

**KOKOUSHUTSU / KOKOUSHUULUTUS**

**Uvilan seurakunnan kirkkoneuvoston kokous pidetään tiistaina 28.2.2023 klo 17.30 kirkkoherranviraston neuvotteluhuoneessa.**

Kokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

- 18 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 19 § Pöytäkirjan tarkastaminen
- 20 § Työjärjestys
- 21 § Kullaan hautausmaan aluevalaistuksen uusiminen
- 22 § Kirkkojen kameravalvontajärjestelmät
- 23 § Kiinteistö Oy Uvilan Vuokrakotien osakkeiden myynti
- 24 § Tilintarkastuspalveluiden hankinta vuosille 2023 – 2026
- 25 § Rahavarojen ja arvopapereiden sekä yhteisvastuukeräyksen tilityksen tarkastajien valinta
- 26 § Kiinteistötyöryhmän jäsenten ja varajäsenten valinta
- 27 § Uuden jäsenen valinta kasvatustyön toimintaryhmään
- 28 § Lapsiasiahenkilöiden valinta
- 29 § Tiedoksi merkittävät asiat
- 30 § Muut asiat
- 31 § Muutoksenhakuosoitus
- 32 § Kokouksen päättäminen

Uvilassa 20.2.2023

Marianne Känä  
puheenjohtaja  
kirkkoherra

Ollut nähtävillä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla ja seurakunnan kotisivuilla 21. – 28.2.2023 välisenä aikana

Tiina Enges-Vohlakari  
seurakuntasiihteri

## KOKOUSTIEDOT

<b>AIKA</b>	28.2.2023 klo 17.30 – 19.06	
<b>PAIKKA</b>	Kirkkoherranviraston neuvotteluhuone, Pappilantie 7C, 28450 Vanha-Uvila	
<b>OSALLISTUJAT</b>	Känä Marianne Kivisalo Leena Kurppa Pertti Nissinen Vesa Pukkila Simo Rantavalli Jaana Tiitinen Raija Tuominen Matti Kalliomaa Sakari Rantamäki Airi	kirkkoherra, puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen (Stålnacke Mari-Anna) varajäsen (Riita Tuulia)
<b>MUUT OSALLISTUJAT</b>	Viljanen Jarkko Lepistö Tuija	kirkkovaltuuston varapj. poissa 23§ klo 18.11 - 18.17 talouspäällikkö, sihteeri
<b>POISSA</b>	Riita Tuulia Stålnacke Mari-Anna Paala Antti Tobiasson Hanne	jäsen jäsen kirkkovaltuuston puheenjohtaja Kullaan kappeliseurakunnan pappi
<b>ASIAT</b>	18§ - 32§, sivut 20 - 36	

## ALLEKIRJOITUKSET

Puheenjohtaja Sihteeri

Marianne Känä Tuija Lepistö

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.  
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Ulvilan kirkkoherranvirasto 3.3.2023

Vesa Nissinen Simo Pukkila

## PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Ulvilan kirkkoherranvirasto 6. – 20.3.2023

Tiina Enges-Vohlakari  
seurakuntas sihteeri, ilmoitustaulunhoitaja

Alkuhartaus            Kirkkoherra luki tekstin psalmista 25.

## 18 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouskutsu esityslistoineen on toimitettu 22.2.2023.  
Kokouskuulutus on ollut nähtävänä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla sekä seurakunnan kotisivuilla 21.2. – 28.2.2023.

Päätösesitys:        Mikäli paikalla on yli puolet kirkkoneuvoston jäsenistä, todetaan  
(kirkkoherra)        kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:                Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

## 19 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Kirkkoneuvosto valitsee kaksi jäsentä tarkastamaan pöytäkirjan.  
Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä, jolloin tarkastusvuorossa ovat Vesa Nissinen ja Simo Pukkila. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Tarkastus suoritetaan kirkkoherranvirastossa 3.3.2023.  
Pöytäkirja pidetään nähtävillä 6.3. – 20.3.2023.

