

KOKOUSKUTSU / KOKOUSKUULUTUS

**Ulvilan seurakunnan kirkkoneuvoston kokous pidetään tiistaina 1.11.2022
klo 17.30 Vanhassa Pappilassa.**

Kokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

- 96 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 97 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä olo
- 98 § Työjärjestys
- 99 § Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta
- 100 § Talousarvion toteutuminen ajalla 1.1. – 30.9.2022
- 101 § Kiinteistötoimen käyttömaksut ja muut maksut vuodelle 2023
- 102 § Hautaus-toimen maksut vuodelle 2023
- 103 § Hautasijamaksut vuodelle 2023
- 104 § Kokouspalkkiot ja matkakustannusten korvaukset vuosille 2023 - 2026
- 105 § Seurakuntatoiminnan maksut ja palkkiot 2023
- 106 § Investointisuunnitelma vuosille 2023 - 2025
- 107 § Toimintaryhmien toimintasääntöjen päivittäminen
- 108 § Musiikkityön talousarvioavustukset
- 109 § Itsenäisyyspäivän seppeleenlasku
- 110 § Tiedoksi merkittävät asiat
- 111 § Muut asiat
- 112 § Muutoksenhakuosoitus
- 113 § Kokouksen päättäminen

Ulvilassa 24.10.2022

Marianne Känä
puheenjohtaja

Ollut nähtävillä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla ja seurakunnan kotisivuilla 25.10. – 1.11.2022 välisenä aikana

Tiina Enges-Vohlakari
seurakuntasiihteer

KOKOUSPÖYTÄKIRJA

| | | |
|--|---|--|
| KOKOUSAIKA | Tiistai 1.11.2022 klo 17.30 – 19.05 | |
| KOKOUSPAIKKA | Vanha Pappila | |
| SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana) | x Marianne Känä, puheenjohtaja, kirkkoherra x Leena Kivisalo, varapuheenjohtaja x Anita Ahlqvist x Mikael Albrecht x Simo Pukkila x Tuulia Riita - Mari-Anna Stålnacke x Ilmari Sippola x Matti Tuominen - Jarkko Viijanen | Varajäsenet Mervi Helkkula Anne Mäntylä Vesa Nissinen Tapani Kankaanpää Päivikki Laine x Simo Aalto Tuomo Vanhatalo Juhani Tuomola x Kalevi Rostedt |
| MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste) | x Antti Paala, kirkkovaltuuston puheenjohtaja - Leena Jokinen-Anttila, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja - Hanne Tobiasson, Kullaan kappeliseurakunnan pappi x Tuija Lepistö, talouspäällikkö, sihteeri | |
| LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS | 96§ Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. | |
| ASIAT | 96§ - 113§, sivut 129§ - 150§ | |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta) | 97 § Pöytäkirjan tarkastus kirkkoherranvirastossa 4.11.2022, valittuina pöytäkirjantarkastajina Ilmari Sippola ja Matti Tuominen. | |
| PÖYTÄKIRJAN ALLE- KIRJOITUS JA VARMENNUS | Puheenjohtaja Marianne Känä | Pöytäkirjanpitäjä Tuija Lepistö |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. | Ulvilan kirkkoherranvirasto 4.11.2022 Ilmari Sippola Matti Tuominen | |
| PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ | Ulvilan kirkkoherranvirasto 7.11. – 21.11.2022 Tiina Enges-Vohlakari, seurakuntas sihteeri | |

Alkuhartaus

Kirkkoherra luki alkuhartauden Roomalaiskirjeen 10. luvusta.

96 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouskutsu esityslistoineen on toimitettu 26.10.2022.

Kokouskuulutus on ollut nähtävänä kirkkoherranviraston ilmoitus-
taululla sekä seurakunnan kotisivuilla 25.10. – 1.11.2022.

Päätösesitys (MK): Mikäli paikalla on yli puolet kirkkoneuvoston jäsenistä, puheenjohtaja
toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Muutoksenhakukielto

97 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄ OLO

Päätösesitys (MK): Kirkkoneuvosto valitsee kaksi jäsentä tarkastamaan pöytäkirjan.
Aakkosjärjestyksen mukaan pöytäkirjan tarkastusvuorossa olisivat
Ilmari Sippola ja Matti Tuominen. Tarkastus suoritetaan kirkkoherranvi-
rastossa 4.11.2022. Pöytäkirja pidetään nähtävillä 7.11. – 21.11.2022.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ilmari Sippola ja Matti Tuominen.
Tarkastus suoritetaan kirkkoherranvirastossa 4.11.2022.
Pöytäkirja pidetään nähtävillä 7.11. – 21.11.2022.

