

KOKOUSKUTSU / KOKOUSKUULUTUS

Ulvilan seurakunnan kirkkoneuvoston kokous pidetään keskiviikkona 6.10.2021 klo 17.30 Harijunpään seurakuntakodilla.

Kokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

- 96 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 97 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä olo
- 98 § Työjärjestys
- 99 § *Henkilöstöasia*
- 100 § Työntekijän palkkaaminen hautaustoimeen
- 101 § Muistio hautausmaakatselmuksesta
- 102 § Hautamuistomerkkisuunnitelma
- 103 § Hautapaikan luovutus seurakunnalle, Nurmi
- 104 § Hautapaikan luovutus seurakunnalle, Haapanen
- 105 § *Henkilöstöasia*
- 106 § Diakonian viran sijaisuuden jatkaminen
- 107 § Yhteisvastuukeräyspäällikön nimeäminen
- 108 § Kolehdit Kullaan kirkossa
- 109 § Tiedoksi merkittävät asiat
- 110 § Muut asiat
- 111 § Muutoksenhakuosoitus
- 112 § Kokouksen päättäminen

Ulvilassa 27.9.2021

Marianne Känä
puheenjohtaja

Ollut nähtävillä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla ja seurakunnan kotisivuilla 28.9. – 6.10.2021 välisenä aikana

Tiina Enges-Vohlakari
seurakuntasihteeri

KOKOUSPÖYTÄKIRJA

KOKOUSAIKA	Keskiviikko 6.10.2021 klo 17.30 – 18.41
KOKOUSAIKKA	Harjunpään seurakuntakoti
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	<p>x Marianne Känä, puheenjohtaja, kirkkoherra x Leena Kivisalo, varapuheenjohtaja x Anita Ahlqvist x Mikael Albrecht x Simo Pukkila, paikalla 96§-109§, poistui klo 18.30 x Tuulia Riita x Mari-Anna Stålnacke x Nico Toivola x Matti Tuominen x Jarkko Viljanen</p> <p style="text-align: right;">Varajäsenet Mervi Helkkula Anne Mäntylä Vesa Nissinen Simo Aalto Ilmari Sippola Juhani Tuomola Kalevi Rostedt</p>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	<p>x Antti Paala, kirkkovaltuuston puheenjohtaja x Leena Jokinen-Anttila, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, paikalla 100§ - 112§, saapui klo 17.50. - Hanne Tobiasson, Kullaan kappeliseurakunnan pappi x Tuija Lepistö, talouspäällikkö, sihteeri</p>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	96§ Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
ASIAT	96§ - 112§, sivut 118 - 136
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	97 § Pöytäkirjan tarkastus 11.10.2021, valittuina pöytäkirjantarkastajina Tuulia Riita ja Mari-Anna Stålnacke.
PÖYTÄKIRJAN ALLE- KIRJOITUS JA VARMENNUS	<p>Puheenjohtaja Puytäkirjanpitäjä</p> <p>Marianne Känä Tuija Lepistö</p>
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	<p>Ulvilan kirkkoherranvirasto 11.10.2021</p> <hr/> <p>Tuulia Riita Mari-Anna Stålnacke</p>
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	<p>Ulvilan kirkkoherranvirasto 12. – 26.10.2021</p> <hr/> <p>Tiina Enges-Vohlakari, seurakuntas sihteeri</p>

96 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouskutsu esityslistoineen on toimitettu 29.9.2021. Kokouskuulutus on ollut nähtävänä 29.9. – 6.10.2021 kirkkoherranviraston ilmoitus-taululla.

Päätösesitys (MK): Mikäli paikalla on yli puolet kirkkoneuvoston jäsenistä, puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Muutoksenhakukielto

97 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄ OLO

Päätösesitys (MK): Kirkkoneuvosto valitsee kaksi jäsentä tarkastamaan pöytäkirjan. Aakkosjärjestyksen mukaan pöytäkirjan tarkastusvuorossa olisivat Simo Pukkila ja Tuulia Riita.

Tarkastus suoritetaan kirkkoherranvirastossa 11.10.2021.
Pöytäkirja pidetään nähtävillä 12. – 26.10.2021.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tuulia Riita ja Mari-Anna Stålnacke.

Tarkastus suoritetaan kirkkoherranvirastossa 11.10.2021.
Pöytäkirja pidetään nähtävillä 12. – 26.10.2021.

Muutoksenhakukielto

98 § TYÖJÄRJESTYS

Päätösesitys (MK): Kokouksen työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena.

Päätös: Kokouksen työjärjestys hyväksyttiin esityslistan mukaisena.

Muutoksenhakukielto

99 § HENKILÖSTÖASIA

100 § TYÖNTEKIJÄN PALKKAAMINEN HAUTAUSTOIMEEN

Haudankaivaja Juha Jokiranta siirtyy 1.11.2021 lukien hoitamaan työtehtäviään osa-aikaisesti (50 %), jolloin hautaustoimeen vakituiseksi, kokoaikaiseksi työntekijäksi jää vain erityisammattimies sekä seurakuntapuutarhuri, jonka työpanos on kuitenkin vain osittain käytännön tehtävissä, sillä hänellä on oman tehtävänkuvauksensa mukaiset työt hoidettavana.

Hautatoimen tehtävien hoitaminen ja kolmen hautausmaan ylläpitäminen ei onnistu ilman kahta kokoaikaista ympäri vuoden työskentelevää työntekijää hautausmailla. Myöskään haudankaivuuta ei saa työturvallisuussyistä suorittaa yksin.

Haudankaivajan siirtyessä työskentelemään 50 %:n työvelvollisuudella, yhden hautausmaan kausityöntekijän 6 kuukauden työsuhde esitetään muutettavaksi toistaiseksi voimassa olevaksi, jolloin kokonaispalkkakustannukset eivät tule nousemaan tämän järjestelyn myötä. Henkilö palkattaisiin työsuhteeseen 1.11.2021 alkaen erityisammattimiehen tehtävänimikkeellä, työhön sisältyviä työtehtäviä liitteessä 1A.

Seurakuntapuutarhuri esittää palkattavaksi tehtävään hautausmaan kausityöntekijä Matti Ilveksen. Hän on käytettävissä tähän tehtävään.

Matti Ilves on työskennellyt hautausmaan kausityöntekijänä vuodesta 2014 lähtien, kahdeksan kesän ajan.

Tänä kesänä hänen tehtävänkuvauksensa on aiemmista vuosista poiketen kuulunut myös haudankaivuuta ja muita varsinaiseen hautaustoimeen liittyviä tehtäviä, jotka hän on oppinut ja hoitanut hyvin.

Päätösesitys (TL): Kirkkoneuvosto päättää palkata Matti Ilveksen kokoaikaiseen, toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen 1.11.2021 lukien erityisammattimiehen tehtävänimikkeellä.
Palkkaus vaativuusryhmän 401 mukaan.

Päätös: Merkittiin, että Leena Jokinen-Anttila saapui tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.50.

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Oikaisuvaatimusosoitus

101 § MUISTIO HAUTAUSMAAKATSELMUKSESTA

Kirkkoneuvosto suoritti vuosittaisen hautausmaakatselmuksen 31.8.2021, jolloin käytiin Kullaan uudella hautausmaalla, Kullaan kirkon hautausmaalla, Ulvilan uudella hautausmaalla ja Ulvilan kirkon hautausmaalla.

Katselmuksesta on laadittu muistio, joka on liitteenä 1.

Päätösesitys (TL): Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi katselmuksesta laaditun muistion (liite 1) ja antaa siinä mainitut seikat asianomaisille viran- ja toimenhaltijoille toimeenpantavaksi.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakukielto

102 § MUISTOMERKKISUUNNITELMA

Kirkkoneuvosto 24.8.2021 88 §

Seppo Savolainen on lähettänyt kirkkoneuvostolle hautamuistomerkkisuunnitelman Kullaan hautausmaalle haudalle nro 304 03 021-022. Hautapaikan leveys on 2 metriä.

