

KOKOUSKUTSU / KOKOUSKUULUTUS

**Ulvilan seurakunnan kirkkoneuvoston kokous pidetään tiistaina 29.11.2022
klo 17.30 Vanhassa Pappilassa.**

Kokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

- 114 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 115 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä olo
- 116 § Työjärjestys
- 117 § Tileistä poistettavat saatavat
- 118 § Pankkilainan takaisinmaksu
- 119 § Pankkitilin lopettaminen
- 120 § Puunmyynti
- 121 § Suorituslisän maksaminen 1.1. – 31.12.2023
- 122 § Talousarviomuutokset vuodelle 2022
- 123 § Henkilöstön kehittämis- ja koulutussuunnitelma vuodelle 2023
- 124 § Talousarvio vuodelle 2023 ja vuosien 2023 – 2025 toiminta- ja talous-
suunnitelma
- 125 § Kolehdit tammi-toukokuu 2023
- 126 § Seurakunnan tiedotus paikallislehdessä 2023
- 127 § Tiedoksi merkittävät asiat
- 128 § Muut asiat
- 129 § Muutoksenhakuosoitus
- 130 § Kokouksen päättäminen

Ulvilassa 22.11.2022

Marianne Känä
puheenjohtaja

Ollut nähtävillä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla ja seurakunnan kotisivuilla 22.11. – 29.11.2022 välisenä aikana

Tiina Enges-Vohlakari
seurakuntasihteeri

114 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouskutsu esityslistoineen on toimitettu 23.11.2022.

Kokouskuulutus on ollut nähtävänä kirkkoherranviraston ilmoitus-
taululla sekä seurakunnan kotisivuilla 22. – 29.11.2022.

Päätösesitys (MK): Mikäli paikalla on yli puolet kirkkoneuvoston jäsenistä, puheenjohtaja
toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Muutoksenhakukielto

115 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄ OLO

Päätösesitys (MK): Kirkkoneuvosto valitsee kaksi jäsentä tarkastamaan pöytäkirjan.
Aakkosjärjestyksen mukaan pöytäkirjan tarkastusvuorossa olisivat
Jarkko Viljanen ja Anita Ahlqvist. Tarkastus suoritetaan kirkkoherranvi-
rastossa 2.12.2022. Pöytäkirja pidetään nähtävillä 5. – 19.12.2022.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jarkko Viljanen ja Anita Ahlqvist.
Tarkastus suoritetaan kirkkoherranvirastossa 2.12.2022. Pöytäkirja pi-
detään nähtävillä 5. – 19.12.2022.

Muutoksenhakukielto

116 § TYÖJÄRJESTYS

Päätösesitys (MK): Kokouksen työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena,
lisäyksellä 126A § Kiinteistötoimen käyttömaksut ja muut maksut vuo-
delle 2023.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakukielto

117 § TILEISTÄ POISTETTAVAT SAATAVAT

Ulvilan seurakunnan taloussäännön 10 §:n mukaan saatavien valvonta ja perintä on järjestettävä siten, että kaikki saatavat tulevat asianmukaisesti perityiksi. Jos saatavaa ei ole eräpäivään mennessä maksettu, velallista on kehotettava maksamaan velkansa. Muihin perimistöimiin on ryhdyttävä viipymättä, jos saatavaa viivästyskorkoineen ei kehotuksesta huolimatta ole maksettu.

Kirkkoneuvosto voi perustellusta syystä päättää avoimen saatavan kirjaamisesta luottotappioksi. Avoimet saatavat kirjataan luottotappioiksi sekä myynti- ja muiden saamisten oikaisuiksi välittömästi tuloksettomien perintätoimenpiteiden jälkeen vähintään vuosittain. Jälkiperintää on kuitenkin syytä jatkaa.

Kirkon Palvelukeskus lähettää seurakuntaan kerran vuodessa avoimista saatavista luottotappioehdotuksen. Nyt saadusta ehdotuksesta esitetään luottotappioksi kirjattavaksi avoimia saatavia 753,32 € vuosilta 2020 - 2022.

Erittely on nähtävänä kokouksessa.