Muutoksenhakukielto

98 § TYÖJÄRJESTYS

Päätösesitys (MK): Kokouksen työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena, lisäyksel-
lä; 109A § Viranhaltijapäätöksen vahvistaminen.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakukielto

99 § KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN LAILLISUUSVALVONTA

Kirkkolain 10:6 §:n mukaan ”Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi”.

Kirkkoneuvoston, jonka tulee panna valtuuston päätökset täytäntöön, tulee ennen sitä tutkia niiden laillisuus.

11.10.2022 pidetyn kirkkovaltuuston kokouksen pöytäkirja käydään läpi kirkkoneuvoston kokouksessa.

Päätösesitys (MK): Kirkkoneuvosto toteaa 11.10.2022 pidetyn kirkkovaltuuston kokouksen päätökset laillisiksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakukielto

100 § TALOUSARVION TOTEUTUMINEN AJALLA 1.1. – 30.9.2022

Toimintatuotoista on toteutunut 162,3 % syyskuun loppuun mennessä. Tuottoja kasvattaa Lutiskan myynnistä saatu myyntivoitto pysyvistä vastaavista 136 000 €, jota ei ole huomioitu talousarviossa.

Tässä vaiheessa vuotta toimintakuluja yhteensä on 0,3 % vähemmän kuin viime vuonna. Toimintakuluja laskee henkilöstökulut, jotka ovat 3,3 % (41 000 €) pienemmät kuin vuoden 2021 syyskuun lopussa. Talousarviossa kulut ovat toteutuneet 71,3 %:sti arvioidusta.

Kirkollisverotuloja on kertynyt prosentin verran enemmän (n. 21 000 €) viime vuoteen verrattuna. Talousarvioon arvioiduista kirkollisverotuloista on toteutunut 78,7 %.

| | Talousarvio 2022 | Toteutuma 1.1.-30.9.2022 | Toteutuma 1.1.-30.9.2021 | Tot. % 30.9.2022 |
|--------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|
| Toimintatuotot | 181 460 € | 294 538 € | 189 904 € | 162,3 % |
| Toimintakulut | 2 645 250 € | 1 886 016 € | 1 892 183 € | 71,3 % |
| TOIMINTAKATE | 2 463 790 € | 1 591 479 € | 1 702 279 € | 64,6 % |
| Kirkollisverotulot | 2 660 000 € | 2 093 302 € | 2 071 856 € | 78,7 % |
| Valtionrahoitus | 251 500 € | 189 027 € | 188 658 € | 75,2 % |
| Verotuskulut | 36 000 € | 26 692 € | 28 795 € | 74,1 % |
| Keskusrahastomaksut | 235 500 € | 196 160 € | 197 454 € | 83,3 % |
| Rahoitustuotot ja -kulut | + 10 750 € | + 17 198 € | + 14 103 € | 160,0 % |
| VUOSIKATE | 186 960 € | 485 197 € | 346 089 € | 259,5 % |
| Poistot | 236 230 € | 173 049 € | 169 977 € | 73,3 % |
| Tilikauden tulos | - 49 270 € | 312 148 € | 176 112 € | 633,5 % |
| Poistoeron vähennys | | 12 209 € | 12 209 € | 0,0 % |
| Tilikauden ylijäämä | - 49 270 € | 324 357 € | 188 322 € | 658,3 % |

Rahoitustuottoja on saatu 20,7 % edellisvuotta paremmin. Kolmannen vuosineljänneksen vuosikate on 40,2 % suurempi ja poistot ovat kasvaneet on 1,8 %. Tilikauden tulos on 136 000 € suurempi, joka vastaa on Lutiskasta saatua myyntivoittoa.

Rahavarat ovat lisääntyneet 365 000 € yhdeksän ensimmäisen kuukauden aikana.

