

KOKOUSKUTSU / KOKOUSKUULUTUS

**Ulvilan seurakunnan kirkkoneuvoston kokous pidetään tiistaina 26.2.2019
klo 17.30 uuden kirkkoherranviraston neuvotteluhuoneessa, Pappilantie 7C.**

Kokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

- 28 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 29 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä olo
- 30 § Työjärjestys
- 31 § Ulvilan uuden hautausmaan keskikäytävän kunnostustyö
- 32 § Kullaan seurakuntakodin ulkoverhouksen ja katon maalausurakka
- 33 § Lutiskan ulkoverhouksen ja katon maalausurakka
- 34 § Maanvuokrasopimus Alisa Suojakarin kanssa
- 35 § Kalustoluettelosta poistettavat hyödykkeet
- 36 § Hallinnon ja talouden tarkastuspalvelut vuosille 2019-2022
- 37 § Pappilanlammen kaupunginosan asemakaavaehdotus
- 38 § Rippikoulun ohjesääntö
- 39 § Kolehdit Kullaan kirkossa
- 40 § Lapsiasiahenkilöiden valinta
- 41 § Kirkkoherranviraston toimistosihteerin tehtävän haettavaksi julistaminen
- 42 § Tiedoksi merkittävät asiat
- 43 § Muut asiat
- 44 § Muutoksenhakuosoitus
- 45 § Kokouksen päättäminen

Ulvilassa 19.2.2019

Marianne Känä
puheenjohtaja

Ollut nähtävillä kirkkoherranviraston ilmoitus-
taululla 19. – 26.2.2019 välisenä aikana

Tiina Enges-Vohlakari
seurakuntasihteer

KOKOUSPÖYTÄKIRJA

KOKOUSAIKA	Tiistai 26.2.2019 klo 17.30 – 18.47	
KOKOUSAIKKA	Kirkkoherranviraston kokoushuone, Pappilantie 7C	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	x Marianne Känä, puheenjohtaja, kirkkoherra x Leena Kivisalo, varapuheenjohtaja x Anita Ahlqvist x Mikael Albrecht x Mervi Helkkula x Simo Pukkila x Mari-Anna Stålnacke - Nico Toivola x Matti Tuominen x Jarkko Viljanen, poissa 37§, klo 18.20-18.26	Varajäsenet Carita Kleemola Tuulia Riita Vesa Nissinen Minna Takkunen Ritva Ruohonen Simo Aalto x Ilmari Sippola Juhani Tuomola Kalevi Rostedt
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	x Antti Paala, kirkkovaltuuston puheenjohtaja x Leena Jokinen-Anttila, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, poissa 37§, klo 18.20-18.26 - Hanne Tobiasson, Kullaan kappeliseurakunnan pappi x Tuija Lepistö, talouspäällikkö, sihteeri	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	28§ Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	28§ - 45§, sivut 30 - 49	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	29§ Pöytäkirjan tarkastus kirkkoherranvirastossa 4.3.2019, valittuina pöytäkirjantarkastajina Simo Pukkila ja Mari-Anna Stålnacke.	
PÖYTÄKIRJAN ALLE- KIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Marianne Känä	Pöytäkirjanpitäjä Tuija Lepistö
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Ulvilan kirkkoherranvirasto 4.3.2019 Simo Pukkila Mari-Anna Stålnacke	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Ulvilan kirkkoherranvirasto 5.3.-19.3.2019, 5.3.-4.4.2019 (38§) Tiina Enges-Vohlakari, seurakuntas sihteeri	

Alkuhartaus

Kirkkoherra luki tekstin 1. Korinttolaiskirjeen 13 luvusta.

28 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouskutsu esityslistoineen on toimitettu 20.2.2019.
Lisäksi kokouskuulutus on ollut nähtävänä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 19. – 26.2.2019.

Päätösesitys (MK): Mikäli paikalla on yli puolet kirkkoneuvoston jäsenistä, puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin yksimielisesti lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Muutoksenhakukielto

29 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄ OLO

Päätösesitys (MK): Kirkkoneuvosto valitsee kaksi jäsentä tarkastamaan pöytäkirjan. Aakkosjärjestyksen mukaan pöytäkirjan tarkastusvuorossa olisivat Mervi Helkkula ja Leena Kivisalo.

