

KOKOUSHUTSU / KOKOUSHUULUTUS

**Ulvilan seurakunnan kirkkoneuvoston kokous pidetään maanantaina 26.3.2018
klo 18.00 uuden kirkkoherranviraston neuvotteluhuoneessa.**

Kokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

- 28 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 29 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä olo
- 30 § Työjärjestys
- 31 § Ulvilan kappelin maalämpöurakka
- 32 § Vanhan Pappilan maalausurakka
- 33 § Määrärahojen ylitykset tilivuodelta 2017
- 34 § Kehitysvammaistyön toimintakertomus 2017
- 35 § Vuoden 2017 tilinpäätös
- 36 § Vahvistusilmoituskirje tilintarkastajalle
- 37 § Kansainvälisen diakonian talousarvioavustukset
- 38 § Tiedoksi merkittävät asiat
- 39 § Muut asiat
- 40 § Muutoksenhakuosoitus
- 41 § Kokouksen päättäminen

Ulvilassa 15.3.2018

Marianne Känä
puheenjohtaja

Ollut nähtävillä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla
16. – 26.3.2018 välisenä aikana

Tiina Enges-Vohlakari
seurakuntasiihteri

28 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty 19.3.2018. Lisäksi kokouskuulutus on ollut nähtävänä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 16. – 26.3.2018.

Päätösesitys (MK): Mikäli paikalla on yli puolet kirkkoneuvoston jäsenistä, puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Muutoksenhakukielto

29 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄ OLO

Päätösesitys (MK): Kirkkoneuvosto valitsee kaksi jäsentä tarkastamaan pöytäkirjan. Aakkosjärjestyksen mukaan pöytäkirjan tarkastusvuorossa olisivat Simo Aalto ja Anita Ahlqvist. Tarkastus suoritetaan kirkkoherranvirastossa 29.3.2018. Pöytäkirja pidetään nähtävillä 3. – 17.4.2018.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mari-Anna Stålnacke ja Mikael Albrecht. Tarkastus suoritetaan kirkkoherranvirastossa 29.3.2018. Pöytäkirja pidetään nähtävillä 3. – 17.4.2018.

Muutoksenhakukielto

30 § TYÖJÄRJESTYS

Päätösesitys (MK): Kokouksen työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena.

Päätös: Kokouksen työjärjestys hyväksyttiin esityslistan mukaisena.

Muutoksenhakukielto

31 § ULVILAN KAPPELIN MAALÄMPÖURAKKA

Kirkkoneuvosto 21.2.2018 18§:

Talousarviossa on määräraha Kappelin lämmitysjärjestelmän muuttamiseksi sähkölämmitteisestä maalämmöllä toimivaksi. Hanke on tarkoitus toteuttaa tänä kesänä oheisen urakkatarjouspyynnön ja työselityksen mukaisesti (liite 1). Rakennusurakka ei ole hankintalain mukainen, koska se jää alle kansallisen kynnyksarvon 150 000 €.

Urakkatarjouspyyntö lähetetään seuraaville: Talotekniikka Rauhanen Oy Ulvila, Geolämpö Oy Noormarkku, Geoputki Oy Pori, Vehmasputki Oy Pori, LVI-Energia-keskus Aro Oy Nakkila, Vesi ja Lämpö Juhola Oy Noormarkku, Suomen Lämpöpumputekniikka Oy Lapua.

Tarjoukset pyydetään 14.3.2018 klo 12 mennessä ja ne käsitellään kirkkoneuvoston kokouksessa 26.3.2018.

Päätösesitys (TL): Kirkkoneuvoston päättää hyväksyä liitteen 1 mukaisen maalämpöurakkatarjouspyynnön työselityksineen sekä esittelyssä mainitut yritykset, joille tarjouspyyntö lähetetään. Tarjouspyyntöasiaperit lähetetään sähköisesti.

Päätös: Merkittiin, että kiinteistötoimenhoitaja Sari Hacklin oli asiantuntijana paikalla selostamassa maalämpöurakkaa ja poistui ennen päätöksentekoa.

