

KOKOUSKUTSU / KOKOUSKUULUTUS

Ulvilan seurakunnan kirkkoneuvoston kokous pidetään keskiviikkona 2.3.2022 klo 17.30 Kirkkotuvalla.

Kokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

- 1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 2 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä olo
- 3 § Työjärjestys
- 4 § Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta
- 5 § Hautojen hallinta-aikojen päätyminen
- 6 § Viranhaltijapäätöksen vahvistaminen; Status Premium -palvelut
- 7 § Metsästysvuokrasopimuksen uusiminen Kullaalla
- 8 § Kappelin julkisivun saneeraus
- 9 § *Henkilöstöasia*
- 10 § Nuorten vaikuttajaryhmän nimeäminen
- 11 § Diakonian viran auki julistaminen
- 12 § Tiedoksi merkittävät asiat
- 13 § Muut asiat
- 14 § Muutoksenhakuosoitus
- 15 § Kokouksen päättäminen

Ulvilassa 21.2.2022

Marianne Känä
puheenjohtaja

Ollut nähtävillä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla ja seurakunnan kotisivuilla 22.2. – 2.3.2022 välisenä aikana

Tiina Enges-Vohlakari
seurakuntasihteeri

KOKOUSPÖYTÄKIRJA

KOKOUSAIKA	Keskiviikko 2.3.2022 klo 17.30 – 19.05
KOKOUSPAIKKA	Kirkkotupa
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	<p>x Marianne Känä, puheenjohtaja, kirkkoherra x Leena Kivisalo, varapuheenjohtaja x Anita Ahlqvist x Mikael Albrecht x Simo Pukkila, poissa 11B§ klo 18.21-18.26 x Tuulia Riita x Mari-Anna Stålnacke, paik.1§-13§, poistui klo 19.00 x Ilmari Sippola, poissa 11B§ klo 18.21-18.26 x Matti Tuominen, paikalla 1§-13§, poistui klo 19.00 - Jarkko Viljanen</p> <p>Varajäsenet Mervi Helkkula Anne Mäntylä Vesa Nissinen Tapani Kankaanpää Päivikki Laine Simo Aalto Tuomo Vanhatalo Juhani Tuomola x Kalevi Rostedt</p>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	<p>x Antti Paala, kirkkovaltuuston puheenjohtaja, poissa 11B§ klo 18.21-18.26 - Leena Jokinen-Anttila, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja - Hanne Tobiasson, Kullaan kappeliseurakunnan pappi x Tuija Lepistö, talouspäällikkö, sihteeri</p>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	1§ Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
ASIAT	1§ - 15§, sivut 1 - 21
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	2 § Pöytäkirjan tarkastus kirkkoherranvirastossa 7.3.2022, valittuina pöytäkirjantarkastajina Anita Ahlqvist ja Mikael Albrecht.
PÖYTÄKIRJAN ALLE- KIRJOITUS JA VARMENNUS	<p>Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä</p> <p>Marianne Känä Tuija Lepistö</p>
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan kä- sittelylehdet on samalla va- rustettu nimikirjaimillamme.	<p>Ulvilan kirkkoherranvirasto 7.3.2022</p> <p>Anita Ahlqvist Mikael Albrecht</p>
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	<p>Ulvilan kirkkoherranvirasto 8.3 – 22.3.2022</p> <p>Tiina Enges-Vohlakari, seurakuntasihteeri</p>

Alkuehto

Kirkkoherra luki alkuehdon psalmista 88 ja rukouksen.

1 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouskutsu esityslistoineen on toimitettu 23.2.2022. Kokouskuulutus on ollut nähtävänä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla sekä seurakunnan kotisivuilla 22.2 – 2.3.2022.

Päätösesitys (MK): Mikäli paikalla on yli puolet kirkkoneuvoston jäsenistä, puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Muutoksenhakukielto

2 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄ OLO

Päätösesitys (MK): Kirkkoneuvosto valitsee kaksi jäsentä tarkastamaan pöytäkirjan. Aakkosjärjestyksen mukaan pöytäkirjan tarkastusvuorossa olisivat Anita Ahlqvist ja Mikael Albrecht.

Tarkastus suoritetaan kirkkoherranvirastossa 7.3.2022.
Pöytäkirja pidetään nähtävillä 8.3. – 22.3.2022.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anita Ahlqvist ja Mikael Albrecht. Tarkastus suoritetaan kirkkoherranvirastossa 7.3.2022. Pöytäkirja pidetään nähtävillä 8.3. – 22.3.2022.

Muutoksenhakukielto

3 § TYÖJÄRJESTYS

Päätösesitys (MK): Kokouksen työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena lisäyksillä;
11A § *Henkilöstöasia*
11B § Metsästysvuokrasopimuksen uusiminen.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakukielto

4 § KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN LAILLISUUSVALVONTA

Kirkkolain 10:6 §:n mukaan ”Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi”.

Kirkkoneuvoston, jonka tulee panna valtuuston päätökset täytäntöön, tulee ennen sitä tutkia niiden laillisuus.

15.12.2021 pidetyn kirkkovaltuuston kokouksen pöytäkirja käydään läpi kirkkoneuvoston kokouksessa.

Päätösesitys (MK): Kirkkoneuvosto toteaa 15.12.2021 pidetyn kirkkovaltuuston kokouksen päätökset laillisiksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakukielto

5 § HAUTOJEN HALLINTA-AIKOJEN PÄÄTTYMINEN

Kirkkolain 17:2 mukaan hautaoikeus lakkaa ilman irtisanomista kun haudan hallintaan oikeuttava määräaika pidennyksineen on kulunut loppuun. Hautaustoimilain 14 § mukaan hautaoikeuden lakattua hautausmaan ylläpitäjän tulee tarjota hautaoikeuden haltijalle tilaisuus poistaa hautamuistomerkki. Jos hautamuistomerkkiä ei ole poistettu 6 kuukauden kuluessa siitä, kun hautaoikeuden haltijalle on varattu tilaisuus sen poistamiseen, hautamuistomerkki siirtyy hautausmaan ylläpitäjälle vastikkeetta.

Haudoilla, joissa hautaoikeus on päättynyt vuosien 2019 ja 2020 lopussa, on ollut vuoden 2020 syksystä nähtävillä kuulutusilmoitus päättyvästä hallinta-ajasta. Kuulutuksessa on annettu hautaustoimilain 14 §:n mukainen tilaisuus poistaa hautamuistomerkki 6 kk:n kuluessa eli 30.6.2021 mennessä.

Seuraavien hautojen osalta hautaoikeus on päättynyt eikä haudoista ole otettu yhteyttä seurakuntaan eikä hautamuistomerkkiä ole poistettu haudalta määräaikaan 30.6.2021 mennessä:

Ulvilan uusi hautausmaa

- 209 447 hallinta-aika 1969-2019
- 209 482 hallinta-aika 1969-2019

Kullaan hautausmaa

- 301 06 065 hallinta-aika 1970-2020
- 301 07 078 hallinta-aika 1969-2019
- 301 07 081 hallinta-aika 1970-2020
- 301 07 084-085 hallinta-aika 1969-2019
- 301 09 114-115 hallinta-aika 1970-2020
- 301 09 118 hallinta-aika 1970-2020
- 301 09 120 hallinta-aika 1969-2019
- 301 09 121 hallinta-aika 1970-2020
- 301 12 154 hallinta-aika 1969-2019
- 302 01 008 hallinta-aika 1969-2019
- 302 06 217 hallinta-aika 1969-2019
- 302 08 283 hallinta-aika 1969-2019

5 § HAUTOJEN HALLINTA-AIKOJEN PÄÄTTYMINEN
jatkuu

- 302 08 295-296 hallinta-aika 1969-2019
- 302 09 317 hallinta-aika 1969-2019
- 302 11 414-415 hallinta-aika 1969-2019
- 302 11 416 hallinta-aika 1969-2019
- 302 12 461 hallinta-aika 1969-2019
- 302 12 462 hallinta-aika 1969-2019
- 303 03 060 hallinta-aika 1970-2020
- 303 12 282 hallinta-aika 1970-2020
- 303 12 286-287 hallinta-aika 1970-2020
- 303 12 291 hallinta-aika 1970-2020
- 303 25 644 hallinta-aika 1969-2019

Seurakuntapuutarhuri on todennut, että hautamuistomerkkityöryhmän laatimien ohjeiden mukaan edellä lueteltujen hautojen osalta yhdenkään hautamuistomerkin ei voida katsoa olevan kulttuurihistoriallisesti arvokas tai muutoin alueen yleisilmeen kannalta merkittävä.

Edellä mainittujen hautojen hautaoikeuksien päättymisestä tullaan vielä ilmoittamaan Ulvilan Seudun peittojakelunumerossa ennen hautamuistomerkkien poistamista.

- Päätösesitys (TL):
- 1) Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi, että Ulvilan uudella hautausmaalla ja Kullaan hautausmaalla ovat edellä lueteltujen hautojen hallinta-ajat päättyneet ja hautamuistomerkit siirtyvät Ulvilan seurakunnalle vastikkeetta.
 - 2) Kirkkoneuvosto päättää poistaa hautamuistomerkit esittelyssä mainituilta haudoilta. Ennen hautamuistomerkkien lopullista poistamista asiasta tiedotetaan paikallislehti Ulvilan Seudussa.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Oikaisuvaatimusosoitus

6 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSEN VAHVISTAMINEN; STATUS PREMIUM -PALVELUT

Taluspäällikön viranhaltijapäätös 17.2.2022 5§:

Ulvilan seurakunnassa on ollut 90-luvun lopusta asti käytössä Status SRK-ohjelmisto. Kirkon palvelukeskukseen liittymisen myötä käytöstä pois jäi Status ohjelmia, vielä käytössä ovat Hautakirja, Yleislaskutus ja Käyttöomaisuuskirjanpito. Seurakuntatalouksien pääsääntöinen sisältö ja käyttö liittyy Hautakirjaan, joka sisältää hautaustoimen ja hautakirjan.

Status SRK sovellus on tullut elinkaarensa päähän ja siksi CGI tekee Status Hautakirja-ohjelmistoon kehitystyötä vuoden 2022 aikana. Nykyinen Status-sovellus poistuu käytöstä 31.12.2022 ja se korvataan uudella Status Premium-sovelluksella 1.1.2023 alkaen.

Seurakunnille tarjottava Status Premium sopimuskausi on kestoltaan vähintään 5 vuotta ja seurakunnan on sitouduttava hankintaan koko sopimuskauden ajaksi.

Status Premium hinnoittelu on seuraava:

- sopimuskauden vuodet 1-3 korotus on 30% (srk:n nykyiseen vuosimaksuun)*
- sopimuskauden vuodet 4-5 korotus on 20% (srk:n nykyiseen vuosimaksuun).*

Mikäli seurakunta hyväksyy tarjouksen ja ottaa Status Premium-palvelut käyttöön, hyväksyntä tulee tehdä 18.2.2022 mennessä palauttamalla sitoumuslomake (liite) Kirkkohallitukseen sähköpostitse.

Status-ohjelmien käyttäjät Ulvilan seurakunnassa ovat tyytyväisiä ohjelmiin.

*Päätös: Seurakunta hyväksyy tarjouksen ja ottaa käyttöön Status Premium-palvelut liitteenä olevan sitoumuksen mukaisesti.
Päätös viedään kirkkoneuvoston vahvistettavaksi.*

Kirkkoneuvosto 2.3.2022 6§

Päätösesitys (TL): Kirkkoneuvosto vahvistaa taluspäällikön viranhaltijapäätöksen.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Oikaisuvaatimusosoitus

7 § METSÄSTYSVUOKRASOPIMUKSEN UUSIMINEN KULLAALLA

Saarijärven Erästäjät ry:llä on ollut metsästysoikeus Kullaan alueella. Kysymyksessä on Saarijärven kylässä sijaitseva 18,96 ha:n Lisä-Koivuniemen tila RN:o 1:183. Alue on vuokrattu yhdistykselle ajalle 1.7.2012 - 30.6.2022.

Seura on halukas jatkamaan metsästysvuokrasopimusta ajalle 1.7.2022 – 30.6.2032.

Päätösesitys (TL): Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä tehtäväksi metsästysvuokrasopimuksen Saarijärven Erästäjät ry:n kanssa liitteen 1 mukaisesti kymmeneksi vuodeksi ajalle 1.7.2022 - 30.6.2032.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Oikaisuvaatimusosoitus

8 § KAPPELIN JULKISIVUN SANEERAUS

Kirkkoneuvosto 30.11.2021 137§:

Ulvilan Kappeli -rakennus uuden hautausmaan vieressä on valmistunut vuonna 1988. Jo heti ensimmäisen kymmenen vuoden aikana siinä on ollut havaittavissa kaakonpuoleisessa tiiliseinässä kostumisen ja rapautumisen merkkejä. 2000-luvun alussa seinään tehtiin kuntotutkimus, jossa todettiin tuuletusraon olevan lähestulkoon ummessa. Joitain korjaustoimenpiteitä suoritettiin tuolloin asian korjaamiseksi, mutta ne eivät johtaneet toivottuun tulokseen. Tiilien ja saumauksien rapautuminen on jatkunut ja nyt seinän katsotaan olevan korjausta vaativassa kunnossa. Tarkemmin tarkasteltuna korjausta vaativia seiniä ovat kaikki samaan ilmansuuntaa olevat tiiliseinät huoltorakennuksen seinä mukaan lukien.