Päätösesitys (TL): Kirkkoneuvosto päättää, että avoimet saatavat vuosilta 2020 – 2022, 753,32 €, joita ei perintätoimenpiteistä huolimatta ole saatu, kirjataan vuoden 2022 luottotappioiksi sekä myynti- ja muiden saamisten oikaisuiksi.

Saatavien perintään jatketaan.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakukielto

,

118 § PANKKILAINAN TAKAISINMAKSU

Seurakunta on vuonna 2009 ottanut kaksi pitkäaikaista velkakirjalainaa vuosien 2008 – 2009 investointien rahoittamiseen Länsi-Suomen Osuuspankista laina-ajan ollessa 10 vuotta.

Vuoden 2013 keväällä talouden tasapainottamistoimenpiteenä lainojen sopimusehtoja muutettiin mm. pidentämällä laina-aikaa.

Seurakunnan taloudellisen tilanteen parannuttua, palattiin vuonna 2018 alkuperäiseen suunnitelmaan ja seurakunta maksoi kokonaisuudessaan pois toisen velkakirjalainan, jonka alkuperäinen pääoma oli ollut 700 000 €.

Toinen velkakirjalaina, jonka alkuperäinen pääoma oli 400 000 €, jäi ja sitä on lyhennetty 10 500 € puolivuositain vuonna 2013 muutettujen lainaehtojen mukaisesti. Viimeinen lyhennyserä on 30.6.2025.

Lainaa on jäljellä tällä hetkellä 53 500 €. Lainan korkokulut olivat viime vuonna 471,30 €. Seurakunnan kassavarat antavat mahdollisuuden aikaistaa takaisinmaksua.

Pankin kanssa on alustavasti keskusteltu mahdollisuudesta maksaa jäljellä oleva pankkilaina kokonaan pois.

Päätösesitys (TL): Kirkkoneuvosto päättää maksaa kokonaisuudessaan Länsi-Suomen Osuuspankille takaisin pankkilainan 570020-83560720, pääoma 53 500 € + korkokulut.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Oikaisuvaatimusosoitus

119 § PANKKITILIN LOPETTAMINEN

Seurakunnalla on käytössä erillinen pankkitili kolehtien keräämistä varten. Kolehtien tallettamisessa voidaan kuitenkin käyttää seurakunnan käyttötiliä, jonka kautta kolehdit maksetaan keräyskohteille.

Myös Kirkon palvelukeskuksen suositus on, että seurakunnilla ei olisi tarpeettomia pankkitilejä.

Päätösesitys (TL): Kirkkoneuvosto päättää lopettaa 1.1.2023 lukien Länsi-Suomen Osuuspankissa olevan seurakunnan kolehtitilin, 5700 5040 0013 81.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Oikaisuvaatimusosoitus

120 § PUUNMYyntI

Huovinmäen tilalla Haistilassa on suunniteltu suoritettavaksi harvennushakkuu, yhteensä 8,2 ha kartan mukaisilla hakkuukuvioilla 71, 73 ja 74 sekä ensiharvennus Pappila-tilan kuvioilla 55 ja 63, yhteensä 4,1 ha.

Liitteenä leimausseloste ja kartta sekä tarjousvertailu (liite 1).

Puukaupparjouksen ovat antaneet:

KuMeko Forest Oy, Stora Enso Oyj, Metsänhoitoyhdistys Satakunta ry, Metsä Group ja Luvian Saha Oy.

KuMeko Forest Oy:n puukaupparjous on hinta-arvioltaan paras, 25 918,20 €

Päätösesitys (TL): Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä KuMeko Forest Oy:n puukaupparjouksen.

Päätös: Merkittiin, että Leena Kivisalo jäväsi itsensä ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi klo 17.45 – 17.52.

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Oikaisuvaatimusosoitus

121 § SUORITUSLISÄN MAKSAMINEN 1.1. – 31.12.2023

Suorituslisä on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanosa, jota voidaan maksaa työntekijälle tämän työsuorituksen perusteella. Suorituslisää koskeva määräys on KirVESTES:n 26 §:ssä.

Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle lisää maksetaan.