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkoneuvosto 26.3.2018 31§

Määräaikaan 14.3.2018 klo 12 mennessä saapui kolme tarjousta, joista on laadittu tarjousten avauspöytäkirja (liite 1).

Saadut tarjoukset ovat (sis. alv 24 %):

	Kokonaishinta
Talotekniikka Rauhanen Oy	68 076 €
Geolämpö Oy	63 860 €
Vesi ja Lämpö Juhola Oy	72 912 €

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä kappelin maalämpöurakan toteuttamiseen Geolämpö Oy:n kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen perusteella kokonaishintaan 63 860 € (sis. alv 24 %) sekä muuten tarjouksessa mainituin yksikköhinnoin ja ehdoin.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Oikaisuvaatimusosoitus
Hankinta-oikaisuosoitus

32 § VANHAN PAPPILAN MAALAUSSURAKKA

Kirkkoneuvosto 21.2.2018 19§:

Talousarviossa tälle vuodelle on varattu määrä Vanhan Pappilan ulkoseinien ja rakennusosien maalaukseen ja korjaukseen. Työ on tarkoitettu toteuttamaan oheisen urakkatarjouspyynnön ja työselityksen mukaisesti (liite 2).

Tarjoukset pyydetään 14.3.2018 klo 12 mennessä ja ne käsitellään kirkkoneuvoston kokouksessa 26.3.2018.

Urakkatarjouspyyntö lähetetään seuraaville: Maalausliike J. Sukeva Pori, Hensto Oy Ulvila, Maalausliike Simula Oy Luvia, Veljet Mäkilä Oy Eurajoki, Rakennuspalvelu M. Kallioinen Oy Ulvila, Maalausliike Tuomikoski Oy Pori, Maalausliike Antti Valverinne Pori.

Päätösesitys (TL): Kirkkoneuvoston päättää hyväksyä liitteen 2 mukaisen maalausurakkatarjouspyynnön työselityksineen sekä esittelyssä mainitut yritykset, joille tarjouspyyntö lähetetään. Tarjouspyyntöasiapaperit lähetetään sähköisesti.

Päätös: Merkittiin, että asiantuntijana paikalla ollut kiinteistötoimenhoitaja Sari Hacklin poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa klo 18.25.

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkoneuvosto 26.3.2018 32 §

Määräaikaan 14.3.2018 klo 12 mennessä saapui 5 tarjousta, joista on laadittu tarjousten avauspöytäkirja (liite 2).

Saadut tarjoukset ovat (sis. alv 24 %):

	Kokonaishinta
Maalausliike J. Sukeva	41 998,88 €
Maalausliike Simula Oy	48 360,00 €
Veljet Mäkilä Oy	48 360,00 €
Rakennuspalvelu M. Kallioinen Oy	79 770,44 €
Maalausliike Tuomikoski Oy	55 242,00 €

Päätösesitys (TL): Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Vanhan Pappilan maalausurakan toteuttamiseen edullisimman tarjouksen antaneen Maalausliike J Sukeva:n kokonaishintaan 41 998,88 € (sis. alv 24 %) sekä muuten tarjouksessa annetuina yksikköhinnoin.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Oikaisuvaatimusosoitus
Hankinta-oikaisuosoitus

Pöytäkirjantarkastajat _____ / _____

33 § MÄÄRÄRAHOJEN YLITYKSET TILIVUODELTA 2017

Talousarvion sitovuustaso kirkkoneuvostoon nähden on kunkin tehtäväalueen ulkoinen toimintakate tavoitteinen paitsi kiinteistötoimessa kellotapulien, kirkkojen, siunauskappaleiden, seurakuntatalojen, asuinkiinteistöjen ja –osakkeiden ja muiden rakennusten osalta niiden ulkoinen toimintakate tavoitteinen.