Insinööritoimisto Kähkönen Oy:n Mikko Kähkönen on laatinut korjaussuunnitelman kappelin julkisivun korjauksesta. Suunnitelma sisältyy liitteen 1 mukaisesti urakkatarjouspyyntöasiakirjoihin.

Pääpiirteissään korjaus toimenpiteet ovat seuraavanlaiset:

- Rakennusten kaakonpuoleiset tiiliseinät ja eristeet uusitaan ja niiden väliin jätetään asianmukainen tuuletusrako. Samoin uusitaan räystään pellitykset korjattavalta alueelta.*
- Saman puolen maisema -ikkuna korjataan sekä sisä- että ulkopuolelta.*
- Molempien rakennusten sokkelit puhdistetaan, tasoitetaan ja maalataan.*
- Muut kuin uusitut tiiliseinät puhdistetaan homeenpostolla ja vesipesulla.*
- Kaikki julkisivun puuosat (ovet, ikkunat, ovikatokset) sekä teräspilarit puhdistetaan ja huoltomaalataan.*
- Kaikki tiilipinnat saumoineen impregnoidaan eli käsitellään suojageelillä, mikä estää niitä kastumiselta.*

Kiinteähintainen urakkatarjous pyydetään seuraavilta yrityksiltä: Rakennusliike Astora-Rakennus Oy Pori, Rakennuspalvelu Lindholm Oy Ulvila, Rakennuspalvelu M. Kallioinen Oy Ulvila, Rakennusliike Mannonen Oy Ulvila; Veljet Mäkilä Oy Eurajoki, Niepar Oy Noormarkku.

Urakoitsijaksi valitaan halvimman urakkahinnan antanut urakoitsija.

Mikko Kähkönen oli ennen kokousta selvittämässä korjaustyösuunnitelmaa.

- Päätösesitys (TL):*
- 1. Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä liitteen 1 mukaisen korjaustyösuunnitelman ja urakkatarjouspyyntöasiakirjat kappelin julkisivun saneeraukseksi.*
 - 2. Kirkkoneuvosto päättää pyytää urakkatarjouksen kuudelta esittelyssä mainitulta yritykseltä.*

Päätös: Päätösesitykset hyväksyttiin yksimielisesti.

8 § KAPPELIN JULKISIVUN SANEERAUS
jatkuu

Kirkkoneuvosto 2.3.2022 8§:

Tarjouspyyntöasiakirjat lähetettiin kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti. Kuitenkin heti muutama urakoitsija ilmoitti ystävällisesti, että ei voi antaa tarjousta. Tästä johtuen tarjouspyyntöasiakirjat lähetettiin vielä muutamalle muulle urakoitsijalle.

Määräaikaan 15.2.2022 klo 13 mennessä saatiin kaksi tarjousta.

Hatanpää & Erkkilä Oy	Urakkatarjous (sis.alv 24%) 229 500 €
-----------------------	--

Rakennusliike Mannonen Oy	232 376 €
---------------------------	-----------

Tarjousten avauspöytäkirja on liitteenä, liite 2.

Investointia varten talousarvioon tälle vuodelle varattu määräraha on pienempi kuin saadut tarjoukset.

- Päätösesitys (TL):
- 1) Kirkkoneuvosto päättää hylätä molemmat saadut tarjoukset, koska urakkasummat ylittävät investointia varten varatun määrärahan.
 - 2) Kirkkoneuvosto päättää jättää hankkeen toteuttamatta tänä vuonna ja siirtää sen ensi vuodelle.
 - 3) Kirkkoneuvosto päättää kilpailuttaa hankkeen uudelleen. Tarjouspyyntöasiapaperit julkaistaan julkisten hankintojen ilmoituskanava Hilmassa.

Päätös: Esittelyn jälkeen Simo Pukkila teki muutosesityksen, että päätösesityksen kohta 2) poistetaan ja hanke kilpailutetaan uudelleen tälle vuodelle. Matti Tuominen, Leena Kivisalo ja Mari-Anna Stålnacke kannattivat esitystä. Keskustelun kuluessa esittelijä muutti päätösesityksensä Simo Pukkilan tekemän muutosesityksen mukaiseksi.