Tarkastus suoritetaan kirkkoherranvirastossa 4.3.2019.
Pöytäkirja pidetään nähtävillä 5.3. – 19.3.2019 ja 38 §:n osalta 5.3. – 4.4.2019 välisen ajan.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin yksimielisesti Simo Pukkila ja Mari-Anna Stålnacke.
Tarkastus suoritetaan kirkkoherranvirastossa 4.3.2019.
Pöytäkirja pidetään nähtävillä 5.3. – 19.3.2019 ja 38 §:n osalta 5.3. – 4.4.2019 välisen ajan.

Muutoksenhakukielto

30 § TYÖJÄRJESTYS

Päätösesitys (MK): Kokouksen työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena.

Päätös: Kokouksen työjärjestys hyväksyttiin yksimielisesti esityslistan mukaisena.

Muutoksenhakukielto

31 § ULVILAN UUDEN HAUTAUSMAAN KESKIKÄYTÄVÄN KUNNOSTUSTYÖ

Talousarviossa tälle vuodelle on varattu määräraha uuden hautausmaan keskikäytävän kunnostustyötä varten. Tarkoitus on korottaa käytävää noin 115 metrin matkalta ja liittää nousu jouhevasti sivukäytävään. Käytävän leveydeksi tulee 4 metriä. Pääkäytävän varrelta poistetaan 11 puuta kantoineen.

Käytävän kunnostustyö on tarkoitus toteuttaa liitteenä olevan urakkatarjouspyynnön, urakan kuvauksen ja piirustuksen mukaisesti (liite 1).

Käytävän kunnostustyöstä on oltu yhteydessä myös Satakunnan museoon ja heillä ei ollut asiaan huomauttamista.

Tarjoukset pyydetään 14.3.2019 klo 15.00 mennessä ja ne käsitellään kirkkoneuvoston kokouksessa 26.3.2019.

Urakkatarjouspyyntö lähetetään kolmelle urakoitsijalle; Maanrakennus Mykrä Oy Ulvila, Maanrakennus Lehtikangas Oy Noormarkku ja Maanrakennus Mäenpää Oy Pori.

- Päätösesitys (TL):
- 1) Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Ulvilan uuden hautausmaan keskikäytävän kunnostustyön toteutuksen liitteenä 1 olevan kuvauksen, piirustuksen ja tarjouspyynnön mukaisena.
 - 2) Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä tarjouspyyntöasiakirjojen lähettämisen esittelyssä mainituille kolmelle yritykselle.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakukielto

32 § KULLAAN SEURAKUNTAKODIN ULKOVERHOUKSEN JA KATON MAALAU-
URAKKA

Kirkkoneuvosto 24.1.2019 4§:

Talousarviossa tälle vuodelle on varattu määrä Kullaan seurakuntakodin ulkoseinien ja rakennusosien maalaukseen ja korjaukseen sekä katon maalaukseen. Työ on tarkoitettu toteuttamaan oheisen urakkatarjouspyynnön ja työselityksen mukaisesti (liite 1).

Tarjoukset pyydetään 15.2.2019 klo 12 mennessä ja ne käsitellään kirkkoneuvoston kokouksessa 26.2.2019.

Urakkatarjouspyyntö lähetetään seuraaville yrityksille: Maalausliike J. Sukeva Pori, Hensto Oy Ulvila, Maalausliike Simula Oy Eurajoki, Veljet Mäkilä Oy Eurajoki, Rakennuspalvelu M.Kallioinen Ulvila, Maalausliike AR Oy Pori, Maalausliike Tuomikoski Oy Pori.

Kiinteistötoimenhoitaja Sari Hacklin on kokouksessa asiantuntijana paikalla kertomassa asiasta.

Päätösesitys (TL): Kirkkoneuvoston päättää hyväksyä liitteen 1 mukaiset tarjouspyyntöasiakirjat sekä niiden lähettämisen esittelyssä mainituille yrityksille. Tarjouspyyntöasiaperit lähetetään sähköisesti.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkoneuvosto 26.2.2019 32§

Määräaikaan 15.2.2019 klo 12 mennessä saapui 4 tarjousta, joista on laadittu tarjousten avauspöytäkirja (liite 2).

