

Viranhaltijapäätös 12: Kausityöntekijän palkkaaminen

Ulvilan seurakunta

Kirkkoherra

Viranhaltijapäätös 26.5.2026 nro 12

Asia

Kesätyöntekijän palkkaaminen

Selostus

Milla Salminen on käytettävissä kausityöntekijän tehtävään. Tehtävänä on toimia ohjaajana ja opettajana rippileireillä ja lastenleireillä sekä osallistua nuorisotyön viikkotoimintaan etukäteen sovittavalla tavalla.

Milla Salminen palkataan työajattomaan työsuhteeseen ajalle 1.6-31.7.2026 lapsi- ja nuorisotyön kausityöntekijäksi. Palkkaus vaativuusryhmä 401 mukaan (2 345,83€/kk). Virkapaikka kirkkoherranvirasto.

Päätös

Hyväksytään

Allekirjoitus

Pasi Virta

kirkkoherra

Tiedoksi

Milla Salminen

Maria Ollila

kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja

kirkkoneuvosto

taloustoimisto

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Pöytäkirja on 26.5.2026 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon

Tiedoksianto asianosaiselle

☐ Lähetetty tiedoksi kirjeellä [Asianosainen]

Annettu postin kuljetettavaksi, pvm / tiedoksiantaja:

☐ Luovutettu asianosaiselle [Asianosainen]

Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus:

Vastaanottajan allekirjoitus:

☒ Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisesti sähköpostilla tai asianhallintajärjestelmän kautta, pvm 26.5.2025

OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot

Ulvilan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käynti- ja postiosoite: Pappilantie 7, 28450 Vanha-Ulvila

Sähköposti: ulvila.srk@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan