

KOKOUSKUTSU / KOKOUSKUULUTUS

Ulvilan seurakunnan kirkkoneuvoston kokous pidetään keskiviikkona 2.5.2018 klo 18.00 uuden kirkkoherranviraston neuvotteluhuoneessa.

Kokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

- 42 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 43 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä olo
- 44 § Työjärjestys
- 45 § Nurmikon ajoleikkurin hankinta hautaustoimelle
- 46 § Vuoden 2017 tilinpäätös
- 47 § Pankkilainan takaisinmaksu
- 48 § Vaalilautakunnan asettaminen
- 49 § Sopimus sairaalasielunhoidon järjestämisestä
- 50 § Musiikkitoiminnan talousarvioavustukset
- 51 § Aloite kirkkoneuvostolle
- 52 § Pirjo Laineen irtisanoutuminen
- 53 § Luottamusmieskoulutus, Olli-Matti Vuori
- 54 § Ero luottamustoimesta
- 55 § Tiedoksi merkittävät asiat
- 56 § Muut asiat
- 57 § Muutoksenhakuosoitus
- 58 § Kokouksen päättäminen

Ulvilassa 25.4.2018

Marianne Känä
puheenjohtaja

Ollut nähtävillä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla
25.4. – 2.5.2018 välisenä aikana

Tiina Enges-Vohlakari
seurakuntas sihteeri

KOKOUSPÖYTÄKIRJA

KOKOUSAIKA	2.5.2018 klo 18.00 – 19.25	
KOKOUSPAIKKA	Kirkkoherranviraston kokoushuone, Pappilantie 7C	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	x Marianne Känä, puheenjohtaja, kirkkoherra x Leena Kivisalo, varapuheenjohtaja x Simo Aalto x Anita Ahlqvist x Mikael Albrecht x Eija Elo x Mervi Helkkula x Simo Pukkila - Ilmari Sippola x Jarkko Viljanen	Varajäsenet Carita Kleemola Mari-Anna Stålnacke Tuulia Riita Vesa Nissinen Minna Juusela Birgitta Ahonkivi Tuomo Vanhatalo x Antti Paala Kalevi Rostedt
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	x Tapani Kankaanpää, kirkkovaltuuston puheenjohtaja x Samuli Jokinen, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja - Hanne Tobiasson, Kullaan kappeliseurakunnan pappi x Tuija Lepistö, talouspäällikkö, sihteeri	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	42§ Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	42§ - 58§, sivut 47 - 65	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	43§ Pöytäkirjan tarkastus kirkkoherranvirastossa 7.5.2018, valittuina pöytäkirjantarkastajina Simo Aalto ja Eija Elo.	
PÖYTÄKIRJAN ALLE- KIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Marianne Känä	Pöytäkirjanpitäjä Tuija Lepistö
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mu- kaiseksi. Pöytäkirjan käsitte- lylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Ulvilan kirkkoherranvirasto 7.5.2018 Simo Aalto Eija Elo	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Ulvilan kirkkoherranvirasto 8. – 22.5.2018 Tiina Enges-Vohlakari, seurakuntasihteeri	

Alkuhartaus

Kirkkoherra luki Helatorstain raamatuntekstin Roomalaiskirjeen 8. luvusta.

42 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouskutsu esityslistoineen on toimitettu 26.4.2018. Lisäksi kokouskuulutus on ollut nähtävänä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 25.4. – 2.5.2018.

Päätösesitys (MK): Mikäli paikalla on yli puolet kirkkoneuvoston jäsenistä, puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Muutoksenhakukielto

43 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄ OLO

Päätösesitys (MK): Kirkkoneuvosto valitsee kaksi jäsentä tarkastamaan pöytäkirjan. Aakkosjärjestyksen mukaan pöytäkirjan tarkastusvuorossa olisivat Simo Aalto ja Anita Ahlqvist. Tarkastus suoritetaan kirkkoherranvirastossa 7.5.2018. Pöytäkirja pidetään nähtävillä 8. – 22.5.2018.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Simo Aalto ja Eija Elo.

Tarkastus suoritetaan kirkkoherranvirastossa 7.5.2018.
Pöytäkirja pidetään nähtävillä 8. – 22.5.2018.

Muutoksenhakukielto

44 § TYÖJÄRJESTYS

Päätösesitys (MK): Kokouksen työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena.

Päätös: Kokouksen työjärjestys hyväksyttiin esityslistan mukaisena.