Saadut tarjoukset ovat:	Kokonaishinta (sis. alv 24%)
Maalausliike J.Sukeva	98 084,00 €
Hensto Oy	45 878,72 €
Veljet Mäkilä Oy	97 960,00 €
Rakennuspalvelu M. Kallioinen Oy	48 971,00 €

Päätösesitys (TL): Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Kullaan seurakuntakodin maalausurakan toteuttamiseen edullisimman tarjouksen antaneen Hensto Oy:n kokonaishintaan 45 878,72 € (sis. alv 24 %) sekä annetuina yksikköhinnoin.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Oikaisuvaatimusosoitus
Hankinta-oikaisuosoitus

33 § LUTISKAN ULKOVERHOUKSEN JA KATON MAALAUSSURAKKA

Kirkkoneuvosto 24.1.2019 5§:

Talousarviossa tälle vuodelle on varattu määrä Lutiskan ulkoseinien ja rakennusosien maalaukseen ja korjaukseen sekä katon maalaukseen. Työ on tarjous toteuttaa oheisen urakkatarjouspyynnön ja työselityksen mukaisesti (liite 2). Tarjoukset pyydetään 15.2.2019 klo 12 mennessä ja ne käsitellään kirkkoneuvoston kokouksessa 26.2.2019.

Urakkatarjouspyyntö lähetetään seuraaville yrityksille: Maalausliike J. Sukeva Pori, Hensto Oy Ulvila, Veljet Mäkilä Oy Eurajoki, Rakennuspalvelu M.Kallioinen Ulvila, Maalausliike AR Oy Pori, Maalausliike Tuomikoski Oy Pori.

Kiinteistötoimenhoitaja Sari Hacklin on kokouksessa asiantuntijana paikalla kertomassa asiasta.

Päätösesitys (TL): *Kirkkoneuvoston päättää hyväksyä liitteen 2 mukaiset tarjouspyyntöasiakirjat sekä niiden lähettämisen esittelyssä mainituille urakoitsijoille. Tarjouspyyntöasiapaperit lähetetään sähköisesti.*

Päätös: *Merkittiin, että asiantuntijana paikalla ollut kiinteistötoimenhoitaja Sari Hacklin poistui kokouksesta ennen 4§ - 5§:lien päätöksentekoa klo 17.48.*

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkoneuvosto 26.2.2019 33§

Määräaikaan 15.2.2019 klo 12 mennessä saapui 5 tarjousta, joista on laadittu tarjousten avauspöytäkirja (liite 3).

Saadut tarjoukset ovat:	Kokonaishinta (sis. alv 24%)
Maalausliike J.Sukeva	68 807,60 €
Hensto Oy	36 690,36 €
Veljet Mäkilä Oy	85 560,00 €
Rakennuspalvelu M. Kallioinen Oy	43 248,72 €
Maalausliike Tuomikoski Oy	80 228,00 €

Päätösesitys (TL): Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Lutiskan maalausurakan toteuttamiseen edullisimman tarjouksen antaneen Hensto Oy:n kokonaishintaan 36 690,36 € (sis. alv 24 %) sekä annetuun yksikköhinnoin.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Oikaisuvaatimusosoitus
Hankinta-oikaisuosoitus

34 § MAANVUOKRASOPIMUS ALISA SUOJAKARIN KANSSA

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 27.11.2018 108 §:n kohdalla päättänyt vuokrata Alisa Suojakarille 5 vuoden ajaksi ajalle 1.1.2019 - 31.12.2023 yhteensä n. 8,78 ha peltoalueet.

Liitteenä vuokrasopimus (liite 4).

Päätösesitys (TL): Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä tehtäväksi Alisa Suojakarin kanssa liitteen 4 mukaisen maanvuokrasopimuksen ajalle 1.1.2019-31.12.2023 ja muuten sopimuksessa tarkemmin mainituin ehdoin.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Oikaisuvaatimusosoitus

35 § KALUSTOLUETTELOSTA POISTETTAVAT HYÖDYKKEET

Uvilan seurakunnan taloussäännön 6 §:n mukaan seurakunnan omaisuus on pidettävä huolellisesti tallessa ja kunnossa sekä sitä on käytettävä taloudellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Kirkkoneuvosto antaa ohjeen seurakunnan irtaimiston luetteloinnista sekä kiinteään ja irtaimen omaisuuden käytöstä, poistosta ja myynnistä.

