

## KOKOUSTIEDOT

**AIKA** 30.8.2023 klo 17.30 – 18.40

**PAIKKA** Kirkkoherranviraston neuvotteluhuone, Pappilantie 7C, Vanha-Ulvila

**OSALLISTUJAT** Känä Marianne kirkkoherra, puheenjohtaja  
Kivisalo Leena varapuheenjohtaja, poissa 85§, 87§  
Kurppa Pertti jäsen  
Nissinen Vesa jäsen  
Rantavalli Jaana jäsen  
Riita Tuulia jäsen  
Stålnacke Mari-Anna jäsen  
Tiitinen Raija jäsen  
Tuominen Matti jäsen  
Sippola Ilmari varajäsen

**MUUT OSALLIS-** Paala Antti kirkkovaltuuston puheenjohtaja  
**TUJAT** Viljanen Jarkko kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja  
Lepistö Tuija talouspäällikkö, sihteeri  
**POISSA** Pukkila Simo jäsen  
Tobiasson Hanne Kullaan kappeliseurakunnan pappi

**ASIAT** 76§ - 92§, sivut 97-124

## ALLEKIRJOITUKSET

Puheenjohtaja

Sihteeri

Marianne Känä

Tuija Lepistö

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.  
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Ulvilan kirkkoherranvirasto 4.9.2023

Raija Tiitinen

Matti Tuominen

## PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä seurakunnan kotisivuilla  
5. – 26.9.2023

Tiina Enges-Vohlakari  
seurakuntasihtööri

Alkuhartaus      Kirkkoherra luki alkuhartauden Johanneksen 9.luvusta.

## 76 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouskutsu esityslistoineen on toimitettu 23.8.2023. Kokouskuulutus on ollut nähtävänä seurakunnan kotisivuilla 22.8. – 30.8.2023.

Päätösesitys:      Mikäli paikalla on yli puolet kirkkoneuvoston jäsenistä, todetaan  
(kirkkoherra)      kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:              Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

## 77 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Kirkkoneuvosto valitsee kaksi jäsentä tarkastamaan pöytäkirjan. Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä, jolloin tarkastusvuorossa ovat Mari-Anna Stålnacke ja Raija Tiitinen. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Tarkastus suoritetaan kirkkoherranvirastossa 4.9.2023.

Päätösesitys:      Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.  
(kirkkoherra)

Päätös:              Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Raija Tiitinen ja Matti Tuominen.

## 78 § TYÖJÄRJESTYS

Päätösesitys:      Kokouksen työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena.  
(kirkkoherra)

Päätös:              Työjärjestys hyväksyttiin esityslistan mukaisena.

---

79 § HAUTAPAIKKOJEN LUOVUTUS SEURAKUNNALLE ULVILAN UUDELTA HAUTAUSMAALTA

Uvilan uudelta hautausmaalta halutaan luovuttaa seurakunnalle kolme erillistä hautaa:

B-hauta 209 176

B-hauta 215 15 006

A-hauta 210 452

Omaiset ovat antaneet seurakunnalle luvan toimia muistomerkin kanssa seurakunnan parhaaksi katsomallaan tavalla. Muistomerkit eivät ole kulttuurihistoriallisesti arvokkaita, joten ne tullaan poistamaan.

**Päätösesitys:** Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Ulvilan uudella hautausmaalla (talouspäällikkö) olevien hautojen 209 176, 215 15 006 ja 210 452 luovutukset takaisin seurakunnalle. Haudoilla olevat muistomerkit tullaan poistamaan.

**Päätös:** Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**Muutoksenhaku**

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirkkoneuvostolta kirjallisella oikaisuvaatimusosoituksella. Lisätietoja talouspäällikkö, puh. 044 7350 605, sähköposti: tuija.lepisto@evl.fi.

