

KOKOUSKUTSU / KOKOUSKUULUTUS

**Ulvilan seurakunnan kirkkoneuvoston kokous pidetään tiistaina 20.4.2021
klo 17.30 Kirkkotuvalla.**

Kokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

- 50 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 51 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä olo
- 52 § Työjärjestys
- 53 § Muistolehdon kivipaasit
- 54 § Vuoden 2020 tilinpäätös
- 55 § Hautainhoitorahaston tilinpäätös 2020
- 56 § Kalustoluettelosta poistettavat hyödykkeet
- 57 § Talousarvion toteutuminen 31.3.2021
- 58 § Sopimus Porin aluekeskusrekisteriin liittymisestä
- 59 § Kansainvälisen diakonian talousarvioavustukset 2021
- 60 § Tiedoksi merkittävät asiat
- 61 § Muut asiat
- 62 § Muutoksenhakuosoitus
- 63 § Kokouksen päättäminen

Ulvilassa 13.4.2021

Marianne Känä
puheenjohtaja

Ollut nähtävillä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla ja seurakunnan kotisivuilla 13. – 20.4.2021 välisenä aikana

Tiina Enges-Vohlakari
seurakuntas sihteeri

KOKOUSPÖYTÄKIRJA

KOKOUSAIKA	Tiistai 20.4.2021 klo 17.30 – 18.20	
KOKOUSPAIKKA	Kirkkotupa	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	x Marianne Känä, puheenjohtaja, kirkkoherra x Leena Kivisalo, varapuheenjohtaja x Anita Ahlqvist x Mikael Albrecht - Simo Pukkila x Tuulia Riita x Mari-Anna Stålnacke x Nico Toivola x Matti Tuominen - Jarkko Viljanen	Varajäsenet Mervi Helkkula Anne Mäntylä Vesa Nissinen x Tapani Kankaanpää Johanna Jokela Simo Aalto Ilmari Sippola Juhani Tuomola x Kalevi Rostedt
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	x Antti Paala, kirkkovaltuuston puheenjohtaja x Leena Jokinen-Anttila, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja - Hanne Tobiasson, Kullaan kappeliseurakunnan pappi x Tuija Lepistö, talouspäällikkö, sihteeri	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	50 § Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	50 § - 63 §, sivut 59 - 76	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	51 § Pöytäkirjan tarkastus kirkkoherranvirastossa 23.4.2021, pöytäkirjantarkastajina Leena Kivisalo ja Matti Tuominen.	
PÖYTÄKIRJAN ALLE- KIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Marianne Känä	Pöytäkirjanpitäjä Tuija Lepistö
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Ulvilan kirkkoherranvirasto 23.4.2021 Leena Kivisalo Matti Tuominen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Ulvilan kirkkoherranvirasto 26.5. – 10.5.2021 Tiina Enges-Vohlakari, seurakuntasihteeri	

Alkuhartaus

Kirkkoherra luki alkuhartausten Jesaja 54.

50 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouskutsu esityslistoineen on toimitettu 14.4.2021.
Kokouskuulutus on ollut nähtävänä kirkkoherranviraston ilmoitus-
taululla sekä seurakunnan kotisivuilla 13. – 20.4.2021.

Päätösesitys (MK): Mikäli paikalla on yli puolet kirkkoneuvoston jäsenistä, puheenjohtaja
toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Muutoksenhakukielto

51 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄ OLO

Päätösesitys (MK): Kirkkoneuvosto valitsee kaksi jäsentä tarkastamaan pöytäkirjan. Aak-
kosjärjestyksen mukaan pöytäkirjan tarkastusvuorossa olisivat Leena
Kivisalo ja Matti Tuominen. Tarkastus suoritetaan kirkkoherranviras-
tossa 23.4.2021. Pöytäkirja pidetään nähtävillä 26.4. – 10.5.2021.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Leena Kivisalo ja Matti Tuominen.
Tarkastus suoritetaan kirkkoherranvirastossa 23.4.2021.
Pöytäkirja pidetään nähtävillä 26.4. – 10.5.2021.

Muutoksenhakukielto

52 § TYÖJÄRJESTYS

Päätösesitys (MK): Kokouksen työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena.

