

KOKOUSKUTSU / KOKOUSKUULUTUS

**Ulvilan seurakunnan kirkkoneuvoston kokous pidetään keskiviikkona 6.6.2018
klo 18.00 uuden kirkkoherranviraston neuvotteluhuoneessa.**

Kokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

- 59 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 60 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä olo
- 61 § Työjärjestys
- 62 § Lisämääräraha Vanhan Pappilan maalausurakkaan
- 63 § Sähköenergian hankinta
- 64 § Tileistä poistettavat saatavat
- 65 § Pankkitilin lopettaminen
- 66 § Ulvilan seurakunnan muistomerkkimääräykset
- 67 § Henkilöstöasia
- 68 § Lähetystyön talousarvioavustukset
- 69 § Muun seurakuntatyön talousarvioavustukset
- 70 § Kolehdit kesä-joulukuussa 2018
- 71 § Rippikoulusuunnitelma 2019
- 72 § Tiedoksi merkittävät asiat
- 73 § Muut asiat
- 74 § Muutoksenhakuosoitus
- 75 § Kokouksen päättäminen

Ulvilassa 30.5.2018

Marianne Känä
puheenjohtaja

Ollut nähtävillä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla
30.5. – 6.6.2018 välisenä aikana

Tiina Enges-Vohlakari
seurakuntas sihteeri

KOKOUSPÖYTÄKIRJA

KOKOUSAIKA	6.6.2018 klo 18.00 – 19.24		
KOKOUSPAIKKA	Kirkkoherranviraston kokoushuone, Pappilantie 7C		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	x Marianne Känä, pj, kirkkoherra, poissa 67§ x Leena Kivisalo, varapj, pj ja siht. 67 §:ssä - Simo Aalto x Anita Ahlqvist x Mikael Albrecht x Eija Elo x Mervi Helkkula x Simo Pukkila - Ilmari Sippola x Jarkko Viljanen, poissa 63§	Varajäsenet	Carita Kleemola x Mari-Anna Stålnacke Tuulia Riita Vesa Nissinen Minna Juusela Birgitta Ahonkivi Tuomo Vanhatalo x Antti Paala Kalevi Rostedt
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	x Tapani Kankaanpää, kirkkovaltuuston puheenjohtaja x Samuli Jokinen, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja x Hanne Tobiasson, Kullaan kappeliseurakunnan pappi x Tuija Lepistö, talouspäällikkö, sihteeri, poissa 67§		
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	59 § Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.		
ASIAT	59 § - 75 §, sivut 67 - 85		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	60 § Pöytäkirjan tarkastus kirkkoherranvirastossa 11.6.2018 valittuina pöytäkirjantarkastajina Anita Ahlqvist ja Mervi Helkkula.		
PÖYTÄKIRJAN ALLE- KIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Puheenjoht. ja siht. 67§	Pöytäkirjanpitäjä
	Marianne Känä	Leena Kivisalo	Tuija Lepistö
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Ulvilan kirkkoherranvirasto 11.6.2018		
	Anita Ahlqvist	Mervi Helkkula	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Ulvilan kirkkoherranvirasto 12. – 26.6.2018		
	Tiina Enges-Vohlakari, seurakuntas sihteeri		

59 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouskutsu esityslistoineen on toimitettu 31.5.2018. Lisäksi kokouskuulutus on ollut nähtävänä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 30.5. – 6.6.2018.

Päätösesitys (MK): Mikäli paikalla on yli puolet kirkkoneuvoston jäsenistä, puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin yksimielisesti lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Muutoksenhakukielto

60 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄ OLO

Päätösesitys (MK): Kirkkoneuvosto valitsee kaksi jäsentä tarkastamaan pöytäkirjan. Aakkosjärjestyksen mukaan pöytäkirjan tarkastusvuorossa olisivat Anita Ahlqvist ja Mervi Helkkula. Tarkastus suoritetaan kirkkoherranvirastossa 11.6.2018. Pöytäkirja pidetään nähtävillä 12. – 26.6.2018.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin yksimielisesti Anita Ahlqvist ja Mervi Helkkula. Tarkastus suoritetaan kirkkoherranvirastossa 11.6.2018. Pöytäkirja pidetään nähtävillä 12. – 26.6.2018.