Muutoksenhakukielto

45 § NURMIKON AJOLEIKKURIN HANKINTA HAUTAUSTOIMELLE

Talousarvion investointiosuudessa on varattu 25 000 €:n määräraha nurmikon ajoleikkurin hankintaa varten Ulvilan uudelle hautausmaalle. Seurakuntapuutarhuri esittää hankittavaksi Grasshopper -merkkisen ajoleikkurin. Seurakunnan käytössä on jo ennestään kaksi tämän merkkistä ajoleikkuria ja käyttökokemukset ovat olleet positiivisia. Myös varaosien tai huoltotarvikkeiden tilaus voidaan tehdä samasta paikasta leikkureiden ollessa saman merkkisiä.

Hankittavaksi esitettävä ajoleikkuri on kooltaan pienempi kuin aiemmin hankitut, koska sillä tullaan ajamaan koko hautausmaan alueella melko ahtaissakin väleissä. Ajoleikkurissa on myös irrotettava kerääjä, sillä kerääjää ei tarvita normaalioloissa kuin keväällä ja syksyllä. Näin ollen kesäajan voidaan nurmikoita leikata ilman kerääjää ja ruohosilppu saa jäädä eloperäiseksi lannoitteeksi nurmialueille.

Seurakuntapuutarhuri on pyytänyt tarjouksen Hautala Service Oy:ltä ja esittää hankittavaksi Grasshopper 321DT ajoleikkurin kerääjällä hintaan 20 450 €, alv 0 %.

Vaihdossa annetaan dieselkäyttöinen vm. 2003 Walker MDDGHS, jonka vaihtohinta on 2 000 €, alv 0 %. Hankittavan Grasshopper ajoleikkurin hinnaksi jää 18 450 €, alv 0 %. Arvonlisäverollinen loppuhinta vaihtokoneen kanssa on 22 878 €.

Päätösesitys (TL): Kirkkoneuvosto päättää hankkia hautatoimen käyttöön Hauta Service Oy:ltä Grasshopper 321 DT -ajoleikkurin nettohintaan 18 450 € (alv 0 %) ja muuten tarjouksessa (liite 1) tarkemmin mainituin ehdoin, jolloin vaihdossa annetaan dieselkäyttöinen Walker MDDGHS hintaan 2 000 € (alv 0 %). Arvonlisäverollinen loppuhinta vaihtokoneen kanssa on 22 878 € (sis. alv 24 %).

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Oikaisuvaatimusosoitus
Hankintaoikaisu

46 § VUODEN 2017 TILINPÄÄTÖS

Kirkkoneuvosto 26.3.2018 35§:

Kirkkojärjestyksen 15:5 mukaan talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Kirkkojärjestyksen 15:6 mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta.

Taloussäännön 22 §:n mukaan tilinpäätös koostuu tasekirjasta ja tilinpäätöstä varmentavista asiakirjoista. Tasekirja sisältää toimintakertomuksen, tilinpäätöslaskelmat, tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnät sekä luettelot ja selvitykset. Tasekirja, jonka sivut on numeroitu ja joka on sidottu, säilytetään pysyvästi. Tilinpäätöstä varmentavat asiakirjat sidotaan tasekirjan tavoin ja säilytetään säädetyin ajan. Tilintarkastuskertomus liitetään kirkkovaltuustolle esitettäviin tilinpäätösasiakirjoihin.

Ulvilan seurakunnan vuosikate tilivuodelta 2017 oli positiivinen 490 107 € kun sen talousarviota tehtäessä oli arvioitu olevan 291 050 € positiivinen. Suunnitelmanmukaisien poistojen ja investointivarausten (Ulvilan kirkon ja kellotapulien korjaus sekä viraston rakentaminen ja peruskorjaus) purkamisesta muodostuneen poistoeron vähennyksen jälkeen tilikauden ylijäämäksi muodostui 243 058 € kun sen oli talousarviossa arvioitu olevan ylijäämäinen 25 570 €.

Tilinpäätöksen muodostuminen ennakoitua paremmaksi johtui siitä, että toimintakulut alittuivat ennakoidusta vajaa 137 000 € ja toimintatuotot vastaavasti ylittivät arvioidusta noin 43 000 €. Myös rahoitustuotot olivat arvioitua suuremmat.

