pysyvät ennallaan vuonna 2026.

Lapsivaikutus: Päätöksellä on vaikutus lapsiin ja nuoriin silloin, kun on kysymys heille tarkoitetusta toiminnasta.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto vahvistaa seurakuntatoiminnan maksut ja palkkiot (kirkkoherra) vuodelle 2026 liitteiden 1, 2 ja 3 mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle. Lisätietoja antaa kirkkoherra Pasi Virta, puh. 044 7350 610, pasi.virta@evl.fi

103§ HAUTAUSMAKSUT VUODELLE 2026

Kirkkolain 3 luvun 36 §:n mukaan hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Hautaustoimessa perittäviin maksuihin sovelletaan lisäksi, mitä hautaustoimilain 6 §:ssä säädetään.

Hautaustoimilain 6 §:n mukaan seurakunta voi periä maksuja hautasijan luovuttamisesta, hautaamiseen liittyvistä palveluista ja haudan hoidosta. Maksut saavat olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruiset. Tässä pykälässä tarkoitettujen maksujen perusteiden tulee olla samat kaikille, joilla on oikeus tulla haudatuksi seurakunnan hautausmaalle.

Hautausmaiden ylläpitäminen ja hautaamiseen liittyvien palvelujen tarjoaminen ovat hautaustoimilaissa evankelis-luterilaisen kirkon seurakunnille ja seurakuntayhtymille osoitettu tehtävä. Valtio rahoittaa tehtävää asiasta annetun lain mukaisella rahoituksella.

Edustakunta hyväksyi 22.11.2024 muutoksen valtionrahoituksesta evankelisluterilaiselle kirkolle eräisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin annettuun lakiin (430/2015). Lakimuutoksen myötä vuoden 2025 talousarviossa Suomen evankelis-luterilaisen kirkon rahoitusta leikattiin 19,6 miljoonaa euroa. Rahoituksen tason leikkaus on pysyvä. Lakisääteiset hautaustoimen palvelut tarjotaan yhdenvertaisesti kaikille, riippumatta siitä, ovatko he seurakunnan jäseniä vai eivät. Seurakuntien jäsenten maksamia kirkollisverotuloja ei tule käyttää hautaustoimen kustannusten kattamiseen.

103§ HAUTAUSMAKSUT VUODELLE 2026

jatkuu

Kirkkohallituksen asiasta antamien ohjeiden mukaan hautaustoimen kustannukset tulee kattaa osuudella seurakuntatalouden saamasta valtionrahoituksesta ja hautaustoimen maksutuotoilla. Ohjeistuksen mukaan hautaustoimen maksutuloilla on katettava seurakuntatalouksien hautaustoimen kokonaiskustannuksista puolet.

Ulvilan seurakunnassa yhden hautauksen omakustannushinta ilman valtionrahoitusta viimeisen kolmen vuoden aikana on ollut keskimäärin 2 170 € (kulut 2 461/vainaja ja tulot 291 € / vainaja). Omakustannushinta sisältää hautaustoimen välittömien toimintakulujen lisäksi poistot pysyvistä vastaavista, sisäiset korkokulut sekä osuuden hallintokuluista ja keskusrahastomaksuista.

Vuosina 2021-2024 hautaustoimen toimintatuottojen osuus koko hautaustoimen bruttokustannuksista on ollut keskimäärin 11,8 %. Toimintatuotoilla tulisi kattaa 50 % hautaustoimen kuluista, siksi maksuja tulee korottaa. Korotuspaine on noin 76 prosenttia, jotta kirkkohallituksen ohjeistuksen mukainen kokonaiskustannusten kattaminen pystytään toteuttamaan.

Seurakunnan hinnastossa on ollut eri hinta oman kunnan asukkaalle ja muun kunnan asukkaalle. Kirkkohallitus on ohjeistanut, että kaikkia pitää kohdella tasa-arvoisesti yhden hinnaston mukaisesti. Koska hautaustoimilaki edellyttää yhdenmukaista kohtelua riippumatta kotikunnasta, hinnaston muuttaminen on perusteltua.

Hautausmaksujen hinnasto 2026 liitteenä 4.

103§ HAUTAUSMAKSUT VUODELLE 2026

jatkuu

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä hautausmaksut vuodelle 2026 (talouspäällikkö) liitteen 4 mukaisina.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle. Lisätietoja antaa talouspäällikkö Tuija Lepistö, puh. 044 7350 605, tuija.lepisto@evl.fi

104§ HAUTAPAIKKAMAKSUT VUODELLE 2026

Hautaustoimilain mukaan evankelis-luterilaisen kirkon seurakuntien ja seurakuntayhtymien tulee ylläpitää yleisiä hautausmaita. Seurakunnat ja seurakuntayhtymät ovat velvollisia tarjoamaan hautasijan kaikille alueensa asukkaille. Hautaustoimilain sääntelyn piiriin kuuluvista tehtävistä perittävien maksujen perusteet ovat samat kaikille seurakunnan jäsenyydestä riippumatta.

Kirkkolain 3 luvun 36 §:n mukaan hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Hautaustoimessa perittäviin maksuihin sovelletaan lisäksi, mitä hautaustoimilain 6 §:ssä säädetään.

Hautaustoimilain 6 §:n mukaan seurakunta voi periä maksuja hautasijan luovuttamisesta, hautaamiseen liittyvistä palveluista ja haudan hoidosta. Maksut saavat olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruiset.