- 1) Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti hylätä molemmat saadut tarjoukset, koska urakkasummat ylittävät investointia varten varatun määrärahan.
- 2) Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti kilpailuttaa hankkeen uudelleen. Tarjouspyyntöasiapaperit julkaistaan julkisten hankintojen ilmoituskanava Hilmassa.

Tarjouspyyntöasiapaperit päivitetään.

Oikaisuvaatimusosoitus
Hankinta-oikaisuosoitus

9 § HENKILÖSTÖASIA

10 § NUORTEN VAIKUTTAJARYHMÄN NIMEÄMINEN

Nuorten vaikuttajaryhmät edustavat paikkakunnan nuoria seurakunnan päätöksenteossa. Lisäksi niiden tarkoituksena on tiedottaa nuoria seurakunnan päätöksenteosta ja edistää nuorten ja päättäjien välistä vuorovaikutusta.

Nuorten vaikuttajaryhmän toiminnassa on kyse osallisuuden vahvistamisesta. Kuulluksi tuleminen vahvistaa osallisuuden ja merkityksellisyyden kokemusta ja samalla se lisää yhteisöön kuulumisen tunnetta. Osallisuudessa on kyse kristillisen identiteetin vahvistamisesta, jossa voi kokea olevansa osa itselleen merkittävää yhteisöä, tulla siinä kuulluksi ja vaikuttaa sen toimintaan ja päätöksiin.

Nuorisotyönohjaajat esittävät, että nuorten vaikuttajaryhmään vuodeksi 2022 valitaan:
1 vuoden isosia Veeti Kivikoski ja Tapio Kivisaari
2 vuoden isosia Helmi Hankaniemi ja Tiina-Leena Berg
Vastuunkantajia Elli Liljeroos ja Aku Johansson.

Vaikuttajaryhmän kokoontumisissa on mukana nuorisotyönohjaaja.

Vaikuttajaryhmä kokoontuu suunnittelemaan ja toteuttamaan niitä ideoita, joita nuoret haluavat viedä eteenpäin.

Nuorten vaikuttajaryhmä valitaan vuodeksi kerrallaan.

Lapsivaikutus: Päätös edistää merkittävästi nuorten osallisuutta seurakunnassa.

Päätösesitys (MK): Kirkkoneuvosto päättää nimetä vuodeksi 2022 nuorten vaikuttajaryhmään jäseniksi Veeti Kivikosken, Tapio Kivisaaren, Helmi Hankaniemen, Tiina-Leena Bergin, Elli Liljeroosin ja Aku Johanssonin. Ryhmän toimintaan osallistuu lisäksi nuorisotyönohjaaja.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Oikaisuvaatimusosoitus

11 § DIAKONIAN VIRAN AUKI JULISTAMINEN

Diakonian viranhaltija Tea Jokiranta irtisanoutui virastaan 1.11.2021 alkaen. Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 26.10.2021 palkata vt. diakoniatyöntekijäksi Niina Peltomaan ajalle 1.11.2021 - 31.5.2022.

Diakoniatyö on jaettu kolmeen vastuualueeseen: Friitala, Vanhakylä ja Kullaa/Kaasmarkku/Harjunpää. Näistä Friitalan alueesta vastaa tällä hetkellä Niina Peltomaa, Vanhakylän alueesta Taneli Nurmenniemi ja Kullaa/Kaasmarkku/Harjunpään alueesta Paula Yli-Hukkala. Toiminta edellyttää kaikkien virkojen täyttämistä.

Viran kelpoisuusehtona on piispainkokouksen hyväksymä diakonian viran tutkinto. Palkkaus on vaatavuusryhmän 502 mukainen ja koeaika on 6 kk. Virkaan valittavan on esitettävä rikosrekisterilain 6 § 2 momentissa tarkoitettu rikosrekisteriote. Virkaan valittavalta edellytetään hyviä vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja, oma-aloitteisuutta sekä halua ja kykyä kehittää diakoniatyötä.

Viran täytön aikataulu: viikolla 10 ilmoitus seurakunnan kotisivuille, Kotimaa-lehteen ja oikotie.fi-palveluun. Hakijoiden haastattelut viikolla 14 ja vaali kirkkoneuvoston kokouksessa 20.4.2022. Uusi diakonian viranhaltija voi aloittaa työssä 1.6.2022.