Päätösesitys:        Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.  
(kirkkoherra)

Päätös:                Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Vesa Nissinen ja Simo Pukkila.

## 20 § TYÖJÄRJESTYS

Päätösesitys:        Kokouksen työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena.  
(kirkkoherra)

Päätös:                Kokouksen työjärjestys hyväksyttiin esityslistan mukaisena.

## 21 § KULLAAN HAUTAUSMAAN ALUEVALAISTUKSEN UUSIMINEN

Talousarvion investointiosuudessa tälle vuodelle on varattu määräraha Kullaan hautausmaan valaistuksen uusimista varten.

KK-Sähköpalvelu Oy on laatinut suunnitelman valaistuksen rakentamisesta hautausmaalle.

Suunnitelma (liite 1)

- Vanhalta puolelta puretaan kaikki vanhat valaisinpylväät (6 kpl) ja korvataan uusilla sekä lisätään valaisinpylväitä koko alueelle.
- Kaikkiin uusiin valaisimiin laitetaan myös pistorasia.
- Uudelle puolelle (lohko 5) uusitaan pelkästään valaisinosa ja tarvittaessa pylvään jalusta.
- Uuden puolen valaisinpylväisiin ei lisätä pistorasioita.
- Sähköpääkeskus (kappelissa) uusitaan kokonaan.
- Valaistusta ohjataan sekä hämäräkytkimellä että kellolla.

Tarjous annetaan kokonaishintana, johon sisältyy kaikki sähkötyöt tarvikkeineen. Myös tarvittavat kaapelikaivuut ja täyttö sekä sähköpääkeskus kuuluvat urakkaan. Kaapelointi uusitaan kokonaan vanhalle puolelle, lohkot 1,2,3 ja 4. Lohkoon 5 ei tehdä uutta kaapelointia. Seurakunta katsoo kaapelikaivuun linjat ja varmistaa, ettei kaivuun tule hautojen kohtaan. Lohkossa 5 mahdollisesta jalustanvaihdosta annetaan erillinen hinta /kpl.

Tarjouksen hyväksymisperusteena käytetään halvinta hintaa. Tilaajalla on oikeus hylätä selvästi yli- tai alihintaiset tarjoukset ja tarvittaessa kaikki tarjoukset.

Tarjoukset tulee toimittaa 4.4.2023 klo 15.00 mennessä. Kirkkoneuvosto päättää urakoitsijan valinnasta kokouksessaan 18.4.2023.

Tarjouspyyntö lähetetään neljälle urakoitsijalle: KK Sähköpalvelu Oy Ulvila, LT-Sähkö Oy Noormarkku, Kokotek Oy Ulvila, Sähköasennus J. Pohjola Oy Pori.

Päätösesitys: (taluspäällikkö) 1) Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Kullaan hautausmaan aluevalaistuksen rakentamisen suunnitelman ja tarjouspyyntöasiakirjat liitteen 1 mukaisesti.

2) Kirkkoneuvosto päättää lähettää tarjouspyyntöasiakirjat esittelyssä mainituille neljälle urakoitsijalle.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku Ei muutoksenhakuoikeutta. Asian valmistelua.

Lisätietoja antaa taluspäällikkö Tuija Lepistö puh. 044 7350 605, tuija.lepisto@evl.fi

## 22 § KIRKKOJEN KAMERAVALVONTAJÄRJESTELMÄT

Tämän vuoden talousarviossa on suunniteltu kirkkojen kameravalvontajärjestelmien uusimista.

Suojax Oy:ltä on saatu liitteen 2 mukainen tarjous Ulvilan ja Kullaan kirkkojen ulkokameroiden ja kuvaetävalvonnan toteuttamisesta.

Tarjouksessa laitteiden kokonaishinta sisältäen asennuksen ja kameroiden asetusten ohjelmoinnin on 10 620 € + alv.

Lisäksi tulee kuukausittainen käyttökustannus, joka esitetyllä kameramäärällä on 616 €/kk + alv.