80 § HAUTAPAIKAN LUOVUTUS SEURAKUNNALLE ULVILAN KIRKON HAUTAUS-  
MAALTA

Ulvilan kirkon hautausmaalta halutaan luovuttaa seurakunnalle  
B-hauta 107 028

Omaiset ovat antaneet seurakunnalle luvan toimia muistomerkin kanssa seurakunnan parhaaksi katsomallaan tavalla. Muistomerkki ei ole kulttuurihistoriallisesti arvokas, joten se tullaan poistamaan.

**Päätösesitys:** Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Ulvilan kirkon hautausmaalla olevan (talouspäällikkö) haudan 107 028 luovutuksen takaisin seurakunnalle. Haudalla oleva muistomerkki tullaan poistamaan.

**Päätös:** Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirkkoneuvostolta kirjallisella oikaisuvaatimusosoituksella. Lisätietoja talouspäällikkö, puh. 044 7350 605, sähköposti: tuija.lepisto@evl.fi.

81 § TALOUSARVION TOTEUTUMINEN AJALLA 1.1. – 31.7.2023

Heinäkuun lopussa talousarvion toimintatuotoista on toteutunut 93,4 %, toimintakulut ovat toteutuneet 58,8 %:sti, jolloin toimintakateen toteutumisprosentti on 56 %. Kuluvana vuonna toimintatuottoja kasvattaa myyntivoitot taseen pysyvistä vastaavista, 38 676 €, joka muodostuu vuoden vaihteessa myydystä Harjunpään seurakuntakodista ja Kaasmarkun rukoushuoneesta. Rakennukset poistettiin taseesta viime vuonna kertapoistolla, myyntitulo saatiin tänä vuonna ja myynnin yhteydessä taseesta tuli poistettavaksi maa-alueille kirjattu arvo. Koska taseessa 1.1.2023 rakennusten arvo on 0 €, kirjautuu myyntihinnan ja maa-alueiden arvon erotus tälle vuodelle myyntivoittona. Viime vuonna toimintatuottoja kasvatti Lutiskan myynti ja tässä kohtaa vuotta toimintatuotot jäävätkin 75 000 € edellisvuotta pienemmiksi.

Toimintakulut ovat nousseet 86 000 € edellisestä vuodesta. Toimintakuluista henkilöstökulujen osuus on 63,9 % ollen 1 018 766 €, joka on 3,3 % enemmän kuin vuoden 2022 heinäkuun lopussa. Palkoihin tuli 5 %:n / 4,5 %:n yleiskorotukset 1.4.2023.

Kirkollisverotuloja on kertynyt 10 % enemmän (n. 175 000 €) kuin viime vuonna. Talousarvioon arvioiduista kirkollisverotuloista on toteutunut 70,5 %.

Rahoitustuottoja on kertynyt 48,9 % edellisvuotta enemmän. Vuosikate on 4,9 % suurempi ja poistojen jälkeen tilikauden tulos 10 % parempi kuin vuoden 2022 heinäkuussa. Rahavarat ovat lisääntyneet 348 990 €, ollen heinäkuun lopussa 2,96 milj. euroa. Seurakunnan taloudellinen tilanne on hyvä.

Seurakunnan jäsenmäärä heinäkuun lopussa on 9 477 henkilöä, joka 0,8 % vähemmän kuin vuoden alussa (9 555).

