

ULVILAN SEURAKUNTA

KIRKKOVALTUUSTO 02 / 2023

KOKOUSKUTSU / KOKOUSKUULUTUS

Ulvilan seurakunnan kirkkovaltuuston kokous pidetään tiistaina 18.4.2023 klo 19.00 Kirkkotuvalla, Saarentie 5, 28450 Vanha-Ulvila.

Kokouksessa käsiteltävät asiat:

- 14 § Kokouksen avaus
- 15 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 16 § Pöytäkirjan tarkastaminen
- 17 § Työjärjestys
- 18 § Lisämääräraha Kirkkotuvan A-rakennuksen ilmanvaihto- ja kattokorjausta varten
- 19 § Tilintarkastuspalveluiden hankinta vuosille 2023 - 2026
- 20 § Muut asiat
- 21 § Valitusosoituksen antaminen
- 22 § Kokouksen päättäminen

Ulvilassa 31.3.2023

Antti Paala
Puheenjohtaja

Ollut nähtävillä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla ja seurakunnan kotisivuilla 3.4. – 18.4.2023 välisenä aikana

Tiina Enges-Vohlakari
seurakuntas sihteeri

KOKOUSTIEDOT

AIKA 18.4.2023 klo 19.00 – 19.20

PAIKKA Kirkkotupa, Saarentie 5, 28450 Vanha-Ulvila

OSALLISTUJAT	Paala Antti	puheenjohtaja
	Viljanen Jarkko	varapuheenjohtaja
	Holmlund Anne	jäsen
	Jokinen-Anttila Leena	jäsen
	Kalliomaa Sakari	jäsen
	Kivisalo Leena	jäsen
	Kleemola Carita	jäsen
	Kurppa Pertti	jäsen
	Luukko Jori	jäsen
	Mäkinen Pekka	jäsen
	Nissinen Vesa	jäsen
	Ojala Eveliina	jäsen
	Pukkila Simo	jäsen
	Rantavalli Jaana	jäsen
	Riita Tuulia	jäsen
	Rostedt Kalevi	jäsen
	Tuominen Matti	jäsen
	Tuomola Anniina	jäsen
	Aalto Simo	varajäsen
	Lehtinen Ari	varajäsen
	Kallinen-Alenius Eeva-Liisa	varajäsen
	Sippola Ilmari	varajäsen
	Rantamäki Airi	varajäsen

MUUT OSALLISTUJAT

Känä Marianne	kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja
Lepistö Tuija	talouspäällikkö, sihteeri

POISSA	Ahonen Tiina	jäsen
	Laine Pirjo	jäsen
	Rantala Roope	jäsen
	Stålnacke Mari-Anna	jäsen
	Takkunen Minna	jäsen

ASIAT 14§ - 22§, sivut 13 - 22

ALLEKIRJOITUKSET

Puheenjohtaja

Sihteeri

Antti Paala

Tuija Lepistö

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Ulvilan kirkkoherranvirasto 21.4.2023

Leena Jokinen-Anttila

Sakari Kalliomaa

PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Ulvilan kirkkoherranvirasto 24.4. - 24.5.2023

Tiina Enges-Vohlakari
seurakuntas sihteeri
ilmoitustaulunhoitaja

14 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 19.00

Kirkkoherra luki alkuhartauden Johanneksen 10. luvusta ja rukouksen.

15 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouskutsu esityslistoineen on toimitettu kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viikkoa ennen kokousta, 11.4.2023. Lisäksi kokouksesta on kuulutettu julkisella kuulutuksella kirkkoherranviraston ilmoitustaululla sekä seurakunnan kotisivuilla pidetyllä ilmoituksella 3.4. – 18.4.2023.

Päätösesitys: Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan läsnäolijat.
Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin, että poissa olivat Tiina Ahonen, Pirjo Laine, Roope Rantala, Mari-Anna Stålnacke ja Minna Takkunen, jotka kaikki olivat ilmoittaneet esteestä. Kutsuttiin tilalle varajäsenet Simo Aalto, Ari Lehtinen, Eeva-Liisa Kallinen-Alenius, Ilmari Sippola ja Airi Rantamäki.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi 18 jäsenen ja 5 varajäsenen läsnä ollessa.