Liitteenä (liite 1) on tuloslaskelma, rahoituslaskelma, tase sekä käyttötalousosan ja investointiosan toteutumavertailu ajalta 1.1.–30.9.2022.

Päätösesitys (TL): Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi talousarvion toteutuman ajalta 1.1. – 30.9.2022.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakukielto

101 § KIINTEISTÖTOIMEN KÄYTTÖMAKSUT JA MUUT MAKSUT VUODELLE 2023

Kiinteistötoimen maksuihin ei esitetä muutoksia vuodelle 2023.
Ne esitetään vahvistettavaksi vuoden 2022 mukaisina.

Päätösesitys (TL): Kirkkoneuvosto päättää vahvistaa kiinteistötoimen käyttömaksut ja muut maksut vuodelle 2023 liitteen 2 mukaisina.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Oikaisuvaatimusosoitus

102 § HAUTAUSTOIMEN MAKSUT VUODELLE 2023

Kirkkolain 17 luvun 9 §:n mukaan hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Hautaustoimessa perittäviin maksuihin sovelletaan lisäksi, mitä hautaustoimilain 6 §:ssä säädetään.

Hautaustoimilain 6 §:n mukaan seurakunta voi periä maksuja hautasijan luovuttamisesta, hautaamiseen liittyvistä palveluista ja haudan hoidosta. Maksut saavat olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruiset. Tässä pykälässä tarkoitettujen maksujen perusteiden tulee olla samat kaikille, joilla on oikeus tulla haudatuksi seurakunnan hautausmaalle. Seurakunta voi myöntää kokonaan tai osittain vapautuksen ko. maksuista, jos vainajalla on ollut veteraanitunnus. Maksuvapaus voi koskea myös edellä tarkoitettua henkilön puolisoa.

Ulvilan seurakunnassa yhden hautauksen omakustannushinta on ollut 2 689 € vuonna 2020 ja 2 866 € vuonna 2021. Omakustannushinta sisältää hautaustoimen välittömien toimintakulujen lisäksi hautaustoimen osuuden kiinteistötoimen kuluista, poistot pysyvistä vastaavista, sekä osuuden hallinto- ja verotuskuluista sekä keskusrahastomaksuista.

Hautauksia oli 152 kpl (43 arkku ja 109 tuhka) vuonna 2020 ja 144 (54 arkku ja tuhka 90) vuonna 2021. Tänä vuonna hautauksia on ollut syyskuun loppuun mennessä 130 kpl.

Hautaustoimen toimintatuottojen osuus bruttokustannuksista vuonna 2020 on ollut 9,7 % ja oli 12,8 % vuonna 2021. Toimintatuotoilla tulisi kattaa suurempi osuus hautaustoimenkuluista.

Varsinaisen hautaustoimen maksuihin esitetään korotusta arkkuhaudan kaivuumaksuun oman kunnan asukkaan osalta ja uurnahaudan kaivuumaksuun muun kunnan asukkaan osalta. Muun kunnan sotiemme veteraanin maksut kuten oman kunnan veteraanin. Muuten maksut esitetään vahvistettavaksi vuoden 2022 mukaisina, liite 3. Hautauskulumaksuja on tarkistettu viimeksi vuodelle 2020.

Haudanhoitomaksuihin ei esitetä muutoksia vuodelle 2023 (liite 4).

Päätösesitys (TL): Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä varsinaisen hautaustoimen maksut vuodelle 2023 liitteen 3 mukaisina sekä haudanhoitomaksut vuodelle 2023 liitteen 4 mukaisina.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Oikaisuvaatimusosoitus

103 § HAUTASIJAMAKSUT VUODELLE 2023

Ulvilan seurakunnassa hautasija luovutetaan 25 vuodeksi Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin 2.1.2013 vahvistaman hautaustoimen ohjesäännön mukaan. Kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista.

Hautasijamaksuihin esitetään lisättäväksi uurnahaudan jatkoaika, joka olisi 5 € / hauta /vuosi. Muita muutoksia vuodelle 2023 ei esitetä.

Maksut esitetään vahvistettavaksi vuoden 2022 mukaisina (liite 5).