Kirkkoneuvoston sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on osastotason (yleishallinto, seurakuntatyö, hautaustoimi, kiinteistötoimi, investoinnit, rahoitusosa) ulkoinen toimintakate/nettomeno tavoitteinen.

Tehtäväalueittain tilivuodelta 2017 on muodostunut määrärahojen ylityksiä seuraavasti:

Hautaan siunaaminen	Budjetti	Toteutuma	Poikkeama
Toimintakate	47 290 €	47 728,90 €	- 438,90 €

- Hautaan siunaamisia toimitettiin aikaista enemmän ja palkkiot ja matkakorvaukset ylittivät ennakoidusta toimituspalkkiona hoidettujen tehtävien vuoksi. Aineet ja tarvikkeet ylittivät kynttilähankinnasta johtuen.

Perheneuvonta

Toimintakate	8 000 €	9 780,00 €	-1 780,00 €
--------------	---------	------------	-------------

- Perheneuvontapalveluita on käytetty arvioitua enemmän. Kustannukset perustuvat käyntikertoihin.

Sairaalasielunhoito	Budjetti	Toteutuma	Poikkeama
Toimintakate	6 500 €	6 998,68 €	- 498,68 €

- Hoitopäiviin perustuvat kustannukset ovat ylittyneet ennakoidusta.

Kellotapulit	Budjetti	Toteutuma	Poikkeama
Toimintakate	1 000 €	1 112,76 €	- 112,76 €

- Ylitys johtuu Ulvilan kirkon kellotapulien yhden kelloluukun saranoiden korjauksesta.

33 § MÄÄRÄRAHOJEN YLITYKSET TILIVUODELTA 2017
jatkuu

Asuinkiinteistöt – ja -osakkeet	Budjetti	Toteutuma	Poikkeama
Toimintakate	- 1 810 €	1 964,77	- 3 774,77

- Vuokratuloa jäi saamatta, koska Lutiskan vuokralainen irtisanoutui ja rakennus oli jonkin aikaa ilman asukkaita. Lisäksi ylimääräisenä kuluna tuli maksettavaksi vuokravälityspalkkio, avaimen uudelleen sarjoitus ja jääkaapin uusiminen.

Osastokohtaisia tiliylityksiä ei ollut vuonna 2017, vaan osastojen toimintakatteiden (nettomenojen) toteutumat olivat seuraavat: Yleishallinto 90 %, Seurakuntatyö 94 %, Hautaus toimi 89 %, Kiinteistötoimi 92 % ja Investointiosa 91 %. Rahoitusosa oli ylijäämäinen ennakoitua enemmän eli toteutuma-aste oli 101 %.

Käyttötalouden määrärahojen ylitykset olivat tilivuonna 2017 yhteensä 6 605,11 € eli 0,3 % käyttötalouden toimintakatteesta. Koko käyttötalouden toteutuma-aste tilivuonna 2017 oli 92 % eli toimintakate (nettokulut) alittui talousarviossa arvioidusta yhteensä 179 874,28 €.

Päätösesitys (TL): Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä tehtävälueiden määrärahojen ylitykset tilivuodelta 2017 esittelyn mukaisesti yhteensä 6 605,11 €.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Oikaisuvaatimusosoitus

34 § KEHITYSVAMMAISTYÖN TOIMINTAKERTOMUS 2017

Kehitysvammaistyön pastori Riikka Hakkarainen on jättänyt kirkkoneuvostolle kehitysvammaistyön toimintakertomuksen vuodelta 2017 (liite 3).

Kyseessä on Satakunnan seurakuntien sopimusten perusteella yhteisesti kustannettu toiminta, joka hallinnollisesti on Ulvilan seurakunnan alaista. Sopimuksen mukaan Ulvilan seurakunta lähettää sopijaseurakuntiin vuosittain työn toimintakertomuksen.

Päätösesitys (MK): Kirkkoneuvosto hyväksyy kehitysvammaistyön toimintakertomuksen vuodelta 2017 ja lähettää sen edelleen sopijaseurakuntiin.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Oikaisuvaatimusosoitus

35 § VUODEN 2017 TILINPÄÄTÖS

Kirkkojärjestyksen 15:5 mukaan talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Kirkkojärjestyksen 15:6 mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta.