81 § TALOUSARVION TOTEUTUMINEN AJALLA 1.1. – 31.7.2023

|                          | <b>Talousarvio</b>  | <b>Toteutuma</b>      | <b>Toteutuma</b>      | <b>Tot. %</b>     |
|--------------------------|---------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------|
|                          | <b>2023</b>         | <b>1.1.-31.7.2023</b> | <b>1.1.-31.7.2022</b> | <b>31.7.2023</b>  |
| Toimintatuotot           | 205 190 €           | 191 691 €             | 266 176 €             | 93,4 %            |
| Toimintakulut            | -2 708 090 €        | 1 593 426 €           | -1 507 228 €          | 58,8 %            |
| <b>TOIMINTAKATE</b>      | <b>-2 502 900 €</b> | <b>-1 401 735 €</b>   | <b>-1 241 052 €</b>   | <b>56,0 %</b>     |
| Kirkollisverotulot       | 2 720 000 €         | 1 916 822 €           | 1 741 249 €           | 70,5 %            |
| Valtionrahoitus          | 255 300 €           | 149 827 €             | 147 021 €             | 58,7 %            |
| Verotuskulut             | - 35 100 €          | - 17 631 €            | - 17 795 €            | 50,2 %            |
| Keskusrahastomaksut      | - 238 700 €         | - 159 028 €           | - 156 928 €           | 66,6 %            |
| Rahoitustuotot ja -kulut | + 12 950 €          | + 25 603 €            | + 17 197 €            | 197,7 %           |
| <b>VUOSIKATE</b>         | <b>211 550 €</b>    | <b>513 858 €</b>      | <b>489 693 €</b>      | <b>242,9 %</b>    |
| Poistot                  | - 223 750 €         | - 124 742 €           | - 136 410 €           | 55,8 %            |
| <b>TILIKAUDEN TULOS</b>  | <b>- 12 200 €</b>   | <b>389 116 €</b>      | <b>353 283 €</b>      | <b>-3 190,0 %</b> |
| Poistoeron vähennys      |                     | + 9 496 €             | + 9 496 €             | 0,0 %             |
| Tilikauden ylijäämä      | - 12 200 €          | 398 612 €             | 362 779 €             | -3 267,3 %        |

Käyttötalouden nettokulujen toteuma pääluokittain: Hallinto 56,6 %, Seurakunnallinen toiminta 58,4 %, Hautaustoimi 58,5 %, Kiinteistötoimi 46,2 %, Investoinnit 53,0 %.

Liitteenä (liite 1) on tuloslaskelma, rahoituslaskelma, tase, käyttötalouden toteutumavertailu sekä investointien toteutumavertailu ajalta 1.1.–31.7.2023.

**Päätösesitys:** Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi talousarvion toteutuman ajalta 1.1. – 31.7.2023.

**Päätös:** Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Tähän päätöksen ei voi hakea muutosta (KL 24:5). Lisätietoja talouspäällikkö, puh. 044 7350 605, sähköposti: tuija.lepisto@evl.fi

---

82 § TALOUSARVION VUODELLE 2024 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITEL-  
MAN VUOSILLE 2024 – 2026 LAADINTAOHJEET

Tänä vuonna seurakunnalle kirkollisverotulotilityksiä on tullut heinäkuun loppuun mennessä 10,1 % enemmän kuin viime vuonna vastaavassa ajankohdassa. Koko kirkon osalta verotilityksiä on kertynyt 12,1 % enemmän.

Tämän vuoden alussa tullut sosiaali- ja terveydenhuollon rakenneuudistus vaikuttaa kunnallis- ja kirkollisveron verotettavan tulon määrää siten, että tuloveron määrä kasvaa, kun tuloveroista tehtävät vähennykset kohdistuvat aiempaa enemmän valtion tuloveroon ja vähemmän kunnallis- ja kirkollisveroon. Tästä johtuen Ulvilan seurakunnan veroprosenttia tälle vuodelle laskettiin 1,7 prosentista 1,65 prosenttiin Valtiovarainministeriön laskelmiin perustuen. Myös palkkojen korotukset vaikuttavat vuoden 2023 verotettavan tulon määrään kasvattavasti.