Päätösesitys (TL): Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa hautasijamaksut vuodelle 2023 liitteen 5 mukaisina.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakukielto

104 § KOKOUSPALKKIOT JA MATKAKUSTANNUSTEN KORVAUKSET VUOSILLE
2023 - 2026

Kokouspalkkiot ovat olleet vuonna 2022 seuraavat:

| | |
|---|--|
| Kirkkovaltuusto ja kirkkoneuvosto | 45 €/kokous |
| Kappelineuvosto | 45 €/kokous |
| Kirkkoneuvoston asettamat toimikunnat | 40 €/kokous |
| Srk:n valtuuttama edustaja virallisessa kokouksessa | 45 €/edustus + matkakustannusten korvaus |
| Nuorten vaikuttajaryhmä | 30 €/kokous |
| Kirkkovaltuuston puheenjohtaja, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja | vuosipalkkio 300 €. |

Kokouspalkkioihin esitetään 5 euron korotusta/kokous sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajan, kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vuosipalkkioksi 400 €/vuosi.

KOKOUSPALKKIOT VUOSILLE 2023 - 2026

| | |
|---|--|
| Kirkkovaltuusto ja kirkkoneuvosto | 50 €/kokous |
| Kappelineuvosto | 50 €/kokous |
| Kirkkoneuvoston asettamat toimikunnat | 45 €/kokous |
| Srk:n valtuuttama edustaja virallisessa kokouksessa | 50 €/edustus + matkakustannusten korvaus |
| Nuorten vaikuttajaryhmä | 35 €/kokous |
| Kirkkovaltuuston puheenjohtaja, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja | vuosipalkkio 400 €. |

Mikäli kokous kestää yli kolme tuntia, maksetaan kokouspalkkio 50 %:lla korotettuna. Puheenjohtajalle ja luottamushenkilösihteerille suoritetaan kokouspalkkio 50 %:lla korotettuna. Kokouspalkkiot koskevat luottamushenkilöitä. Viranhaltijoille, jotka eivät ole työaikalain alaisia (ns. hengellisen työntekijät) maksetaan kokouspalkkio, joka määräytyy voimassa olevan KirVESTES:n mukaan ja palkkio on tällä hetkellä 34,03 €.

Matkakustannukset korvataan kaikille luottamushenkilöille ja viranhaltijoille, myös toimintaryhmien jäsenille, KirVESTES:n kulloinkin määrittelmän kilometrikorvauksen mukaan. Matkakustannusten korvaus suoritetaan myös erillisestä pöytäkirjantarkastuksesta.

Päätösesitys (TL): Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa kokouspalkkiot ja matkakustannusten korvausperusteet vuosille 2023 - 2026 edellä esitetyn mukaisena.

Päätös: Keskustelun kuluessa Kalevi Rostedt teki esityksen, että palkkioita ei koroteta, vaan ne pidetään samansuuruisina kuin vuonna 2022.

104 § KOKOUSPALKKIOT JA MATKAKUSTANNUSTEN KORVAUKSET VUOSILLE
2023 - 2026
jatkuu

Anita Ahlqvist ja Mikael Albrecht kannattivat Kalevi Rostedin tekemää vastaesitystä.

Koska oli tehty päätösesityksestä poikkeava, kannatettu vastaesitys, puheenjohtaja totesi, että asiasta tulee äänestää. Puheenjohtaja teki äänestysesityksen kädennostoäänestyksestä; joka kannattaa päätösesitystä, äänestää JAA ja joka kannattaa Kalevi Rostedin tekemää vastaesitystä, äänestää EI. Äänestysmenettely hyväksyttiin.

Suoritetussa kädennostoäänestyksessä annettiin 4 JAA-ääntä (Simo Aalto, Simo Pukkila, Ilmari Sippola ja Matti Tuominen), 5 EI-ääntä (Anita Ahlqvist, Mikael Albrecht, Leena Kivisalo, Tuulia Riita ja Kalevi Rostedt), 1 tyhjä (Marianne Känä).

Puheenjohtaja totesi äänestyksen tuloksen, jolla päätökseksi tuli äänin 5 - 4, 1 tyhjä Kalevi Rostedin esitys, että kokouspalkkioita ei koroteta, vaan ne pidetään vuoden 2022 suuruisina.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa kokouspalkkiot vuosille 2023 - 2026 vuoden 2022 suuruisina ja matkakustannusten korvauserusteet edellä esitetyn mukaisena.