Päätös: Työjärjestys hyväksyttiin esityslistan mukaisena.

Muutoksenhakukielto

53 § MUISTOLEHDON KIVIPAASIT

Kirkkoneuvosto 23.3.2021 38§:

Investointeihin vuodelle 2021 on merkitty uusien kivipaasien hankinta muistolehtoon. Hanke kilpailutetaan ja toteutetaan vaiheittain.

Insinööritoimisto Kähkönen Oy/Mikko Kähkönen on tehnyt kivipaaseista (liite 3) ja perustuksista (liite 4) piirustukset ja urakkatarjouspyyntöasiakirjat, joiden mukaan tarjoukset pyydetään.

Omana työnä on tarkoitus tehdä vanhan laatoituksen purku alueelta, kaivanto perustuksille sekä pintalaatoituksen uudelleenasetus.

Perustusten teon jälkeen kivipaasit asennetaan tapituksineen paikoilleen kiviveistämön toimesta. Viimeisenä kaikkiin kivipaaseihin teetetään vastaavanlaiset messinkikiskot kuin vanhoissakin paaseissa on.

Tarjoukset pyydetään samasta kivilaadusta kuin vanhat kivipaasit on tehty. Kiven materiaali ensisijaisesti on Kurun punaruskea graniitti. Mikäli alkuperäisen mukaista kivilaatua ei ole saatavilla, tarjous annetaan Korpilahden punaruskeasta valmistettuna.

Tarjoukset kivipaaseista ja perustuksista pyydetään 11.4.2021 mennessä. Tarjoukset käsitellään kirkkoneuvoston kokouksessa 20.4.2021.

Seurakuntapuutarhuri Tiina Haapamäki on kokouksessa kertomassa asiasta.

- Päätösesitys (TL):*
- 1) Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä muistolehdon kivipaasisuunnitelmat ja tarjouspyyntöasiakirjat liitteen 3 mukaisesti.*
 - 2) Kirkkoneuvosto päättää pyytää liitteen 3 mukaiset tarjoukset kivipaaseista reunakivineen seuraavilta kiviveistämöiltä: Kaavin kivi, Keikyän kivi, Loimaan kivi ja Kauhavan kiviveistämö.*
 - 3) Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä muistolehdon kivipaasien perustussuunnitelmat ja tarjouspyyntöasiakirjat liitteen 4 mukaisesti.*
 - 4) Kirkkoneuvosto päättää, että liitteen 4 mukaiset tarjoukset kivipaasien perustustyöstä pyydetään kolmelta urakoitsijalta.*

Päätös: Päätösesitykset hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin, että seurakuntapuutarhuri Tiina Haapamäki poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 17.50.

Kirkkoneuvosto 20.4.2021 53§

Tarjous kivipaaseista pyydettiin neljältä kiviveistämöltä, joista ainoastaan Loimaan kivi jätti tarjouksen, hintaan 12 760 € alv 0 %, kivilaatuna Korpilahden punaruskea. Tarjousten avauspöytäkirja liitteenä 1.

53 § MUISTOLEHDON KIVIPAASIT

Kivipaasien perustustyöstä pyydettiin tarjous kolmelta urakoitsijalta, joista tarjouksen antoi kaksi seuraavilla kokonaisurakkahinnoilla:

	urakkahinta alv 0 %
Rakennusliike Mannonen Oy	2 800,00 €
Rakennuspalvelu M.Kallioinen Oy	7 117,75 €

Tarjousten avauspöytäkirja liitteenä 2.

Päätösesitys (TL): 1) Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä muistolehdon kivipaasit hankittavaksi Loimaan kivi Oy:ltä tarjouksen mukaisesti hintaan 12 760 € + alv 24 %.

2) Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä halvimman tarjouksen antaneen Rakennusliike Mannonen Oy:n muistolehdon kivipaasien perustustyön toteuttajaksi kokonaisurakkahintaan 2 800 € + alv 24 % sekä muuten tarjouksessa mainituin ehdoin.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Oikaisuvaatimusosoitus
Hankinta-oikaisuosoitus

54 § VUODEN 2020 TILINPÄÄTÖS

Kirkkoneuvosto 23.3.2021 41 §:

Kirkkojärjestyksen 15:5 mukaan talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä.