Tälle vuodelle verotuloksi on arvioitu 2 720 000 €, heinäkuun lopussa arvioidusta on toteutunut 70,5 prosenttia. Verotulot tasaantuvat loppuvuodesta, kun vuoden 2022 verotus valmistuu ja seuraavien kuukausien verotulotilityksistä verohallinto tulee vähentämään verovuodelta 2022 henkilöasiakkaille maksettavat veronpalautukset ja vastaavasti tilittää asiakkaiden maksamat jäännösverot veronsaajille. Verohallinnon, 31.7.2023 päivitetyn, tiedon mukaan Ulvilan seurakunnan kirkollisvero 2022 tulisi nousemaan 1,4 % vuodesta 2021. Se voi kuitenkin vielä muuttua verovuoden verotuksen edetessä. Verovuoden 2022 lopulliset verotuksen tiedot valmistuvat marraskuun alkupuolella.

Tällä hetkellä voidaan arvioida, että talousarvion 2023 verotulokohta tulisi täyttymään.



82 § TALOUSARVION VUODELLE 2024 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITEL-  
MAN VUOSILLE 2024 – 2026 LAADINTAOHJEET

jatkuu

Vuoden 2024 talous- ja toimintasuunnittelussa sekä pidemmän aikavälin suunnitelmissa on huomioitava jäsenmäärän laskun jatkuminen noin 2 %:lla vuodessa. Ennusteen mukaan kirkollisverotulot eivät kuitenkaan alenisi vielä seuraavan viiden vuoden sisällä. FCG-yhtiön joulukuussa 2022 julkaiseman ennusteen mukaan Ulvilan seurakunnan verot tulisivat olemaan 2,75 milj. euroa vuonna 2024, 2,78 milj. euroa vuonna 2025 ja 2,79 milj. euroa vuonna 2026.

Vaikka verotuloissa ei lähitulevaisuudessa tapahtuisikaan laskua, kustannusten nousu sekä henkilöstökulujen kasvu palkankorotusten myötä luovat omat haasteensa.

Käyttötalouden suurin kuluerä muodostuukin henkilöstökuluista ja niiden vähentämiseksi tulee hyödyntää tilanteita, joissa virka tai työsuhde tulee avoimeksi. Työnteon edellytyksistä on kuitenkin pidettävä huolta, sillä työnantajalla tulee olla riittävä henkilöstö tehtävänsä hoitamista varten.

Kirkon virka- ja työehtosopimus (KirVESTES) on voimassa 1.3.2023 – 29.2.2025. Sopimuksen mukaisesti yleisen palkkausjärjestelmän mukaan määriteltyä peruspalkkaa tarkistettiin 5,0 prosentin yleiskorotuksella 1.4.2023 lukien ja ylimmän johdon palkkausjärjestelmään kuuluvan viranhaltijan peruspalkkaa 4,5 prosentin yleiskorotuksella. Sopijaosapuolet ovat jatkaneet kirkon palkkojen jälkeenjääneistarkastelua ja mahdollisista vaikutuksista neuvotellaan 30.11.2023 mennessä ja toteutetaan vuoden 2024 sopimustarkistusten yhteydessä 1.2.2024. Palkkoja tarkistetaan vähintään 2,5 prosentin yleiskorotuksella 1.2.2024 lukien, mikäli muuta ei sovita 30.11.2023 mennessä.

82 § TALOUSARVION VUODELLE 2024 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMAN VUOSILLE 2024 – 2026 LAADINTAOHJEET

jatkuu

Talousarviossa vuoden 2024 palkkoihin on syytä laskea 3 prosentin korotus vuoden 2023 palkkoihin ja varata suunnitelmavuosille 2 %. Suorituslisäjärjestelmään varataan 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevista palkoista.

Vuoden 2024 talousarvion ja vuosien 2024-2026 taloussuunnitelman laadinnan pohjana käytetään vuosille 2023 - 2025 vahvistettuja talousarvio- ja taloussuunnitelmamäärärahoja.

Inflaation seurauksena palveluiden ja tavaroiden hinnat ovat nousseet. Tämän vuoksi määrärahaa voidaan korottaa niiden palveluiden ja hankintojen osalta, joihin hintojen korotus on merkittävästi vaikuttanut. Työalojen tulee arvioida toimintamäärärahat niin realistisesti kuin mahdollista.