Taloussäännön 22 §:n mukaan tilinpäätös koostuu tasekirjasta ja tilinpäätöstä varmentavista asiakirjoista. Tasekirja sisältää toimintakertomuksen, tilinpäätöslaskelmat, tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnät sekä luettelot ja selvitykset. Tasekirja, jonka sivut on numeroitu ja joka on sidottu, säilytetään pysyvästi. Tilinpäätöstä varmentavat asiakirjat sidotaan tasekirjan tavoin ja säilytetään säädetyn ajan. Tilintarkastuskertomus liitetään kirkkovaltuustolle esitettäviin tilinpäätösasiakirjoihin.

Ulvilan seurakunnan vuosikate tilivuodelta 2017 oli positiivinen 490 107 € kun sen talousarviota tehtäessä oli arvioitu olevan 291 050 € positiivinen. Suunnitelmanmukaisten poistojen ja investointivarausten (Ulvilan kirkon ja kellotapulin korjaus sekä viraston rakentaminen ja peruskorjaus) purkamisesta muodostuneen poistoeron vähennyksen jälkeen tilikauden ylijäämäksi muodostui 243 058 € kun sen oli talousarviossa arvioitu olevan ylijäämäinen 25 570 €.

Tilinpäätöksen muodostuminen ennakoitua paremmaksi johtui siitä, että toimintakulut alittuivat ennakoidusta vajaa 137 000 € ja toimintatuotot vastaavasti ylittyivät arvioidusta noin 43 000 €. Myös rahoitustuotot olivat arvioitua suuremmat.

35 § VUODEN 2017 TILINPÄÄTÖS
jatkuu

Toimintatuotot olivat yhteensä 282 745 € (toteutuma-aste 117,9 %) ja ne nousivat edellisestä vuodesta 19,5 % eli n. 46 000 €. Toimintatuottoa saatiin arvioitua enemmän mm. puunmyynnistä, virkatodistus – ja leirimaksuista sekä lahjoitustuotoista.

Toimintakulut olivat yhteensä 2 470 221 €, jossa on laskua edelliseen vuoteen 4 % eli 112 312 €. Talousarviossa ennakoidusta toimintakulut laskivat 136 929 € (toteutuma-aste 94,7 %) mm. henkilöstökulut, it-palvelut, rakennusten ja alueiden rakentamis- ja kunnossapito, lämmityskulut).

Henkilöstökulut laskivat edellisestä vuodesta 7 %, johon vaikutti kaksi henkilövähenystä, kilpailukyky sopimuksen mukaiset vähennykset (lomaraha 30 %, palkkojen henkilösivukulujen alennukset) sekä jaksotetut palkat sivukuluineen, joka muodostuu laskennallisen lomapalkkavelan vähennyksestä 31.12.2017.

Verotulot ja valtionrahoitus yhteensä olivat 2 925 903 € ja ne jäivät alle arvioidun 6 597 € (tot.aste 99,8 %). Kirkollisveron tuotto jäi 2 585 € arvioidusta olleen 2 666 415 € (tot.aste 99,9 %). Valtionrahoitusta seurakunnalle maksettiin 260 358 € ja se oli arvioitu 1 142 € suuremmaksi (tot.aste 99,6 %). Verovuodelle 2015 ja sitä aikaisemmille verovuosille kuuluvia yhteisöveroja seurakunnille tilitettiin vielä vuoden 2017 lokakuuhun asti. Ulvilan seurakunnan osuus yhteisöverojen lopputilityksessä jäi negatiiviseksi 870 €.

Edellisestä vuodesta verotilitykset ja valtionrahoitus yhteensä laskivat 3,9 %. Kirkollisverotilitykset laskivat 3,2 %. Edellisen vuoden verotulokertymää paransi osuus yhteisöveron tuotosta aikaisemmilta vuosilta, n. 31 000€.