16 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä, jolloin pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Leena Jokinen-Anttila ja Sakari Kalliomaa. Pöytäkirja tarkastetaan kirkkoherranvirastossa perjantaina 21.4.2023.

Päätösesitys: Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Leena Jokinen-Anttila ja Sakari Kalliomaa.

17 § TYÖJÄRJESTYS

Päätösesitys: Kokouksen työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena.

Päätös: Kokouksen työjärjestys hyväksyttiin esityslistan mukaisena.

Pöytäkirjantarkastajat _____ / _____

18 § LISÄMÄÄRÄRAHA KIRKKOTUVAN A-RAKENNUKSEN ILMANVAIHTO- JA KATTO-KORJAUSTA VARTEN

Kirkkoneuvosto 31.1.2023 4§ Kirkkotuvan A-rakennuksen ilmanvaihto- ja katto-korjaus:

Tämän vuoden talousarvion investointiosaan on varattu määräraha Kirkkotuvan A-rakennuksen vesikaton korjausta ja ilmastointijärjestelmän saneerausta varten.

Hankkeesta on laadittu liitteen 1 mukaiset tarjouspyyntöasiakirjat, joihin sisältyy urakkatarjouspyyntö, urakkaohjelma, työturvallisuusliite ja suunnitelmat.

Suunnitelmat on laadittu seuraavasti:

- Insinööritoimisto Kähkönen Oy, vesikaton korjauksen ja IV-saneerauksen rakennustekninen suunnitelma*
- LVI-Insinöörit Oy, LVI-saneerauksen suunnitelma*
- KK-Sähköpalvelu Oy, sähkösuunnitelma.*

Tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisesti työ teetetään kokonaisurakkana ja urakoitsijaksi valitaan kokonaistaloudellisimman urakkatarjouksen antanut urakoitsija.

Tarjoukset pyydetään 15.3.2023 klo 16.00 mennessä. Kirkkoneuvosto käsittelee tarjoukset kokouksessaan 28.3.2023.

Kokouksen alussa Mikko Kähkönen Insinööritoimisto Kähkönen Oy:stä oli selvittämässä hanketta.

- Päätösesitys (tal.pääll.):*
- 1. Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä liitteen 1 mukaiset tarjouspyyntöasiakirjat suunnitelmineen.*
 - 2. Kirkkoneuvosto päättää kilpailuttaa hankkeen julkisten hankintojen ilmoituskanava Hilmassa.*

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkoneuvosto 28.3.2023 36§:

Urakkatarjouspyyntö liitteineen julkaistiin Hilmassa 3.2.2023.

Urakkalaskennan aikana tulleiden tietojen vuoksi urakkaohjelmaa muutettiin niin, että rakennustyöselostuksen kohta 3.7. lisäeristys poistettiin urakasta. Läpivientien tiivistys kuitenkin suoritetaan urakassa. Muutos päivitettiin Hilmaan 3.3.2023 ja tiedotettiin kaikille, jonka olivat urakasta olleet kiinnostuneita.

Määräaikaan 15.3.2023 klo 16 mennessä saatiin seuraavat kaksi tarjousta:

Rakennusliike Mannonen Oy

Urakkahinta 178 086,30 € (alv 0 %), urakkahinta 220 827,01 € (sis. alv 24 %)

KEN Rakennusosakeyhtiö

Urakkahinta 168 358 € (alv 0 %), urakkahinta 208 763,92 € (sis. alv 24 %)

Tarjosten avauspöytäkirja liitteenä 1.

18 § LISÄMÄÄRÄRAHA KIRKKOTUVAN A-RAKENNUKSEN ILMANVAIHTO- JA KATTO-
KORJAUSTA VARTEN

Tarjouspyynnössä määriteltiin, että urakoitsijaksi valitaan kokonaistaloudellisimman urakkatarjouksen antanut urakoitsija.

Arviointiperusteet:

- 1. Hinta 70 %*
- 2. Huolto 30 % vasteaika vikatilanteissa*

<i>Tarjousten vertailu:</i>	<i>Vertailu, hintaa</i>	<i>Vertailu, huolto</i>	<i>Yhteensä</i>
<i>Rakennusliike Mannonen Oy</i>	<i>0,662</i>	<i>0,30</i>	<i>96 %</i>
<i>KEN-Rakennusosakeyhtiö</i>	<i>0,70</i>	<i>0,30</i>	<i>100 %</i>

Talousarviossa hankkeeseen on varattu yhteensä 205 000 €, jolloin määräraha ei riitä, kun huomioidaan vielä lisäksi tulevat valvontakustannukset, yläpohjan lisäeristys sekä mahdolliset lisätyöt.

