

KOKOUSKUTSU / KOKOUSKUULUTUS

**Ulvilan seurakunnan kirkkoneuvoston kokous pidetään tiistaina 17.9.2019
klo 17.30 kirkkoherranviraston neuvotteluhuoneessa, Pappilantie 7C.**

Kokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

- 104 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 105 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä olo
- 106 § Työjärjestys
- 107 § Mukulatorin nuorisotilan kalusteet
- 108 § Metsäsuunnitelma vuosille 2019 - 2028
- 109 § Seurakunnan nimenkirjoitusoikeus
- 110 § Olli-Matti Vuoren anomus luottamusmiessurssille osallistumisesta
- 111 § Kanttorin viran auki julistaminen
- 112 § *Henkilöstöasia*
- 113 § Tiedoksi merkittävät asiat
- 114 § Muut asiat
- 115 § Muutoksenhakuosoitus
- 116 § Kokouksen päättäminen

Ulvilassa 9.9.2019

Marianne Känä
puheenjohtaja

Ollut nähtävillä kirkkoherranviraston ilmoitus-
taululla 10. – 17.9.2019 välisenä aikana

Tiina Enges-Vohlakari
seurakuntasihtööri

KOKOUSPÖYTÄKIRJA

KOKOUSAIKA	Tiistai 17.9.2019 klo 17.30 – 18.45		
KOKOUSPAIKKA	Kirkkoherranviraston kokoushuone, Pappilantie 7C		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	x Marianne Känä, pj., kirkkoherra, poissa 109§, klo 18-18.03 x Leena Kivisalo, varapj., pj. ja siht. 109§:ssä x Anita Ahlqvist x Mikael Albrecht x Mervi Helkkula x Simo Pukkila x Mari-Anna Stålnacke x Nico Toivola x Matti Tuominen x Jarkko Viljanen	Varajäsenet 18-18.03 Carita Kleemola Tuulia Riita Vesa Nissinen Minna Takkunen Ritva Ruohonen Simo Aalto Ilmari Sippola Juhani Tuomola Kalevi Rostedt	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	- Antti Paala, kirkkovaltuuston puheenjohtaja x Leena Jokinen-Anttila, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja x Hanne Tobiasson, Kullaan kappeliseurakunnan pappi x Tuija Lepistö, talouspäällikkö, sihteeri, poissa 109§, klo 18-18.03		
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	104§ Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.		
ASIAT	104 § - 116§, sivut 126 - 138		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	105§ Pöytäkirjan tarkastus kirkkoherranvirastossa 23.9.2019, valittuina pöytäkirjantarkastajina Mikael Albrecht ja Mervi Helkkula.		
PÖYTÄKIRJAN ALLE- KIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Marianne Känä	Puheenjohtaja 109§ Sihteeri 109§ Leena Kivisalo	Sihteeri Tuija Lepistö
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Ulvilan kirkkoherranvirasto 23.9.2019 Mikael Albrecht Mervi Helkkula		
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Ulvilan kirkkoherranvirasto 24.9. – 8.10.2019 Tiina Enges-Vohlakari, seurakuntas sihteeri		

Alkuhartaus

Kirkkoherra luki tekstin 1. Tessalonikalaiskirjeen 5. luvusta.

104 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouskuulutus on ollut nähtävänä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 10.9. - 17.9.2019. Kokouskutsu esityslistoineen on toimitettu 10.9.2019.

Päätösesitys (MK): Mikäli paikalla on yli puolet kirkkoneuvoston jäsenistä, puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Muutoksenhakukielto

105 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄ OLO

Päätösesitys (MK): Kirkkoneuvosto valitsee kaksi jäsentä tarkastamaan pöytäkirjan. Aakkosjärjestyksen mukaan pöytäkirjan tarkastusvuorossa olisivat Mikael Albrecht ja Mervi Helkkula.

Tarkastus suoritetaan kirkkoherranvirastossa 23.9.2019.
Pöytäkirja pidetään nähtävillä 24.9. – 8.10.2019 välisen ajan.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mikael Albrecht ja Mervi Helkkula.

Tarkastus suoritetaan kirkkoherranvirastossa 23.9.2019.
Pöytäkirja pidetään nähtävillä 24.9. – 8.10.2019 välisen ajan.

Muutoksenhakukielto

106 § TYÖJÄRJESTYS

Päätösesitys (MK): Kokouksen työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena. Varapuheenjohtaja Leena Kivisalo toimii puheenjohtajana ja sihteerinä 109 §:ssä Seurakunnan nimenkirjoitusoikeus.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

Muutoksenhakukielto

107 § MUKULATORIN NUORISOTILAN KALUSTEET

Talousarvion investointiosaan tälle vuodelle on varattu määräraha Mukulatorin kalusteita varten. Tarkoitus on uusia oleskelutilan kalusteita sekä luokkahuoneen tuolit.