Toimintatuotot olivat yhteensä 282 745 € (toteutuma-aste 117,9 %) ja ne nousivat edellisestä vuodesta 19,5 % eli n. 46 000 €. Toimintatuottoa saatiin arvioitua enemmän mm. puunmyynnistä, virkatodistus – ja leirimaksuista sekä lahjoitustuotoista.

Toimintakulut olivat yhteensä 2 470 221 €, jossa on laskua edelliseen vuoteen 4 % eli 112 312 €. Talousarviossa ennakoidusta toimintakulut laskivat 136 929 € (mm. henkilöstökulut, it-palvelut, rakennusten ja alueiden rakentamis- ja kunnossapito, lämmityskulut, toteutuma-aste 94,7 %).

46 § VUODEN 2017 TILINPÄÄTÖS
jatkuu

Henkilöstökulut laskivat edellisestä vuodesta 7 %, johon vaikutti kaksi henkilövähennystä, kilpailukykysovimuksen mukaiset vähennykset (lomaraha 30 %, palkkojen henkilösivukulujen alennukset) sekä jaksotetut palkat sivukuluineen, joka muodostuu laskennallisen lomapalkkavelan vähennyksestä 31.12.2017.

Verotulot ja valtionrahoitus yhteensä olivat 2 925 903 € ja ne jäivät alle arvioidun 6 597 € (tot.aste 99,8 %). Kirkollisveron tuotto jäi 2 585 € arvioidusta ollen 2 666 415 € (tot.aste 99,9 %). Valtionrahoitusta seurakunnalle maksettiin 260 358 € ja se oli arvioitu 1 142 € suuremmaksi (tot.aste 99,6 %). Verovuodelle 2015 ja sitä aikaisemmille verovuosille kuuluvia yhteisöveroja seurakunnille tilitettiin vielä vuoden 2017 lokakuuhun asti. Ulvilan seurakunnan osuus yhteisöverojen lopputilityksessä jäi negatiiviseksi 870 €.

Edellisestä vuodesta verotilitykset ja valtionrahoitus yhteensä laskivat 3,9 %. Kirkollisverotilitykset laskivat 3,2 %. Edellisen vuoden verotulokertymä paransi osuus yhteisöveron tuotosta aikaisemmilta vuosilta, n. 31 000€.

	TP 2016	TA 2017	TP 2017	TOT -%
Toimintatuotot	236 581	239 800	282 745	117,9
Toimintakulut	2 582 533	2 607 150	2 470 221	94,7
Toimintakate	2 345 952	2 367 350	2 187 476	92,4
Verot ja valtionrah.	3 046 036	2 932 500	2 925 903	99,8
Verotuskulut	40 125	41 000	38 256	93,3
Keskusrahastomaksut	237 300	230 500	229 494	99,6
Rah.tuotot ja -kulut	- 2 912	2 600	19 430	747,3
Vuosikate	419 747	291 050	490 107	168,4
Poistot	285 139	265 480	263 328	99,2
Tilikauden tulos	134 608	25 570	226 779	886,9
Poistoeron vähennys	16 279		16 279	0,0
Tilikauden ylijäämä	150 887	25 570	243 058	950,6

Toimintakuluista henkilöstökulut muodostivat 66 % (67 % v. 2016) ja verotuloista 55 % (57 % v. 2016).

Yleishallinnon osuus käyttötalouden toimintakatteesta oli 14 % (15 % v. 2016), seurakuntatyön 54 % (52 % v. 2016), hautaustoimen 11 % (10 % v. 2016) ja kiinteistötoimen 21 % (23 % v. 2016).

Kertomusvuoden investoinnit olivat yhteensä 108 647 €, joka on 91 % talousarvioon varatusta määrärahasta. Tilikaudella uusittiin Kirkkotuvan B-osan katto sekä suoritettiin koko rakennuksen ulkokorjaus ja -maalaukset, Uuden hautausmaan valaisinpylväät uusittiin sekä laadittiin suunnitelmat kappelin lämmitysjärjestelmän muuttamisesta maalämmöllä toimivaksi.

Seurakunnan kassavarat lisääntyivät tilivuonna 349 754 €. Tilikaudelta 2017 muodostunut ylijäämä 243 057,75 € esitetään siirrettäväksi Oman pääoman Edellisten tilikausien yli-/alijäämitilille.

Seurakunnan tilinpäätös sisältää myös Hautainhoitorahaston tilinpäätöslaskelmat. Hautainhoitorahaston toimintatuotot olivat 55 698 € (toteutuma-aste 107 %) ja toimintakulut 51 218 € (toteutuma-aste 100 %), jolloin toimintakate oli 4 480 €.