Hälytysajoista tulee erillinen hinta liitteen mukaisesti.

**Päätösesitys:** (taluspäällikkö) Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä liitteen 2 mukaisen Suojax Oy:n tarjouksen Ulvilan ja Kullaan kirkkojen ulkokameroiden ja kuvaetävalvonnan toteuttamisesta.

**Päätös:** Käsittelyn kuluessa Leena Kivisalo esitti lisäselvitystä ja asian palauttamista uudelleen valmisteluun. Simo Pukkila kannatti Leena Kivisalon esitystä.

Asia palautettiin yksimielisesti uudelleen valmisteluun.

Muutoksenhaku  
Ei muutoksenhakuoikeutta. Asian valmistelua.

Lisätietoja antaa taluspäällikkö Tuija Lepistö puh. 044 7350 605  
tuija.lepisto@evl.fi

## 23 § KIINTEISTÖ OY ULVILAN VUOKRAKOTIEN OSAKKEIDEN MYYNTI

Ulvilan kaupunki ja Ulvilan seurakunta yhdessä omistavat Kiinteistö Oy Ulvilan Vuokratodit. Yhtiön toimialana on omistaa, ylläpitää ja vuokrata vuokrataloja ja asuntoja Ulvilan kaupungissa.

Ulvilan kaupunki omistaa yhtiön osakekannasta 96,48 % ja seurakunta 3,52 % (11 520 osaketta, osakenumerot 303 838–315 357).

Omistuspuhjan selkiyttämiseksi kaupungin edustajien kanssa on neuvoteltu seurakunnan osuuden lunastamisesta kaupungille, jolloin se omistaisi 100 %.

Ulvilan kaupunki tarjoaa seurakunnan 3,52 %:n omistusosuudesta 4 588,66 €.

Päätösesitys:  
(talouspäällikkö)

Kirkkoneuvosto päättää myydä Ulvilan kaupungille seurakunnan omistamat Kiinteistö Oy Ulvilan Vuokratodien osakkeet, 11 520 osaketta, osakenumerot 303 838 – 315 357 hintaan 4 588,66 €.

Päätös:

Merkittiin, että Jarkko Viljanen jääväsi itsensä ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi, klo 18.11. – 18.17.

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Tuija Lepistö puh. 044 7350 605  
tuija.lepisto@evl.fi

## 24 § TILINTARKASTUSPALVELUIDEN HANKINTA VUOSILLE 2023 - 2026

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön. Seurakuntatalouden tilintarkastajana voi olla vain rekisteröity tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö.

Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattoman ja riittävän laajan tilintarkastuksen toimittamiseen. Jos edellytykset riippumattomaan tarkastukseen puuttuvat, tilintarkastajan on kieltäydyttävä vastaanottamasta tehtävää tai luovuttava siitä.

Tilintarkastajiksi valitaan joko yksi tai useampi varsinainen tilintarkastaja (henkilö) ja yksi tai useampi varatilintarkastaja (henkilö). Vaihtoehtoisesti seurakuntatalous voi valita tilintarkastusyhteisön. Käytännön kannalta suositeltavampaa on valita tilintarkastusyhteisö, koska se voi paremmin taata tilintarkastuksen jatkuvuuden osoittamalla seurakuntataloudelle uuden tilintarkastajan esim. mahdollisissa henkilövaihdostilanteissa. Tilintarkastusyhteisössä on laajaa osaamista, jota voidaan hyödyntää hallintoon, omaisuuteen ja talouteen liittyvissä usein monimutkaisissa tilanteissa.

Kirkkohallitus suosittelee, että pienimmissäkin seurakuntatalouksissa tarkastuspäiviä olisi vähintään kuusi.

Tilintarkastuksen palveluhankinta tehdään hankintalain (1397/2016) mukaan, jos kansallinen kynnyсарvo 60 000 euroa (alv 0 %) ylittyy. Tilintarkastajapalveluiden kilpailutuksessa arvioidaan koko valtuustokautta eli yhteenlaskettua neljän vuoden palkkiota.