Tilinpäätös sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteutusvertailun, tilinpäätöslaskelmat, liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnät sekä luettelot ja selvitykset. Tilinpäätöskirja, jonka sivut on numeroitu, sidotaan ja säilytetään pysyvästi. Tilinpäätöstä varmentavat asiakirjat säilytetään säädetyin ajan.

Tilinpäätöslaskelmia ovat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteinä olevat tiedot. Toteutusvertailuissa esitetään erikseen käyttötalouden ja investointien toteutuminen sekä tuloslaskelma- ja rahoitusosien toteutuminen.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta.

*Kertomusvuoden keväällä alkaneen koronapandemian aiheuttamat kokoon-
tumisrajoitukset muuttivat seurakunnan toimintaa.*

Toimintatuotot yhteensä olivat noin 203 000 € ja jäivät arvioitua pienemmäksi mm. leiri- ja retkimaksujen sekä tilavuokrien osalta. Valtio maksoi diakoniatyön tukemiseen seurakunnille avustusta, jota Ulvilan seurakunta sai 10 330 €. Toimintatuottojen toteutuma oli 96,6 %.

Kustannukset jäivät arvioitua pienemmäksi toimintatapojen muuttuessa mm. leirikeskusten vuokrauskulujen, matkakustannusten, kuljetuspalveluiden, koulutuksen sekä työväline- ja elintarvikehankintojen osalta. Myös henkilöstökulut olivat pienemmät, koska koronatilanteesta johtuen kiinteistötoimeen ei palkattu kausityöntekijää eikä kesätyöntekijöitä. Sijaisjärjestelyiden palkkakustannuksista tuli myös säästöä. Henkilöstökulut olivat 0,8 % pienemmät kuin vuonna 2019 ja jäivät 6,3 % pienemmäksi kuin oli arvoitu talousarviossa.

Toimintakuluja yhteensä kertyi noin 2 400 000 €, joka on 220 000 euroa arvioitua vähemmän, toteutuman ollessa 91,6 %. Vuoteen 2019 verrattuna toimintakulut laskivat 6,2 %.

Kirkollisverotulot olivat 2 667 695 € ja ne jäivät 15 304 € arvioidusta (toteutuma 99,4 %).

54 § VUODEN 2020 TILINPÄÄTÖS
jatkuu

Valtionrahoitusta seurakunnalle maksettiin 251 544 € (toteutuma 101,6 %). Lisäksi Kirkon keskusrahasto maksoi seurakunnalle korona-avustusta 8 037 euroa.

Kustannusten jäätyä huomattavasti arvioitua pienemmäksi, vuosikate oli tilinpäätöksessä positiivinen 473 344 €, kun sen talousarviossa (+muutos) oli arvioitu olevan positiivinen 248 030 €. Tulokseen vaikutti myös, että rahoitus-tuotot oli arvioitu varovaisesti ja ne toteutuivat suurempana.

Suunnitelmanmukaisten poistojen ja investointivarausten (Ulvilan kirkon ja keltotapulin korjaus sekä viraston rakentaminen ja peruskorjaus) purkamisesta muodostuneen poistoeron vähennyksen jälkeen tilikauden ylijäämäksi muodostui 284 869 € kun sen oli talousarviossa arvioitu olevan ylijäämäinen 24 470 € ja talousarviomuutoksen (kehitysvammatyö) jälkeen 26 240 €.

	TP 2019	TA 2020 + muutos	TP 2020	TOT -%
Toimintatuotot	297 668	210 340	203 112	96,6
Toimintakulut	2 559 587	2 620 010	2 400 056	91,6
Toimintakate	2 261 920	2 409 670	2 196 943	91,2
Kirkollisverotulot	2 695 030	2 683 000	2 667 695	99,4
Valtionrahoitus	252 108	247 700	251 544	101,6
Verotuskulut	36 959	39 200	38 454	98,1
Keskusrah.maksut	235 608	239 600	239 264	99,9
Muut avustukset			8 037	0,0
Rah.tuotot ja -kulut	19 637	5 800	20 729	357,4
Vuosikate	423 288	248 030	473 344	190,8
Poistot	206 991	221 790	204 754	92,3
Tilikauden tulos	225 297	26 240	268 590	1 023,6
Poistoeron väh.	16 279		16 279	0,0
Tilikauden ylijäämä	241 576	26 240	284 869	1 085,6