Muutoksenhakukielto

61 § TYÖJÄRJESTYS

Päätösesitys (MK): Kokouksen työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena. Varapuheenjohtaja Leena Kivisalo toimii puheenjohtajana ja sihteerinä 67 §:ssä. Ylimääräisenä asiana käsitellään 71a § Naapurin kuuleminen rakennuslupaa varten.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakukielto

62 § LISÄMÄÄRÄRAHA VANHAN PAPPILAN MAALAUSSURAKKAAN

Kirkkoneuvosto 21.2.2018 19§:

Talousarviossa tälle vuodelle on varattu määrä Vanhan Pappilan ulkoseinien ja rakennusosien maalaukseen ja korjaukseen. Työ on tarkoitus toteuttaa oheisen urakkatarjouspyynnön ja työselityksen mukaisesti (liite 2).

Tarjoukset pyydetään 14.3.2018 klo 12 mennessä ja ne käsitellään kirkkoneuvoston kokouksessa 26.3.2018.

Urakkatarjouspyyntö lähetetään seuraaville: Maalausliike J. Sukeva Pori, Hensto Oy Ulvila, Maalausliike Simula Oy Luvia, Veljet Mäkilä Oy Eurajoki, Rakennuspalvelu M. Kallioinen Oy Ulvila, Maalausliike Tuomikoski Oy Pori, Maalausliike Antti Valverinne Pori.

Päätösesitys (TL): Kirkkoneuvoston päättää hyväksyä liitteen 2 mukaisen maalausurakkatarjouspyynnön työselityksineen sekä esittelyssä mainitut yritykset, joille tarjouspyyntö lähetetään. Tarjouspyyntöasiapaperit lähetetään sähköisesti.

Päätös: Merkittiin, että asiantuntijana paikalla ollut kiinteistötoimenhoitaja Sari Hacklin poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa klo 18.25.

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkoneuvosto 26.3.2018 32 §

Määräaikaan 14.3.2018 klo 12 mennessä saapui 5 tarjousta, joista on laadittu tarjousten avauspöytäkirja (liite 2).

Saadut tarjoukset ovat (sis. alv 24 %):

	<i>Kokonaishinta</i>
<i>Maalausliike J. Sukeva</i>	<i>41 998,88 €</i>
<i>Maalausliike Simula Oy</i>	<i>48 360,00 €</i>
<i>Veljet Mäkilä Oy</i>	<i>48 360,00 €</i>
<i>Rakennuspalvelu M. Kallioinen Oy</i>	<i>79 770,44 €</i>
<i>Maalausliike Tuomikoski Oy</i>	<i>55 242,00 €</i>

Päätösesitys (TL): Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Vanhan Pappilan maalausurakan toteuttamiseen edullisimman tarjouksen antaneen Maalausliike J Sukeva:n kokonaishintaan 41 998,88 € (sis. alv 24 %) sekä muuten tarjouksessa annetuin yksikköhinnoin.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkoneuvosto 6.6.2018 62 §

Vanhan Pappilan ulkooverhouksen maalaus oli tarkoitus toteuttaa ns. huolto-maalauksena, jolloin rakennus olisi tullut vain osittain maalatuksi kahteen kertaan (toiseen kertaan maalaus yksikköhinnalla). Työn edetessä kuitenkin kävi ilmi, että vanhaa irtoilevaa maalia jouduttiinkin poistamaan arvioitua enemmän ja näin toiseen kertaan maalattava määrä muodostui niin suureksi, että riittävän suojan saamiseksi koko rakennus kannattaa maalata kahteen kertaan.

62 § LISÄMÄÄRÄRAHA VANHAN PAPPILAN MAALAUSSURAKKAAN

Neuvotteluissa urakoitsijan, työnvalvojan, kiinteistötoimenhoitajan ja talouspäällikön kanssa päädyttiin esittämään koko rakennuksen maalausta kahteen kertaan. Samaan ratkaisuun päädyttiin myös 16.5., kun osa kirkkoneuvoston jäsenistä oli paikalla rakennusta katsomassa.