Voidaan arvioida, että Ulvilan seurakunnan osalta tilintarkastuspalvelut vuosille 2023 – 2026 eivät tule ylittämään kansallista kynnyсарvoa. Tästä huolimatta tarkastuspalvelua hankittaessa seurakuntatalouden tulee noudattaa hyvän hallinnon periaatteita ja seurakuntatalouden omia hankintaohjeita.

Johtoryhmässä on keskusteltu tilintarkastuspalveluiden kilpailuttamisesta vuosille 2023 – 2026.

Kilpailuttamisesta on laadittu liitteen 3 mukainen tarjouspyyntö. Tarjous pyydetään 6 tilintarkastuspäivästä.

Tarjosten valintaperusteena on hinta-laatusuhteeltaan paras vaihtoehto, niin että hinnan paino on 40 %, tilintarkastusyhteisön esittämän vastuullisen tilintarkastajan kokemusmäärä seurakuntataloudesta sekä kir-

24 § TILINTARKASTUSPALVELUIDEN HANKINTA VUOSILLE 2023 - 2026  
jatkuu

kon hallinnon ja talouden tuntemuksesta 50 % ja vastuullisen tilintarkastajan kokemus samankokoisten seurakuntien tilintarkastuksesta 10 %.

Tarjoukset pyydetään 16.3.2023 klo 15.00 mennessä tilintarkastusyhteisöiltä BDO Audiator Oy ja KPMG Oy Ab.

**Päätösesitys:** Kirkkoneuvosto päättää pyytää liitteenä 3 olevan tarjouspyynnön mukaiset tarjoukset tilintarkastuspalveluista vuosille 2023 – 2026 esittelyn mukaisilta tilintarkastusyhteisöiltä.  
(talouspäällikkö)

**Päätös:** Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**Muutoksenhaku**

Ei muutoksenhakuoikeutta. Asian valmistelua.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Tuija Lepistö puh. 044 7350 605  
tuija.lepisto@evl.fi



## 25 § RAHAVAROJEN JA ARVOPAPEREIDEN SEKÄ YHTEISVASTUUKERÄYKSEN TILITYKSEN TARKASTAJIEN VALINTA

Uvilan seurakunnan taloussäännön 26 §:n mukaan seurakunnan hallinnon ja talouden valvonta järjestetään siten, että ulkoinen valvonta (tilintarkastus) ja sisäinen valvonta yhdessä muodostavat kattavan valvontajärjestelmän.

Sisäisen valvonnan avulla tulee saada kohtuullinen varmuus siitä, että tehtävät hoidetaan seurakunnassa asianmukaisesti ja riskit pysyvät hyväksyttävällä tasolla. Kirkkoneuvosto vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä ja sen toimivuudesta.

**Päätösesitys:** (talouspäällikkö) Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan kaksi jäsentä ja heille varahenkilöt vuosille 2023 - 2024 suorittamaan rahavarojen ja arvopapereiden tarkastuksen. Tarkastuksen piiriin kuuluu myös Yhteisvastuukeräyksen tilityksen tarkastaminen.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto valitsi yksimielisesti vuosille 2023 – 2024 rahavarojen ja arvopapereiden sekä Yhteisvastuukeräyksen tilityksen tarkastajat ja heille varahenkilöt seuraavasti:

**Tarkastaja**

Vesa Nissinen  
Matti Tuominen

**Varahenkilö**

Pertti Kurppa  
Simo Pukkila

**Muutoksenhaku**

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Tuija Lepistö puh. 044 7350 605  
tuija.lepisto@evl.fi

## 26 § KIINTEISTÖTYÖRYHMÄN JÄSENTEN JA VARAJÄSENTEN VALINTA

Kiinteistötyöryhmä toimii kiinteistötoimenhoitajan ja talouspäällikön apuna kiinteistötoimeen liittyvien asioiden valmisteluissa.