	TP 2016	TA 2017	TP 2017	TOT -%
Toimintatuotot	236 581	239 800	282 745	117,9
Toimintakulut	2 582 533	2 607 150	2 470 221	94,7
Toimintakate	2 345 952	2 367 350	2 187 476	92,4
Verot ja valtionrah.	3 046 036	2 932 500	2 925 903	99,8
Verotuskulut	40 125	41 000	38 256	93,3
Keskusrahastomaksut	237 300	230 500	229 494	99,6
Rah.tuotot ja -kulut	- 2 912	2 600	19 430	747,3
Vuosikate	419 747	291 050	490 107	168,4
Poistot	285 139	265 480	263 328	99,2
Tilikauden tulos	134 608	25 570	226 779	886,9
Poistoeron vähennys	16 279		16 279	0,0
Tilikauden ylijäämä	150 887	25 570	243 058	950,6

Toimintakuluista henkilöstökulut muodostivat 66 % (67 % v. 2016) ja verotuloista 55 % (57 % v. 2016).

Yleishallinnon osuus käyttötalouden toimintakatteesta oli 14 % (15 % v. 2016), seurakuntatyön 54 % (52 % v. 2016), hautaus-toimen 11 % (10 % v. 2016) ja kiinteistötoimen 21 % (23 % v. 2016).

35 § VUODEN 2017 TILINPÄÄTÖS
jatkuu

Kertomusvuoden investoinnit olivat yhteensä 108 647 €, joka on 91 % talousarvioon varatusta määrärahasta. Tilikaudella uusittiin Kirkkotuvan B-osan katto sekä suoritettiin koko rakennuksen ulkokorjaus ja –maalaukset, Uuden hautausmaan valaisinpylväät uusittiin sekä laadittiin suunnitelmat kappelin lämmitysjärjestelmän muuttamisesta maalämmöllä toimivaksi.

Seurakunnan kassavarat lisääntyivät tilivuonna 349 754 €. Tilikaudelta 2017 muodostunut ylijäämä 243 057,75 € esitetään siirrettäväksi Oman pääoman Edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.

Seurakunnan tilinpäätös sisältää myös Hautainhoitorahaston tilinpäätöslaskelmat. Hautainhoitorahaston toimintatuotot olivat 55 698 € (toteutuma-aste 107 %) ja toimintakulut 51 218 € (toteutuma-aste 100 %), jolloin toimintakate oli positiivinen 4 480 €. Rahoitustoiminnan tuottojen ja kulujen jälkeen tilikauden ylijäämäksi muodostui 7 791,83 €. Ylijäämä esitetään siirrettäväksi rahaston Oman pääoman Edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.

Päätösesitys (MK, TL): 1) Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden 2017 ylijäämä 243 057,75 € siirretään Oman pääoman Edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.

2) Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Hautainhoitorahaston tilikauden 2017 ylijäämä 7 791,83 € siirretään rahaston Oman pääoman Edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.

3) Kirkkoneuvosto päättää allekirjoittaa vuoden 2017 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi.

Käsittely: Tasekirjan tekstiosaan tehtiin muutama tarkennus ja kirjoitusvirhekorjaus.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakukielto

36 § VAHVISTUSILMOITUSKIRJE TILINTARKASTAJALLE

Tilintarkastaja Vesa Keso BDO Auditor Oy tilintarkastusyhteisöstä on toimit-
tanut seurakunnalle tilintarkastukseen liittyvän vahvistusilmoituskirjeen
(liite 4).

Asiakirjassa kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö vahvistavat parhaan tietonsa ja
käsityksensä mukaisesti sen, että Ulvilan seurakunnan kirjanpito, tilinpäätös ja
hallinto tilikaudelta 1.1. - 31.12.2017 on hoidettu laillisesti ja kirkkovaltuuston
päättösten mukaisesti sekä muuten asianmukaisesti.