Käyttötalouden toimintakatteesta (nettokuluista) yleishallinnon osuus oli 15,5 % (14,4 % v. 2019), seurakuntatyön 51,2 % (51,5 % v. 2019), hautaus-toimen 11,0 % (11,4 % v. 2019) ja kiinteistötoimen 22,3 % (22,7 % v. 2019).

Talousarvion toteutuma-asteet olivat pääluokittain: yleishallinto 91,9 %, seurakuntatyö 91,3 %, hautaus-toimi 91,9 % ja kiinteistötoimi 89,9 %.

Tilikaudella toteutettiin Ulvilan kirkon, Kirkkotuvan ja Lutiskan yhteisen öljylämmitysjärjestelmän muutos maalämmöllä toimivaksi. Kirkkohallitus myönsi hankkeeseen hiilineutraalisuusavustusta 59 206,41 €.

Lisäksi suoritettiin Kullaan seurakuntakodin ulkovuorauksen korjaus ja maalauus sekä katon maalauus. Investointimenot yhteensä olivat 409 206,73 €. Kirkkohallitus myönsi vielä takautuvasti siunauskappelin maalämpöhankkeeseen (v. 2018) hiilineutraalisuusavustusta 22 072,52 €, jolloin investointien nettokustannukset yhteensä olivat 327 927,80 €.

54 § VUODEN 2020 TILINPÄÄTÖS
jatkuu

Seurakunnan väkiluku oli vuoden 2020 lopussa 9 962, joka on 78,2 % Ulvilan kaupungin asukasluvusta.

Tilikaudelta 2020 muodostunut ylijäämä 284 869,08 € esitetään siirrettäväksi Oman pääoman Edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.

Päätösesitys (MK, TL): 1) Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden 2020 ylijäämä 284 869,08 € siirretään Oman pääoman Edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.

2) Kirkkoneuvosto päättää allekirjoittaa vuoden 2020 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi.

Käsittely: Tilinpäätöskirjan tekstiosaan tehtiin joitakin tarkennuksia ja kirjoitusvirhekorjauksia.

Päätös: Päätösesitykset hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkoneuvosto 20.4.2021 54 §

BDO Audiator Oy tilintarkastusyhteisö on 25.3.2021 tarkastanut Ulvilan seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1. - 31.12.2020. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman, taseen, rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailun ja toimintakertomuksen.

Tarkastuksesta on jätetty kirkkovaltuustolle osoitettu tilintarkastuskertomus (liite 3). Tilintarkastuskertomuksessa esitetään tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. - 31.12.2020.

Päätösesitys (TL):1) Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se merkitsee tiedoksi BDO Audiator Oy tilintarkastusyhteisön JHT-tilintarkastaja Vesa Keson laatiman tilintarkastuskertomuksen 25.3.2021 (liite 3) ja hyväksyy seurakunnan tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1. - 31.12.2020.

2) Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. - 31.12.2020.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakukielto

55 § HAUTAINHOITORAHASTON TILINPÄÄTÖS 2020

*Kirkkoneuvosto 23.3.2021 42§:
Ulvilan seurakunnalla on haudanhoitosopimuksia varten Hautainhoitorahasto, joka hoidetaan omana taseyksikkönä.*

Hautainhoitorahaston hoidossa oli kertomusvuonna 693 hautaa (682 kpl), joista yhden kesän hoitosopimuksia oli 169 kpl (v. 2019 164 kpl), yhden kesän kastelusopimuksia 116 kpl (v. 2019 108 kpl) ja määräaikaisia 5 - 25 vuoden sopimuksia 400 kpl (v. 2019 402 kpl) sekä 8 kpl 50 vuoden hoitosopimuksia.

Tuottoja hautojen hoidoista saatiin reilu 4 000 euroa arvioitua enemmän, jolloin toimintatuotot toteutuivat 7,3 % yli arvioidun ollen 59 558,68 €.