Lapsivaikutus: päätöksellä on välillisiä vaikutuksia lapsiin ja nuoriin.

Päätösesitys (MK): Kirkkoneuvosto päättää

1) julistaa diakonian viran haettavaksi 1.4.2022 mennessä Kotimaa-lehden ilmoituksella ja oikotie.fi-palvelussa. Tarkempi hakuilmoitus julkaistaan seurakunnan kotisivuilla.

2) nimetä henkilöt valmistelemaan valintaa.

Päätös: 1) Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

2) Valintaa valmistelemaan työryhmään nimettiin yksimielisesti Mari-Anna Stålnacke, Simo Pukkila, Mikael Albrecht ja Marianne Känä.

Muutoksenhakukielto

11A § HENKILÖSTÖASIA

11B § METSÄSTYSVUOKRASOPIMUKSEN UUSIMINEN

Ulvilan Erämiehet ry pyytää saada jatkaa Ulvilan seurakunnan kanssa tehtyä metsästysvuokrasopimusta nykyisen sopimuksen päättymisen jälkeen samoin ehdoin kuin aiemmin. Nykyinen kymmenen vuoden sopimus päättyy 31.3.2022.

Päätösesitys (TL): Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä metsästysvuokrasopimuksen Ulvilan Erämiehet ry:n kanssa liitteen 3 mukaisesti kymmeneksi vuodeksi ajalle 1.4.2022 - 31.3.2032.
Pappila-tilasta 886-407-1-20 Liikistö ei sisälly sopimukseen.

Päätös: Merkittiin, että Simo Pukkila, Ilmari Sippola ja Antti Paala jääväisivät itsensä ja poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi klo 18.21 – 18.26.

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Oikaisuvaatimusosoitus

12 § TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

1. Julkisanalan koulutettujen neuvottelujärjestö JUKO:n pääluottamusmieheksi on valittu Olli-Matti Vuori ja varaluottamusmieheksi Riku Pakarinen ajalle 1.1.2022 – 31.12.2025.
2. Jumalanpalveluksissa kerättyjen kolehtien tuotot vuonna 2021.
3. Seurakunnan ja hautainhoitorahaston salkkuraportti 31.12.2021.
4. Liikistön luontoselvitys sekä hoito- ja käyttösuunnitelma 2021
5. Kiinteistötyöryhmän kokousmuistio 13.1.2022
6. Kappelineuvoston pöytäkirja 16.2.2022
7. Kasvatuksen toimintaryhmän muistio 16.2.2022

8. Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:

A23/21 A19/22
B35/21 B06/22

9. Talouspäällikön viranhaltijapäätökset:

A39/21 A04/22
70/21 5/22

Päätösesitys (MK, TL): Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakukielto

13 § MUUT ASIAT

Kirkkoherra selvitti ongelmia, joita aika ajoin on ollut Ulvilan kirkosta lähetettävien striimausten kanssa.

Taluspäällikkö kertoi Lutiskan, Kaasmarkun rukoushuoneen ja Harjunpään seurakuntakodin myyntitilanteesta ja saaduista tarjouksista.

Päätös: Merkittiin, että Matti Tuominen ja Mari-Anna Stålnacke poistuivat tämän pykälän käsittelyn aikana klo 19.00.

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakukielto

14 § MUUTOKSENHAKUOSOITUS

Päätös: Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuosoituksen, joka on liitetty pöytäkirjaan.

Muutoksenhakukielto

15 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.05.

Muutoksenhakukielto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1§, 2§, 3§, 4§, 11§, 12§, 13§, 14§, 15§

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 5§, 6§, 7§, 8§, 9§, 10§

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta; Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroä laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

• **Uvilan kirkkoneuvosto**
Käyntiosoite: Pappilantie 7A, Ulvila
Postiosoite: Pappilantie 7A, 28400 Ulvila
Sähköposti: ulvila.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 5§, 6§, 7§, 8§, 9§, 10§

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

• **Uvilan kirkkoneuvosto**
Käyntiosoite: Pappilantie 7A, Ulvila
Postiosoite: Pappilantie 7A, 28400 Ulvila
Sähköposti: ulvila.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 8§

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• **Turun hallinto-oikeus**
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku
Postiosoite: PL 32, 20101 Turku
Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• **Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:
Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 4.krs.
Postiosoite: PL 60, 20501 Turku
Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki
Telekopio: 09 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksi-saantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankin-

taa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevasa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankinta-yksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua,
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai
- 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**
Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**
Telekopio: **029 56 43314**
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