Urakoitsija on antanut hinnaksi koko rakennuksen toiseen kertaan maalaukselle 25 000 € (sis. alv 24 %). Tämän lisäksi muille urakan ulkopuolisille töille ja valvontakuluille voitaneen laskea 3 000 €. Tällöin kokonaiskustannus tulisi olemaan n. 70 000 €.

Talousarviossa maalausurakkaan on varattu määrärahaa 50 000 €, joten lisämäärärahaa investoinnille tarvitaan 20 000 €.

Päätösesitys (TL): 1) Kirkkoneuvosto hyväksyy Vanhan Pappilan kokonaan maalauksen toiseen kertaan hintaan 25 000 € (sis. alv. 24 %).

2) Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Vanhan Pappilan maalauksen investointimäärärahaa korotetaan 20 000 €. Tämän jälkeen määräraha on 70 000 €.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakukielto

63 § SÄHKÖENERGIAN HANKINTA

Ulvilan seurakunta on ollut jo useana vuonna ollut mukana Ulvilan kaupungin järjestämissä sähköenergian kilpailutuksissa. Nykyinen sopimus (optiovuosi) päättyy 31.12.2018.

Ulvilan kaupungin tekninen toimiala on tänä keväänä yhdessä Porin kaupungin hankintapalveluiden kanssa kilpailuttanut sähköenergian vuosille 2019 - 2020 ja optiona on vuosi 2021. Tarjouspyyntö on julkaistu julkisessa Hilma-hankintailmoituskanavassa, koska hankinta ylittää EU-kynnysarvon.

Tarjouskilpailu käsittää Ulvilan kaupungin, Ulvilan Isännöintipalvelu Oy:n hallinnoimien kiinteistöjen, Ulvilan vanhustenhuoltoyhdistys ry:n Pappilammen palvelukeskuksen ja Ulvilan seurakunnan sähköenergiainkinnat. Käyttöpaikkoja on 288 kpl. Sähkön siirrosta vastaa Caruna Oy. Sähköenergian kulutusarvio on n. 9 miljoonaa kWh vuodessa (kaupungin osuus n. 8 miljoonaa kWh). Ulvilan seurakunnan sähköenergian kulutus oli v. 2017 n. 434 000 kWh.

Tarjous on pyydetty 14.5.2018 mennessä kiinteänä hintana vuosille 2019 - 2020, joka on tarjouksen ratkaisuperuste ja optiona vuosi 2021. Lisäksi tarjouspyynnössä on todettu, että tilaaja pidättää itsellään oikeuden ostaa sähköenergia valittavalta toimittajalta erikseen vuosille 2019 ja 2020. Tarjouspyynnössä on määrätty tarjouksen hintasidonnaisuus ajankohtaan 8.5.2018 Nasdaq Oslo ASA:n Nordic päätöskurssit. Tarjouksen antajat on veloitettu esittämään tarjouksissaan sähkön hintasidonnaisuus, marginaali ja tietopaikka, josta sähkön hinnan kehitystä pystyy seuraamaan. Hinnan kiinnittäminen on sallittua aina edellisen vuoden marraskuun loppuun asti. Määräaikaan mennessä annettiin 9 tarjousta.

Ulvilan kaupunginhallitus on kokouksessaan 21.5.2018 § 92 teknisen lautakunnan esityksen mukaisesti valinnut sähköenergian toimittajaksi vuosille 2019 - 2020 Vaasan Sähkö Oy:n.

Ulvilan kaupunginhallitus oikeuttaa kaupunginjohtajan teknisen johtajan esittelystä päättämään kiinnitetäänkö sähköenergian hinta samalla kertaa vuosille 2019 - 2020, vai valitaanko kiinnittämistavaksi erikseen vuodet 2019 ja 2020 sekä päättämään sähkön hinnan kiinnittämisaikajankohdan. Option käyttämisestä vuodelle 2021 päätetään erikseen.