46 § VUODEN 2017 TILINPÄÄTÖS
jatkuu

Rahoitustoiminnan tuottojen ja kulujen jälkeen tilikauden ylijäämäksi muodostui 7 791,83 €. Ylijäämä esitetään siirrettäväksi rahaston Oman pääoman Edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.

Päätösesitys (MK, TL): 1) Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden 2017 ylijäämä 243 057,75 € siirretään Oman pääoman Edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.

2) Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Hautainhoitorahaston tilikauden 2017 ylijäämä 7 791,83 € siirretään rahaston Oman pääoman Edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.

3) Kirkkoneuvosto päättää allekirjoittaa vuoden 2017 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi.

Käsittely: Tasekirjan tekstiosaan tehtiin muutama tarkennus ja kirjoitusvirhekorjaus.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkoneuvosto 2.5.2018 § 46

BDO Audiator Oy tilintarkastusyhteisö on 25.4.2018 tarkastanut seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1. - 31.12.2017. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman, taseen, rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailun ja toimintakertomuksen.

Tarkastuksesta on jätetty kirkkovaltuustolle osoitettu tilintarkastuskertomus (liite 2). Tilintarkastuskertomuksessa esitetään tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. - 31.12.2017.

Päätösesitys (TL): 1) Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se merkitsee tiedoksi BDO Audiator Oy tilintarkastusyhteisön JHTT-tilintarkastaja Vesa Keson laatiman tilintarkastuskertomuksen 25.4.2018 (liite 2) ja hyväksyy seurakunnan tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1. - 31.12.2017.

2) Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. - 31.12.2017.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakukielto

47 § PANKKILAINAN TAKAISINMAKSU

Seurakunta on vuonna 2009 ottanut kaksi pitkäaikaista velkakirjalainaa vuosien 2008 – 2009 investointien rahoittamiseen Länsi-Suomen Osuuspankista laina-ajan ollessa 10 vuotta.

Talouden tasapainottamistoimenpiteenä vuoden 2013 keväällä lainojen sopimusehtoja muutettiin.

Toisen velkakirjalainan alkuperäinen pääoma oli ollut 700 000 €, viitekorko 6 kk euribor, korkomarginaali 0,450 % -yksikköä, tasalyhennys 36 000 € puolivuositain ja viimeinen lyhennys 28.2.2019. Lainaehdot muutettiin 31.8.2013 alkaen niin, että viimeinen lyhennyserä on 31.8.2024, jolloin lainaa on lyhennetty 18 000 € puolivuositain, viitekorko 6kk euribor, korkomarginaali 1,00 % -yksikköä. Lainaa on jäljellä tällä hetkellä 232 000 € (tilanne 24.4.2018). Lainan korkokulut olivat viime vuonna 2 025,91 €. Seuraava koron tarkistuspäivä on 14.7.2018.

Toisen velkakirjalainan alkuperäinen pääoma oli 400 000 €, viitekorko 6kk euribor, korkomarginaali 0,950 % -yksikköä, tasalyhennys 21 000 € puolivuositain ja viimeinen lyhennys 30.6.2019. Lainaehdot muutettiin 30.6.2013 alkaen niin, että viimeinen lyhennyserä on 30.6.2025, jolloin lainaa on lyhennetty 10 500 € puolivuositain, viitekorko 6 kk euribor, korkomarginaali 1,1 % -yksikköä. Lainaa on jäljellä tällä hetkellä 148 000 € (tilanne 24.4.2018). Lainan korkokulut olivat viime vuonna 1 419,81 €.

Seurakunnan taloudellinen tilanne on parantunut ja kassavarat antavat mahdollisuuden aikaistaa takaisinmaksua.

Pankin kanssa on alustavasti keskusteltu mahdollisuudesta maksaa toinen pankkilaina kokonaan pois, jolloin sen osalta palataan lähelle alkuperäistä maksuaikataulua.

Päätösesitys (TL): Kirkkoneuvosto päättää maksaa kokonaisuudessaan Länsi-Suomen Osuuspankille takaisin pankkilainan 570020-83558484, pääoma 232 000 € + korkokulut.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Oikaisuvaatimusosoitus

48 § VAALILAUTAKUNNAN ASETTAMINEN

Marraskuussa 2018 pidetään seurakuntavaalit, jossa valitaan seurakunnan kirkkovaltuusto.