Liitteenä 2 on kirje, jossa hän anoo kirkkoneuvostolta poikkeuslupaa asentaa liitteenä olevan kuvan ja siinä olevien perusteluiden mukaan 180 cm pitkän pohjakiven hauta-alueen oikeaan reunaan. Hautapaikan oikealla puolella ei ole hautapaikkaa vaan nurmikkoalue, jolla ei kaiveta. Hautapaikan vasempaan reunaan jäisi vaadittu 20 cm vapaa alue.

Seurakuntapuutarhuri on keskustellut asiasta hänen kanssaan ja selvittänyt muistomerkkien sallitut mitat. Liitteenä 3 on seurakuntapuutarhurin selvitys: Muistomerkit asennetaan aina hauta-alueen keskelle, mutta tässä tapauksessa on sovittu, että muistomerkki voidaan asentaa hauta-alueen toiseen reunaan, kunhan pysytään omalla hauta-alueella. Nykyisellään Ulvilan kaikille hautausmaille asennetaan lisäkiviä vanhoille haudoille, jotka asennetaan yhtenevän pitkän aluskiven päälle. Kuitenkin kaikki tällaiset asennetut kivet ovat olleet sallituissa mitoissa.

Kirkkoneuvoston 6.6.2018 hyväksymissä muistomerkkimääräyksissä sanotaan seuraavaa:

Useampia hautapaikkoja rinnakkain olevalle hauta-alueelle saa asentaa muistomerkin, jonka aluskiven suurin sallittu leveys on hauta-alueen leveys miinus 40 cm. Taulukiven suurin sallittu korkeus on 70 cm.

Kyseisellä haudalla aluskiven suurin sallittu leveys on 160 cm (hauta-alueen leveys 2 m – 40 cm = 160 cm).

Rivissä 3 on tyhjä käytäväpaikka Savolaisen haudan vieressä (kartta liitteenä), johon Seppo Savolainen kirjeessään viittaa. Tällaisia paikkoja on hautausmaalla muuallakin ja tarpeen tullen niitäkin voidaan luovuttaa hautaukseen tai niille voidaan istuttaa esim. puita.

Päätösesitys (TL): *Kirkkoneuvosto päättää olla hyväksymättä hautamuistomerkkisuunnitelmaa, koska se on määräysten vastainen aluskiven ollessa 20 cm liian leveä.*

Päätös: *Keskustelun kuluessa Leena Kivisalo esitti, että katsotaan hautapaikka tarkemmin ensi viikon hautausmaakatselmuksen yhteydessä ja siirretään päätöksenteko asiasta seuraavaan kokoukseen. Simo Aalto kannatti esitystä. Esittelijä muutti päätösesityksensä Leena Kivisalon tekemän ja Simo Aallon kannattaman muutosesityksen mukaiseksi.*

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti siirtää asian käsittelyn seuraavaan kokoukseen.

Kirkkoneuvosto 6.10.2021 102 §

Kirkkoneuvosto tutustui hautapaikkaan suorittamansa hautausmaakatselmuksen yhteydessä 31.8.2021.

102 § MUISTOMERKKISUUNNITELMA
jatkuu

Päätösesitys (TL): Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä suunnitelman, jossa 180 cm leveä pohjakivi asennetaan hautapaikan oikeaan reunaan ja vasempaan reunaan jää tilaa vaadittu 20 cm.
Suunnitelma voidaan poikkeuksellisesti tässä tapauksessa hyväksyä, koska oikealla puolella ei ole hautapaikkaa vaan käytävä.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Oikaisuvaatimusosoitus

103 § HAUTAPAIKAN LUOVUTUS SEURAKUNNALLE, NURMI

Ulvilan uudelta hautausmaalta halutaan luovuttaa seurakunnalle A-hauta, 209 337. Hauta on luovutettu v.1974 ja siihen on haudattu Martti Robert Nurmi.