Päätösesitys (TL): Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä omalta osaltaan Ulvilan kaupunginhallituksen päätöksen 21.5.2018 § 92, jossa yhteisen kilpailutuksen perusteella Ulvilan seurakunnan kiinteistöjen sähköenergian toimittaja on vuosina 2019 - 2020 Vaasan Sähkö Oy. Option käyttämisestä vuodelle 2021 päätetään erikseen.

Päätös: Merkittiin, että Jarkko Viljanen Ulvilan kaupunginhallituksen jäsenenä jääväsi itsensä ja poistui kokouksesta tämän pykälän ajaksi. Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Oikaisuvaatimusosoitus

64 § TILEISTÄ POISTETTAVAT SAATAVAT

Ulvilan seurakunnan taloussäännön 10 §:n mukaan saatavien valvonta ja perintä on järjestettävä siten, että kaikki saatavat tulevat asianmukaisesti perityiksi. Jos saatavaa ei ole eräpäivään mennessä maksettu, velallista on kehotettava maksamaan velkansa. Muihin perimistöimiin on ryhdyttävä viipymättä, jos saatavaa viivästyskorkoineen ei kehotuksesta huolimatta ole maksettu.

Kirkkoneuvosto voi perustellusta syystä päättää avoimen saatavan kirjaamisesta luottotappioksi. Avoimet saatavat kirjataan luottotappioiksi sekä myynti- ja muiden saamisten oikaisuiksi välittömästi tuloksettomien perintätoimenpiteiden jälkeen vähintään vuosittain. Jälkiperintää on kuitenkin syytä jatkaa.

Kirkon Palvelukeskus lähettää seurakuntaan kaksi kertaa vuodessa avoimista saatavista luottotappioehdotuksen. Toukokuussa saadusta ehdotuksesta esitetään luottotappioksi kirjattavaksi avoimia saatavia 542,22 € vuodelta 2017.

Tarkempi erittely on nähtävänä kokouksessa.

Päätösesitys (TL): Kirkkoneuvosto päättää, että avoimet saatavat 542,22 € vuodelta 2017, joita ei perintätoimenpiteistä huolimatta ole saatu, kirjataan vuoden 2018 luottotappioiksi sekä myynti- ja muiden saamisten oikaisuiksi.

Saatavien perintää jatketaan.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Oikaisuvaatimusosoitus

65 § PANKKITILIN LOPETTAMINEN

Ulvilan seurakunnalla on erikseen lähetystyölle pankkitili (Lähetyksen keräilytili), jolle on ohjattu lähetyspiireistä ja lähetystyön tapahtumista kerättyjä varoja. Tätä pankkitiliä ei ole enää käytetty, vaan rahat talletetaan seurakunnan käyttötilille, josta ne edelleen maksetaan lähetysjärjestöille.

Myös Kirkon palvelukeskuksen suositus on, että seurakunnilla ei olisi tarpeettomia pankkitilejä.

Lähetyksen toimintaryhmä on käsitellyt asiaa kokouksessaan 7.5. ja esittää, että Lähetyksen keräilytili voidaan lakkauttaa.

Päätösesitys (TL): Kirkkoneuvosto päättää tarpeettomana lopettaa Lähetyksen keräilytilin, FI89 5700 5044 9624 55.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Oikaisuvaatimusosoitus

66 § ULVILAN SEURAKUNNAN MUISTOMERKKIMÄÄRÄYKSET

Ulvilan seurakunnan hautamuistomerkkimääräyksiä on viimeksi päivitetty vuonna 2006. Seurakuntapuutarhuri on nyt selkeyttänyt tuolloin hyväksytyjä määräyksiä ja esittää niihin joitakin muutoksia.

Arkkuhauta-alueilla taulukiven maksimi korkeudeksi on tällä hetkellä määrätty 60 cm yhden hautasijan hautapaikassa. Seurakuntapuutarhuri esittää taulukiven maksimi korkeudeksi 70 cm, joka nyt on sallittu korkeus, kun hautasijoja on rinnakkain useampi kuin yksi. Hautaustoimi on vuosien mittaan todennut, että sillä ei ole käytännön työn kannalta merkitystä onko taulukivi 60 cm vai 70 cm. Tarkoitus on myös yhtenäistää arkkuhauta-alueille asennettavien kivien muistomerkkimääräyksiä.

