

KOKOUSKUTSU / KOKOUSKUULUTUS

Ulvilan seurakunnan kirkkoneuvoston kokous pidetään keskiviikkona 21.2.2018 klo 18.00 uuden kirkkoherranviraston neuvotteluhuoneessa.

Kokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

- 15 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 16 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä olo
- 17 § Työjärjestys
- 18 § Ulvilan kappelin maalämpöurakka
- 19 § Vanhan Pappilan maalausurakka
- 20 § Kalustoluettelosta poistettavat hyödykkeet
- 21 § Luottamusmieskoulutus, Juhani Luosujärvi
- 22 § Tietosuojavastaavan ja tietosuojayhteyshenkilön nimeäminen
- 23 § Kolehdit Kullaan kirkossa
- 24 § Tiedoksi merkittävät asiat
- 25 § Muut asiat
- 26 § Muutoksenhakuosoitus
- 27 § Kokouksen päättäminen

Ulvilassa 14.2.2018

Marianne Känä
puheenjohtaja

Ollut nähtävillä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla
14. – 21.2.2018 välisenä aikana

Tiina Enges-Vohlakari
seurakuntas sihteeri

KOKOUSPÖYTÄKIRJA

KOKOUSAIKA	21.2.2018 klo 18.00 – 19.00	
KOKOUSPAIKKA	Kirkkoherranviraston kokoushuone, Pappilantie 7C	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	x Marianne Känä, puheenjohtaja, kirkkoherra x Leena Kivisalo, varapuheenjohtaja x Simo Aalto x Anita Ahlqvist x Mikael Albrecht - Eija Elo x Mervi Helkkula x Simo Pukkila x Ilmari Sippola x Jarkko Viljanen	Varajäsenet Carita Kleemola Mari-Anna Stålnacke Tuulia Riita Vesa Nissinen - Minna Juusela Birgitta Ahonkivi Tuomo Vanhatalo Antti Paala Kalevi Rostedt
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	- Tapani Kankaanpää, kirkkovaltuuston puheenjohtaja x Samuli Jokinen, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja - Hanne Tobiasson, Kullaan kappeliseurakunnan pappi x Sari Hacklin, kiinteistötoimenhoitaja, paikalla asiantuntijana 18-19§:ien osalta, poistui klo 18.25 x Tuija Lepistö, talouspäällikkö, sihteeri	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	15§ Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	15§ - 27§, sivut 16 - 29	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	16§ Pöytäkirjan tarkastus kirkkoherranvirastossa 26.2.2018, valittuina tarkastajina Ilmari Sippola ja Jarkko Viljanen.	
PÖYTÄKIRJAN ALLE- KIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Marianne Känä	Pöytäkirjanpitäjä Tuija Lepistö
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mu- kaiseksi. Pöytäkirjan käsitte- lylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Ulvilan kirkkoherranvirasto 26.2.2018 Ilmari Sippola Jarkko Viljanen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Ulvilan kirkkoherranvirasto 27.2. – 13.3.2018. Tiina Enges-Vohlakari, seurakuntasihteeri	

15 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty 14.2.2018. Lisäksi kokouskuulutus on ollut nähtävänä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 14. – 21.2.2018.

Päätösesitys (MK): Hyväksytään kiinteistötoimenhoitaja Sari Hacklinin läsnäolo kokouksessa asiantuntijana 18-19§:ien osalta.
Mikäli paikalla on yli puolet kirkkoneuvoston jäsenistä, puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti ja kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Muutoksenhakukielto

16 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄ OLO

Päätösesitys (MK): Kirkkoneuvosto valitsee kaksi jäsentä tarkastamaan pöytäkirjan. Aakkosjärjestyksen mukaan pöytäkirjan tarkastusvuorossa olisivat Ilmari Sippola ja Jarkko Viljanen.

Tarkastus suoritetaan kirkkoherranvirastossa 26.2.2018.
Pöytäkirja pidetään nähtävillä 27.2. – 13.3.2018.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin yksimielisesti Ilmari Sippola ja Jarkko Viljanen. Tarkastus suoritetaan kirkkoherranvirastossa 26.2.2018.
Pöytäkirja pidetään nähtävillä 27.2. – 13.3.2018.

Muutoksenhakukielto

17 § TYÖJÄRJESTYS

Päätösesitys (MK): Kokouksen työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena.

Päätös: Kokouksen työjärjestys hyväksyttiin yksimielisesti esityslistan mukaisena.