Haudan luovutuksesta on ottanut yhteyttä vainajan tytär Virpi Isokorpi.

Hauta halutaan luovuttaa seurakunnalle, koska hautaan ei tulla haataamaan enää ketään.

Omaisiet ovat antaneet seurakunnalle luvan toimia muistomerkin kanssa parhaaksi katsomallaan tavalla. Muistomerkki ei ole kulttuurihistoriallisesti arvokas, joten se tullaan poistamaan.

Päätösesitys (TL): Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Ulvilan uudella hautausmaalla olevan haudan 209 337 luovutuksen takaisin seurakunnalle. Haudalla oleva muistomerkki tullaan poistamaan.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Oikaisuvaatimusosoitus

104 § HAUTAPAIKAN LUOVUTUS SEURAKUNNALLE, HAAPANEN

Ulvilan uudelta hautausmaalta halutaan luovuttaa seurakunnalle B-hauta, 212 006. Hauta on luovutettu vuonna 2000, jolloin siihen on haudattu Aune Liesilä sekä Ahti Haapanen vuonna 2010.

Haudan luovutuksesta on ottanut yhteyttä hautaan haudatun Ahti Haapasen leski Eila Haapanen, joka on myös haudan haltija.

Hauta halutaan luovuttaa seurakunnalle, koska hautaan ei tulla haudata enää ketään.

Omaiset ovat antaneet seurakunnalle luvan toimia muistomerkin kanssa parhaaksi katsomallaan tavalla. Muistomerkki ei ole kulttuurihistoriallisesti arvokas, joten se tullaan poistamaan.

Päätösesitys (TL): Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Ulvilan uudella hautausmaalla olevan haudan 212 006 luovutuksen takaisin seurakunnalle. Haudalla oleva muistomerkki tullaan poistamaan.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Oikaisuvaatimusosoitus

105 § HENKILÖSTÖASIA

106 § DIAKONIAN VIRAN SIJAISUUDEN JATKAMINEN

Ulvilan seurakunnassa on kolme diakonian virkaa. Virkojen määrä väheni neljästä kolmeen v. 2019.

Vs. diakoniatyöntekijänä on 1.12.2020 alkaen toiminut Niina Peltomaa. Peltomaalla ei ole diakonian vihkimystä ja hänen olisi mahdollisuus saada se 21.11.2021. Diakonian viran vihkimys edellyttää 6 kuukauden työsuhdetta vihkimisen jälkeen. Hän on ilmoittanut olevansa käytettävissä diakonian viran sijaisena vihkimyksen saamiseksi.

Käytännössä tämä tarkoittaisi sijaisuuden jatkamista ajalle 1.11.2021 - 31.5.2022. Diakonian vihkimyksellä on merkitystä perehdyttämisenä kirkon virkaan ja ammatti-identiteetin vahvistamisena.

Peltomaa on saanut työstään hyvää palautetta. Diakoniatyöntekijät ovat suunnitelleet syksyn ja kevään kerhotoimintaa uudelta pohjalta. Peltomaan jatkaminen vt. diakoniatyöntekijänä myös kevään ajan helpottaisi kerhotoiminnan ja muun diakoniatyön toteuttamista.

Diakonian virka olisi mahdollista julistaa haettavaksi kevään aikana. Viran vastaanottoajaksi merkitään 1.6.2022, jolloin haku voidaan toteuttaa huhti-toukokuussa 2022.

Päätösesitys (MK): Kirkkoneuvosto päättää jatkaa Niina Peltomaan virkasuhdetta vt. diakoniatyöntekijänä 1.11.2021 - 31.5.2022 entisillä virkasuhteen ehdoilla.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Oikaisuvaatimusosoitus

107 § YHTEISVASTUUKERÄYSPÄÄLLIKÖN NIMEÄMINEN

Kappalainen Olli-Matti Vuori on toiminut Yhteisvastuukeräyksen keräyspäällikkönä vuosina 2019 ja 2020. Hän on halukas toimimaan tehtävässä vuonna 2022. Vuoden 2021 keräyspäällikkönä on Eija Humpas-Toivanen.