Seurakuntapuutarhuri on vuodesta 2013 lähtien hyväksynyt hautamuistomerkkisuunnitelmat, aikaisemmin ne hyväksyi talouspäällikkö. Tekstiin on tehty muutos niin, että muistomerkkisuunnitelma hyväksytään Ulvilan seurakunnan hautausmaantöimistössä ennen muistomerkin asennusta.

Ulvilan uuden hautausmaan osastoissa 211 ja 215-219 on perustuspalkit. Seurakuntapuutarhuri esittää, että peruspalkille asennettavan muistomerkin aluskiven on oltava vähintään 20 cm vahva nykyisen 15 cm:n sijaan. Tässä on ollut joitakin ongelmia niin, että lisäkorotusta on jouduttu laittamaan. Lisäksi tekstiin on lisätty huomautus, että aluskivet on asennettava peruspalkin päälle siten, että aluskiven takareuna on samassa linjassa perustuspalkin takareunan kanssa.

Urnahautausalueita koskeviin määräyksiin on lisätty, että reikäpohjaiset aluskivet eivät ole sallittuja Kullaan uuden hautausmaan ja Ulvilan uuden hautausmaan urna-alueilla.

Muistolehtoa koskevaan tekstiin on lisätty, että laattoihin voidaan kaivertaa veteraani – tai Lotta Svärd –merkki. Muut kaiverukset tulee hyväksyttää seurakunnan hautausmaantöimistössä.

Päivitetyt hautamuistomerkkimääräykset ovat liitteenä, liite 1.
Tiedoksi lähetetään myös nykyiset määräykset.

Päätösesitys (TL): Kirkkoneuvosto päättää ottaa käyttöön liitteen 1 mukaiset hautamuistomerkkimääräykset Ulvilan hautausmailla.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Oikaisuvaatimusosoitus

67 § HENKILÖSTÖASIA

68 § LÄHETYSTYÖN TALOUSARVIOAVUSTUKSET

Talousarviokohtaan Lähetystyö/Annetut avustukset on varattu 34 000 € määräraha. Lähetystyön toimintaryhmä esittää kirkkoneuvostolle, että määräraha jaetaan lähetyjärjestöille edellisten vuosien tapaan vapaaehtoisen kannatuksen mukaisesti. Jaon pohjana on vuoden 2017 lähetykannatustilasto.

SLS	15.656,70	30,7 %	10.438 €
SLEY	6.541,00	12,8 %	4.352 €
SPS	1.651,25	3,2 %	1.088 €
SEKL	19.481,78	38,2 %	12.988 €
ELK	5.038,51	9,9 %	3.366 €
SANSA	2.952,85	5,2 %	1.768 €
		yhteensä	34.000 €

Päätösesitys (MK): Kirkkoneuvosto päättää jakaa lähetystyön avustusmäärärahan lähetyjärjestöille vapaaehtoisen kannatuksen mukaisessa suhteessa.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Oikaisuvaatimusosoitus

69 § MUUN SEURAKUNTATYÖN TALOUSARVIOAVUSTUKSET

Talousarviokohtaan Muu seurakuntatyö/Annetut avustukset on varattu 4 200 €. Avustusanomuksia on tullut Ulvilan Pesä-Veikot ry:ltä sekä partiolippukunta Kullaan Kuusipeurat ry:ltä.

Avustusten myöntämisessä on ollut periaatteena, että yhteisöillä/järjestöillä on toiminnallinen yhteys seurakuntaan. Yksityishenkilöille on myönnetty pieniä avustuksia opintomatkoihin tai opiskelumaksuihin.

Ulvilan Pesä-Veikot ry. anoo 1000 € määrärahaa juniorityön yhteistoiminnan jatkamiseksi. Yhteistoimintaan sisältyy UPV:n järjestämä liikuntatuokio seurakunnan varhaisnuorten leireillä kesällä 2018 sekä seurakunnan laitamainos Ulvilan stadionilla. Yhteistoiminnan on katsottu tukevan molempien osapuolien toimintaa lasten ja nuorten hyväksi.