Kirkkoneuvoston päätöksen 27.5.2003 104§:n mukaan kalustoluetteloon merkitään vähintään 3 vuotta käytössä olevat koneet, laitteet ja välineet, joiden hankintahinta on vähintään 100 €. Historiallisesti tai taiteellisesti arvokas irtain omaisuus merkitään aina kalustoluetteloon hinnasta riippumatta.

Kiinteistökohtaiset kalustoluettelot on tarkistettu työalakohtaisesti. Kalustoluettelosta esitetään poistettavaksi liitteessä 5 erikseen mainitut hyödykkeet.

Luettelossa on mainittu

- kiinteistö ja huone, missä hyödyke on sijainnut,
- hyödykkeen nimi, hankintahinta ja -vuosi sekä
- poiston syy.

Poistettavat hyödykkeet ovat pääsääntöisesti joko menneet rikki tai ne on poistettu käytöstä seurakunnan toimintaan soveltumattomina.

Kirkkoneuvoston päätöksellä 21.2.2018 (20§) on viimeksi poistettu kalustoluettelosta seurakunnalle tarpeettomiksi käyneitä hyödykkeitä vuosilta 2016 - 2017. Nyt esitetään kalustoluettelosta 2018 poistettavat hyödykkeet.

Päätösesitys (TL): Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä kalustoluettelosta 2018 poistettavat hyödykkeet liitteen 5 mukaisesti.

Päätös: Simo Pukkila esitti, että poistoluetteloon merkittyä kolehtihaavia ei poisteta kalustoluettelosta vaikka se onkin rikkinäinen. Sitä voidaan yrittää vielä korjata ja laittaa esille. Mikael Albrecht kannatti Simo Pukkilan esitystä.

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti kalustoluettelosta 2018 poistettavat hyödykkeet liitteen 5 mukaisesti sillä muutoksella, että kolehtihaavia ei poisteta kalustoluettelosta.

Oikaisuvaatimusosoitus

36 § HALLINNON JA TALOUDEN TARKASTUSPALVELUT VUOSILLE 2019-2022

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön. Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHT-tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. (KJ 15 luku 7 §).

Tilintarkastuksen palveluhankinta tehdään hankintalain (1397/2016) mukaan. Mikäli tilintarkastuksen arvioidaan maksavan valtuustokauden aikana yhteensä alle 60 000 € ilman arvonlisäveroa, niin seurakunnalla ei ole velvollisuutta kilpailuttaa hankintaa hankintalain mukaan. Tästä huolimatta tarkastuspalvelua hankittaessa seurakunnan tulee noudattaa hankintalaissa määriteltyjä hyviä käytäntöjä sekä seurakunnan omia päätöksiä hankinta-asioissa.

Ulvilan seurakunnan hankintasääntö on vahvistettu kirkkoneuvostossa 17.2.2011. Hankintasäännön mukaan päätöksen kilpailuttamisen tarkoituksenmukaisuudesta kansallisen kynnyсарvon (60 000 €, alv 0 %) alittavissa hankinnoissa tekee kirkkoherra tai talouspäällikkö sen mukaan kumman työalaan liittyvästä hankinnasta on kysymys.

Tilintarkastuspalvelut vuosille 2019-2022 eivät tule ylittämään kansallista kynnyсарvoa. Kirkkoherra ja talouspäällikkö ovat yhdessä todenneet, että kilpailutus ei ole tämän vuoksi tarkoituksenmukaista. Nykyiseltä tilintarkastusyhteisöltä, BDO Audiator Oy:ltä on pyydetty ja saatu 4.2.2019 päivätty tarjous Ulvilan seurakunnan hallinnon ja talouden tarkastuspalveluista vuosille 2019-2022 (liite 6).