Rahaston toimintakulut yhteensä jäivät noin 1 000 euroa arvioidusta ja olivat 52 805,79 €. Tilikauden toimintakate muodostui positiiviseksi 6 752,89 €.

Rahoitustuotot ja kulut olivat yhteensä 3 636,98 €, jonka jälkeen tilikauden ylijäämä oli 10 389,87 €.

Hautainhoitorahaston tilinpäätösaineisto sidotaan kirjaksi, jonka sivut on numeroitu ja säilytetään seurakunnassa pysyvästi.

- Päätösesitys (TL):*
- 1) Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Hautainhoitorahaston tilikauden 2020 ylijäämä 10 389,87 € siirretään rahaston Oman pääoman Edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.*
 - 2) Kirkkoneuvosto päättää allekirjoittaa Hautainhoitorahaston vuoden 2020 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi.*

Päätös: Päätösesitykset hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkoneuvosto 20.4.2021 55 §

BDO Audiator Oy tilintarkastusyhteisö on 25.3.2021 tarkastanut Ulvilan seurakunnan hautainhoitorahaston tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1. - 31.12.2020.

Tarkastuksesta on jätetty kirkkovaltuustolle osoitettu tilintarkastuskertomus, joka on yhteinen seurakunnan ja hautainhoitorahaston tilinpäätökselle, (liite 3). Tilintarkastuskertomuksessa esitetään tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. - 31.12.2020.

- Päätösesitys (TL):*
- 1) Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se merkitsee tiedoksi BDO Audiator Oy tilintarkastusyhteisön JHT-tilintarkastaja Vesa Keson laatiman tilintarkastuskertomuksen 25.3.2021 (liite 3) ja hyväksyy Hautainhoitorahaston tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1. - 31.12.2020.*

55 § HAUTAINHOITORAHASTON TILINPÄÄTÖS 2020
jatkuu

2) Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. - 31.12.2020.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakukielto

56 § KALUSTOLUETTELOSTA POISTETTAVAT HYÖDYKKEET

Uvilan seurakunnan taloussäännön 6 §:n mukaan seurakunnan omaisuus on pidettävä huolellisesti tallessa ja kunnossa sekä sitä on käytettävä taloudellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Kirkkoneuvosto antaa ohjeen seurakunnan irtaimiston luetteloinnista sekä kiinteän ja irtaimen omaisuuden käytöstä, poistosta ja myynnistä.

Kirkkoneuvoston päätöksen 27.5.2003 §:n 104 mukaan kalustoluetteloon merkitään vähintään 3 vuotta käytössä olevat koneet, laitteet ja välineet, joiden hankintahinta on vähintään 100 €. Historiallisesti tai taiteellisesti arvokas irtain omaisuus merkitään aina kalustoluetteloon hinnasta riippumatta.

Kiinteistökohtaiset kalustoluettelot on tarkistettu työalakohtaisesti. Kalustoluettelosta esitetään poistettavaksi esityslistan liitteessä 4 erikseen mainitut hyödykkeet. Luettelossa on mainittu kiinteistö, missä hyödyke on sijainnut, hyödykkeen nimi, hankintahinta ja -vuosi sekä poiston syy. Poistettavat hyödykkeet ovat joko menneet rikki tai ne on poistettu käytöstä seurakunnan toimintaan soveltumattomina. Tietokoneet tulevat uusittavaksi noin viiden vuoden välein ja vanhat poistetaan käytöstä.

Kirkkoneuvoston päätöksellä 26.5.2020 70§ on viimeksi poistettu kalustoluettelosta seurakunnalle tarpeettomiksi käyneitä hyödykkeitä. Nyt esitetään kalustoluettelosta 2020 poistettavat hyödykkeet.