Päätösesitys: (talouspäällikkö) 1) Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että hankkeen määrärahaa korotetaan yhteensä 20 000 €, jolloin määräraha yhteensä vuodelle 2023 on 225 000 €. Määräraha jakautuu seuraavasti:

	<i>lisämääräraha</i>	<i>uusi määräraha</i>
<i>Kirkkotuvan ilmastointisaneeraus</i>	<i>12 000 €</i>	<i>137 000 €</i>
<i>Kirkkotuvan A-rak. vesikattokorjaus</i>	<i>8 000 €</i>	<i>88 000 €</i>

2) Kirkkoneuvosto päättää valita urakan toteuttajaksi kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen antaneen KEN Rakennusosakeyhtiön kokonaishintaan 208 763,92 € (sis. alv 24 %).

Hankintapäätös on ehdollinen ja pannaan täytäntöön, mikäli kirkkovaltuusto myöntää hankkeen toteuttamiseen tarvittavan määrärahan.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 18.4.2023 18 §

Päätösesitys: Kirkkovaltuusto päättää, että hankkeen määrärahaa korotetaan yhteensä 20 000 €, jolloin määräraha yhteensä vuodelle 2023 on 225 000 €. Määräraha jakautuu seuraavasti:

	<i>lisämääräraha</i>	<i>uusi määräraha</i>
<i>Kirkkotuvan ilmastointisaneeraus</i>	<i>12 000 €</i>	<i>137 000 €</i>
<i>Kirkkotuvan A-rak. vesikattokorjaus</i>	<i>8 000 €</i>	<i>88 000 €</i>

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajat _____ / _____

19 § TILINTARKASTUSPALVELUIDEN HANKINTA VUOSILLE 2023 - 2026

Kirkkoneuvosto 28.2.2023 24§:

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön. Seurakuntatalouden tilintarkastajana voi olla vain rekisteröity tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö.

Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattoman ja riittävän laajan tilintarkastuksen toimittamiseen. Jos edellytykset riippumattomaan tarkastukseen puuttuvat, tilintarkastajan on kieltäydyttävä vastaanottamasta tehtävää tai luovuttava siitä.

Tilintarkastajiksi valitaan joko yksi tai useampi varsinainen tilintarkastaja (henkilö) ja yksi tai useampi varatilintarkastaja (henkilö). Vaihtoehtoisesti seurakuntatalous voi valita tilintarkastusyhteisön. Käytännön kannalta suositeltavampaa on valita tilintarkastusyhteisö, koska se voi paremmin taata tilintarkastuksen jatkuvuuden osoittamalla seurakuntataloudelle uuden tilintarkastajan esim. mahdollisissa henkilövaihdostilanteissa. Tilintarkastusyhteisössä on laajaa osaamista, jota voidaan hyödyntää hallintoon, omaisuuteen ja talouteen liittyvissä usein monimutkaisissa tilanteissa.

Kirkkohallitus suosittelee, että pienimmissäkin seurakuntatalouksissa tarkastuspäiviä olisi vähintään kuusi.

Tilintarkastuksen palveluhankinta tehdään hankintalain (1397/2016) mukaan, jos kansallinen kynnysarvo 60 000 euroa (alv 0 %) ylittyy. Tilintarkastajapalveluiden kilpailutuksessa arvioidaan koko valtuustokautta eli yhteenlaskettua neljän vuoden palkkiota.

Voidaan arvioida, että Ulvilan seurakunnan osalta tilintarkastuspalvelut vuosille 2023 – 2026 eivät tule ylittämään kansallista kynnysarvoa. Tästä huolimatta tarkastuspalvelua hankittaessa seurakuntatalouden tulee noudattaa hyvän hallinnon periaatteita ja seurakuntatalouden omia hankintaohjeita.

Johtoryhmässä on keskusteltu tilintarkastuspalveluiden kilpailuttamisesta vuosille 2023 – 2026.