Suorituslisiin käytettävän rahasumman on oltava vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä, joka vuoden 2023 talousarviossa on 1 025 805,84 €.

Maksettavan suorituslisän määrä vuonna 2023 on 11 300 € (1,1 %).

Esitys suorituslisien maksamisesta vuonna 2023 on luottamuksellisenä liitteenä ja nähtävänä kokouksessa, JulKL (21.5.1999/621) 24 § kohta 29.

Seurakunnan tulee varautua myös määräaikaisten kausityöntekijöiden ja sijaisten suorituslisiin. Nämä suorituslisät maksetaan kertasuorituksena palvelussuhteen päättyessä. Kertasuoritusta voidaan soveltaa vain sellaisiin määräaikaisiin palvelussuhteisiin, jotka kestävät vähintään 4 kuukautta.

Päätösesitys (MK, TL): 1) Kirkkoneuvosto päättää, että suorituslisiin käytettävä kokonaissumma Ulvilan seurakunnassa vuonna 2023 on 11 300 €.

2) Kirkkoneuvosto päättää maksaa suorituslisää liitteenä olevassa erittelyssä mainituille henkilöille ajalla 1.1. – 31.12.2023.

3) Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran ja talouspäällikön päättämään jäljelle jäävän summan jakamisesta.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakukielto

122 § TALOUSARVIOMUUTOKSET VUODELLE 2022

Tänä vuonna on myyty Lutiska ja vielä tämän vuoden puolella on toteutumassa Harjunpään seurakuntakodin kiinteistökauppa. Näiden kiinteistöjen myyntiä ei ole huomioitu tämän vuoden talousarviossa.

Siksi tämän vuoden talousarvioon esitetään lisättäväksi:

Kustannuspaikalle 1015070543 Lutiska

- Muihin toimintatuottoihin kirjanpidontilille Myyntivoitot pysyvistä vastaavista 136 000 €. (Myyntitulon ja tasearvon erotus).
- Menopuolelle lisätään kiinteistövälittäjän palkkio 5 000 € Palveluiden ostoihin kirjanpidon tilille 440000 Asiantuntijapalkkiot.

Kustannuspaikalle 1015060534 Harjunpään seurakuntakoti

- Muihin toimintakuluihin kirjanpidontilille Pysyvien vastaavien myyntitappiot 10 700 €. (Myyntitulon ja tasearvon erotus).
- Kiinteistövälittäjän palkkio 3 100 € Palveluiden ostoihin kirjanpidon tilille 440000 Asiantuntijapalkkiot.

Päätösesitys (TL): Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että vuoden 2022 talousarvioon tehdään edellä esitetyt lisäykset.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakukielto

123 § HENKILÖSTÖN KEHITTÄMIS- JA KOULUTUSSUUNNITELMA VUODELLE 2023

Henkilöstö on saanut koulutusohjeet, joiden mukaan vuoden 2023 henkilöstökoulutuksiin hakeudutaan anomusten perusteella. Etusijalla ovat välttämättömät koulutukset. Hyödyllisiä koulutuksia hyväksytään määrärahojen puitteissa. Hyödylliseen koulutukseen, jonka kustannuksia seurakunta ei korvaa, on mahdollista käyttää kohtuullinen määrä työaika.

Koulutuksessa painotetaan seurakunnan kannalta välttämättömiä ja hyödyllisiä koulutustarpeita. Välttämättömiä ovat esimerkiksi lainsäädännön muuttumisesta aiheutuvat koulutukset, kirkon yhteisten hankkeiden valmistelu ja muut ajankohtaiskoulutukset. Hyödyllisiä ovat koulutukset, jotka edistävät työalan kehittämistä tai työntekijän työssä tarvittavien valmiuksien lisäämistä. Koulutus- ja kehittämissuunnitelma on liitteenä, liite 2.

Lapsivaikutus: päätöksellä on vaikutusta lapsiin ja nuoriin. Ajankohtainen koulutus takaa toiminnan kehittymisen ja lisää työntekijöiden motivaatiota.

Päätösesitys (MK): 1) Kirkkoneuvosto hyväksyy henkilöstön kehittämis- ja koulutussuunnitelman v. 2023.

2) Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran ja talouspäällikön kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan päättämään suunnitelman puitteissa välttämättömien koulutusten täydennyksistä tai muutoksista.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakukielto

124 § TALOUSARVIO VUODELLE 2023 JA VUOSIEN 2023 - 2025 TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA

Kirkkojärjestyksen 15:3,1 mukaan talousarvioon otetaan seurakunnan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat. Tuloarvioina siihen on otettava kirkkolain 15 luvun 2 §:ssä tarkoitettu talousarviovuoden kirkollisvero, siihen liittyvät veronosuudet sekä seurakunnan muut tulot.

Talousarviossa toimintatuottoja on arvioitu saatavan 205 190 €, joka on 13,1 % enemmän kuin vuoden 2022 talousarviossa.

Vuoden 2022 talousarviosta toimintakulut yhteensä kasvavat 2,4 %, ollen 2 708 090 €, jolloin toimintakatteeksi muodostuu 2 502 900 €, joka on 1,6 % suurempi kuin 2022.

Toimintakuluista suurin menoerä on henkilöstökulut, jotka ovat yhteensä 1 763 110 € ja ne nousevat edelliseen vuoteen verrattuna 1,9 %. Henkilöstökulut ovat 64,8 % verotuloista (65 % v. 2022) ja toimintakuluista 65,1 % (65,4 % v. 2022).

Nykyinen virka- ja työehtosopimus on voimassa 29.2.2024 asti. Vuoden 2023 sopimustarkistuksia sopimus ei kuitenkaan vielä sisällä. Palkantarkistusten määrästä, ajankohdasta ja toteutustavoista neuvotellaan 31.12.2022 mennessä. Talousarviossa vuoden 2023 palkkasummaa on korotettu lisäämällä kuluvan vuoden elokuun palkkoihin 2,5 % ja suunnitelmavuosille on laskettu 1,5 %:n korotus. Suorituslisäjärjestelmään on varattu 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevista palkoista.

Kirkollisverotuloihin, kuten kuntienkin verotuloihin, vaikuttaa 1.1.2023 toteutettava sote-verouudistus. Kirkkovaltuusto on kirkkohallituksen suositusten mukaisesti alentanut kirkollisveroprosenttia vuodelle 2023 – 0,05 % valtionvarainministeriön laskelmiin perustuen, jolloin veroprosentti on 1,65 %. Verotuloja arvioidaan saatavan 2 720 000 €. Valtionrahoitusta yhteiskunnallisten tehtävien hoitamiseen seurakunnille jaetaan 20,156 euroa/kunnan asukas, jolloin Ulvilan seurakunnan osuus on 255 300 €.

Vuonna 2023 kirkon keskusrahastomaksua varten on määrärahaa varattu 103 500 € ja eläkerahastomaksua varten 135 200 € sekä verotuskustannuksiin 35 100 €.

Vuosikate v. 2023 on positiivinen 211 550 €, mutta suunnitelman mukaiset poistot muodostuvat vuosikatetta suuremmaksi, jolloin tilikauden tulos jää -12 200 € alijäämäiseksi. Myös molemmat suunnitelmavuodet jäävät alijäämäiseksi, noin 52 000 € vuonna 2024 ja n. 105 000 € vuonna 2025.

124 § TALOUSARVIO VUODELLE 2023 JA VUOSIEN 2023 - 2025 TOIMINTA- JA
TALOUSSUUNNITELMA
jatkuu

Vuoden 2023 talousarviossa pääluokkien nettokulut (toimintakatteet) prosentteina käyttötalouden toimintakatteesta ovat: Yleishallinto 15 % (16 %) seurakuntatyö 52 % (50 %), hautaustoimi 11 % (11 %) ja kiinteistötoimi 22 % (23 %).

| | Tilinpäätös 2021 | TA 2022 | TA 2023 |
|------------------------|------------------|-------------|-------------|
| Toimintatuotot | 241 017,52 | 181 460 | 205 190 |
| Toimintakulut | 2 554 859,34 | 2 645 250 | 2 708 090 |
| Toimintakate | - 2 313 841,82 | - 2 463 790 | - 2 502 900 |
| Kirkollisverotulo | 2 688 562,24 | 2 660 000 | 2 720 000 |
| Valtionrahoitus | 251 544,00 | 251 500 | 255 300 |
| Verotuskulut | 38 393,00 | 36 000 | 35 100 |
| Keskusrah.maksut | 236 945,04 | 235 500 | 238 700 |
| Rahoit.tuot. ja -kulut | + 14 879,05 | + 10 750 | + 12 950 |
| Vuosikate | 365 805,43 | 186 960 | 211 550 |
| Poistot | 227 651,70 | 236 230 | 223 750 |
| Tilikauden tulos | 138 153,73 | - 49 270 | - 12 200 |
| Poistoeron muutos | 16 279,13 | | |
| Tilikauden ylijäämä | 154 432,86 | - 49 270 | - 12 200 |

Vuodelle 2023 on merkitty investointeja yhteensä 260 000 €; Kirkkotuvan ilmastointijärjestelmän saneeraus ja A-rakennuksen vesikatkon korjaus. Talousarviovuonna on tarkoitus uusida myös Kullaan hautausmaan valaistus ja korjata Friitalan seurakuntakodin sadevesijärjestelmä. Vuonna 2024 investoinnit ovat 255 000 € ja 257 000 € vuonna 2025.

Talousarvioasiakirja sisältää myös Hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2023 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2023 - 2025. Hautainhoitorahaston talousarvio on ylijäämäinen 130 € vuonna 2023, 60 € vuonna 2024 ja alijäämäinen 320 € vuonna 2025.

Lapsivaikutus (KJ 23:3): Päätöksellä on vaikutus lapsiin ja nuoriin, kun talousarviossa 2023 sekä vuosien 2023 - 2025 toiminta- ja taloussuunnitelmassa lasten ja nuorten toimintaan varatuilla määrärahoilla ja esitetyillä tavoitteilla voidaan turvata lapsille ja nuorille suunnatun toiminnan jatkuminen ja kehittäminen.

Päätösesitys (MK, TL): Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2023 talousarvion sekä vuosien 2023 - 2025 toiminta- ja taloussuunnitelman vahvistamista liitteenä olevan talousarvioasiakirjan mukaisesti.

Asiakirja sisältää myös hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2023 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2023 - 2025.

124 § TALOUSARVIO VUODELLE 2023 JA VUOSIEN 2023 - 2025 TOIMINTA- JA
TALOUSSUUNNITELMA
jatkuu

Käsittely: Talousarvion tekstiosaan tehtiin joitakin tarkennuksia ja kirjoitusvirhe-
korjauksia.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakukielto

125 § KOLEHDIT TAMMI-TOUKOKUU 2023

Kirkkohallitus ja tuomiokapituli määräävät vuosittain kannettavista kolehdeista ja esittävät suosituksia. Kirkkohallitus antaa myös suosituksia. Seurakunta päättää muista kolehdeista. Monet järjestöt esittävät toivomuksia kerättävistä kolehdeista.

Liitteenä (liite 3) on esitys tammi-toukokuussa 2023 Ulvilan seurakunnan pääjumalanpalveluksissa koottavista kolehdeista. Kolehdeissa on huomioitu Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin suositukset. Papistolla on oikeus tarvittaessa muuttaa kolehdin kohdetta. Muutoksesta tehdään kirkkoherran viranhaltijapäätös.

Kappelineuvosto antaa esityksen Kullaan kirkon kolehdeista. Mikäli esitystä ei ole, noudatetaan Ulvilan kirkon kolehtisuunnitelmaa.