Kirkon vaalijärjestyksen 2 luvun 4 §:n mukaan vaalit toimittaa vaalilautakunta, jonka kirkkovaltuusto valitsee viimeistään toukokuussa sinä vuonna, jona seurakuntavaalit toimitetaan. Vaalilautakuntaan kuuluu vähintään neljä jäsentä ja neljä varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan.

Kirkolliskokouksen päätöksen mukaan ehdokas tai hänen puolionsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. Vaalilautakuntaan kannattaa valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään sekä riittävästi varajäseniä. Kirkkoherra ei enää kuulu vaalilautakuntaan virkansa perusteella, vaan häntä koskevat samat esteellisyyssäännökset.

Vuoden 2014 seurakuntavaaleissa vaalilautakuntaan on kuulunut kuusi jäsentä ja kuusi varajäsentä.

Kirkkovaltuusto nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan.

Päätösesitys (MK): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee vaalilautakunnan, johon kuuluu 6 jäsentä ja 6 varajäsentä. Kirkkovaltuusto nimeää jonkun lautakunnan jäsenistä puheenjohtajaksi.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakukielto

49 § SOPIMUS SAIRAALASIELUNHOIDON JÄRJESTÄMISESTÄ

Satakunnan seurakuntien sairaalasielunhoidon yhteistoiminnan järjestämistä koskevassa neuvottelussa 26.9.2017 annettiin työryhmälle Tuomo Lindgren pj., Henry Liivola, Heimo Hietanen, Hannu Tomperi, Keijo Haavisto, Jari Suvila sekä kutsuttuna jäsenenä Kaisa Rauma tehtäväksi laatia esitys seurakunnille sairaalasielunhoidon yhteistoiminnan kustannusten jaosta Satakunnan sairaanhoitopiirin toimialueella.

Työryhmä lähetti esityksen sairaalasielunhoidon yhteistoiminnallisesta kustannusten jaosta Satakunnan seurakunnille. Kaikki Satakunnan seurakunnat ovat joko hyväksyneet tai esittäneet kirkkovaltuustolle sopimuksen hyväksymistä. Uuden sairaalasielunhoidon yhteistoimintasopimuksen Satakunnan seurakuntien sairaalasielunhoidon yhteistoiminnasta on katsottu astuneen voimaan 1.1.2018 alkaen. Siksi sairaalasielunhoidon järjestelyissä on tehty 1.1.2018 alkaen suunnitellut henkilöjärjestelyt väliaikaisesti, kunnes sopimusjärjestelyjen toisen vaiheen sopimus on hyväksytty sopijaosapuolten kesken. Sopimusjärjestelyjen johdosta 1.1.2018 alkaen Porin ev.lut. seurakuntayhtymä koordinoi sairaalasielunhoidon sopimuksen piiriin kuuluvia järjestelyjä.

Työryhmä on toimeksiantonsa mukaisesti kokouksessaan 18.1.2018 laatinut sopimuksen Satakunnan seurakuntien sairaalasielunhoidon sisällöstä. Sopimus on liitteenä, liite 3.

Työryhmä esittää, että sairaalasielunhoidon yhteistoimintasopimuksen sopijaosapuolet esittävät sopimuksen hyväksymistä seuraavassa mahdollisessa kirkkovaltuustossa, kuitenkin viimeistään toukokuussa 2018.

Harjavallan seurakunta ja Porin ev.lut seurakuntayhtymä tekevät osaltaan nopeimmalla mahdollisella aikataululla sairaalasielunhoidon yhteistoiminnan edellyttämät hallinnolliset järjestelyt ja resurssijärjestelyt. Tavoitteena on saada kaikki järjestelyt tehtyä 30.6.2018 mennessä. Sairaalasielunhoidon työryhmä huolehtii sopimuksenmukaisten järjestelyjen täytäntöönpanosta.

Päätösesitys (MK): Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy sopimuksen Satakunnan seurakuntien sairaalasielunhoidon sisällöstä.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakukielto

50 § MUSIIKKITOIMINNAN TALOUSARVIOAVUSTUKSET

Talousarviokohtaan Musiikkitoiminta/Annetut avustukset on varattu 900 € määräraha. Avustusanomuksia ovat toimittaneet Friitalan Mieslaulajat, Ulvilan Puhallinorkesteri ja Sunniva-kuoro. Jumalanpalveluksen ja musiikin toimintaryhmän esitys avustusten jakamisesta annetaan kokouksessa. Avustusten edellytyksenä on, että kuorot ja puhallinorkesteri ovat avustamassa jumalanpalveluksissa tai muissa seurakunnan tilaisuuksissa vuoden aikana.

