

KOKOUSTIEDOT

AIKA	26.3.2024 klo 17.30-19.05	
PAIKKA	Kirkkoherranviraston neuvotteluhuone, Pappilantie 7C, Vanha-Ulvila	
OSALLISTUJAT	Känä Marianne	kirkkoherra, puheenjohtaja
	Kivisalo Leena	varapuheenjohtaja
	Kurppa Pertti	jäsen
	Nissinen Vesa	jäsen
	Pukkila Simo	jäsen
	Rantavalli Jaana	jäsen
	Riita Tuulia	jäsen
	Stålnacke Mari-Anna	jäsen
	Tiitinen Raija	jäsen
	Kankaanpää Tapani	varajäsen (Tuominen Matti)
MUUT OSALLIS- TUJAT	Paala Antti	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Lepistö Tuija	talouspäällikkö, sihteeri
	Haapamäki Tiina	srk-puutarhuri, asiantuntijana 40§:ssä, paik. 37§-40§
POISSA	Tuominen Matti	jäsen
	Viljanen Jarkko	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Tobiasson Hanne	Kullaan aluekirkon pappi

ASIAT ALLEKIRJOITUKSET

Puheenjohtaja Sihteeri

Marianne Känä Tuija Lepistö

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Ulvilan kirkkoherranvirasto 28.3.2024

Vesa Nissinen Simo Pukkila

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä yleisessä tietoverkossa
2.4.-22.4.2024

Tiina Enges-Vohlakari
seurakuntasihtööri

Alkuhartaus Kirkkoherra luki alkuhartauden Johanneksen 18. luvusta.

37§ KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouskutsu esityslistoineen on toimitettu 19.3.2024. Kokouskuulutus on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa 18.-26.3.2024.

Päätösehdotus: Hyväksytään seurakuntapuutarhuri Tiina Haapamäen läsnäolo kokouksessa (kirkkoherra) asiantuntijana 40§:n osalta. Mikäli paikalla on yli puolet kirkkoneuvoston jäsenistä, todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

38§ PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Kirkkoneuvosto valitsee kaksi jäsentä tarkastamaan pöytäkirjan. Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä, jolloin tarkastusvuorossa ovat Leena Kivisalo ja Vesa Nissinen. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Tarkastus suoritetaan kirkkoherranvirastossa 28.3.2024. Pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa 2.4.-22.4.2024.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa. (kirkkoherra)

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Vesa Nissinen ja Simo Pukkila.

39§ TYÖJÄRJESTYS

Päätösehdotus: Kokouksen työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena. (kirkkoherra)

Päätös: Kokouksen työjärjestys hyväksyttiin esityslistan mukaisena.

40§ KAIVINKONEEN HANKINTA

Talousarvion investointiosassa tälle vuodelle on varattu määräraha kaivinkoneen hankintaa varten.

Hankinnasta on laadittu liitteen 1 mukainen tarjouspyyntö, jossa pyydetään tarjoustaan haudankaivuuseen sopivan kaivinkoneen toimittamisesta hautausmaahan käyttöön liitteessä 1 vaadittavilla ominaisuuksilla.

Tarjoukset pyydetään 23.4.2024 klo 12 mennessä. Valintaperusteena on kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous. Seurakunta pidättää itsellään oikeuden olla hyväksymättä mitään annetuista tarjouksista.

Tarjouspyyntö lähetetään viidelle yritykselle: Rotator Oy, Suomen Telakone Oy, Edeco-Tools Oy, Volvo CE Finland Oy ja Wihuri Oy Tekninen kauppa. Kirkkoneuvosto käsittelee tarjoukset kokouksessaan 6.5.2024.

Seurakuntapuutarhuri Tiina Haapamäki on kokouksessa selostamassa hankintaa.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää pyytää tarjouksen haudankaivuuseen sopivasta (talouspäällikkö) kaivinkoneesta liitteen 1 mukaisesti esittelyssä mainituilta viideltä yritykseltä.

Päätös: Merkittiin, että asiantuntijana paikalla ollut seurakuntapuutarhuri Tiina Haapamäki poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa klo 17.54.

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta. Asian valmistelua.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Tuija Lepistö, sähköposti: tuija.lepisto@evl.fi puh. 044 7350 605.

41§ MÄÄRÄRAHOJEN YLITYKSET TILIVUODELTA 2023

Talousarvion sitovuustaso kirkkoneuvostoon nähden on kunkin kustannuspaikan ulkoinen toimintakate tavoitteineen paitsi kiinteistötoimessa kellotapulin, kirkkojen, siunauskappeleiden, seurakuntatalojen, asuinkiinteistöjen ja – osakkeiden ja muiden rakennusten osalta niiden ulkoinen toimintakate tavoitteineen.

Kirkkoneuvoston sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on pääluokkatason (yleishallinto, seurakuntatyö, hautaustoimi, kiinteistötoimi ulkoinen toimintakate/nettomeno tavoitteineen sekä talousarviovuoden investoinnit yhteensä.

Kustannuspaikoittain tilivuodelta 2023 on muodostunut määrärahojen ylityksiä seuraavasti:

Talous-, henkilöstö- ja yleishallinto

	TA 2023	Toteutuma	Poikkeama
Toimintakate	292 230 €	292 376,22 €	146,22 €

Työterveyshuollon palveluita käytettiin arvioitua enemmän, kustannukset olivat 32 % (n. 8 000 €) arvioitua suuremmat.

Jumalanpalveluselämä	TA 2023	Toteutuma	Poikkeama
Toimintakate	97 760 €	98 985,70 €	1 225,70 €

Kukkien, kynttilöiden ja ehtoollistarvikkeiden hankintaa varten oli varattu liian pieni määräraha.

Hautaan siunaaminen	TA 2023	Toteutuma	Poikkeama
Toimintakate	72 700 €	80 501,92 €	7 801,92 €

Siunauksia oli poikkeuksellisen paljon ja henkilöstökulut kasvoivat kanttorin sijaisille maksettavista toimituspalkkioista johtuen.

41§ MÄÄRÄRAHOJEN YLITYKSET TILIVUODELTA 2023

jatkuu

Muut srk-tilaisuudet	TA 2023	Toteutuma	Poikkeama
Toimintakate	51 720 €	52 665,56 €	945,56 €

70-vuotiaille järjestetyn syntymäpäiväkonsertin kustannukset olivat arvioitua suuremmat.

Varhaiskasvatus	TA 2023	Toteutuma	Poikkeama
Toimintakate	246 090 €	247 477,39 €	1 387,39 €

Ylitys johtui laskennallisista jaksotuista henkilöstökustannuksista.

Rippikoulutyö	TA 2023	Toteutuma	Poikkeama
Toimintakate	151 030 €	161 102,57 €	10 072,57 €

Leirikeskusten majoituskustannukset olivat nousseet odotettu enemmän ja niihin ei ollut varattu riittävästi määrärahaa.

Hautausmaahallinto	TA 2023	Toteutuma	Poikkeama
Toimintakate	16 870 €	17 628,37 €	758,37 €

ICT-palvelut ylittyivät, koska kustannusten kohdentamista muutettiin niin, että kaikkien hautaustoimen työntekijöiden puhelinlaskut kirjataan hautausmaahallinnon kustannuspaikalta.

Hautausmaakiinteistöt	TA 2023	Toteutuma	Poikkeama
Toimintakate	183 720 €	185 034,53 €	1 314,53 €

Kappelin sosiaalituloihin hankittiin kuivauskaappi, jonka asentaminen tuli odotettua kalliimmaksi. Ylityksiä on myös mm. koneiden ja laitteiden kunnossapidossa, korjaus ja huoltotarvikkeissa sillä hautausmailla oli ongelmia kaluston

41§ MÄÄRÄRAHOJEN YLITYKSET TILIVUODELTA 2023

jatkuu

toimivuuden kanssa pitkin vuotta. Lisäksi kappelilla oli putkivuoto hautausmaalla ja vesimittarin rikkoutuminen. Vuoto saatiin korjattua, vaikka se havaittiin melko myöhäisessä vaiheessa.

Talousarvion pääluokat eivät ylittyneet miltään osin ja toteutuma-asteet olivat seuraavat: Yleishallinto 97,5 %, Seurakuntatyö 98,9 %, Hautaustoimi 98,2 % ja Kiinteistötoimi 89,8 %.

Kustannuspaikoittain määrärahojen ylitykset olivat tilivuonna 2023 yhteensä 23 755,26 € eli prosentin käyttötalouden toimintakatteesta. Koko käyttötalouden toteutuma-aste tilivuonna 2023 oli 97,2 % eli toimintakate (nettokulut) alittui talousarviossa arvioidusta yhteensä 70 355,03 €.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä kustannuspaikkojen määrärahojen (talouspäällikkö) ylitykset tilivuodelta 2023 esittelyn mukaisesti yhteensä 23 755,26 €.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Tuija Lepistö puh. 044 7350 605
tuija.lepisto@evl.fi

42§ KEHITYSVAMMAISTYÖN TOIMINTAKERTOMUS 2023

Kehitysvammaistyön pastori Riikka Vuori on jättänyt kirkkoneuvostolle kehitysvammaistyön toimintakertomuksen vuodelta 2023 (liite 2).

Kyseessä on Satakunnan seurakuntien sopimusten perusteella yhteisesti kustannettu toiminta, joka hallinnollisesti on Ulvilan seurakunnan alaista. Sopimuksen mukaan Ulvilan seurakunta lähettää sopijaseurakuntiin vuosittain toimintakertomuksen.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto hyväksyy kehitysvammaistyön toimintakertomuksen vuodelta (kirkkoherra) 2023 ja lähettää sen edelleen sopijaseurakuntiin.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle. Lisätietoja antaa kirkkoherra Marianne Känä, puh. 044 7350 610, marianne.kana@evl.fi

43§ VUODEN 2023 TILINPÄÄTÖS

Kirkkojärjestyksen 6:5 mukaan talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Toteutumisvertailuissa esitetään erikseen käyttötalouden ja investointien toteutuminen sekä tuloslaskelma- ja rahoitusosien toteutuminen.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan, talouteen ja henkilöstöön liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta.

Ulvilan seurakunnan tilikauden tulos on 348 870 euroa ylijäämäinen.

Toimintatuotot yhteensä ovat 276 506 €, joka on n. 61 000 € vähemmän kuin edellisvuonna, mutta talousarvioon verrattuna toimintatuottoja on saatu 71 000 € (35 %) enemmän. Toimintatuotot sisältää kertaluonteisia eriä, myyntivoittoa pysyvistä vastaavista 38 675,76 €, joka muodostuu Harjunpään

43§ VUODEN 2023 TILINPÄÄTÖS

jatkuu

seurakuntakodin ja Kaasmarkun rukoushuoneen myynneistä sen jälkeen, kun myyntitulosta on vähennetty maa-alueiden tasearvot. Vuonna 2022 toimintatuottoja kasvatti Lutiskan myynnistä saatu myyntivoitto.

Toimintakuluja yhteensä kertyi 2 709 051 €, jossa on kasvua edelliseen vuoteen 6,6 % (166 631 €). Talousarviossa toimintakulut toteutuivat 100 %:sti.

Kirkollisverojen tuotto oli 2,98 miljoonaa euroa, mikä on noin 270 000 € (+10%) enemmän kuin vuonna 2022. Ulvilan seurakunta alensi veroprosenttiaan vuodelle 2023 valtiovarainministeriön suosituksen mukaisesti 0,05 %. Valtionrahoitusta saatiin 256 846 €, verotuskuluja maksettiin 35 262 € ja Kirkon rahastomaksuja 238 542 €.

Vuosikatetta kertyi 565 483 €. Tilikaudelle kohdistuneet poistot olivat 216 613€, jolloin tilikauden tulokseksi muodostui 348 870,01 €. Investointivarausten purkamisesta muodostuvan poistoeron vähennyksen 16 279,13 € jälkeen muodostui tilikauden ylijäämäksi 365 149,14 €, joka esitetään kirjattavaksi taseen omaan pääomaan tilille Tilikauden yli/alijäämä.

Seurakunnan rahavarat lisääntyivät tilikaudella 326 492 € ja olivat vuoden lopussa yhteensä 2,94 miljoonaa euroa.

Suunnitelut investoinnit toteutuivat. Suurin investointi oli Kirkkotuvan A-osan vesikattokorjaus ja ilmastointijärjestelmän saneeraus 230 467 €. Lisäksi korjattiin Friitalan seurakuntakodin sadevesijärjestelmä, 18 278 € sekä Kullaan hautausmaan aluevalaistus uusittiin, 40 791 €.

Käyttötalouden toimintakatteesta (nettokuluista) yleishallinnon osuus on 15,4 % (17,2 % v. 2022), seurakuntatyön 53 % (52,5 % v. 2022), hautaus-toimen 11 % (11,5 % v. 2022) ja kiinteistötoimen 20,6 % (18,8 % v. 2022).

43§ VUODEN 2023 TILINPÄÄTÖS

jatkuu

Käyttötalouden nettokulut toteutuivat kaikilla pääluokilla alle arvioidun:
Talousarvion toteutuma-asteet olivat: yleishallinto 97,5 %, seurakunta-
työ 98,9 %, hautaustoimi 98,2 % ja kiinteistötoimi 89,8 %.

Seurakunnan jäsenmäärä väheni edellisestä vuodesta 195 henkilö, ollen
vuoden 2023 lopussa 9 360, joka on 74,7 % Ulvilan kaupungin asukas-
luvusta.

Hautainhoitorahasto

Tilinpäätöskirja sisältää myös erillisenä taseyksikkönä hoidetun hautainhoito-
rahaston tilinpäätöksen.

Hautainhoitorahaston toimintatuotot olivat 68 348 €, toimintakulut
66 521,67 € sekä rahoitustuotot ja -kulut yhteensä 4 407,17 €, jolloin rahas-
ton tulos muodostui 6 233,50 € positiiviseksi.

Hautainhoitorahaston rahavarat 31.12.2023 ovat 322 065,79 €

Tilikauden ylijäämä 6 233,50 € esitetään kirjattavaksi rahaston taseen omaan
pääomaan tilille Tilikauden yli-/alijäämä.

Päätösehdotus: 1) Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden 2023
(kirkkoherra, talouspäällikkö) ylijäämä 365 149,14 € kirjataan taseen omaan pääomaan tilille Tilikauden
yli-/alijäämä.

2) Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Hautainhoitorahas-
ton tilikauden 2023 ylijäämä 6 233,50 € kirjataan rahaston omaan pääomaan
tilille Tilikauden yli-/alijäämä.

3) Kirkkoneuvosto päättää allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen ja

43§ VUODEN 2023 TILINPÄÄTÖS

jatkuu

jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi.

Käsittely: Käsittelyn aikana tilinpäätöskirjan tekstiosaan tehtiin joitakin tarkennuksia.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta. Asian valmistelua.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Tuija Lepistö, sähköposti: tuija.lepisto@evl.fi

puh. 044 7350 605.

44§ VAHVISTUSILMOITUSKIRJE TILINTARKASTAJALLE

Tilintarkastaja Vesa Keso BDO Audiator Oy tilintarkastusyhteisöstä on toimit-
tanut seurakunnalle tilintarkastukseen liittyvän vahvistusilmoituskirjeen
(liite 3).

Asiakirjassa kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö mm. vahvistavat parhaan tie-
tonsa ja käsityksensä mukaisesti sen, että Ulvilan seurakunnan ja seurakun-
nan hautainhoitorahaston kirjanpito, tilinpäätös ja hallinto tilikaudelta
1.1.-31.12.2023 on hoidettu laillisesti ja kirkkovaltuuston päätösten mukaises-
ti sekä muuten asianmukaisesti.

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä vahvistusilmoituskirjeen antamisen
(talouspäällikkö) tilintarkastajalle liitteen 3 mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella
kirkkoneuvostolle. Lisätietoja antaa talouspäällikkö Tuija Lepistö
puh. 044 7350 605, tuija.lepisto@evl.fi

45§ GRANLUND MANAGER -NIMISEN KIINTEISTÖHUOLTOKIRJAN KÄYTTÖÖNOTTO

Kirkkohallitus on kilpailuttanut puitejärjestelyn, joka mahdollistaa seurakuntatalouksille niin halutessaan ottaa käyttöön Granlund Manager -niminen sähköinen kiinteistön huolto- ja ylläpitojärjestelmä. Seurakuntatalous voi ottaa käyttöön tämän järjestelmän ilman omaa hankintalain mukaista kilpailuttamista riippumatta siitä, ylittyykö hankintalain mukaiset kynnyksarvon neljän vuoden sopimuskauden aikana.

Sähköinen huoltokirjajärjestelmä on suositeltava, koska se edistää kirkon ympäristötavoitteiden toteutumista ja tuo modernit ohjelmistotyökalut seurakuntatalouksien saataville.

Granlund Manager -ohjelmisto auttaa huolehtimaan kiinteistöjen kunnosta, parantamaan energiatehokkuutta ja pienentämään hiilijalanjälkeä.

Puitesopimuksen perusteella seurakuntataloudet voivat hankkia ohjelmiston sisältäen seuraavat ominaisuudet:

- Kiinteistöhuollon toiminnot
- Huoltosuunnitelmat, vikailmoitukset, huoltopäiväkirja
- PTS-investointien ja kunnossapidon hallinta
- Energian ja hiilijalanjäljen seuranta
- Dokumenttienhallinta
- Kattava ja tehokas raportointi
- Mobiilisovellus (Android & iOS)
- Tarkastukset ja auditoinnit (optio-ominaisuus)
- Sopimustenhallinta (optio-ominaisuus)

Lisäksi puitesopimus mahdollistaa erilaisten kiinteistöihin liittyvien asiantuntijapalveluiden hankinnan esimerkiksi kiinteistöjen ylläpitotoiminnan ja energia- tehokkuuden kehittämiseen, laitekartoituksiin ja koulutuksiin liittyen.

45§ GRANLUND MANAGER -NIMISEN KIINTEISTÖHUOLTOKIRJAN KÄYTTÖÖNOTTO
jatkuu

Kustannukset muodostuvat kertaluonteisesta järjestelmän käyttöönottomaksusta, erikseen sovituista muista palveluista ja ohjelmiston kuukausiveloituksesta. Kuukausiveloitus määräytyy järjestelmässä hallittavan kohteiden lukumäärän (rakennusten) perusteella.

Ulvilan seurakunnalla on 19 rakennusta, joista järjestelmään laitettaisiin 10-11. Käyttökustannukset vuodessa ovat noin 2 300 € (sis. alv). Lisäksi kertaluonteisena kustannuksena on järjestelmän käyttöönottomaksu 1 860 € (sis. alv) sekä käyttöönottokoulutus. Nämä kustannukset on mahdollista jakaa Porin rovastikunnan seurakuntien kesken, jos liittyminen järjestelmään tehdään samanaikaisesti.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää, että seurakunta ottaa käyttöön Granlund Manager (talouspäällikkö) sähköisen kiinteistön huolto- ja ylläpitojärjestelmän.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle. Lisätietoja antaa talouspäällikkö Tuija Lepistö puh. 044 7350 605, tuija.lepisto@evl.fi

46§ VAKUUTUSTEN KILPAILUTUS

Ulvilan seurakunnan vakuutuksia ei ole kilpailutettu pitkään aikaan. Vakuutusmaksujen kokonaismäärä on ollut 40 000 - 50 000 euroa vuodessa.

Vakuutusten kilpailuttaminen ja tarjousten ammattitaitoinen vertailu vaatii erityisosaamista ja vakuutusturvan eri muotojen tuntemusta. Vakuutusmeklarit hoitavat kyseisiä tehtäviä. Mikäli vakuutukset halutaan saada kilpailutettua niin, että uusi vakuutusturva astuu voimaan ensi vuoden alusta, tulee kilpailutusprosessi aloittaa tämän kevään aikana.

Päätösehdotus: 1) Kirkkoneuvosto päättää, että Ulvilan seurakunnan vakuutukset kartoitetaan, tarkistetaan sekä kilpailutetaan käyttäen vakuutusmeklaria.

2) Kirkkoneuvosto valtuuttaa talouspäällikön valitsemaan vakuutusmeklarin.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta. Asian valmistelua.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Tuija Lepistö, sähköposti: tuija.lepisto@evl.fi
puh. 044 7350 605.

47§ KIRKKOHERRAN VAALIN VAALITYÖRYHMÄN VALITSEMINEN

Kirkkojärjestyksen mukaan tuomiokapituli määrää henkilön, jonka tehtävänä on kirkkoherran välillisen vaalin valmistelemine seurakunnassa (KJ 8 luku 24§). Vaalivalmistelijan tehtävänä on valmistella asia kirkkoneuvostolle. Tuomiokapituli on kokouksessaan 20.3.2024 määrännyt lääninrovasti Heimo Hietasen vaalin valmistelijaksi.

Kirkkoherran vaalin valmistelun ja toteutuksen voi tehdä toimitelin tai siihen voidaan asettaa pienempi työryhmä.

Vaalityöryhmän keskeisenä tehtävänä on suunnitella ja päättämällä tavalla johtaa sekä toteuttaa virkaa hakeneiden haastattelut seurakunnassa. Tuomiokapitulin nimeämä vaalivalmistelija johtaa vaalityöryhmää, valmistelee vaalityöryhmän kanssa yhdessä mahdolliset vaalipaneelit tai vastaavat ja esittelee vaaliin liittyvät asiat kirkkoneuvostolle.

Vaalivalmistelijan nimeämisen ja vaalityöryhmän valitsemisen jälkeen vaalityöryhmä kokoontuu laatimaan esityksen Ulvilan seurakunnan kirkkoherran vaalin aikataulu- ja toteutussuunnitelmaksi.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto valitsee jäsenet vaalityöryhmään.
(kirkkoherra)

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi vaalityöryhmään yksimielisesti Antti Paalan, Leena Kivisalon ja Jarkko Viljasen.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta, asian valmistelua.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Marianne Känä, puh. 044 7350 610,
sähköposti: marianne.kana@evl.fi

48§ VAALIVALMISTELIJAN PALKKIO

Kirkkojärjestyksen mukaan tuomiokapituli määrää henkilön, jonka tehtävänä on kirkkoherran välillisen vaalin valmistelemine seurakunnassa (KJ 8 luku 24§). Vaalivalmistelijan tehtävänä on valmistella asia kirkkoneuvostolle. Tuomiokapituli on kokouksessaan 20.3.2024 määrännyt lääninrovasti Heimo Hietasen vaalin valmistelijaksi.

Vaalivalmistelijan tehtävänä on valmistella kirkkoherran välillinen vaali seurakunnassa toimien valmistelijana ja esittelijänä kirkkoneuvostolle vaaliin liittyvissä asioissa (KJ 8 luku 24§). Vaalivalmistelijan tehtävä on vaativuudeltaan laaja. Seurakunnan kuuluu tämän vuoksi maksaa työstä palkkio vaalivalmistelijalle. Yleisesti on seurakunnissa käytetty palkkioperusteena joko tuntiveloitusta (35 €/tunti) tai ½ vaativuusryhmä 603 palkasta. Palkkion lisäksi vaalivalmistelijalle korvataan kilometrikulut KirVESTES:n mukaisesti.

- Päätösehdotus: 1) Kirkkoneuvosto toteaa ja merkitsee tiedoksi tuomiokapitulin päätöksen (kirkkoherra) 20.3.2024 §71 koskien vaalivalmistelijan määräämistä.
- 2) Kirkkoneuvosto päättää palkkion maksamisesta vaalivalmistelijalle tuntiveloituksen mukaan (35 €/tunti).
- 3) Kirkkoneuvosto päättää matkakustannusten korvaamisesta vaalivalmistelijalle KirVESTES:n mukaan.
- Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle. Lisätietoja antaa kirkkoherra Marianne Känä, puh. 044 7350 610, marianne.kana@evl.fi

49§ MUUN SEURAKUNTATYÖN TALOUSARVIOAVUSTUKSET

Talousarviokohtaan Muu seurakuntatyö/Annetut avustukset on varattu 4 000 €. Avustusanomuksia on tullut Ulvilan Pesä-Veikot ry:ltä ja FC Ulvila ry:ltä.

Ulvilan Pesä-Veikot ry. anoo 550 € määrärahaa juniorityön yhteistoiminnan jatkamiseksi. Yhteistoimintaan sisältyy seurakunnan laitamainos Ulvilan stadionilla. Yhteistoiminnan on katsottu tukevan molempien osapuolten toimintaa lasten ja nuorten hyväksi.

FC Ulvila ry:n P17-2008 jalkapallojoukkue anoo seurakunnalta 2000 € määrärahaa Barcelonassa 27.10.-2.11.2024 järjestettävään harjoitusleiriin osallistumista varten. Tavoitteena on motivoida murrosikäiset nuoret sitoutumaan urheiluharrastukseen. Tapahtuman koko kustannusarvio on 23 800 € ja summa pyritään samaan kokoon avustuksin, varainhankinnalla, myyntikampanjoilla ja pelaajien huoltajien kustantamana.

Yhteistyön toteuduttua teetetään banderolli, jossa on muiden tukijoiden lisäksi Ulvilan seurakunnan logo ja joka on näkyvillä kaikissa joukkueen tapahtumissa.

Avustusten myöntämisessä on ollut periaatteena, että yhteisöillä/järjestöillä on toiminnallinen yhteys seurakuntaan. Seurakunnan nimen tai logon näkyvillä pitäminen tapahtumissa on riittänyt yhteistyöksi.

Yksityishenkilöille on myönnetty pieniä avustuksia opintomatkoihin tai opiskelumaksuihin.

Lapsivaikutus: välitön vaikutus lapsiin ja nuoriin.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää myöntää Ulvilan Pesä-Veikot ry:n juniorityöhön 550 € (kirkkoherra) ja FC Ulvila ry:n P17-2008 jalkapallojoukkueelle 1 000 € Barcelonan harjoitusleirille osallistumista varten.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

49§ MUUN SEURAKUNTATYÖN TALOUSARVIOAVUSTUKSET
jatkuu

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle. Lisätietoja antaa kirkkoherra Marianne Känä, puh. 044 7350 610, marianne.kana@evl.fi

50 § TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

1. Nuorten vaikuttajaryhmän kokousmuistio 7.3.2024

2. Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:

04/24 Kalle Heinikankaan palkkaus rippikoulun ohjaajaksi ajalle 16.-26.2.2024.

05/24 Muutos 7.4.2024 jumalanpalveluksen kolehtikohteeseen, kolehti kerätään Suomen Gideonit ry:n tekemälle työlle Raamattujen jakamiseen.

06/24 Ritva Päärnän palkkaus seurakuntasihteerin vuosiloman sijaiseksi ajalle 2.-5.4.2024, 29.-30.4.2024 ja 20.-23.5.2024.

07/24 Muutos Kullaan aluekirkon toimintaryhmän esittämänä, että Kullaan kirkossa kerätään Ulvilan kirkon suunnitelmasta poiketen kolehdit: 29.3.2024 Elämän Eliksiirille avustusten jakamiseksi ja 31.3.2024 Ukrainan tukemiseen lähetysyhdistys Kylväjän kautta.

08/24 Veera Ahonkiven palkkaus rippikoulun opetustehtäviin ajalle 25.3.-4.4.2024.

3. Talouspäällikön viranhaltijapäätökset:

05/24 Valtakirja Henri Seppäselle edustamaan Ulvilan seurakuntaa Finda Oy:n varsinaisessa yhtiökokouksessa 28.2.2024 Helsingissä.

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.
(kirkkoherra,
talouspäällikkö)

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 12:4).

51§ MUUT ASIAT

1. Simo Pukkila kertoi Priitunrannantiessä olevan kuoppia, jotka pitäisi täyttää soralla.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 12:4).

52§ MUUTOKSENHAKUOSOITUS

Päätös: Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuosoituksen, joka on liitetty pöytäkirjaan.

53§ KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.05.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Ulvilan seurakunta

Kirkkoneuvosto

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 37§, 38§, 39§, 40§, 43§, 46§, 47§, 50§, 51§, 52§, 53§

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 41§, 42§, 44§, 45§, 48§, 49§

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla

ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystoimenpiteet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Uvilan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Uvila

Postiosoite: Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Uvila

Sähköposti: ulvila.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 41§, 42§, 44§, 45§, 48§, 49§

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan

saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Ulvila

Postiosoite: Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Ulvila

Sähköposti: ulvila.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitys-

tä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohdana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellais-

ta päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.