Nuorisotyönohjaajat ovat antaneet alustavan suunnitelman siitä, mitä he haluavat tilaan. Sen pohjalta Iskun edustaja on tehnyt tarkemman ehdotuksen ja piirtänyt havainnekuvan tilasta. Suunnitelmassa on otettu huomioon puhtaanapito. Sohvien alta pääsee hyvin siivoamaan ja kangasmateriaalit ovat kestäviä sekä helposti puhdistettavissa.

Suunnitelmasta on pyydetty tarjoukset Tevella Oy:ltä ja Isku Interior Oy:ltä. Suunnitelma ja tarjoukset, liite 1.

Saadut tarjoukset (sisältävät arvonlisäveron 24 %):

Tevella Oy 13 447,80 €
Isku Interior Oy 12 562,44 €

Lapsivaikutus (KJ 23:3): Nuorisotilan kalusteiden uusimisella on vaikutus lasten ja nuorten viihtyvyyteen. Nuorten mielipide otetaan huomioon kalusteiden kankaiden värien valinnassa.

Päätösesitys (TL): Kirkkoneuvosto päättää hankkia suunnitelman mukaiset kalusteet Mukulatorin nuorisotilaan Isku Interior Oy:ltä hintaan 12 562,44 € (sis.alv.24 %).

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Oikaisuvaatimusosoitus
Hankinta-oikaisuosoitus

108 § METSÄSUUNNITELMA VUOSILLE 2019 - 2028

Metsänhoitoyhdistys Satakunta ry on laatinut seurakunnalle metsäsuunnitelman vuosille 2019 - 2028 (liite 2).

Metsäsuunnitelma sisältää metsän yhteenvedotiedot, perustiedot kuvioitain ja metsäkartat. Siinä on kuvattu metsän hakkuumahdollisuudet ja hoitotarpeet lähivuosina.

Erillisiä tiloja on 10 kpl Ulvilan kaupungin alueella.

Metsien pinta-ala on 192,1 ha, joka jakautuu seuraaviin pääryhmiin:

- metsämaa	183,6 ha
- kitumaa	3,2 ha
- muu maa	2,8 ha
- vesistö	2,5 ha.

Kangasmaapohjia on 138,5 ha ja soita 48,2 ha.

Ainespuun kokonaismäärä on 20 161 m³ eli 108 m³/ha. Ainespuusta tukki-puuta on 26 % eli puusto on kuitupuuvoittoista. Puuston kasvu on 10,2 m³/ha/v eli 1 868 m³/v ja 10 vuodessa 18 681 m³.

Hakkuusuunnitelma on 4,0 m³/ha/v eli 7 327 m³/10 v. Kantorahatuloksi on arvioitu 220 567 €/10v, keskimäärin 22 000 €/v. Metsänhoitotöiden kustannukset ovat 59 575 €, keskimäärin 6 000 €/vuosi. Metsänhoitotöiden osuus kantorahatulosta on 26 %.

Suurimmat kasvatushakkuut ja uudishakkuut sijoittuvat suunnitelma-kauden loppupuoliskolle.

Päätösesitys (TL): Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Metsänhoitoyhdistys Satakunta ry:n laatiman Ulvilan seurakunnan metsäsuunnitelman vuosille 2019-2028 liitteen 2 mukaisesti.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Oikaisuvaatimusosoitus

109 § SEURAKUNNAN NIMENKIRJOITUSOIKEUS

Kirkkolain 7 luvun 7 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää seurakunnan nimenkirjoitusoikeudesta. Käytännössä kirkkoneuvoston on säännöksen mukaan määrättävä nimenkirjoitusoikeudesta toistaiseksi ja täydennettävä tai muutettava valtuutta tarpeen mukaan.

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 17.2.2011 § 37 päättänyt, että seurakunnan nimenkirjoitusoikeus on kirkkoherralla ja taluspäälliköllä. Seurakunnan taluspäällikkö on vaihtunut vuoden 2016 loppupuolella. Nimenkirjoitukseen oikeutetut on hyvä päättää uudelleen, koska annettavissa pöytäkirjanotteissa, joilla nimenkirjoitusoikeus todistetaan, on tällä hetkellä edellisen taluspäällikön nimi.

Varapuheenjohtaja Leena Kivisalo toimii puheenjohtajana ja sihteerinä tässä asiassa.

Päätösesitys (MK): Kirkkoneuvosto päättää keillä on seurakunnan nimenkirjoitusoikeus.

Päätös: Merkittiin, että kirkkoherra ja taluspäällikkö poistuivat kokouksesta tämän pykälän ajaksi, klo 18.00 – 18.03. Puheenjohtajana ja sihteerinä toimi varapuheenjohtaja Leena Kivisalo.

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti, että seurakunnan nimenkirjoitusoikeus on kirkkoherralla ja taluspäälliköllä.

Oikaisuvaatimusosoitus

110 § OLLI-MATTI VUOREN ANOMUS LUOTTAMUSMIESKURSSILLE OSALLISTUMI-
SESTA

JUKO/AKI järjestää luottamusmiehille kurssin Helsingissä ja Tukholmassa 23.-25.9.2019. Olli-Matti Vuori anoo palkallista virkavapaata osallistuakseen kyseiselle kurssille.