BDO Audiator Oy on toiminut Ulvilan seurakunnan tilintarkastusyhteisönä usean vuoden ajan. Pidempiaikainen tilintarkastussuhde syventää tarkastusta, kun yleiset tiedot organisaation toiminnasta ovat jo ennestään tuttuja. Tilintarkastusyhteisö BDO Audiator Oy:n yhtenä vahvuutena on laaja seurakuntien tarkastuskokemus ja seurakuntatalouden ja –hallinnon sekä niiden erityispiirteiden hallinta.

Tilintarkastuksen laajuus on arviolta viisi päivää vuodessa, joista vastuulaisen tilintarkastajan osuus on kolme päivää ja tarkastajan osuus kaksi päivää. Tarkastuspäivien määrä tarkentuu vuosittain työohjelman laadinnan jälkeen. Tarkastuspalveluiden hinta pysyy ennallaan, hintojen tarkistus 1.6.2020 lukien.

Päätösesitys (MK,TL): Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy BDO Audiator Oy:n tarjouksen hallinnon ja talouden tarkastuspalveluista vuosille 2019-2022 liitteenä olevan tarjouksen (liite 6) mukaisesti.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.
Muutoksenhakukielto

37 § PAPPILANLAMMEN KAUPUNGINOSAN ASEMAKAAVAEHDOTUS

Uvilan kaupunginhallitus on kokouksessaan 11.2.2019 asettanut Pappilanlammen asemakaavaehdotuksen nähtäville MRA 27 §:n sääntämissä tarkoituksessa 22.2. - 25.3.2019 väliseksi ajaksi.

Suunnittelualue sijaitsee Uvilan kaupungin Vanhakylässä, Pappilanlammen kaupunginosassa noin 1 km etäisyydellä kaupungintalosta. Alue rajautuu idässä Ravanintiehen ja Loukkuran asemakaava-alueeseen, etelässä Hautausmaantiehen, pohjoisessa Pappilanlammen asutukseen sekä lännessä Uvilan kappelin pysäköintialuetta ympäröivään peltoalueeseen.

Suunnittelualueen pinta-ala on noin 1,4 ha ja se on suurimmaksi osaksi yksityisessä omistuksessa. Hautausmaantie osuus (0,15ha) on Uvilan seurakunnan omistuksessa.

Asemakaavoituksen tarkoituksena on osoittaa voimassa olevan, oikeusvaikutteisen Keskustaajaman yleiskaavan mukaisesti alue asuinpientaloja varten. Samalla varataan riittävät puistoalueet viheryhteyden osoittamiseksi Pappilanlammen virkistysaluetta varten sekä hulevesijärjestelmän tarpeiden turvaamiseksi. Valtakunnallisten alueiden käyttötavoitteiden mukaisesti kaavahanke tukeutuu olemassa olevaan Vanhakylän yhdyskuntarakenteeseen sitä eheyttäen. Asemakaava täydentää tonttitarjontaa Vanhakylän alueella.

Asemakaavaratkaisu mahdollistaa keskustaajaman yleiskaavan mukaisen uuden yhdystieluokkaisen tievarauksen toteuttamisen. Asemakaava on mahdollista toteuttaa myös siinä tapauksessa, että yhdystietä ei rakenneta. Uvilan kaupungin pyrkimyksenä on saada kyseinen yhdystien varaus poistettua yleiskaavasta sen päivitystyön yhteydessä.

Asemakaavoitus on käynnistynyt yksityisen maanomistajan aloitteesta marraskuussa 2017.

Asemakaavoituksen ohjeellisen tonttijaon perusteella alueelle syntyy 6 erillispientalotonttia sekä katu-, liikenne- ja puistoalueita.

Asemakaava-alueeseen kuuluva osa Hautausmaantiestä on nykyisellään yksityistietä, jonka maa-alueen Uvilan seurakunta omistaa. Kaavoituksen myötä edellä mainittu yksityistien osa muuttuu asemakaavan mukaiseksi kaduksi. Maanrakennus- ja käyttölaki 104 §:n mukaan haltuunotto tapahtuu korvauksetta.

Ravanintien nykyiset kolme tonttiliittymää poistuvat. Tulevaisuudessa kaava-alueen kuudelle tontille tullaan ajamaan Hautausmaantielle liittyvän uuden kadun, Villenpolun kautta.