Valtionrahoituksesta evankelis-luterilaiselle kirkolle eräisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin annetun lain (430/2015) mukaan evankelisluterilaiselle kirkolle myönnetään rahoitusta hautaustoimeen, väestökirjanpitoon sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpitoon liittyviin laissa säädettyihin tehtäviin. Lain perusteluissa kohtuulliseksi korvaukseksi kirkon lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien hoitamisesta katsottiin 80 prosenttia. Indeksikorotusten jäädytysten ja leikkausten sekä kustannusten nousun vuoksi valtionrahoitus on jäänyt jälkeen tästä prosenttiosuudesta. Hautaustoimen osalta puuttuvaa summaa on katettava haudoista ja hautaamiseen liittyvistä palveluista perittävillä maksuilla.

104§ HAUTAPAIKKAMAKSUT VUODELLE 2026

Edustakunta hyväksyi 22.11.2024 muutoksen valtionrahoituksesta evankelisluterilaiselle kirkolle eräisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin annettuun lakiin (430/2015). Lakimuutoksen myötä vuoden 2025 talousarviossa Suomen evankelis-luterilaisen kirkon rahoitusta leikattiin 19,6 miljoonaa euroa. Rahoituksen tason leikkaus on pysyvä. Lakisääteiset hautaus-toimen palvelut tarjotaan yhdenvertaisesti kaikille, riippumatta siitä, ovatko he seurakunnan jäseniä vai eivät. Seurakuntien jäsenten maksamia kirkollisverotuloja ei tule käyttää hautaus-toimen kustannusten kattamiseen.

Kirkkohallituksen asiasta antamien ohjeiden mukaan hautaus-toimen kustannukset tulee kattaa osuudella seurakuntatalouden saamasta valtionrahoituksesta ja hautaus-toimen maksutuotoilla. Ohjeistuksen mukaan hautaus-toimen maksutuloilla on katettava seurakuntatalouksien hautaus-toimen kokonaiskustannuksista puolet.

Seurakunnan hinnastossa on ollut eri hinta oman kunnan asukkaalle ja muun kunnan asukkaalle. Kirkkohallitus on ohjeistanut, että kaikkia pitää kohdella tasa-arvoisesti yhden hinnaston mukaisesti. Koska hautaus-toimilaki edellyttää yhdenmukaista kohtelua riippumatta kotikunnasta, hinnaston muuttaminen on perusteltua.

Ulvilan seurakunnassa hautasija luovutetaan 25 vuodeksi kirkkovaltuuston 14.5.2025 vahvistaman hautaus-toimen ohjesäännön mukaan. Kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista ja kirkkoneuvosto hautaus-toimen kulumaksuista.

Vuodelle 2026 arkku- ja uurnapaikkojen hintoja korotetaan Kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaisesti tavoitteena, että perittävillä maksuilla pystytään kattamaan puolet hautaus-toimen kokonaiskustannuksista.

104§ HAUTAPAIKKAMAKSUT VUODELLE 2026

Hautapaikkamaksut (25 v.) liite 5

Arkkuhauta

1 hautasija 350 €

Urnahauta 200 €

Seurakuntien ja seurakuntayhtymien hinnankorotukset vaihtelevat 15-300 prosentin välillä. Ulvilan seurakunnan hinnankorotukset ovat noin 76 prosenttia. Kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaisesti hinnat ovat samat ulvilalaisille ja muun kunnan asukkaille.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy hautapaikkamaksut (talouspäällikkö) vuodelle 2026 edellä esitetyn mukaisesti, liite 5.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta. Lisätietoja antaa talouspäällikkö Tuija Lepistö, puh. 044 7350 605, tuija.lepisto@evl.fi

105§ HAUTAINHOITORAHASTON MAKSUT VUODELLE 2026

Hautainhoitorahaston maksuihin tehtiin muutoksia vuodelle 2025.

Hinnasto esitetään samanlaisena vuodelle 2026 liitteen 6 mukaisena.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto hyväksyy hautainhoitorahaston maksut vuodelle 2026 liitteen 6 mukaisena.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle. Lisätietoja antaa talouspäällikkö Tuija Lepistö, puh. 044 7350 605, tuija.lepisto@evl.fi

106§ TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

1. Kasvatuksen toimintaryhmän muistio 18.9.2025
2. Kiinteistöstrategia työryhmän muistio 1.10.2025
3. Nuorten vaikuttajaryhmän muistio 2.10.2025
4. Kirkkoneuvoston kokousaikataulu kevätkaudella 2026
 - ti 27.1.
 - ti 24.2.
 - ti 24.3.
 - ti 21.4.
 - ti 26.5.
5. Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:
15/25 Lisäys koulutussuunnitelmaan, Maria Ollila Johtajana kirkossa
koulutusjakso 6.-8.10.2025.

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.

(kirkkoherra,
talouspäällikkö)

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 12:4).

107§ MUUT ASIAT

Päätös: Muita asioita ei ollut.

108§ MUUTOKSENHAKUOSOITUS

Päätös: Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuosoituksen, joka on liitetty pöytäkirjaan.

109§ KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.45.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Ulvilan seurakunta

Kirkkoneuvosto 14.10.2025

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 98§, 99§, 100§, 101§, 104§, 106§, 107§, 108§, 109§

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 102§, 103§, 105§

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Ulvilan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Ulvila

Postiosoite: Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Ulvila

Sähköposti: ulvila.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 102§, 103§, 105§

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan

asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Ulvila

Postiosoite: Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Ulvila

Sähköposti: ulvila.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle

sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saatamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://oikeus.fi/maksut-tuomioistuinlaitos)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.