Partiolippukunta Kullaan Kuusipeurat ry anoo seurakunnalta avustusta seurakunnan sopivaksi katsomalla summalla. Lippukunnassa on 54 jäsentä. Toimintaan kuuluu sudenpentujen ja tarpojien viikoittaiset kokoukset partiokololla, vaeltajien omat kokoukset sekä kaikkien leirit, kurssit, tempaukset ja partiotokisat.

Seurakunta on tukenut Kullaan Kuusipeuroja v. 2017 400 €:n avustuksella.

Lapsivaikutus (KJ 23:3): välitön vaikutus lapsiin ja nuoriin.

- Päätösesitys (MK):
- 1) Kirkkoneuvosto merkitsee saaduksi Ulvilan Pesä-Veikkojen toimintakertomuksen 1.10.2016 - 30.9.2017 ja Kullaan Kuusipeurojen toimintakertomuksen v. 2016.
 - 2) Kirkkoneuvosto päättää myöntää Ulvilan Pesä-Veikot ry:lle avustusta 1.000 €.
 - 3) Kirkkoneuvosto päättää myöntää Kullaan Kuusipeurat ry:lle 400 € avustuksen.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Oikaisuvaatimusosoitus

70 § KOLEHDIT KESÄ-JOULUKUUSSA 2018

Kirkkohallitus ja tuomiokapituli määräävät vuosittain kannettavista kolehdeista ja esittävät suosituksia. Kirkkohallitus antaa myös suosituksia. Seurakunta päättää muista kolehdeista. Liitteenä (liite 2) on esitys kesä-joulukuussa Ulvilan seurakunnan pääjumalanpalveluksissa koottavista kolehdeista. Papistolla on oikeus tarvittaessa muuttaa kolehdin kohdetta. Muutoksesta tehdään kirkkoheran viranhaltijapäätös.

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 21.2.2018 (§ 23) hyväksynyt kappelineuvoston esityksen Kullaan kirkon jumalanpalveluksissa kerättävistä kolehdeista.

- Päätösesitys (MK):
- 1) Kirkkoneuvosto päättää, että päiväjumalanpalveluksissa kootaan kolehti kesä-joulukuussa 2018 liitteen 2 mukaisesti. Muualla kuin pääkirkossa pidettävissä päiväjumalanpalveluksissa kootaan kolehti samaan kohteeseen kuin pääkirkossa. Papistolla on oikeus tarvittaessa muuttaa kolehdin kohdetta.
 - 2) Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi jumalanpalveluksissa 1.1. – 20.5.2018 kerättyjen kolehtien tuotot (liite 3).

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Oikaisuvaatimusosoitus

71 § RIPPIKOULUSUUNNITELMA 2019

Nuorisotyönohjaajat ja rippikoulutyöstä vastaava seurakuntapastori ovat laatineet rippikoulusuunnitelman vuodelle 2019 (liite 4). Rippikoulun ohjesäännön 2 § mukaan kirkkoneuvosto hyväksyy vuosittain rippikoulun kolmivuotisen runkosuunnitelman ja rippikoulutyön vuosisuunnitelman. Runkosuunnitelma tulee käsiteltäväksi toiminnan ja talouden suunnitelman yhteydessä.

Jokaiselle nuorelle lähetettävässä kirjeessä ilmoitetaan rippikouluryhmät ja leirijaksojen hinnat. Rippikouluihin ilmoittaudutaan sähköisesti lokakuussa. Rippikoulujen maksut on pidetty ennallaan. Leirit pidetään 7 vuorokauden mittaisina pääsiäisen 6 päivän leirejä sekä Posion 8 päivän leiriä lukuun ottamatta.

Seurakunnassa on noudatettu suositusta, jonka mukaan leirijaksolla on työntekijä jokaista alkavaa kymmentä leiriläistä kohti. Leiriläisiksi tässä tapauksessa lasketaan myös alaikäiset isokset.

Lapsivaikutus (KJ 23:3): Rippikoulutyön kohderyhmänä ovat alle 18-vuotiaat nuoret. Rippikoulutyön suunnitelma vastaa nykyistä tasoa.