Jumalanpalveluksen ja musiikin toimintaryhmä esittää, että avustuksia jaetaan seuraavasti: Sunniva-kuoro 250 €, Friitalan Mieslaulajat 250 € ja Ulvilan Puhallinorkesteri 200 €. Lisäksi toimintaryhmä esittää, että Titta Einmaalle myönnetään 200€ avustus musiikkiopintoja varten. Einmaa on toiminut pianistina useissa nuorten messuissa ja muissa seurakunnan tilaisuuksissa.

- Päätösesitys (MK):
1. Kirkkoneuvosto päättää toimintaryhmän esityksen mukaisesti myöntää musiikkityön talousarvioavustuksina Friitalan Mieslaulajille 250 €, Sunniva-kuorolle 250 € ja Ulvilan Puhallinorkesterille 200 €.
 2. Kirkkoneuvosto päättää toimintaryhmän esityksen mukaisesti myöntää Titta Einmaalle 200 € avustuksen musiikkiopintoja varten.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Oikaisuvaatimusosoitus

51 § ALOITE KIRKKONEUVOSTOLLE

Kirkkoneuvoston jäsenet Mervi Helkkula ja Simo Pukkila ovat toimittaneet aloitteen määrärahan varaamisesta vuoden 2019 talousarvioon. Määrärahan tarkoitus on mahdollistaa erilaisten tapahtumien järjestäminen seurakuntalaisten ehdotusten perusteella nopeallakin aikataululla. Kirkkoneuvosto käsittelee ehdotukset ja osoittaa tarvittaessa määrärahan tapahtuman kuluihin. Tavoitteena on seurakuntalaisten aktivoiminen sekä seurakuntalaisten ajatusten ja ideoiden kuunteleminen.

Kirkkoneuvosto käsittelee vuoden 2019 toiminta- ja taloussuunnitelmaa syksyn 2018 aikana ja esittää sen hyväksymistä kirkkovaltuustolle. Määräraha on mahdollista lisätä talousarvioon tämän prosessin yhteydessä. Määräraha on verrattavissa talousarvioavustuksiin, jotka kirkkoneuvosto myöntää anomusten perusteella.

Käsittely: Keskustelun kuluessa Simo Pukkila esitti, että ehdotusten käsittelyn nopeuttamiseksi niitä ei käsiteltäisi kirkkoneuvostossa, vaan päätökset määrärahan käytöstä tekisi kirkkoherra viranhaltijapäätöksenä. Kirkkoneuvosto kannatti esitystä yksimielisesti.

Päätösesitys (MK): Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle määrärahan lisäämistä talousarvioon sen laatimisen yhteydessä.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakukielto

52 § PIRJO LAINEEN IRTISANOUTUMINEN

Diakonissa Pirjo Laine on toimittanut kirkkoneuvostolle ilmoituksen irtisanoutumisestaan. Laine irtisanoutuu Ulvilan seurakunnan diakonian virasta eläkkeelle siirtymisen vuoksi 1.10.2018 alkaen.

Päätösesitys (MK): Kirkkoneuvosto merkitsee asian tiedoksi.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakukielto

53 § LUOTTAMUSMIESKOULUTUS, OLLI-MATTI VUORI

JUKO :n luottamusmies Olli-Matti Vuori on anonut mahdollisuutta saada palkallista virkavapaata osallistuakseen JUKO/AKI:n järjestämälle luottamusmieskurssille Helsingissä ja Tukholmassa 24.-26.9.2018.

Kurssi on Kirkon työmarkkinalaitoksen hyväksymä Kirkon luottamusmiessopimuksen 11 §:n mukainen luottamusmieskoulutus.

Kirkon luottamusmiessopimuksen 11 §:n mukaan luottamustehtävään nimetyille annetaan mahdollisuus, jolleivät työtehtävät sitä estä, osallistua 11§:ssä tarjotettuun luottamusmieskoulutukseen.

Luottamusmiehelle maksetaan luottamusmieskoulutukseen myönnetyn virkavapaan ajalta KirVESTES 223 §:n mukainen varsinainen palkka ja 221 §:n mukainen ruokaraha.

Päätösesitys (MK): Kirkkoneuvosto päättää myöntää Olli-Matti Vuorelle palkallista virkavapaata JUKO/AKI:n järjestämälle luottamusmieskurssille osallistumista varten 24. - 26.9.2018 Helsingissä ja Tukholmassa. Kurssipäivistä maksetaan 221 §:n mukainen ruokaraha.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Oikaisuvaatimusosoitus

54 § ERO LUOTTAMUSTOIMESTA

Kirkkovaltuutettu Micaela Hellsten on 1.11.2017 muuttanut pois paikkakunnalta.

Päätösesitys (MK): 1) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se toteaa Micaela Hellstenin luottamustoimen kirkkovaltuuston jäsenenä lakanneeksi 1.11.2017 paikkakunnalta poismuuton vuoksi.

2) Kirkkovaltuusto kutsuu Micaela Hellstenin tilalle kirkkovaltuuston varsinaiseksi jäseneksi ehdokaslistalta II (Koko Kansan Kirkko) I varajäsenen Tuulia Riidan.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakukielto

55 § TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

1. Lähetystyön toimintaryhmän kokousmuistio 22.3.2018
2. Jumalanpalveluksen ja musiikin toimintaryhmän kokousmuistio 18.4.2018.
3. Tuloslaskelma, rahoituslaskelma, tase ja talousarvion toteutumavertailu ajalta 1.1. – 31.3.2018.
4. Raportti Ulvilan seurakunnan ja hautainhoitorahaston sijoituksista 31.3.2018.

5. Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:

Viranhaltijapäätökset eivät ole näkyvissä internetissä.

6. Talouspäällikön viranhaltijapäätökset:

Viranhaltijapäätökset eivät ole näkyvissä internetissä.

Päätösesitys (MK, TL): Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakukielto

56 § MUUT ASIAT

1. Jarkko Viljanen kertoi seurakuntalaisen ottaneen häneen yhteyttä hankkeestaan kehittää ohjelmaa, jossa nimen perusteella voidaan hakea hautapaikka hautausmaalta. Keskusteltiin asiasta ja päätettiin antaa henkilölle seurakuntapuutarhurin yhteystiedot.
2. Antti Paala tiedusteli Ulvilan kirkon opastuksista tulevana kesänä.

Kirkkoherra kertoi, että Ulvilan kirkossa on opas paikalla tiistaista perjantaihin sekä sunnuntaisin, maanantaisin kirkko on suljettu.
3. Todettiin, että helatorstain iltakirkossa on isosten työhön siunaaminen.
4. Keskusteltiin Ulvilan kirkon äänentoiston ongelmasta.
5. Kirkkoherra tiedotti 22.5. klo 18 Kirkkotuvalla järjestettävästä vapaaehtoisten koulutusillasta.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakukielto

57 § MUUTOKSENHAKUOSOITUS

Päätös: Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuosoituksen, joka on liitetty pöytäkirjaan.

Muutoksenhakukielto

58 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.25.

Muutoksenhakukielto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjan pykälä
57 §

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 42§, 43§, 44§, 46§, 48§, 49§, 51§, 52§, 54§, 55§, 56§, 57§,58§</p>
	<p>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 45§, 47§, 50§, 53§</p>
	<p>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukiello Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p style="text-align: center;">Uvilan kirkkoneuvosto</p> <p>Käyntiosoite: Pappilantie 7A, Ulvila Postiosoite: Pappilantie 7A, 28400 Ulvila Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 45§, 47§, 50§, 53§</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on 60.000 € (tavarat –ja palvelut), 400.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

HANKINTAOIKAISU

<p>Hankintaoikaisun tekeminen</p>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Ulvilan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Pappilantie 7a, Ulvila Postiosoite: Pappilantie 7a, 28400 Ulvila Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 45§</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä tuotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolojen päättymistä.</p>
<p>Hankintaoikaisun sisältö</p>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Turun hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku Postiosoite: PL 32, 20101 Turku Telekopio: 029 56 42414 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 4.kerros, Turku Postiosoite: PL 60, 20501 Turku Telekopio: 02-279 7001 Sähköposti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>

	<p>Valitus markkinaoikeuteen</p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-aikeita koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaikeita 14 päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
<p>Muutoksenhaku-ajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
<p>Valitusasiakirjojen toimitaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikeudenkäyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinnaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8§:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>