Yhteisvastuukeräyksen toteuttamista on tarkoitus tehdä entistä enemmän eri työalojen kesken. Tätä varten työntekijät valitsevat keskuudestaan työryhmän 29.9.2021.

Päätösesitys (MK): Kirkkoneuvosto nimeää Olli-Matti Vuoren Yhteisvastuukeräyksen keräyspäälliköksi v. 2022.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Oikaisuvaatimusosoitus

108 § KOLEHDIT KULLAAN KIRKOSSA

Kullaan kappelineuvoston ohjesäännön 8 §:n mukaan kappelineuvosto tekee kirkkoneuvostolle esityksen Kullaan kirkossa kerättävistä kolehdeista.

Kappelineuvosto esittää kirkkoneuvostolle Kullaan kirkossa kerättävien vapaiden kolehtien kohteet. Noudatetaan 31.12.2021 asti Ulvilan listaa poikkeuksin:

- 6.12.2021 Kullaan kuusipeuroille partiotoimintaan
- 24.12.2021 vähävaraisten avustuksiin oman seurakunnan diakoniatyön kautta
- 25.12.2021 ystävyysseurakunnalle Kirblaan, Viroon

Päätösesitys (MK): Kirkkoneuvosto hyväksyy Kullaan kirkossa kerättävät kolehdit.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Oikaisuvaatimusosoitus

109 § TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

1. Lähetystyön toimintaryhmän kokousmuistio 11.8.2021
2. Kappelineuvoston pöytäkirja 8.9.2021
3. Kansainvälisen diakonian toimintaryhmän kokousmuistio 22.9.2021
4. Kasvatustyön toimintaryhmän kokousmuistio 27.9.2021.
5. Papiston vuosilomat ja vapaapäivät lokakuu 2021 – huhtikuu 2022.
6. Kiinteistöryhmän kokousmuistio 1.10.2021, liite Friitalan seurakuntakodin kuntoarvio 30.9.2021.
7. Kirkkovaltuuston iltakoulu 13.10.2021 Kirkkotuvalla, kahvitarjoilu klo 16.30 alkaen.
8. Piispa Mari Leppänen vierailee Ulvilan seurakunnassa 25.11.2021.
9. Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:
A12/21 - A13/21
B28/21 - B30/21
10. Taluspäällikön viranhaltijapäätökset:
A28/21 - A32/21
43/21 - 59/21

Päätösesitys (MK, TL): Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin, että Simo Pukkila poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18.30.

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakukielto

110 § MUUT ASIAT

Päätös: Muita asioita ei ollut.

Muutoksenhakukielto

111 § MUUTOKSENHAKUOSOITUS

Päätös: Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuosoituksen, joka on liitetty pöytäkirjaan.

Muutoksenhakukielto

112 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.41.

Muutoksenhakukielto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 96§, 97§, 98§, 99§ kohta 1, 101§, 105§, 109§, 110§, 111§, 112§

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 99§ kohta 2, 100§, 102§, 103§, 104§, 106§, 107§, 108§

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta; Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

• **Ulvilan kirkkoneuvosto**
Käyntiosoite: Pappilantie 7A, Ulvila
Postiosoite: Pappilantie 7A, 28400 Ulvila
Sähköposti: ulvila.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 99§ kohta 2, 100§, 102§, 103§, 104§, 106§, 107§, 108§

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

• **Ulvilan kirkkoneuvosto**
Käyntiosoite: Pappilantie 7A, Ulvila
Postiosoite: Pappilantie 7A, 28400 Ulvila
Sähköposti: ulvila.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

• **Turun hallinto-oikeus**
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku
Postiosoite: PL 32, 20101 Turku
Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

• **Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:
Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 4.krs.
Postiosoite: PL 60, 20501 Turku
Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki
Telekopio: 09 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksi-saantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin,

kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankinta-yksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua,
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai
- 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**
Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**
Telekopio: **029 56 43314**
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolooajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

