

KOKOUSKUTSU / KOKOUSKUULUTUS

**Ulvilan seurakunnan kirkkoneuvoston kokous pidetään tiistaina 4.9.2018
klo 18.00 uuden kirkkoherranviraston neuvotteluhuoneessa.**

Kokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

- 76 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 77 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä olo
- 78 § Työjärjestys
- 79 § Muistio hautausmaakatselmuksesta
- 80 § Haudanhoitosopimus
- 81 § Peltoalueiden vuokraaminen
- 82 § Talousarvion 2019 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vv. 2019 – 2021 laadintaohjeet
- 83 § Työsuojelupäällikön nimeäminen
- 84 § Tiedoksi merkittävät asiat
- 85 § Muut asiat
- 86 § Muutoksenhakuosoitus
- 87 § Kokouksen päättäminen

Ulvilassa 27.9.2018

Marianne Känä
puheenjohtaja

Ollut nähtävillä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla
28.8. – 4.9.2018 välisenä aikana

Ritva Päärnä
kirkkoherranviraston toimistos sihteeri

KOKOUSPÖYTÄKIRJA

| | | | |
|--|--|-------------------|---|
| KOKOUSAIKA | 4.9.2018 klo 18.00 – 19.00 | | |
| KOKOUSPAIKKA | Kirkkoherranviraston kokoushuone, Pappilantie 7C | | |
| SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana) | x Marianne Känä, pj, kirkkoherra x Leena Kivisalo, varapuheenjohtaja x Simo Aalto, pöytäkirjanpitäjä 83§ x Anita Ahlqvist x Mikael Albrecht - Eija Elo x Mervi Helkkula - Simo Pukkila x Ilmari Sippola, paikalla 80§-87§, saapui klo 18.15 x Jarkko Viljanen | Varajäsenet | Carita Kleemola Mari-Anna Stålnacke Tuulia Riita Vesa Nissinen - Minna Juusela Birgitta Ahonkivi - Tuomo Vanhatalo Antti Paala Kalevi Rostedt |
| MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste) | x Tapani Kankaanpää, kirkkovaltuuston puheenjohtaja x Samuli Jokinen, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja - Hanne Tobiasson, Kullaan kappeliseurakunnan pappi x Tuija Lepistö, talouspäällikkö, sihteeri, poissa 83§, klo 18.41 - 18.45 | | |
| LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS | 76 § Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. | | |
| ASIAT | 76 § - 87 § | | |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta) | 77 § Pöytäkirjan tarkastus kirkkoherranvirastossa 10.9.2018, valittuina pöytäkirjantarkastajina Leena Kivisalo ja Jarkko Viljanen. | | |
| PÖYTÄKIRJAN ALLE- KIRJOITUS JA VARMENNUS | Puheenjohtaja | Pöytäkirjanpitäjä | Pöytäkirjanpitäjä 83§ |
| | Marianne Känä | Tuija Lepistö | Simo Aalto |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mu- kaiseksi. Pöytäkirjan käsitte- lylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. | Ulvilan kirkkoherranvirasto 10.9.2018 | | |
| | Leena Kivisalo | Jarkko Viljanen | |
| PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ | Ulvilan kirkkoherranvirasto 11.9. – 25.9.2018 | | |
| | Ritva Päärnä, kirkkoherranviraston toimistos sihteeri | | |
| Alkuhartaus | Kirkkoherra luki tekstin Galatalaiskirjeen 6.luvusta | | |

76 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouskutsu esityslistoineen on toimitettu 28.8.2018. Lisäksi kokouskuulutus on ollut nähtävänä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 28.8. – 4.9.2018.

Päätösesitys (MK): Mikäli paikalla on yli puolet kirkkoneuvoston jäsenistä, puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin yksimielisesti lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Muutoksenhakukielto

77 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄ OLO

Päätösesitys (MK): Kirkkoneuvosto valitsee kaksi jäsentä tarkastamaan pöytäkirjan. Aakkosjärjestyksen mukaan pöytäkirjan tarkastusvuorossa olisivat Leena Kivisalo ja Simo Pukkila. Tarkastus suoritetaan kirkkoherranvirastossa 10.9.2018. Pöytäkirja pidetään nähtävillä 11. – 25.9.2018.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin yksimielisesti Leena Kivisalo ja Jarkko Viljanen. Tarkastus suoritetaan kirkkoherranvirastossa 10.9.2018. Pöytäkirja pidetään nähtävillä 11. – 25.9.2018.

Muutoksenhakukielto

78 § TYÖJÄRJESTYS

Päätösesitys (MK): Kokouksen työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena. Valitaan pöytäkirjanpitäjä 83 §:ään: Työsuojelupäällikön nimeäminen.

Päätös: Työjärjestys hyväksyttiin yksimielisesti esityslistan mukaisena.

Valittiin Simo Aalto pöytäkirjanpitäjäksi 83 §:ään: Työsuojelupäällikön nimeäminen.

Muutoksenhakukielto

79 § MUISTIO HAUTAUSMAAKATSELMUKSESTA

Kirkkoneuvosto suoritti 28.8.2018 vuosittaisen hautausmaakatselmuksen, josta laadittu muistio jaettiin kokouksessa.

Päätösesitys (TL): Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi katselmuksesta laaditun muistion (liite 1) ja antaa siinä mainitut seikat asianomaisille viran- ja toimenhaltijoille toimeenpantavaksi.

Käsittely: Katselmuksessa ei käyty tänä vuonna ollenkaan Kullaan kirkolla ja Simo Aalto kertoi, että hänelle on seurakuntalainen ilmoittanut kirkon portin huonosta kunnosta.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Todettiin, että myös Kullaan kirkon portti pitää korjata.

Muutoksenhakukielto

80 § PELTOALUEIDEN VUOKRAAMINEN

Ulvilan seurakunnan peltoalueet ovat olleet vuokralla. Nyt voimassa oleva viiden vuoden vuokrasopimus päättyy 31.12.2018.

Kysymyksessä ovat yhteensä n. 8,78 ha:n peltoalueet, jotka muodostuvat seuraavasti:

- n. 5,75 ha tilasta Ulvilan kappeli RN:o 6:166
- n. 1,66 ha tilasta Pappila RN:o 1:20
- n. 1,37 ha tilasta Lutiska RN:o 5:3.

Päätösesitys (TL): 1. Kirkkoneuvosto päättää ilmoittaa julkisesti vuokrattavaksi 5 vuoden vuokraajalla 1.1.2019 - 31.12.2023 esittelyssä mainitut peltoalueet yhteensä n. 8,78 ha. Vuokraajan on asetettava pankkitakaus tai muu vastaava vakuus vuokran maksamisen vakuudeksi

2. Ilmoitus julkaistaan Ulvilan Seudun peittojakelussa, seurakunnan kotisivuilla ja kirkkoherranviraston ilmoitustaululla. Saadut tarjoukset käsitellään kirkkoneuvoston kokouksessa 27.11.2018.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakukielto

81 §

82 § TALOUSARVION 2019 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMAN
VV 2019 – 2021 LAADINTAOHJEET

Kirkkojärjestyksen 15:1-3 mukaan seurakunnan toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän talouden hoidon periaatteita. Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä.

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa.

Ulvilan seurakunnan taloussäännön 3 §:n mukaan talousarvioon merkitään määrärahat ja tuloarviot bruttoluvuin vähentämättä tuloja menoista tai menoja tuloista. Talousarvion tulee olla tehtävälueittain verrattavissa edellisen vuoden tilinpäätökseen ja kuluvan vuoden talousarvioon. Kirkkovaltuusto päättää toiminnallisista tavoitteista sekä määrärahojen ja tuloarvioiden sitovuustasoista. Sitovuustason mukaista määrärahaa ei saa ylittää eikä tuloarviota alittaa.

Kirkkohallituksen Sakastin sivuille on kerätty valtion, tutkimuslaitosten sekä pankkien ennusteita vuosille 2018-2020. Ennusteet on koottu 01-06/2018 julkaistuista ennusteista. Ennusteiden yhteenvedon keskiarvojen mukaan vuonna 2019 BKT kasvaisi 2,3 %, inflaatio 1,5 %, ansiotaso 2,2 % ja työttömyys laskisi 7,7 %:iin.

Viimeisimmät toteutuneet luvut tilastokeskuksen mukaan (päivitetty 13.8.18)

- Kansantalouden tuotanto – BKT 3,4 % (5/2018) (2,6 % 4/2018)
- Inflaatio 1,2 % (6/2018)
- Ansiotason muutos 1 % (1-3/2018)
- Työttömyysaste 6,7 % (6/2018).

Seurakunnan verotulokertymä ja jäsenmäärän kehitys ovat ratkaisevia tekijöitä tulopuolen kehityksessä. Kirkollisveron määrään vaikuttavat talouden yleisen kehityksen lisäksi veroperustemuutokset, kirkollisveroprosentin suuruus ja seurakunnan jäsenten ansiotulojen määrä.

82 § TALOUSARVION 2019 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMAN
VV 2019 – 2021 LAADINTAOHJEET
jatkuu

Tänä vuonna kirkollisverotuloja Ulvilan seurakunnalle on kertynyt heinäkuun loppuun mennessä 3,3 % enemmän kuin viime vuonna vastaavassa ajankohdassa.

Vuoden 2018 kirkollisverotulon kertymä ei kuitenkaan ole vertailukelpoinen edellisen vuoden kertymään. Helmi-marraskuussa 2017 kertymä oli keskimääräistä pienempi, koska veroja tilitettiin virheellisin perustein laaditulla, liian pienellä jakosuudella. Joulukuussa saatiin huomattavasti keskimääräistä suurempi verototto, jolla oikaistiin alkuvuoden liian pientä kertymää. Vuoden 2018 tammiheinäkuun kirkollisverotulokertymä on 2 % pienempi kuin vuonna 2016 samassa ajankohdassa veroprosentin ollessa 1,7 % kumpanakin vuonna.

Vuodelta 2018 kokonaisuudessa kertyvät kirkollisverotulot eivät tule kasvamaan samassa suhteessa kuin alkuvuonna, vaan niiden odotetaan pysyvän vuoden 2017 tasolla. Vuoden 2018 talousarvioon ja vv. 2018-2020 -suunnitelmaan kirkollisverotulot oli arvioitu vuoden 2017 lokakuun kertymä huomioiden ja ne tulenevat toteutumaan arvioitua suurempana. Myös vuodelle 2019 suunnitelmaan arvioitua kirkollisverotuloa voidaan korottaa ylöspäin. Verotulojen budjetoinnissa tulee kuitenkin edelleen noudattaa varovaisuutta, koska Ulvilan seurakunta menettää vuosittain jäsenistöään.

| Vuosi | Väkiluku | Muutos | Vero % | Kirkollisvero | Muutos |
|-------|----------|---------|--------|---------------|---------|
| 2014 | 11 023 | - 2,1 % | 1,6 % | 2 706 806 € | - 3,8 % |
| 2015 | 10 967 | - 0,5 % | 1,6 % | 2 688 143 € | - 0,7 % |
| 2016 | 10 811 | - 1,4 % | 1,7 % | 2 754 289 € | + 2,5 % |
| 2017 | 10 679 | - 1,2 % | 1,7 % | 2 666 414 € | - 3,2 % |

31.3.2020 asti voimassa olevan Kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaan palkkoihin tulee 2019 huhtikuussa 1 %:n yleiskorotus ja ylimmän johdon paikallinen järjestelyerä sekä kesäkuussa henkilöstölle maksettavat kertaerät.

Kiky-sopimuksen perusteella seurakunnan palkkakustannuksia vuonna 2019 pienentää edelleen lomarahana 30 %:n vähennys sekä sosiaaliturvamaksun ja työnantajan eläkemaksun aleneminen.

Seurakunnan tulevan vuoden talousarvion laadintaa toteutetaan ottaen huomioon seurakunnan strategiaan kirjattuja painopisteitä.

Taloussuunnitelma vuosille 2019 – 2020 on laadittu 1,7 %:n veroprosentilla. Suunnitelmavuosi 2019 on arvioissa n. 70 000 € ylijäämäinen.

82 § TALOUSARVION 2019 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMAN
VV 2019 – 2021 LAADINTAOHJEET
jatkuu

Vuoden 2019 talousarvion ja vv 2019-2021 taloussuunnitelman laadinnan pohjana käytetään vuosille 2018-2020 vahvistettuja talousarvio- ja taloussuunnitelmamäärärahoja.

Toiminta pyritään suhteuttamaan näiden määrärahojen tasolle. Määrärahaa voidaan perustellusta syystä korottaa, mikäli työmuodolla on siihen tarvetta. Korotustarpeista keskustellaan kirkkoherran/talouspäällikön kanssa ennen toimintaryhmäkäsittelyä.

Hankintojen tarpeellisuuteen ja niiden edulliseen toteuttamiseen kiinnitetään huomiota. Samoin avoimiksi tulevien virkojen ja tehtävien täyttämistä harkitaan tapauskohtaisesti.

Vuosien 2019-2021 taloussuunnitelmat vahvistetaan sellaisiksi, että taloussuunnittelujaksolla vuosittaiset tulokset ovat positiivisia.

Talousarvion laadintaan vaikuttavat asiat tarkentuvat lähiaikoina.

Lapsivaikutus (KJ 23:3): On vaikutusta lapsiin ja nuoriin.

Päätösesitys (TL): Kirkkoneuvosto päättää antaa esittelyn mukaiset talousarvion 2019 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2019-2021 laadintaohjeet, liite 2.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakukielto

83 § TYÖSUOJELUPÄÄLLIKÖN NIMEÄMINEN

Seurakunnan on nimettävä työsuojelupäällikkö yhteistoimintaa varten. Työsuojelupäällikön nimeää työnantaja pääsääntöisesti toistaiseksi. Diakonissa Pirjo Laine on toiminut työsuojelupäällikkönä Ulvilan seurakunnassa 1.5.2015 lähtien. Laine jää eläkkeelle 1.10.2018. Kirkkoneuvoston on nimettävä hänen tilalleen uusi työsuojelupäällikkö.

Työsuojelupäälliköksi nimetään ensisijaisesti esimiestehtävässä oleva. Lain mukaan (Laki työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta 5. luku § 28) työnantajan on nimettävä edustajansa (*«työsuojelupäällikkö»*) yhteistoimintaa varten, jollei hän itse hoida tätä tehtävää. Työsuojelupäällikön tehtävänä on avustaa työnantajaa ja esimiehiä tehtävissä, jotka liittyvät työsuojelun asiantuntemuksen hankintaan sekä yhteistyöhön työntekijöiden ja työsuojeluviranomaisten kanssa. Tässä tarkoituksessa työsuojelupäällikön tehtävänä on ryhtyä tarpeellisiin toimenpiteisiin työnantajan ja työntekijöiden välisen yhteistoiminnan järjestämiseksi ja ylläpitämiseksi työpaikalla sekä toimia työsuojelua koskevan yhteistoiminnan kehittämiseksi.

Työsuojelupäällikön tulee olla työpaikan ja työn luonne sekä työpaikan laajuus huomioon ottaen riittävän pätevä ja hänellä on oltava riittävän hyvä perehtyneisyys työsuojelusäännöksiin ja työpaikan olosuhteisiin.

Taluspäällikkö Tuija Lepistö on käytettävissä tehtävään.

Päätösesitys (MK): Kirkkoneuvosto nimeää taluspäällikkö Tuija Lepistön Ulvilan seurakunnan työsuojelupäälliköksi 1.10.2018 alkaen.

Päätös: Merkittiin, että Tuija Lepistö poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi klo 18.41 – 18.45 ja pöytäkirjanpitäjänä toimi Simo Aalto.

Keskusteltiin työsuojelupäällikön tehtävästä ja siihen käytettävästä työajasta.

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Oikaisuvaatimusosoitus

84 § TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

1. Lounais-Suomen aluehallintovirasto, työsuojelun vastuualue, tarkastaja Ulla Riikosen tarkastuskertomus 11.6.2018 Ulvilan kappelilta ja uudelta hautausmaalta.
2. BDO Auditor Oy, JHTT-yhteisön tarkastamien seurakuntien talouden tunnuslukuja vuosilta 2008 – 2017.
3. Raportti Ulvilan seurakunnan ja hautainhoitorahaston sijoituksista 30.6.2018.
4. Tuloslaskelma, rahoituslaskelma, tase ja talousarvion toteutumavertailu ajalta 1.1. – 31.7.2018.
5. Keskinäinen Vakuutusyhtiö Fennian korvauspäätös 30.6.2018, Vanhan Pappilan maalausselitys
6. Koulutussuunnitelman laatimisohje vuodelle 2019
7. Vanhan Pappilan maalaustyöurakka vastaanotettu 15.6.2018
8. Kappelin maalämpöurakka vastaanotettu 15.6.2018

9. Syksyn kokousaikataulu:
 - kirkkoneuvoston kokoukset:
 - ma 15.10.2018 klo 18.00, uuden viraston neuvotteluhuone
 - ti 27.11.2018 klo 18.00, uuden viraston neuvotteluhuone

 - kirkkovaltuuston kokoukset:
 - ke 7.11.2018 klo 18.00, Vanha Pappila
 - ti 11.12.2018 klo 17.00, Kirkkotupa, kokouksen jälkeen ryhmävalokuvaus ja jouluruokailu.

10. Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:
Viranhaltijapäätökset eivät ole näkyvissä internetissä.

11. Talouspäällikön viranhaltijapäätökset:
Viranhaltijapäätökset eivät ole näkyvissä internetissä.

Päätösesitys (MK, TL): Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakukielto

85 § MUUT ASIAT

1. Ilmari Sippola kertoi terveiset Kiinteistö Oy Mukulatorin hallituksen kokouksesta. Rakennuksessa on tehty tutkimuksia eikä homesientä tai vastaavaa ole löytynyt.
2. Mervi Helkkula toi esille nuorten tupakoinnin rippileireillä ja miten asiaan puututaan.

Kirkkoherra lupasi keskustella asiasta rippikoulutyön palaverissa 5.9.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakukielto

86 § MUUTOKSENHAKUOSOITUS

Päätös: Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuosoituksen, joka on liitetty pöytäkirjaan.

Muutoksenhakukielto

87 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.00.

Muutoksenhakukielto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjan pykälä
86 §

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

| | |
|----------------------------|--|
| Kieltojen perusteet | <p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 76§, 77§, 78§, 79§, 81§, 82§, 84§, 85§, 86§, 87§</p> |
| | <p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 80§, 83§</p> |
| | <p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> |
| | <p><u>Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> |
| | <p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> |

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

| | |
|---|--|
| Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika | <p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p style="text-align: center;">Uvilan kirkkoneuvosto</p> <p>Käyntiosoite: Pappilantie 7A, Ulvila Postiosoite: Pappilantie 7A, 28400 Ulvila Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 80§, 83§</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusaian viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> |
| Oikaisuvaatimuksen sisältö | <p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan |

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on 60.000 € (tavarat –ja palvelut), 400.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

HANKINTAOIKAISU

| | |
|--|---|
| <p>Hankintaoikaisun tekeminen</p> | <p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Uvilan kirkkoneuvosto</p> <p>Käyntiosoite: Pappilantie 7a, Ulvila Postiosoite: Pappilantie 7a, 28400 Ulvila Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuulla lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> |
| <p>Hankintaoikaisun sisältö</p> | <p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p> |

VALITUSOSIOTUS

| | |
|--|--|
| <p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p> | <p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Turun hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku Postiosoite: PL 32, 20101 Turku Telekopio: 029 56 42414 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: 30 päivää</p> <p>Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 4.kerros, Turku Postiosoite: PL 60, 20501 Turku Telekopio: 02-279 7001 Sähköposti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p> |
|--|--|

| | |
|---|--|
| | <p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> |
| <p>Muutoksenhakuajan laskeminen</p> | <p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p> |
| <p>Valituskirjelmä</p> | <p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p> |
| <p>Valitusasiakirjojen toimittaminen</p> | <p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähtetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> |
| <p>Oikeudenkäyntimaksu</p> | <p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2000 euroa, jollei lain 5, 7 tai 8§:stä muuta johdu.</p> |
| | <p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p> |