Työryhmän tehtäviin kuuluu myös suorittaa kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastustehtävät.

Työryhmä kokoontuu tarvittaessa.

Kiinteistötyöryhmään kuuluu toimenkuvansa perusteella kiinteistötoimenhoitaja ja talouspäällikkö sekä 3 luottamushenkilöä. Työryhmän sihteerinä toimii kiinteistötoimenhoitaja.

**Päätösesitys:** Kirkkoneuvosto valitsee kiinteistötyöryhmään 3 luottamushenkilöä (talouspäällikkö) ja heille henkilökohtaiset varajäsenet sekä nimeää puheenjohtajan.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto valitsi yksimielisesti kiinteistötyöryhmän jäsenet ja heille henkilökohtaiset varajäsenet seuraavasti:

**Jäsen**

Mikael Albrecht  
Simo Pukkila  
Matti Tuominen

**Varajäsen**

Jarkko Viljanen  
Sakari Kalliomaa  
Tapani Kankaanpää

Kirkkoneuvosto nimesi yksimielisesti puheenjohtajaksi Simo Pukkilan.

**Muutoksenhaku**

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Tuija Lepistö puh. 044 7350 605  
tuija.lepisto@evl.fi

---

## 27 § UUDEN JÄSENEEN VALINTA KASVATUSTYÖN TOIMINTARYHMÄÄN

Kasvatustyön toimintaryhmän jäseneksi valittu Johanna Vuoriniemi on ilmoittanut, että muuttuneen henkilökohtaisen tilanteen vuoksi hän ei voi ottaa tehtävää vastaan.

Sanna Pihkoluoma esittää, että Vuoriniemen tilalle toimintaryhmään valitaan Eeva Suula.

**Päätösesitys**  
(kirkkoherra): Kirkkoneuvosto päättää valita kasvatustyön toimintaryhmän jäseneksi Eeva Suulan.

**Päätös:** Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**Muutoksenhaku**  
Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Marianne Känä puh. 044 7350 610  
marianne.kana@evl.fi

## 28 § LAPSIASIAHENKILÖIDEN VALINTA

Seurakunnissa on vuoden 2015 alusta lähtien noudatettu kirkkojärjestyksen säännöstä lapsivaikutusten arvioinnista. Säännös koskee kaikkia kirkollisen viranomaisen tekemiä päätöksiä kirkon organisaation eri tasoilla. Lapsella tarkoitetaan kaikkia alle 18-vuotiaita.

Lapsivaikutusten arviointi (LAVA) tarkoittaa kirkon ja seurakunnan päätösten punnitsemista lasten, nuorten ja heidän perheittensä kannalta. Ennen päätöksentekoa ennakoidaan ja arvioidaan päätöksen mahdollisia vaikutuksia lapsiin ja nuoriin. Tavoitteena on edistää lapsen edun toteutumista kirkollisessa päätöksenteossa ja toiminnassa sekä vahvistaa lasten ja nuorten mielipiteiden huomioimista ja heidän osallisuuttaan kirkon toiminnassa.

Lapsivaikutusten arvioinnin toteuttamiseksi seurakunnan on hyvä valita lapsiasiahenkilöitä. Lapsiasiahenkilöitä suositellaan valittavaksi kaksi, joista toinen luottamushenkilö ja toinen seurakunnan työntekijä.

Lapsiasiahenkilön tehtäviä ovat:

- toimia lapsen oikeuksien sopimuksen ja lasten ja nuorten asioiden asiantuntijana, jota päätöksen valmistelija voi konsultoida valmistelun eri vaiheissa
- osallistua LAVA-koulutuksiin ja välittää ajankohtaista tietoa seurakunnan työntekijöille ja luottamushenkilöille
- organisoida lasten ja nuorten mielipiteiden selvittäminen
- tarkistaa valmistelijan apuna esityslistalta ne päätökset, joilla on vaikutuksia lapsiin ja nuoriin.

Valituille lapsiasiahenkilöille lähetetään päätöksenteon lapsivaikutusarviointia varten kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston esityslistat.