Muutoksenhakukielto

105 § SEURAKUNTATOIMINNAN MAKSUT JA PALKKIOT 2023

Seurakuntatoiminnan maksuihin ja palkkioihin vuodelle 2023 ei ole esitetty muutoksia vuoteen 2022 verrattuna.

Lapsivaikutus (KJ 23:3): Päätöksellä on vaikutus lapsiin ja nuoriin silloin, kun on kysymys heille järjestetystä toiminnasta.

Päätösesitys (MK): Kirkkoneuvosto päättää vahvistaa seurakuntatoiminnan maksut ja palkkiot vuodelle 2023 liitteiden 6 ja 7 mukaisina.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Oikaisuvaatimusosoitus

106 § INVESTOINTISUUNNITELMA VUOSILLE 2023 - 2025

Kirkkoneuvostolle esitellään alustava esitys investointisuunnitelmaksi vuosille 2023 - 2025. Lisäksi on ennakoitu tulevia investointeja vuoteen 2027 asti, liite 8.

Päätösesitys (TL): Kirkkoneuvosto keskustelee alustavasta vuosien 2023 – 2025 investointisuunnitelmasta ja merkitsee sen tiedoksi.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakukielto

107 § TOIMINTARYHMIEN TOIMINTASÄÄNTÖJEN PÄIVITTÄMINEN

Ulvilan seurakunnassa on 5 kirkkoneuvoston valitsemaa työryhmää: kasvatustyön toimintaryhmä, aikuistyön toimintaryhmä, lähetystyön toimintaryhmä, kansainvälisen diakonian toimintaryhmä sekä jumalanpalveluksen ja musiikin toimintaryhmä.

Toimintaryhmien tarkoitus on toteuttaa kirkkoneuvoston tehtäviä seurakuntatyössä (KL 10: 1§ 1.mom: Kirkkoneuvoston asiana on yleisesti johtaa seurakunnan toimintaa, edistää sen hengellistä elämää ja muutoinkin toimia seurakunnan tehtävänä toteuttamiseksi).

Toimintaryhmiä varten on laadittu toimintasäännöt, jotka kirkkoneuvosto on hyväksynyt 27.1.2015 (12 §). Toimintasääntöjen mukaan toimintaryhmissä luottamushenkilöitä edustavat kirkkovaltuuston jäsen/varajäsen sekä kirkkoneuvoston jäsen/varajäsen. Kahden luottamushenkilöjäsenen osallistuminen toimintaryhmään on koettu turhaksi. Siksi toimintasääntöjen päivityksessä toimintaryhmään esitetään valittavaksi joko kirkkoneuvoston tai kirkkovaltuuston jäsen/varajäsen.

Päätösesitys (MK): Kirkkoneuvosto hyväksyy

- 1) kasvatustyön toimintaryhmän toimintasäännön (liite 9)
- 2) aikuistyön toimintaryhmän toimintasäännön (liite 10)
- 3) lähetystyön toimintaryhmän toimintasäännön (liite 11)
- 4) kansainvälisen diakonian toimintaryhmän toimintasäännön (liite 12)
- 5) jumalanpalveluksen ja musiikin toimintaryhmän toimintasäännön (liite 13).

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Oikaisuvaatimusosoitus

108 § MUSIIKKITYÖN TALOUSARVIOAVUSTUKSET

Talousarviokohtaan Musiikkitoiminta/Annetut avustukset on varattu 700 € määräraha. Avustusanomuksia ovat toimittaneet Friitalan Mieslaulajat, Ulvilan Puhallinorkesteri ja Sunniva-kuoro. Avustusten edellytyksenä on, että kuorot ja puhallinorkesteri ovat avustamassa jumalanpalveluksissa tai muissa seurakunnan tilaisuuksissa vuoden aikana.

Jumalanpalveluksen ja musiikin toimintaryhmä esittää, että avustuksia jaetaan seuraavasti: Sunniva-kuoro 200 €, Friitalan Mieslaulajat 200 € ja Ulvilan Puhallinorkesteri 200 €.