Päätösesitys (TL): Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä vahvistusilmoituskirjeen antamisen tilintar-
kastajalle liitteen 4 mukaisesti.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Oikaisuvaatimusosoitus

37 § KANSAINVÄLISEN DIAKONIAN TALOUSARVIOAVUSTUKSET

Talousarviokohtaan Kansainvälinen diakonia ja muu kansainvälinen työ/ Annetut avustukset on varattu Merimieskirkolle 1 750 € määräraha ja Kirkon Ulkomaanavulle 22 000 € määräraha. Lisäksi on varattu 3 000 € määräraha nimikkeellä Muut avustukset, joka on varattu ystävyysseurakuntien tukemiseen.

Kansainvälisen diakonian toimintaryhmä esittää kirkkoneuvostolle, että Merimieskirkolle myönnetään 1 750 € avustus ja Kirkon Ulkomaanavulle 22 000 € avustus.

Ystävyysseurakunnille jaetaan avustus seuraavasti: Kuressaari (Viro) 750 €, Kirbla (Viro) 1.500 € ja Mazirbe (Latvia) 750 €.

Päätösesitys (MK): Kirkkoneuvosto päättää jakaa talousarvioon varatut kansainvälisen diakonian ja muun kansainvälisen työn avustusmäärärahat: Suomen Merimieskirkko ry 1 750 €, Kirkon Ulkomaanapu 22 000 €, ystävyysseurakunnat Kuressaari 750 €, Kirbla 1.500 € ja Mazirbe 750 €.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Oikaisuvaatimusosoitus

38 § TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:
Viranhaltijapäätökset eivät ole näkyvissä internetissä.

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset:
Viranhaltijapäätökset eivät ole näkyvissä internetissä.

Päätösesitys (MK, TL): Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakukielto

39 § MUUT ASIAT

1. Simo Pukkila esitti, että tiedotuksen lisäämiseksi selvitetään mahdollisuutta ilmoittaa seurakunnan tapahtumista myös Satakunnan Viikko -lehdessä. Mari-Anna Stålnacke toi esille someviestinnän, jota hoitamaan voisi perustaa ryhmän, jossa toimisi myös vapaaehtoisia.
2. Viime vuosien positiivisiin tilinpäätöksiin vedoten Mervi Helkkula esitti rahavarojen suuntaamista enemmän toimintaan. Keskusteltiin asiasta.

Päätös: Merkittiin tiedoksi ja annettiin viranhaltijoille valmisteltavaksi.

Muutoksenhakukielto

40 § MUUTOKSENHAKUOSOITUS

Päätös: Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuosoituksen, joka on liitetty pöytäkirjaan.

Muutoksenhakukielto

41 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.19.

Muutoksenhakukielto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjan pykälä
40§

MUUTOKSENHAKUKIELOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamennettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 28§, 29§, 30§, 35§, 38§, 39§, 40§, 41§</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 31§, 32§, 33§, 34§, 36§, 37§</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyсарvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p style="text-align: center;">Ulvilan kirkkoneuvosto</p> <p>Käyntiosoite: Pappilantie 7A, Ulvila Postiosoite: Pappilantie 7A, 28400 Ulvila Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 31§, 32§, 33§, 34§, 36§, 37§</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

¹ Kansallisen kynnyсарvon suuruus on 60.000 € (tavarat –ja palvelut), 400.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

HANKINTAOIKAISU

<p>Hankintaoikaisun tekeminen</p>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Ulvilan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Pappilantie 7a, Ulvila Postiosoite: Pappilantie 7a, 28400 Ulvila Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 31§, 32§</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuulla lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Hankintaoikaisun sisältö</p>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Turun hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku Postiosoite: PL 32, 20101 Turku Telekopio: 029 56 42414 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika 30 päivää</p> <p>Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 4.kerros, Turku Postiosoite: PL 60, 20501 Turku Telekopio: 02-279 7001 Sähköposti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>

	<p>Valitus markkinaoikeuteen</p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusajaksi 14 päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valituksen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenetelystä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lahetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8§:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