Alustava talousarvio ja taloussuunnitelma / raami (1 000 €)

|                          | <b>TP 2022</b> | <b>TA 2023</b> | <b>TA 2024</b> | <b>TS 2025</b> | <b>TS 2026</b> |
|--------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| <b>TOIMINTATUOTOT</b>    | <b>+ 338</b>   | <b>+ 205</b>   | <b>+ 190</b>   | <b>+ 200</b>   | <b>+ 200</b>   |
| Henkilöstökulut          | - 1 648        | - 1 763        | - 1 820        | - 1 856        | - 1 893        |
| Toimintakulut            | - 895          | - 945          | - 930          | - 930          | - 930          |
| <b>TOIMINTAKULUT</b>     | <b>- 2 543</b> | <b>- 2 708</b> | <b>- 2 750</b> | <b>- 2 786</b> | <b>- 2 823</b> |
| <b>TOIMINTAKATE</b>      | <b>- 2 205</b> | <b>- 2 503</b> | <b>- 2 560</b> | <b>- 2 586</b> | <b>- 2 623</b> |
| Kirkollisverotulo        | + 2 713        | + 2 720        | + 2 745        | + 2 781        | + 2 795        |
| Valtionrahoitus          | + 252          | + 255          | + 254          | + 254          | + 254          |
| Verotusk.+ keskusrah.    | - 271          | - 274          | - 279          | - 279          | - 279          |
| Rahoitustuotot ja -kulut | + 18           | + 13           | + 20           | + 20           | + 20           |
| <b>VUOSIKATE</b>         | <b>+ 507</b>   | <b>+ 212</b>   | <b>+ 180</b>   | <b>+ 190</b>   | <b>+ 167</b>   |
| Poistot                  | - 286          | - 224          | - 238          | - 265          | - 267          |
| Tilikauden tulos         | + 221          | - 12           | - 58           | - 75           | - 100          |

82 § TALOUSARVION VUODELLE 2024 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITEL-  
MAN VUOSILLE 2024 – 2026 LAADINTAOHJEET

jatkuu

Talousarvion laadintaan vaikuttavat asiat tarkentuvat vielä syksyn aika-  
na, jolloin mm. kirkkohallitus lähettää seurakuntiin yleiskirjeen talousar-  
vion valmistelun perusteista.

Lapsivaikutus (KJ 23:3): On vaikutusta lapsiin ja nuoriin.

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää antaa esittelyn mukaiset talousarvion 2024  
(talouspäällikkö) sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2024 - 2026 laadintaohjeet, liite 2.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Tähän päätöksen ei voi hakea muutosta (KL 24:5). Asian valmistelua.

Lisätietoja talouspäällikkö, puh. 044 7350 605,

sähköposti: tuija.lepisto@evl.fi

### 83 § MUUN SEURAKUNTATYÖN TALOUSARVIOAVUSTUKSET

Talousarviokohtaan Muu seurakuntatyö/Annetut avustukset on varattu 4 000 €. Avustusanomus on tullut Ulvilan Pesä-Veikot ry:ltä.

Ulvilan Pesä-Veikot ry. anoo 540 € määrärahaa juniorityön yhteistoiminnan jatkamiseksi. Yhteistoimintaan sisältyy seurakunnan laitama-  
nos Ulvilan stadionilla. Yhteistoiminnan on katsottu tukevan molempien osapuolten toimintaa lasten ja nuorten hyväksi.

Avustusten myöntämisessä on ollut periaatteena, että yhteisöillä/ järjestöillä on toiminnallinen yhteys seurakuntaan. Yksityishenkilöille on myönnetty pieniä avustuksia opintomatkoihin tai opiskelumaksuihin.

Lapsivaikutus: välitön vaikutus lapsiin ja nuoriin.