Päätösesitys (TL): Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä kalustoluettelosta 2020 poistettavat hyödykkeet liitteen 4 mukaisesti.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Oikaisuvaatimusosoitus

57 § TALOUSARVION TOTEUTUMINEN 31.3.2021

Tuloslaskelma maaliskuun lopussa osoittaa, että toimintatuottoja on saatu 8,3 % vähemmän kuin viime vuonna vastaavassa ajankohdassa. Vuokra- ja myyntituotot yhteensä ovat noin 5 000 € pienemmät johtuen koronan aiheuttamien kokoontumisrajoitusten vaikutuksesta seurakuntatilojen vuokraukseen. Toimintatuottoja nostaa viime vuodelta maksettu 3 000 euron vakuutuskorvaus (Kullaan seurakuntakodin maalämpöpumppu).

Edelliseen vuoteen verrattuna toimintakuluja on enemmän 7 400 €, josta henkilöstökulujen osuus on 67,5 %. Talousarvioon arvioidusta toimintatuotot ovat toteutuneet 11 %:sti ja kuluista on toteutunut 20,2 %, jolloin toimintakate on toteutunut 21,2 %:sti.

Kirkollisverotulokertymä on noin 13 000 € (1,7 %) suurempi ja valtionrahoitusta on saatu saman verran kuin edellisvuonna. Koko kirkon osalta kirkollisverotulokertymä maaliskuun lopussa on 3,9 % suurempi. Talousarviossa verotuloista on toteutunut 28,7 % ja valtionrahoituksesta on toteutunut 25,3 %.

Ensimmäisen vuosineljänneksen jälkeen vuosikate on 1,3 % suurempi kuin edellisenä vuonna. Investointien myötä kasvaneiden poistojen jälkeen tulos muodostuu lähelle viime vuotta, ollen 0,8 % pienempi.

	1.1.-31.3.2021	1.1.-31.3.2020
Toimintatuotot	28 116 €	30 663 €
Toimintakulut	542 086 €	534 668 €
TOIMINTAKATE	513 969 €	504 005 €
Verotulot	768 515 €	755 322 €
Valtionrahoitus	62 886 €	62 886 €
Verotuskulut	9 598 €	9 614 €
Keskusrahastomaksut	78 982 €	79 755 €
Rahoitustuotot ja -kulut	+ 4 828 €	+ 5 948 €
VUOSIKATE	233 680 €	230 782 €
Poistot	56 387 €	52 074 €
Tilikauden tulos	177 293 €	178 709 €
Poistoeron vähennys	4 070 €	4 070 €
Tilikauden ylijäämä	181 363 €	182 778 €

Rahavarat ovat alkuvuonna lisääntyneet 255 654 €. Liitteenä on tuloslaskelma, rahoituslaskelma, tase ja talousarvion toteutumavertailu ajalta 1.1. – 31.3.2021.

Päätösesitys (TL): Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi toteutuman ajalta 1.1.-31.3.2021 ja antaa sen edelleen tiedoksi kirkkovaltuustolle.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.
Muutoksenhakukielto

58 § SOPIMUS PORIN ALUEKESKUSREKISTERIIN LIITTYMISESTÄ

Kirkkohallituksen täysistunto on linjannut, että vuoden 2022 alusta kirkonkirjojenpidon tehtävät ja väestökirjanpitoon liittyvät toiminnot on keskitetty aluekeskusrekistereiden tehtäviksi. Aluekeskusrekisteri on tarkoituksenmukaista muodostaa olemassa olevien keskusrekisterien pohjalla. Aluekeskusrekisterit muodostuvat seurakuntien omaehtoisin sopimuksin. Päätös liittymisestä tehdään kirkkovaltuustossa.

Ulvilan seurakunnan kirkkoneuvosto on 20.4.2020 hyväksynyt aiesopimuksen Porin aluekeskusrekisteriin liittymisestä 1.1.2022 alkaen.

Porin aluekeskusrekisterin isäntäseurakuntayhtymänä toimii Porin ev.lut. seurakuntayhtymä.

Porin ev.lut. seurakuntayhtymän yhteinen kirkkovaltuusto on 14.10.2020 hyväksynyt sopimuksen Porin aluekeskusrekisterin hyväksymisestä ja perustanut Porin aluekeskusrekisterin 1.1.2021 alkaen.