Päätösesitys (MK): Kirkkoneuvosto päättää, että päiväjumalanpalveluksissa kootaan kolehti tammi-toukokuussa 2023 liitteen 3 mukaisesti. Muualla kuin pääkirkossa pidettävissä päiväjumalanpalveluksissa kootaan kolehti samaan kohteeseen kuin pääkirkossa. Papistolla on oikeus tarvittaessa muuttaa kolehdin kohdetta

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Oikaisuvaatimusosoitus

126 § SEURAKUNNAN TIEDOTUS PAIKALLISLEHDESSÄ 2023

Uvilan Seutu on toimittanut tarjouksen tiedotuksesta lehdessä vuodeksi 2023. Tarjous on 1085 €/kk + alv. Tarjous sisältää viikoittaiset seurakuntatiedot rajoittamattomina, seurakuntasivut (6 kpl) erikseen sovittuina päivinä ja hartauskirjoitukset. Seurakuntasivut sovitaan niin, että ne osuvat peittojakelupäiviksi. Seurakuntasivut sisältävät oleellisen tiedon seurakunnan toiminnasta syys-, kevät- ja kesäkauden alussa sekä juhlapyhinä.

Päätösesitys (MK): Kirkkoneuvosto hyväksyy Uvilan Seudun tarjouksen (1085 € + alv/kk) tiedotuksesta vuodeksi 2023.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Oikaisuvaatimusosoitus

126 A§ KIINTEISTÖTOIMEN KÄYTTÖMAKSUT JA MUUT MAKSUT VUODELLE 2023

*Kirkkoneuvosto 1.11.2022 101 §
Kiinteistötoimen maksuihin ei esitetä muutoksia vuodelle 2023.
Ne esitetään vahvistettavaksi vuoden 2022 mukaisina.*

Päätösesitys (TL): Kirkkoneuvosto päättää vahvistaa kiinteistötoimen käyttömaksut ja muut maksut vuodelle 2023 liitteen 2 mukaisina.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkoneuvosto 29.11.2022 126A§

Hinnastossa tilavuokrien kohdalla 1) on määritelty niin, että tilavuokraa ei peritä silloin, kun tilaa käytetään oman seurakunnan jäsenen kastetoimitukseen tai kastejuhlaan. Pöytäliinamaksut peritään kaikilta.

Tähän esitetään muutos niin, että myöskään pöytäliinamaksua ei peritä silloin, kun tilaa käytetään oman seurakunnan jäsenen kastetoimitukseen tai kastejuhlaan.

Päätösesitys (TL): Kirkkoneuvosto päättää, että tilavuokraa ja pöytäliinamaksua ei peritä silloin, kun tilaa käytetään oman seurakunnan jäsenen kastetoimitukseen tai kastejuhlaan (liite 4).

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti,

Oikaisuvaatimusosoitus

127 § TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

1. Seuraava kirkkoneuvoston kokous on 19.12.2022 klo 17.30.
2. Kirkkovaltuuston kokous on 13.12.2022 klo 17.30.
3. Seurakuntavaalien 2022 vahvistettu tulos.

4. Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:
A61/22 - A69/22

5. Talouspäällikön viranhaltijapäätökset:
A45/22 - A51/22
53/22 - 54/22

Päätösesitys (MK, TL): Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakukielto

128 § MUUT ASIAT

Päätös: Muita asioita ei ollut.

Muutoksenhakukielto

129 § MUUTOKSENHAKUOSOITUS

Päätös: Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuosoituksen, joka on liitetty pöytäkirjaan.

Muutoksenhakukielto

130 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.37.

Muutoksenhakukielto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 114§, 115§, 116§, 117§, 121§, 122§, 123§, 124§, 127§, 128§, 129, 130§

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 118§, 119§, 120§, 125§, 126§, 126A§

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta; Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määrärahykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- **Ulvilan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Pappilantie 7A, Ulvila
Postiosoite: Pappilantie 7A, 28400 Ulvila
Sähköposti: ulvila.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 118§, 119§, 120§, 125§, 126§, 126A§

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

- **Ulvilan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Pappilantie 7A, Ulvila
Postiosoite: Pappilantie 7A, 28400 Ulvila
Sähköposti: ulvila.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:
Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

• **Turun hallinto-oikeus**
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku
Postiosoite: PL 32, 20101 Turku
Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

• **Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:
Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 4.krs.
Postiosoite: PL 60, 20501 Turku
Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki
Telekopio: 09 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksi-saantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Pöytäkirjan pykälät:

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeus-sopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua,
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai
- 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**
Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**
Telekopio: **029 56 43314**
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