Päätösesitys (kirkkoherra):

Kirkkoneuvosto päättää myöntää Ulvilan Pesä-Veikot ry:lle avustusta 540 €.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle. Lisätietoja antaa kirkkoherra Marianne Känä puh. 044 7350 610, sähköposti: marianne.kana@evl.fi

## 84 § KOLEHDIT LOKA-JOULUKUU 2023

Kirkkohallitus ja tuomiokapituli määräävät vuosittain kannettavista kolehdeista ja esittävät suosituksia. Kirkkohallitus antaa myös suosituksia. Seurakunta päättää muista kolehdeista. Monet järjestöt esittävät toivomuksia kerättävistä kolehdeista.

Liitteenä (liite 3) on esitys loka-joulukuussa 2023 Ulvilan seurakunnan pääjumalanpalveluksissa koottavista kolehdeista. Kolehtikohteissa on huomioitu diakoniatyön jouluavustuksien suurentunut tarve sekä lähetyksen nimikkolähettien tukeminen. Kolehdeissa noudatetaan Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin suosituksia. Papistolla on oikeus tarvittaessa muuttaa kolehdin kohdetta. Muutoksesta tehdään kirkkoherran viranhaltijapäätös.

Kappelineuvosto antaa esityksen Kullaan kirkon kolehdeista. Mikäli esitystä ei ole, noudatetaan Ulvilan kirkon kolehtisuunnitelmaa.

Päätösesitys (kirkkoherra):

Kirkkoneuvosto päättää, että päiväjumalanpalveluksissa kootaan kolehti loka-joulukuussa 2023 liitteen 3 mukaisesti. Muualla kuin pääkirkossa pidettävissä päiväjumalanpalveluksissa kootaan kolehti samaan kohteeseen kuin pääkirkossa. Papistolla on oikeus tarvittaessa muuttaa kolehdin kohdetta.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle. Lisätietoja antaa kirkkoherra Marianne Känä puh. 044 7350 610, sähköposti: marianne.kana@evl.fi

## 85 § SUSANNA EEROLAN OPINTOVAPAA

Susanna Eerola anoo 3.7. 2023 päivätyllä kirjeellään opintovapaata lastenhoajaan tehtävästä ajalle 1.9.2023 - 31.5.2025. Opiskelun toteuttaa Turun yliopisto/ Rauman kampus.

Työntekijä voi pitää enintään kaksi vuotta opintovapaata viiden vuoden aikana, kun päätoiminen palvelussuhde on kestänyt yhdessä tai useammassa jaksossa vähintään vuoden. Opintovapaan voi käyttää yhdessä tai useammassa jaksossa.

Opintovapaata voi käyttää julkisen valvonnan alaiseen koulutukseen sekä tietyin edellytyksin ammattiyhdistyskoulutukseen ja maatalousyrittäjille järjestettyyn koulutukseen.

Yli viisi työpäivää kestävää opintovapaata on haettava kirjallisesti työnantajalta vähintään 45 kalenteripäivää ennen opintojen alkamista

Työnantaja voi siirtää opintovapaata, jos se haittaa tuntuvasti työnantajan toimintaa. Vapaata saa kerralla siirtää enintään kuusi kuukautta.

Lapsivaikutus: Päätöksellä on vähäinen vaikutus lapsiin työntekijävaihdoksen vuoksi.

**Päätösesitys (kirkkoherra):** Kirkkoneuvosto myöntää Susanna Eerolalle opintovapaata ajalle 1.9.2023 - 31.5.2025.

**Päätös:** Merkittiin, että Leena Kivisalo jääväsi itsensä intressijääviyden perusteella ja poistui kokouksesta tämän pykälän ajaksi, klo 18.13 – 18.15.

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

### Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle. Lisätietoja antaa kirkkoherra Marianne Känä puh. 044 7350 610, sähköposti: marianne.kana@evl.fi

## 86 § LASTENOHJAAJAN SIJAISEN PALKKAAMINEN

Susanna Eerolan opintovapaan ajaksi 1.9.2023 - 31.5.2025 tarvitaan varhaiskasvatukseen sijainen.