Kurssi on Kirkon työmarkkinalaitoksen hyväksymä Kirkon luottamusmiessopimuksen 11 §:n mukainen luottamusmieskoulutus.

Kirkon luottamusmiessopimuksen 11 §:n mukaan luottamustehtävään nimetyille annetaan mahdollisuus, jolleivät työtehtävät sitä estä, osallistua 11§:ssä tarkoitettuun luottamusmieskoulutukseen.

Luottamusmiehelle maksetaan luottamusmieskoulutukseen myönnetyn virkavapaan ajalta KirVESTES 223 §:n mukainen varsinainen palkka ja 221 §:n mukainen ruokaraha.

Päätösesitys (MK): Kirkkoneuvosto myöntää Olli-Matti Vuorelle palkallisen virkavapaan 23.-25.9.2019 luottamusmieskurssille osallistumista varten.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Oikaisuvaatimusosoitus

111 § KANTTORIN VIRAN AUKI JULISTAMINEN

Kanttori Lea Takala on ilmoittanut jäävänsä eläkkeelle 1.2.2020 alkaen.

Ulvilan seurakunnassa on kaksi kanttorin virkaa. Toimitusten, jumalanpalvelusten ja muun seurakuntatyön sujuvuuden kannalta kaksi virkaa on jatkossakin syytä pitää täytettynä.

Kanttorin virka julistetaan haettavaksi 25.10. klo 15 mennessä. Hakuilmoitus laitetaan Kotimaa-lehteen ja oikotie.fi-sivustolle. Hakijoiden haastatteluja varten valitaan työryhmä, johon kuuluu kirkkoherran lisäksi 3-4 luottamushenkilöjäsentä. Kanttorin viran vaali toimitetaan kirkkoneuvoston kokouksessa 26.11.2019.

- Päätösesitys (MK):
1. Kirkkoneuvosto päättää julistaa Ulvilan seurakunnan kanttorin viran haettavaksi 25.10.klo 15.00 mennessä.
 2. Kirkkoneuvosto valitsee työryhmän hakijoiden haastatteluja varten.

- Päätös:
1. Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.
 2. Kirkkoneuvosto nimesi yksimielisesti haastattelutyöryhmään kirkkoherran lisäksi Nico Toivolan, Mervi Helkkulan, Simo Pukkilan, Jarkko Viljasen ja Leena Jokinen-Anttilan.

Muutoksenhakukielto

112 § Henkilöstöasia

113 § TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

1. Ulvilan seurakunnan rippikoulutyön paikallisuunnitelma 2020 - 2022
2. Lapsityön toimintaryhmän kokousmuistio 14.8.2019
3. Ulvilan kaupungin ja Ulvilan seurakunnan välinen sopimus 11.9.2019
Hautausmaantien ja kunnallistekniikan hoitamisesta, kun Hautaus-
maantien alkuosa muuttuu kaduksi.
4. Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:

Viranhaltijapäätökset eivät ole näkyvissä internetissä.

5. Talouspäällikön viranhaltijapäätökset:

Viranhaltijapäätökset eivät ole näkyvissä internetissä.

Päätösesitys (MK, TL): Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakukielto

114 § MUUT ASIAT

1. Jarkko Viljanen kertoi terveiset 12.9.2019 pidetyn Kiinteistö Oy Mukulatorin hallituksen kokouksesta, johon hän osallistui seurakunnan edustajana.
2. Anita Ahlqvist kertoi terveiset 5.9.2019 pidetyn Kiinteistö Oy Ulvilan Vuokrakotien hallituksen kokouksesta, johon hän osallistui seurakunnan edustajana.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakukielto

115 § MUUTOKSENHAKUOSOITUS

Päätös: Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuosoituksen, joka on liitetty pöytäkirjaan.

Muutoksenhakukielto

116 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.45.

Muutoksenhakukielto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

**Pöytäkirjan pykälä
115§**

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 104§, 105§, 106§, 111§, 113§, 114§, 115§, 116§</p>
	<p>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 107§, 108§, 109§, 110§, 112§</p>
	<p>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ulvilan seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Pappilantie 7A, Ulvila Postiosoite: Pappilantie 7A, 28400 Ulvila Sähköposti:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 107§, 108§, 109§, 110§, 112§</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksianto katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

¹ Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

HANKINTAOIKAISU

<p>Hankintaoikaisun tekeminen</p>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Ulvilan seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Pappilantie 7A, Ulvila Postiosoite: Pappilantie 7A, 28400 Ulvila Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteysien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
<p>Hankintaoikaisun sisältö</p>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Turun hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku Postiosoite: PL 32, 20101 Turku Telekopio: 029 56 42414 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet. Valitusaika</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Valitusaika</p> <ul style="list-style-type: none"> • Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 4.kerros, Turku Postiosoite: PL 60, 20510 Turku Telekopio: 02-279 7001 Sähköposti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
<p>Muutoksenhakuajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>

	<p>Valitus markkinaoikeuteen</p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevista päätöksistä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasikirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanotto-laitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohdana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.</p>
<p>Valitusasia- kirjojen toimit- taminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikeuden- käyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p> <p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