Sopimuksen liitteet ovat:

1. Aluekeskusrekisterin ja asiakasseurakuntien tehtäväluettelo
2. Kustannustenjakolaskelma
3. Palvelulupaus alueellisen keskusrekisterin asiakkaalle
4. Palvelulupaus asiakasseurakunnille

Lisäksi yhteinen kirkkovaltuusto perusti Porin aluekeskusrekisterin johtajan viran 100 % työosuudella 1.1.2021 alkaen sekä hyväksyi Porin aluekeskusrekisterin johtosäännön.

Lapsivaikutus: Kirkonkirjojenpidon keskittäminen aluekeskusrekistereihin merkitsee muutosta siihen, miten jäsentietoja käytetään lasten ja nuorten parissa tehtävässä toiminnassa.

Päätösesitys (MK): Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että

1. kirkkovaltuusto hyväksyy Porin aluekeskusrekisterin perustamissopimuksen liitteineen
2. kirkkovaltuusto päättää, että Ulvilan seurakunta liittyy Porin aluekeskusrekisteriin 1.1.2022 alkaen.
3. kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi Porin aluekeskusrekisterin johtosäännön, aluekeskusrekisterin johtajan johtosäännön ja Kirkkohallituksen lausunnon Porin seurakuntayhtymän aluekeskusrekisterin perustamisesta.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakukielto

59 § KANSAINVÄLISEN DIAKONIAN TALOUSARVIOAVUSTUKSET 2021

Talousarviokohtaan Kansainvälinen diakonia ja muu kansainvälinen työ/Annetut avustukset on varattu Merimieskirkolle 1 750 € määräraha ja Kirkon Ulkomaanavulle 22 000 € määräraha. Lisäksi on varattu 3 000 € määräraha nimikkeellä Muut avustukset, joka on varattu ystävyysseurakuntien tukemiseen.

Kansainvälisen diakonian toimintaryhmä esittää kirkkoneuvostolle, että Merimieskirkolle myönnetään 1 750 € avustus ja Kirkon Ulkomaanavulle 22 000 € avustus. Ystävyysseurakunnille jaetaan avustus seuraavasti: Kuressaari 1500 € ja Kirbla 1500 €.

Päätösesitys (MK): Kirkkoneuvosto päättää jakaa talousarvioon vuodelle 2021 varatut kansainvälisen diakonian ja muun kansainvälisen työn avustusmäärärahat: Suomen Merimieskirkko ry 1 750 €, Kirkon Ulkomaanapu 22 000 €, ystävyysseurakunnat Kuressaari 1500 € ja Kirbla 1500 €.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Oikaisuvaatimusosoitus

60 § TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

1. Kansainvälisen diakonian toimintaryhmän kokousmuistio 8.4.2021
2. Kiinteistöryhmän kokousmuistio 8.4.2021
3. Papiston vuosilomat ja vapaapäivät toukokuu – syyskuu 2021

4. Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:
B07/21 - B10/21

5. Talouspäällikön viranhaltijapäätökset:
A06/21

Päätösesitys (MK, TL): Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakukielto

61 § MUUT ASIAT

Päätös: Muita asioita ei ollut.

Muutoksenhakukielto

62 § MUUTOKSENHAKUOSOITUS

Päätös: Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuosoituksen, joka on liitetty pöytäkirjaan.

Muutoksenhakukielto

63 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.20.

Muutoksenhakukielto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 50§, 51§, 52§, 54§, 55§, 57§, 58§, 60§, 61§, 62§,63§

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 53§, 56§, 59§

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta; Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- **Ulvilan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Pappilantie 7A, Ulvila
Postiosoite: Pappilantie 7A, 28400 Ulvila
Sähköposti: ulvila.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: : 53§, 56§, 59§

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.
Hankintayksikkö:

- **Ulvilan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Pappilantie 7A, Ulvila
Postiosoite: Pappilantie 7A, 28400 Ulvila
Sähköposti: ulvila.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 53§

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• **Turun hallinto-oikeus**
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku
Postiosoite: PL 32, 20101 Turku
Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• **Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:
Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 4.krs.
Postiosoite: PL 60, 20501 Turku
Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki
Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki
Telekopio: 09 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksi-saantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle siinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämissäpäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankin-

taa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikeus koskevasa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankinta-yksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua,
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai
- 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**
Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**
Telekopio: **029 56 43314**
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- millä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