Mia Ruoholinna on käytettävissä tehtävään. Hän on suorittanut oppisopimuskoulutuksen Ulvilan seurakunnassa 1.8.2017 - 31.12.2019 ja toiminut lastenohjaajana 1.1.2020 - 31.12.2021 sekä osa-aikaisena (52,3%) lastenohjaajana 10.1.2022 - 31.5.2022.

Susanna Eerola jatkaa palkkiotoimisesti hyvinvointiryhmän ja ilta-avoinkerhon vetämistä opintovapaansa ajan. Siksi Ruoholinna palkataan osa-aikaiseksi lastenohjaajaksi 32,25 tuntia / viikko työajalla, työaika-  
muoto 2 viikon jaksotyö. Palkkausprosentti 84,3 %. Ruoholinna on ilmoittanut, että järjestely sopii hänelle.

### Päätösesitys (kirkkoherra):

Kirkkoneuvosto päättää palkata Mia Ruoholinnan lastenohjaajan osa-aikaiseen työsuhteeseen määräaikaisesti 1.9.2023 - 31.5.2025, työaika 32,25 t/vko, työaikamuoto 2 viikon jaksotyö. Palkkaus vaativuusryhmän 401 mukaan, peruspalkka 84,3% / 2 157,27 € = 1 818,58 €/kk.

**Päätös:** Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

### Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle. Lisätietoja antaa kirkkoherra Marianne Känä puh. 044 7350 610, sähköposti: marianne.kana@evl.fi

## 87 § PALKKION MÄÄRITTÄMINEN

Susanna Eerola on kiinnostunut jatkamaan aloittamansa Hyvinvointiryhmän toimintaa opintovapaan aikana. Hyvinvointiryhmä on osa perheyötä ja siihen osallistuu kerralla n. 10 henkilöä. Ryhmä kokoontuu kerran viikossa.

Lisäksi Eerola pitää joka toinen viikko palkkiotoimisesti ilta-avoinkerhoa.

Palkkio maksetaan lastenohjaajan kuukausipalkasta lasketun tuntipalkan perusteella. Hyvinvointiryhmän palkkio (2,5 t) 40 €, ilta-avoinkerhon (3,5 t) 55 €.

Päätösesitys (kirkkoherra): Kirkkoneuvosto hyväksyy varhaiskasvatuksen palkkiot: hyvinvointiryhmä 40 €/kerta, ilta-avoin 55 €/kerta.

Päätös: Merkittiin, että Leena Kivisalo jääväsi itsensä intressijääviyden perusteella ja poistui kokouksesta tämän pykälän ajaksi, klo 18.17 – 18.19.

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

### Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle. Lisätietoja antaa kirkkoherra Marianne Känä puh. 044 7350 610, sähköposti: marianne.kana@evl.fi



## 88 § TIINA SAINEN TYÖVAPAA-ANOMUS

Tiina Saine anoo palkatonta työvapaata ajalle 1.11.2023 - 28.4.2024 vuorotteluvapaata varten.

Vuorotteluvapaaseen on mahdollisuus työntekijällä, jolla palvelussuhde samaan työnantajaan on kestänyt välittömästi ennen vuorotteluvapaan alkua vähintään 13 kuukautta. Aikaan voi sisältyä enintään 30 kalenteripäivää palkatonta poissaoloa. Työssäoloaikaa on kertynyt ennen vuorotteluvapaan alkamista yhteensä vähintään 20 vuotta. Tiina Saine täyttää vuorotteluvapaan ehdot.