Työntekijöistä lapsiasiahenkilöksi esitetään Sanna Pihkoluomaa.

Lapsivaikutus: Lapsiasiahenkilöllä on oleellinen rooli lapsivaikutusten arvioinnissa.

**Päätösesitys:** (kirkkoherra) Kirkkoneuvosto valitsee kaksi lapsiasiahenkilöä, joista toinen on luottamushenkilö, toinen seurakunnan työntekijä.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto valitsi yksimielisesti lapsiasiahenkilöiksi Jaana Rantavallin ja Sanna Pihkoluoman.

**Muutoksenhaku** Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Marianne Känä puh. 044 7350 610  
marianne.kana@evl.fi

---

## 29 § TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

1. Nuorten vaikuttajaryhmän kokousmuistio 13.2.2023
2. Kasvatuksen toimintaryhmän kokousmuistio 14.2.2023
3. Musiikin ja jumalanpalveluksen toimintaryhmän kokousmuistio 15.2.2023
4. Kullaan kappelineuvoston kokouspöytäkirja 15.2.2023.
5. Työturvallisuuskeskuksen opas; Hyvä käytös seurakunnan toimieli-  
missä
6. Porin rovastikuntailta 19.4.2023 klo 17 – 19 Pihlavan seurakunta-  
talossa.
  
7. Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:  
A6/23 - A7/23

Päätösesitys: Merkitään tiedoksi.  
(khra, tal.pääll.)

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku  
Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuk-  
sella (KL 24:5).

### 30 § MUUT ASIAT

1. Simo Pukkila esitti, että hankitaan hinta-arvio Ulvilan ja Kullaan sankarihautojen hautakivien puhdistamisesta ja tekstien maalauksesta.
2. Simo Pukkila pyysi jaettavaksi julkisista hankinnoista koulutusmateriaalia tai pidettäväksi asiasta lyhyen tietoiskun jonkin kokouksen alussa.
3. Sakari Kalliomaa esitti hankittavaksi äänentoistolaitteet Friitalan seurakuntakodille.
4. Airi Rantamäki kertoi havainneensa monissa kirkoissa vainajien muistokynttilöiden sytytyksen tapahtuvan tuhuksilla ja tiedusteli voisiko näin toimia myös Ulvilan kirkkojen jumalanpalveluksissa tulitikuilla sytyttämisen sijaan.
5. Hiippakuntavaltuuston jäsen Jarkko Viljanen kertoi terveiset hiippakuntavaltuuston kokouksesta 14.2.2023.  
Seuraava hiippakuntavaltuuston kokous on kesäkuussa Ulvilassa.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku:

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 24:5).

### 31 § MUUTOKSENHAKUOSOITUS

Päätös: Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuosoituksen, joka on liitetty pöytäkirjaan.

### 32 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.06.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: **18§, 19§, 20§, 21§, 22§, 24§, 29§, 30§, 31§, 32§**

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: **23§, 25§, 26§, 27§, 28§**

#### **Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

#### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta; Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- **Ulvilan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Pappilantie 7A, Ulvila  
Postiosoite: Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Ulvila  
Sähköposti: ulvila.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: **23§, 25§, 26§, 27§, 28§**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

#### Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 HANKINTAOIKAISU

### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### Hankintayksikkö:

- **Ulvilan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Pappilantie 7A, Ulvila  
Postiosoite: Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Ulvila  
Sähköposti: ulvila.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.



#### 4 VALITUSOSOITUS

##### 4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.  
Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

• **Turun hallinto-oikeus**  
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku  
Postiosoite: PL 32, 20101 Turku  
Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa  
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:  
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

##### Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.  
Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

• **Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:  
Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 4.krs.  
Postiosoite: PL 60, 20501 Turku  
Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki  
Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki  
Telekopio: 09 1802 350  
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

##### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksi-saantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

##### 4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankin-

taa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankinta-yksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee

1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua,

2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai

3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

#### Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemässä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**