37 § PAPPILANLAMMEN KAUPUNGINOSAN ASEMAKAAVAEHDOTUS
jatkuu

Seurakunnalla on mahdollisuus esittää mielipiteensä asemakaavaehdotukseen.

Asemakaavaehdotus on liitteenä 7.

Päätösesitys (TL): Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi asemakaavaehdotuksen ja toteaa, että sillä ei ole asiaan lausuttavaa.

Päätös: Merkittiin, että Jarkko Viljanen ja Leena-Jokinen Anttila jäivät itsensä ja poistuivat kokouksesta tämän pykälän ajaksi, klo 18.20-18.26.

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakukielto

38 § RIPPIKOULUN OHJESÄÄNTÖ

Kirkkoneuvosto 24.1.2019 19 §:

Kirkossamme on vuosina 2014-2018 tehty laajamittainen rippikoulu-uudistus. Uudistuksen tuloksena on syntynyt kaksi rippikoulua ja isostoimintaa linjaavaa asiakirjaa: Suuri Ihme -Rippikoulusuunnitelma 2017, joka hyväksyttiin piispainkokouksessa huhtikuussa 2017 sekä vuonna 2016 ilmestynyt Isoja ihmeitä -isostoiminnan linjaukset.

Osana rippikoulu-uudistusta kirkkohallituksen täysistunto hyväksyi 23.10.2018 rippikoulun malliohjesäännön. Rippikoulun malliohjesääntö korvaa aiemmin voimassa olleen rippikoulun malliohjesäännön vuodelta 2002.

Rippikoulun ohjesääntö luo puitteet seurakunnan rippikoulutyön järjestämiselle. Rippikoulun ohjesäännön hyväksyy kirkkoneuvosto (liite 6) ja ohjesääntö alistetaan tuomiokapitulin hyväksyttäväksi.

Päätösesitys (MK): *Kirkkoneuvosto hyväksyy Ulvilan seurakunnan rippikoulutyön ohjesäännön ja lähettää sen edelleen tuomiokapitulin hyväksyttäväksi.*

Päätös: *Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.*

Kirkkoneuvosto 26.2.2019 38§

Rippikoulun ohjesääntö käsitellään uudelleen kokouksen 24.1.2019 pöytäkirjan virheellisen valitusosoituksen ja pöytäkirjan nähtävillä olo ajan vuoksi.

Lapsivaikutus (KJ 23:3): Rippikoulun ohjesääntö vaikuttaa oleellisesti rippikoulun toteuttamiseen ja sitä kautta sillä on vaikutusta nuoriin.

Päätösesitys (MK): Kirkkoneuvosto hyväksyy Ulvilan seurakunnan rippikoulutyön ohjesäännön ja lähettää sen edelleen tuomiokapitulin hyväksyttäväksi liitteen 8 mukaisena.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Valitusosoitus Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituliin, 30 pv

39 § KOLEHDIT KULLAAN KIRKOSSA

Kullaan kappelineuvosto on kokouksessaan 6.2.2019 (8 §) päättänyt esittää kirkkoneuvostolle, että Kullaan kirkossa kerätään kolehdit Ulvilan kirkon suunnitelman mukaisesti seuraavin poikkeuksin:

- 18.4.2019 Yhteisvastuukeräykselle
- 19.4.2019 Kirblan ystävyysseurakunnalle
- 21.4.2019 Kullaan Kuusipeuroille.

Päätösesitys (MK): Kirkkoneuvosto hyväksyy kappelineuvoston esityksen Kullaan kirkossa kerättävistä kolehdeista v. 2019.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Oikaisuvaatimusosoitus

40 § LAPSIASIAHENKILÖIDEN VALINTA

Seurakunnissa on vuoden 2015 alusta lähtien noudatettu kirkkojärjestyksen säännöstä lapsivaikutusten arvioinnista. Säännös koskee kaikkia kirkollisen viranomaisen tekemiä päätöksiä kirkon organisaation eri tasoilla. Lapsella tarkoitetaan kaikkia alle 18-vuotiaita.