Muutoksenhakukielto

18 § ULVILAN KAPPELIN MAALÄMPÖURAKKA

Talousarviossa on määräraha Kappelin lämmitysjärjestelmän muuttamiseksi sähkölämmitteisestä maalämmöllä toimivaksi. Hanke on tarkoitus toteuttaa tänä kesänä oheisen urakkatarjouspyynnön ja työselityksen mukaisesti (liite 1). Rakennusurakka ei ole hankintalain mukainen, koska se jää alle kansallisen kynnysarvon 150 000 €.

Urakkatarjouspyyntö lähetetään seuraaville: Talotekniikka Rauhanen Oy Ulvila, Geolämpö Oy Noormarkku, Geoputki Oy Pori, Vehmasputki Oy Pori, LVI-Energiakeskus Aro Oy Nakkila, Vesi ja Lämpö Juhola Oy Noormarkku, Suomen Lämpöpumpputekniikka Oy Lapua.

Tarjoukset pyydetään 14.3.2018 klo 12 mennessä ja ne käsitellään kirkkoneuvoston kokouksessa 26.3.2018.

Päätösesitys (TL): Kirkkoneuvoston päättää hyväksyä liitteen 1 mukaisen maalämpöurakkatarjouspyynnön työselityksineen sekä esittelyssä mainitut yritykset, joille tarjouspyyntö lähetetään. Tarjouspyyntöasiapaperit lähetetään sähköisesti.

Päätös: Merkittiin, että kiinteistötoimenhoitaja Sari Hacklin oli asiantuntijana paikalla selostamassa maalämpöurakkaa ja poistui ennen päätöksentekoa.

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakukielto

19 § VANHAN PAPPILAN MAALAUSSURAKKA

Talousarviossa tälle vuodelle on varattu määrä Vanhan Pappilan ulkoseinien ja rakennusosien maalaukseen ja korjaukseen. Työ on tarkoitus toteuttaa oheisen urakkatarjouspyynnön ja työselityksen mukaisesti (liite 2).

Tarjoukset pyydetään 14.3.2018 klo 12 mennessä ja ne käsitellään kirkkoneuvoston kokouksessa 26.3.2018.

Urakkatarjouspyyntö lähetetään seuraaville: Maalausliike J. Sukeva Pori, Hensto Oy Ulvila, Maalausliike Simula Oy Luvia, Veljet Mäkilä Oy Eurajoki, Rakennuspalvelu M. Kallioinen Oy Ulvila, Maalausliike Tuomikoski Oy Pori, Maalausliike Antti Valverinne Pori.

Päätösesitys (TL): Kirkkoneuvoston päättää hyväksyä liitteen 2 mukaisen maalausurakkatarjouspyynnön työselityksineen sekä esittelyssä mainitut yritykset, joille tarjouspyyntö lähetetään. Tarjouspyyntöasiapaperit lähetetään sähköisesti.

Päätös: Merkittiin, että asiantuntijana paikalla ollut kiinteistötoimenhoitaja Sari Hacklin poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa klo 18.25.

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakukielto

20 § KALUSTOLUETTELOSTA POISTETTAVAT HYÖDYKKEET

Ulvilan seurakunnan taloussäännön 6 §:n mukaan seurakunnan omaisuus on pidettävä huolellisesti tallessa ja kunnossa sekä sitä on käytettävä taloudellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Kirkkoneuvosto antaa ohjeen seurakunnan irtaimiston luetteloinnista sekä kiinteän ja irtaimen omaisuuden käytöstä, poistosta ja myynnistä.

Kirkkoneuvoston päätöksen 27.5.2003 §:n 104 mukaan kalustoluetteloon merkitään vähintään 3 vuotta käytössä olevat koneet, laitteet ja välineet, joiden hankintahinta on vähintään 100 €. Historiallisesti tai taiteellisesti arvokas irtain omaisuus merkitään aina kalustoluetteloon hinnasta riippumatta.

Kiinteistökohtaiset kalustoluettelot on tarkistettu työalakohtaisesti. Kalustoluettelosta esitetään poistettavaksi esityslistan liitteessä 3 erikseen mainitut hyödykkeet. Luettelossa on mainittu kiinteistö, missä hyödyke on sijainnut, hyödykkeen nimi, hankintahinta ja -vuosi sekä poiston syy. Poistettavat hyödykkeet ovat joko menneet rikki tai ne on poistettu käytöstä seurakunnan toimintaan soveltumattomina.

Kirkkoneuvoston päätöksellä 24.11.2015 133§ on viimeksi poistettu kalustoluettelosta seurakunnalle tarpeettomiksi käyneitä hyödykkeitä. Nyt esitetään kalustoluettelosta 2016-2017 poistettavat hyödykkeet.

Päätösesitys (TL): Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä kalustoluettelosta 2016-2017 poistettavat hyödykkeet liitteen 3 mukaisesti.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Oikaisuvaatimusosoitus

21 § LUOTTAMUSMIESKOULUTUS, JUHANI LUOSUJÄRVI

Kirkonalan Unionin pääluottamusmies Juhani Luosujärvi on anonut mahdollisuutta saada palkallista työvapaata osallistuakseen Jyty ry:n järjestämälle luottamusmieskurssille, Kirkon alan neuvottelupäivät 21. – 23.3.2018 Helsingissä.

Kurssi on Kirkon työmarkkinalaitoksen hyväksymä Kirkon luottamusmiessopimuksen 11 §:n mukainen luottamusmieskoulutus.

Kirkon luottamusmiessopimuksen 11 §:n mukaan luottamustehtävään nimetyille annetaan mahdollisuus, jolleivät työtehtävät sitä estä, osallistua 11 §:ssä tarkoitettuun luottamusmieskoulutukseen.

Luottamusmiehelle maksetaan luottamusmieskoulutukseen myönnetyn työvapaan ajalta KirVESTES 223 §:n mukainen varsinainen palkka ja 221 §:n mukainen ruokaraha.

Lähiesimies Sari Hacklin puoltaa Juhani Luosujärven osallistumista ko. kurssille.

Päätösesitys (TL): Kirkkoneuvosto päättää myöntää Juhani Luosujärvelle palkallista työvapaata Jyty ry:n järjestämälle luottamusmieskurssille osallistumista varten 21. - 23.3.2018 Helsingissä. Kurssipäivistä maksetaan 221 §:n mukainen ruokaraha.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Oikaisuvaatimusosoitus

22 § TIETOSUOJAVASTAAVAN JA TIETOSUOJAYHTEYSHENKILÖN NIMEÄMINEN

EU:n yhteisen tietosuoja-asetuksen siirtymäaika päättyy 25.5.2018. Tietosuoja-asetusta sovelletaan henkilötietojen käsittelyyn. Asetuksen voimaan tulo edellyttää seurakunnilta selvitystä olemassa olevista henkilörekistereistä ja niiden käsittelystä sekä rekisteriselosteiden laatimista. Muutokset koskevat jokaista seurakunnan työntekijää, joka käsittelee henkilötietoja.

Henkilötietoja käsittelevän viranomaisen on asetuksen mukaan nimettävä tietosuojavastaava. Tietosuojavastaava toimii tietosuoja-asioiden asiantuntijana, neuvonantajana ja valvojana. Sama tietosuojavastaava voidaan nimetä useamman seurakunnan tai seurakuntayhtymän tai muun kirkon viranomaisen yhteiseksi tietosuojavastaavaksi.

IT-alueen johtokunta on nimennyt tietohallintasuunnittelija Marjut Marilan IT-alueen tietosuojavastaavaksi 31.12.2019 asti. Marila on nimettävissä myös IT-alueen seurakuntatalouksien tietosuojavastaavaksi.

Kirkon sisäisissä ohjeissa suositellaan myös nimittämään paikallinen tietosuojaryhmä sekä tietosuojan yhteyshenkilö:

Käytännön tietosuojatyön käynnistämiseksi ja tietosuoja-asetuksen soveltamiseen varautumiseksi on syytä myös nimittää erityinen tietosuojaryhmä eri työalojen edustajista. Ryhmä voi pienessä seurakunnassa olla pienempi ja isossa isompi. Pääasia on, että siinä on edustettuna eri toimintoja/henkilörekisterejä hoitavia työntekijöitä. Tietosuojaryhmän tehtävänä on kartoittaa nykytilaa ja arvioida sen suhdetta tietosuoja-asetuksen vaatimuksiin sekä valmistella ja ylläpitää tarvittavaa tietosuojatyöhön liittyvää dokumentaatiota.

Myös on hyvä nimetä tietosuojan yhteyshenkilö, joka voi toimia yhteyshenkilönä eri tahoihin, niin toisiin seurakuntiin, tuomiokapituliin ja tietosuojavastaavaan.

Päätösesitys (MK): 1) Kirkkoneuvosto päättää EU:n yhteisen tietosuoja-asetuksen 37 artiklan mukaisesti nimetä IT-alueen tietosuojavastaava Marjut Marilan Ulvilan seurakunnan tietosuojavastaavaksi 31.12.2019 asti.

2) Kirkkoneuvosto nimeää seurakunnan tietosuojan yhteyshenkilöksi Tuija Lepistön.

3) Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi, että tietosuojaryhmään kuuluvat Sanna Pihkoluoma, Päivi Multisilta, Olli-Matti Vuori, Tiina Haapamäki, Tiina Vohlakari, Tuija Lepistö ja Marianne Känä.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Oikaisuvaatimusosoitus

23 § KOLEHDIT KULLAAN KIRKOSSA

Kullaan kappelineuvosto on kokouksessaan 7.2.2018 (4 §) päättänyt esittää kirkkoneuvostolle, että Kullaan kirkossa kerätään kolehdit Ulvilan kirkon suunnitelman mukaisesti seuraavin poikkeuksin:

- 29.3.2018 Kirblan ystävyysseurakunnalle
- 30.3.2018 oman seurakunnan diakoniatyölle
- 6.12. 2018 Kullaan sotaveteraaneille
- 24.12.2018 Kullaan Kuusipeuroille partiotoimintaan
- 25.12.2018 Kullaan varhaisnuorten toimintaan

Päätösesitys (MK): Kirkkoneuvosto hyväksyy kappelineuvoston esityksen Kullaan kirkossa kerättävistä kolehdeista v. 2018

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Oikaisuvaatimusosoitus

24 § TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

1. Raportti Ulvilan seurakunnan ja hautainhoitorahaston sijoituksista 31.12.2017.
2. Kirkonalan Unionin ilmoitus luottamusmiesvalinnasta;
Ulvilan seurakunnassa on valittu luottamusmieheksi ajalle 1.1.2018 – 31.12.2021 pääluottamusmies Juhani Luosujärvi.
3. Lounais-Suomen aluehallintoviraston ilmoitus 22.1.2018;
Lounais-Suomen aluehallintoviraston työsuojelun vastuualue on vastaanottanut 19.1.2018 (hautaus toimi) ja 22.1.2018 (kiinteistöjen huolto ja kiinteistöjen puhtaanapito) selvitykset, jotka koskevat tarkastuskertomuksessa 2017/23132 (Ulvilan seurakunta/Kullaan uusi hautausmaa) annettua kehotusta kemiallisten vaarojen hallinta (kemiallisten tekijöiden riskien arviointi). Asian käsittely Lounais-Suomen aluehallintoviraston työsuojelun vastuualueella päättyy.
4. Toimintaryhmien kokousmuistiot
 - Lapsityön toimintaryhmä 16.1.2018
 - Kansainvälisen diakonian toimintaryhmä 31.1.2018
 - Lähetystyön toimintaryhmä 1.2.2018
 - Alue- ja aikuistyön toimintaryhmä 8.2.2018
5. Kullaan kappelineuvoston pöytäkirja 7.2.2018
6. Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:
Viranhaltijapäätökset eivät ole näkyvissä internetissä.
7. Talouspäällikön viranhaltijapäätökset:
Viranhaltijapäätökset eivät ole näkyvissä internetissä.

Päätösesitys (MK, TL): Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakukielto

25 § MUUT ASIAT

Keskusteltiin seurakunnan pankkilainoista ja niiden mahdollisesta takaisinmaksusta suunniteltua aikaisemmin.

Päätös: Merkittiin tiedoksi. Palataan asiaan myöhemmin.

Muutoksenhakukielto

26 § MUUTOKSENHAKUOSOITUS

Päätös: Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuosoituksen, joka on liitetty pöytäkirjaan.

Muutoksenhakukielto

27 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.00.

Muutoksenhakukielto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjan pykälä
26§

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamennettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 15§, 16§, 17§, 18§, 19§, 24§, 25§, 26§, 27§</p>
	<p>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 20§, 21§, 22§, 23§</p>
	<p>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p>Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p style="text-align: center;">Ulvilan kirkkoneuvosto</p> <p>Käyntiosoite: Pappilantie 7A, Ulvila Postiosoite: Pappilantie 7A, 28400 Ulvila Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 20§, 21§, 22§, 23§</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on 60.000 € (tavarat –ja palvelut), 400.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

HANKINTAOIKAISU

<p>Hankintaoikaisun tekeminen</p>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Ulvilan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Pappilantie 7a, Ulvila Postiosoite: Pappilantie 7a, 28400 Ulvila Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähtetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Hankintaoikaisun sisältö</p>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Turun hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Sairashuonekatu 2-4, Turku Postiosoite: PL 32, 20101 Turku Telekopio: 029 56 42414 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: 30 päivää</p> <p>Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 4.kerros, Turku Postiosoite: PL 60, 20501 Turku Telekopio: 02-279 7001 Sähköposti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>
--	---

	<p>Valitus markkinaoikeuteen</p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
<p>Muutoksenhakuajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkitynä aikana.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
<p>Valitusasiakirjojen toimitaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikeudenkäyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8§:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>