Sijaiseksi on palkattava työtön työnhakija, joka on ollut työttömänä työnhakijana yhdenjaksoisesti tai osissa vähintään 90 kalenteripäivää vuorotteluvapaan alkamista edeltäneiden 14 kuukauden aikana. Sijaiseksi voidaan kuitenkin palkata alle 30-vuotias työtön työnhakija, jonka ammatti- tai korkeakoulututkinnon suorittamisesta on kulunut enintään vuosi taikka työtön työnhakija, joka vuorotteluvapaan alkaessa on alle 25-vuotias tai yli 55-vuotias. Työttömyysehto ei koske alle 30-vuotiaita työttömiä työnhakijoita, joiden ammatti- tai korkeakoulututkinnon suorittamisesta on kulunut enintään vuosi. Yhden päivän työttömyys riittää myös, jos sijainen on vuorotteluvapaan alkaessa alle 25-vuotias tai yli 55-vuotias työtön työnhakija.

Vuorotteluvapaan ajaksi palkattava työtön on otettava kokoaikatyöhön, jossa työaika on vähintään vuorotteluvapaalle jäävän työajan pituinen.

Työvapaa-anomus voidaan hyväksyä ehdollisena sillä edellytyksellä, että lastenohjaajan tehtävään löytyy sijainen.

## 88 § TIINA SAINEN TYÖVAPAA-ANOMUS

jatkuu

Päätösesitys (kirkkoherra):

Kirkkoneuvosto päättää myöntää Tiina Sainelle palkatonta työvapaata vuorotteluvapaata varten ajalle 1.11.2023 - 28.4.2024. Työvapaa on ehdollinen ja edellyttää ehdot täyttävän sijaisen löytymistä.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle. Lisätietoja antaa kirkkoherra Marianne Känä puh. 044 7350 610, sähköposti: marianne.kana@evl.fi

89 § TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

1. Kiinteistötyöryhmän kokousmuistio 15.6.2023
2. Seurakunnan ja hautainhoitorahaston salkkuraportti 30.6.2023
3. Tilintarkastaja Vesa Keson, BDO Audiator Oy yhteenveto seurakun-  
tien talouden tunnusluvuista vuosilta 2013-2022
4. Nuorten vaikuttajaryhmän kokousmuistio 22.8.2023
5. Kirkkoneuvoston kokousaikataulu:
  - 11.9.2023 klo 15 hautausmaakatselmus
  - 3.10.2023
  - 31.10.2023
  - 29.11.2023
6. Kirkkovaltuuston kokousaikataulu:
  - 25.10.2023
  - 15.11.2023
  - 12.12.2023
7. Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:  
A15/23 – A20/23  
17/23 - 27/23
8. Taluspäällikön viranhaltijapäätökset:  
A11/23 – A27/23  
16/23 - 31/23

Päätösesitys (kirkkoherra, taluspäällikkö):

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuk-  
sella (KL 24:5).

## 90 § MUUT ASIAT

Pertti Kurppa toi esille muutaman seurakuntalaisen toiveen siitä, että kirkkopuistoon Aurora -muistomerkillä rakennettaisiin esteetön kulku sekä lisättäisiin alueelle, rantaan päin pari penkkiä.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

### Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 24:5).

## 91 § MUUTOKSENHAKUOSOITUS

Päätös: Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuosoituksen, joka on liitetty pöytäkirjaan.

## 92 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.40.

---

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### Ulvilan seurakunta

### Kirkkoneuvosto 30.8.2023 91 §

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 76§, 77§, 78§, 81§, 82§, 89§, 90§, 91§, 92§**

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 79§, 80§, 83§, 84§, 85§, 86§, 87§, 88§**

### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

#### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

#### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Uvilan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Uvila

Postiosoite: Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Uvila

Sähköposti: ulvila.srk@evl.fi

#### **Pöytäkirjan pykälät: 79§, 80§, 83§, 84§, 85§, 86§, 87§, 88§**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun

ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannosta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **3 HANKINTAOIKAISU**

### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### **Hankintayksikkö: Kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Ulvila

Postiosoite: Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Ulvila

Sähköposti: ulvila.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen

myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **4 VALITUSOSOITUS**

### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

##### **Turun hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**



---

## Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan

osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

## Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

## Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**