Kilpailuttamisesta on laadittu liitteen 3 mukainen tarjouspyyntö. Tarjous pyydetään 6 tilintarkastuspäivästä.

Tarjousten valintaperusteena on hinta-laatusuhteeltaan paras vaihtoehto, niin että hinnan paino on 40 %, tilintarkastusyhteisön esittämän vastuullisen tilintarkastajan kokemusmäärä seurakuntataloudesta sekä kirkon hallinnon ja talouden tuntemuksesta 50 % ja vastuullisen tilintarkastajan kokemus samankokoisten seurakuntien tilintarkastuksesta 10 %.

Tarjoukset pyydetään 16.3.2023 klo 15.00 mennessä tilintarkastusyhteisöiltä BDO Audiator Oy ja KPMG Oy Ab.

19 § TILINTARKASTUSPALVELUIDEN HANKINTA VUOSILLE 2023 - 2026
jatkuu

Päätösesitys: (talouspäällikkö) Kirkkoneuvosto päättää pyytää liitteenä 3 olevan tarjouspyynnön mukaiset tarjoukset tilintarkastuspalveluista vuosille 2023 – 2026 esittelyn mukaisilta tilintarkastusyhteisöltä.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkoneuvosto 28.3.2023 43 §:

Tarjousten hintavertailu tehdään yhden toimintavuoden (6 päivää) tarkastuspäivien lukumäärän perusteella. Tarjouksista hyväksytään seurakunnalle hinta-laatusuhteeltaan paras vaihtoehto.

16.3.2023 klo 15 mennessä saatiin seuraavat tarjoukset, tarjousten avauspöytäkirja liitteenä 4.

	<i>Kokonaishinta (alv 0 %)</i>
<i>KPMG Oy Ab</i>	<i>7 200 €</i>
<i>BDO Audiator Oy</i>	<i>4 950 €</i>

<i>Hinta-laatusuhdevertailu:</i>	<i>Hinta</i>	<i>Kokemus 1</i>	<i>Kokemus 2</i>	<i>Yht.</i>
<i>KPMG Oy Ab</i> <i>Vastuullinen tilintarkastaja</i> <i>JHT, KHT Mari Säynätsalo</i>	<i>28</i>	<i>50</i>	<i>10</i>	<i>88 %</i>
<i>BDO Audiator Oy</i> <i>Vastuullinen tilintarkastaja</i> <i>JHT, HT Vesa Keso</i>	<i>40</i>	<i>50</i>	<i>10</i>	<i>100 %</i>

Paperit ovat nähtävänä kokouksessa.

Päätösesitys: (talouspäällikkö) Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee seurakunnan tilintarkastusyhteisöksi vuosille 2023 – 2026 hinta-laatusuhteeltaan parhaan tarjouksen antaneen tilintarkastusyhteisö BDO Audiator Oy:n.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkovaltuusto 18.4.2023 19 §

Tarjousten avauspöytäkirja liitteenä 1. Tarjousasiapaperit sisältävät luotamuksellista tietoa ja ovat nähtävänä kokouksessa.

Päätösesitys: Kirkkovaltuusto valitsee tilintarkastusyhteisöksi vuosille 2023 – 2026 hinta-laatusuhteeltaan parhaan tarjouksen antaneen tilintarkastusyhteisö BDO Audiator Oy:n.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajat _____ / _____

20 § MUUT ASIAT

Tiedoksi merkittävät asiat:

1. Seuraava kirkkovaltuuston kokous on 10.5.2023 klo 18.00 Kirkkotuvala.
2. Tuloslaskelma, rahoituslaskelma, tase ja talousarvion toteutumavertailu ajalta 1.1. – 31.3.2023.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

21 § VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN

Päätös: Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen, joka on liitetty pöytäkirjaan.

22 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.20.

VALITUSOSOITUS

21 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: **14§, 15§, 16§, 17§, 20§, 21§, 22§**

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset talvet) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

3 VALITUSOSOITUS

VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

• Turun hallinto-oikeus
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku
Postiosoite: PL 32, 20101 Turku
Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: **18§, 19§**

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: **Hämeenkatu 13, 4.krs**
Postiosoite: **PL 60, 20501 Turku**
Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi

Pöytäkirjantarkastajat _____ / _____

- **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**
Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**
Telekopio: **09 1802 350**
Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetaan oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjantarkastajat _____ / _____