Päätösesitys (MK): Kirkkoneuvosto hyväksyy rippikoulutyön suunnitelman v. 2019.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Oikaisuvaatimusosoitus

71a § NAAPURIN KUULEMINEN RAKENNUSLUPAA VARTEN

Anne ja Jani Viisanen hakevat rakennuslupaa Kaasmarkun rukoushuoneen vieriselle kiinteistölle Pakkala, kiinteistötunnus 886-404-6-37, rakennettavaa autokatos/varastoa varten.

Rakennuslupahakemuksen liitteeksi tulee selvitys naapurien kuulemisesta. He ovat on toimittaneet rakennusta koskevat piirustukset seurakunnalle nähtäväksi ja mielipiteen antamiseksi.

Piirustukset ovat nähtävillä kokouksessa.

Päätösesitys (TL): Kirkkoneuvosto toteaa, ettei Ulvilan seurakunnalla ole huomautettavaa kyseisen rakennushankkeen johdosta.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.
Talouspäällikkö allekirjoittaa seurakunnan puolesta naapureiden kuulemista koskevan kohdan.

Oikaisuvaatimusosoitus

72 § TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

1. Lähetystyön toimintaryhmän muistio 7.5.2018.
2. Ulvilan seurakunnan yhteisvastuukeräyksen tuotto 5 187,75 €.
3. Rahavarojen ja arvopapereiden tarkastus 29.5.2018.
4. Papiston vuosilomat ja vapaapäivät toukokuu – syyskuu 2018.
5. Kirkkoneuvoston hautausmaakatselmus pidetään 28.8.2018 klo 16 alkaen.
6. Seuraava kirkkoneuvoston kokous on 4.9.2018 klo 18.

7. Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:
Viranhaltijapäätökset eivät ole näkyvissä internetissä.

8. Taluspäällikön viranhaltijapäätökset:
Viranhaltijapäätökset eivät ole näkyvissä internetissä.

Päätösesitys (MK, TL): Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakukielto

73 § MUUT ASIAT

Päätös: Muita asioita ei ollut.

Muutoksenhakukielto

74 § MUUTOKSENHAKUOSOITUS

Päätös: Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuosoituksen, joka on liitetty pöytäkirjaan.

Muutoksenhakukielto

75 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Päätös: Varapuheenjohtaja Leena Kivisalo totesi antoisana kevään olevan takana ja kiitti kirkkoherraa ja taluspäällikköä yhteistyöstä.

Kirkkoherra kiitti kirkkoneuvostoa yhteistyöstä ja toivotti kaikille hyvää kesää ja päätti kokouksen klo 19.24.

Muutoksenhakukielto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjan pykälä
74 §

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 59§, 60§, 61§, 62§, 72§, 73§, 74§, 75§</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 63§, 64§, 65§, 66§, 68§, 69§, 70§, 71§, 71a§</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 67§</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen oikaisuvaatimuksen</u>.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p style="text-align: center;">Ulvilan kirkkoneuvosto</p> <p>Käyntiosoite: Pappilantie 7A, Ulvila Postiosoite: Pappilantie 7A, 28400 Ulvila Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 63§, 64§, 65§, 66§, 68§, 69§, 70§, 71§, 71a§</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on 60.000 € (tavarat –ja palvelut), 400.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

HANKINTAOIKAISU

<p>Hankintaoikaisun tekeminen</p>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Ulvilan kirkkoneuvosto</p> <p>Käyntiosoite: Pappilantie 7a, Ulvila Postiosoite: Pappilantie 7a, 28400 Ulvila Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Hankintaoikaisun sisältö</p>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Turun hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku Postiosoite: PL 32, 20101 Turku Telekopio: 029 56 42414 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: 30 päivää</p> <ul style="list-style-type: none"> • Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: <p>Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 4.kerros, Turku Postiosoite: PL 60, 20501 Turku Telekopio: 02-279 7001 Sähköposti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>

	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa esitetyssä kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusajaksi 14 päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
<p>Muutoksenhakuajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyсарvon.</p>
<p>Valitusasiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikeudenkäyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8§:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>