Lapsivaikutusten arviointi (LAVA) tarkoittaa kirkon ja seurakunnan päätösten punnitsemista lasten, nuorten ja heidän perheittensä kannalta. Ennen päätöksentekoa ennakoidaan ja arvioidaan päätöksen mahdollisia vaikutuksia lapsiin ja nuoriin. Tavoitteena on edistää lapsen edun toteutumista kirkollisessa päätöksenteossa ja toiminnassa sekä vahvistaa lasten ja nuorten mielipiteiden huomioimista ja heidän osallisuuttaan kirkon toiminnassa.

Lapsivaikutusten arvioinnin toteuttamiseksi seurakunnan on hyvä valita lapsiasiahenkilöitä. Lapsiasiahenkilöitä suositellaan valittavaksi kaksi, joista toinen luottamushenkilö ja toinen seurakunnan työntekijä.

Lapsiasiahenkilön tehtäviä ovat:

- toimia lapsen oikeuksien sopimuksen ja lasten ja nuorten asioiden asiantuntijana, jota päätöksen valmistelija voi konsultoida valmistelun eri vaiheissa
- osallistua LAVA-koulutuksiin ja välittää ajankohtaista tietoa seurakunnan työntekijöille ja luottamushenkilöille
- organisoida lasten ja nuorten mielipiteiden selvittäminen
- tarkistaa valmistelijan apuna esityslistalta ne päätökset, joilla on vaikutuksia lapsiin ja nuoriin.

Seurakunnan työntekijöistä lapsiasiahenkilönä on toiminut nuorisotyönohjaaja Eeva-Liisa Rissanen.

Valituille lapsiasiahenkilöille lähetetään päätöksenteon lapsivaikutusarviointia varten kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston esityslistat.

Lapsivaikutus (KJ 23:3): Lapsiasiahenkilöllä on oleellinen rooli lapsivaikutusten arvioinnissa.

Päätösesitys (MK): Kirkkoneuvosto valitsee kaksi lapsiasiahenkilöä, joista toinen on luottamushenkilö, toinen seurakunnan työntekijä.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi yksimielisesti lapsiasiahenkilöiksi kirkkoneuvoston jäsen Nico Toivolan ja nuorisotyönohjaaja Eeva-Liisa Rissanen.

Oikaisuvaatimusosoitus

41 § KIRKKOHERRANVIRASTON TOIMISTOSIHTTEERIN TEHTÄVÄN HAETTAVAKSI JULISTAMINEN

Kirkkoherranviraston toimistosihtteeri Ritva Päärnä on ilmoittanut jäävänsä eläkkeelle 1.9.2019 alkaen.

Kirkkoherranvirastossa työskentelee toimistosihtteerin lisäksi seurakuntasihtteeri. Toimistosihtteeri ja seurakuntasihtteeri toimivat loma-aikoina toistensa sijaisina.

Toimistosihtteerin pääasiallisia tehtäviä ovat väestökirjanpito, sukuselvitykset ja virkatodistukset, asiakaspalvelu ja arkiston hoito.

Kirkkohallituksen päätöksen mukaan vuoden 2022 alusta kirkonkirjojenpidon tehtävät ja väestökirjanpitoon liittyvät toiminnot keskitetään aluerekisterikeskusten tehtäviksi. Aluerekisterikeskuksen toteuttamista Satakunnan alueella valmistelee Porin seurakuntayhtymä. Aluerekisterikeskuksen aloitettua toimintansa seurakunnassa ei tarvita nykyisen kaltaista kirkkoherranviraston toimistosihtteerin tehtävää. On perusteltua palkata tässä vaiheessa määräaikainen toimistosihtteeri kirkkoherranvirastoon. Aluerekisterikeskuksen aloitettua toimintansa työntekijällä voi olla mahdollisuus siirtyä sen palvelukseen.

Perehdyttämisen ja vuosilomien vuoksi tehtävä täytetään 1.5.2019 alkaen ja se jatkuu määräaikaisena 31.12.2021 asti.

Hakijalta edellytetään soveltuvaa AMK- tutkintoa tai muuta soveltuvaa koulutusta sekä hyviä asiakaspalvelutaitoja ja IT-osaamista. Eduksi luetaan työkokemus kirkkoherranvirastosta.

Palkkaus on vaativuusryhmän 403 mukainen.