Päätösesitys (MK): Kirkkoneuvosto päättää myöntää musiikkitoiminnan avustusmäärärahaa Sunniva-kuorolle 200 €, Friitalan Mieslaulajille 200 € ja Ulvilan Puhallinorkesterille 200 €.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Oikaisuvaatimusosoitus

109 § ITSENÄISYYSPIIVÄN SEPPELEENLASKU

Itsenäisyyspäivänä 6.12.2022 klo 10.00 pidetään Ulvilan kirkossa jumalanpalvelus. Jumalanpalveluksen jälkeen on seppeleenlasku sankarihautoille.

Totutun käytännön mukaan seppeleen laskijat osallistuvat jumalanpalvelukseen. Seppeleenlaskijoita on kaksi kutakin seppelettä/kukkailaitetta kohti, toinen Ulvilan kaupungin, toinen Ulvilan seurakunnan nimeämä. Seppeleitä on yhteensä neljä.

Kullaan kirkossa itsenäisyyspäivän jumalanpalvelus pidetään klo 12.00. Seppeleenlasku on jumalanpalveluksen jälkeen. Seurakunta on nimennyt seppeleenlaskuun edustajat kirkkoneuvostosta ja kappelineuvostosta (2 henkilöä).

- Päätösesitys (MK):
- 1) Kirkkoneuvosto nimeää Ulvilan sankarihautoille neljä seppeleenlaskijaa.
 - 2) Kirkkoneuvosto nimeää Kullaan sankarihautoille seppeleenlaskijoiksi kirkkoneuvoston ja kappelineuvoston edustajan.

- Päätös:
- 1) Ulvilan sankarihautoille seppeleenlaskijoiksi nimettiin Leena Kivisaalo, Ilmari Sippola, Matti Tuominen ja Mikael Albrecht.
 - 2) Kullaan sankarihautoille seppeleenlaskijoiksi nimettiin Airi Rantamäki ja Anita Ahlqvist.

Muutoksenhakukielto

109A § HENKILÖSTÖASIA

110 § TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

1. Seurakunnan ja hautainhoitorahaston salkkuraportit 30.9.2022.
2. Kokousmuistiot
 - Kasvatuksen toimintaryhmä 27.9.2022
 - Kansainvälisen diakonian toimintaryhmä 29.9.2022
 - Lähetystyön toimintaryhmä 5.10.2022
 - Musiikin ja jumalanpalveluksen toimintaryhmä 12.10.2022
 - Nuorten vaikuttajaryhmä 17.10.2022
3. Yhteisvastuukeräyksen tarkastettu tilitys, keräyksen nettotuotto oli 5 225,65 €.
4. Rahavarojen ja arvopapereiden tarkastuspöytäkirja 26.10.2022
5. Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:

A55/22 - A60/22
B51/22
6. Talouspäällikön viranhaltijapäätökset:

A37/22 - A44/22
42/22 - 50/22

Päätösesitys (MK, TL): Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakukielto

111 § MUUT ASIAT

Matti Tuominen tiedusteli Harjunpään seurakuntakodin kaupanteon tilannetta. Talouspäällikkö kertoi, että kauppakirjaa ei ole vielä allekirjoitettu.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakukielto

112 § MUUTOKSENHAKUOSOITUS

Päätös: Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuosoituksen, joka on liitetty pöytäkirjaan.

Muutoksenhakukielto

113 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.05.

Muutoksenhakukielto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 96§, 97§, 98§, 99§, 100§, 103§, 104§, 106§, 109§, 110§, 111§, 112§, 113§

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 101§, 102§, 105§, 107§, 108§, 109A§

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksesta annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väli aikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta; Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroа laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettu sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettu muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- **Ulvilan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Pappilantie 7A, Ulvila
Postiosoite: Pappilantie 7A, 28400 Ulvila
Sähköposti: ulvila.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 101§, 102§, 105§, 107§, 108§, 109A§

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

- **Ulvilan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Pappilantie 7A, Ulvila
Postiosoite: Pappilantie 7A, 28400 Ulvila
Sähköposti: ulvila.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:
Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• **Turun hallinto-oikeus**
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku
Postiosoite: PL 32, 20101 Turku
Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• **Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:
Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 4.krs.
Postiosoite: PL 60, 20501 Turku
Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki
Telekopio: 09 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksi-saantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Pöytäkirjan pykälät:

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeus-sopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevasa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua,
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai
- 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**
Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**
Telekopio: **029 56 43314**
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