Kirkkoherranviraston toimistosihtteerin tehtävä julistetaan haettavaksi 15.3.2019 klo 15.00 mennessä. Hakuilmoitus julkaistaan sanomalehti Satakunnan Kansassa, Oikotie.fi-palvelussa ja seurakunnan kotisivuilla.

Kirkkoneuvosto valitsee haastattelutyöryhmän, johon kuuluvat kirkkoherra ja 3 luottamushenkilöjäsentä.

- Päätösesitys (MK):
1. Kirkkoneuvosto julistaa haettavaksi kirkkoherranviraston määräaikaisen toimistosihtteerin tehtävän 15.3.2019 klo 15.00 mennessä.
 2. Kirkkoneuvosto valitsee haastattelutyöryhmän, johon kuuluvat kirkkoherra ja 3 luottamushenkilöjäsentä.

- Päätös:
1. Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

41 § KIRKKOHERRANVIRASTON TOIMISTOSIHTTEERIN TEHTÄVÄN HAETTAVAKSI
JULISTAMINEN
jatkuu

2. Kirkkoneuvosto valitsi kirkkoherran lisäksi haastatteluryhmään yksimielisesti seuraavat henkilöt: Mikael Albrecht, Leena Kivisalo ja Simo Pukkila.

Muutoksenhakukielto

42 § TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

1. Puukaupan toimeksiantosopimus ja sopimus puunkorjuupalveluista Metsänhoitoyhdistys Satakunta ry:n kanssa.
2. Raportti Ulvilan seurakunnan ja hautainhoitorahaston sijoituksista 31.12.2018.
3. Työterveyshuollon toimintasuunnitelma ajalle 1.1.2019 – 31.12.2019.
4. Kappelineuvoston pöytäkirja 6.2.2019
5. Lähetystyön toimintaryhmän kokousmuistio 6.2.2019
6. Kansainvälisen diakonian toimintaryhmän muistio 7.2.2019.
7. Alue- ja aikuistyön toimintaryhmän muistio 12.2.2019.

8. Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:

Viranhaltijapäätökset eivät ole näkyvissä internetissä.

9. Talouspäällikön viranhaltijapäätökset:

Viranhaltijapäätökset eivät ole näkyvissä internetissä.

Päätösesitys (MK, TL): Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakukielto

43 § MUUT ASIAT

1. Simo Pukkila kertoi, että yhteisvastuukeräyksen lomakkeen lähettäminen suorajakelun kautta ei ole tavoittanut kaikkia ulvilalaisia kotitalouksia. Hän esitti, että asiasta tiedotetaan vielä Ulvilan Seudussa ja yhteisvastuukeräyksen tiedot (mm. tilinumero) näkyisivät seurakunnan kotisivuilla.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakukielto

44 § MUUTOKSENHAKUOSOITUS

Päätös: Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuosoituksen, joka on liitetty pöytäkirjaan.

Muutoksenhakukielto

45 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.47.

Muutoksenhakukielto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjan pykälä

44§

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 28§, 29§, 30§, 31§, 36§, 37§, 41§, 42§, 43§, 44§, 45§</p>
	<p>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 32§, 33§, 34§, 35§, 39§, 40§</p>
	<p>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 38§</p>
	<p>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uvilan seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Pappilantie 7A, Ulvila Postiosoite: Pappilantie 7A, 28400 Ulvila Sähköposti:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 32§, 33§, 34§, 35§, 39§, 40§</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksianto katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
---	--

¹ Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveystalot) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
-----------------------------------	--

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisuun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Ulvilan seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Pappilantie 7A, Ulvila Postiosoite: Pappilantie 7A, 28400 Ulvila Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisuun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisuun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaoikaisuun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Turun hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku Postiosoite: PL 32, 20101 Turku Telekopio: 029 56 42414 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 38§ <p>Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 4.kerros, Turku Postiosoite: PL 60, 20510 Turku Telekopio: 02-279 7001 Sähköposti:</p> <p>• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>

<p>Muutoksenhaku-ajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavalista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p>Valitus markkinaoikeuteen</p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevista päätöksistä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanotto-laitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettu kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.</p>
<p>Valitusasiakirjojen toimitaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikeudenkäyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p> <p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

