

**KOKOUSKUTSU / KOKOUSKUULUTUS**

**Ulvilan seurakunnan kirkkoneuvoston kokous pidetään tiistaina 23.2.2021  
klo 17.30 Kirkkotuvalla.**

Kokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

- 22 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 23 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä olo
- 24 § Työjärjestys
- 25 § Viranhaltijapäätöksen vahvistaminen
- 26 § Metsästysvuokrasopimus
- 27 § Kuulemispyyntö hiilineutraalisuusavustuksesta
- 28 § Nuorisotyönohjaajan viran auki julistaminen
- 29 § Kansainvälisen diakonian toimintaryhmä
- 30 § Tiedoksi merkittävät asiat
- 31 § Muut asiat
- 32 § Muutoksenhakuosoitus
- 33 § Kokouksen päättäminen

Ulvilassa 16.2.2021

Marianne Känä  
puheenjohtaja

Ollut nähtävillä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla ja seurakunnan kotisivuilla 16. – 23.2.2021 välisenä aikana

Tiina Enges-Vohlakari  
seurakuntas sihteeri

**KOKOUSPÖYTÄKIRJA**

KOKOUSAIKA	Tiistai 23.2.2021 klo 17.30 – 18.25	
KOKOUSPAIKKA	Kirkkotupa	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	x Marianne Känä, puheenjohtaja, kirkkoherra x Leena Kivisalo, varapuheenjohtaja x Anita Ahlqvist x Mikael Albrecht x Simo Pukkila x Tuulia Riita x Mari-Anna Stålnacke x Nico Toivola x Matti Tuominen x Jarkko Viljanen	Varajäsenet  Mervi Helkkula Anne Mäntylä Vesa Nissinen Tapani Kankaanpää Johanna Jokela Simo Aalto Ilmari Sippola Juhani Tuomola Kalevi Rostedt
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	x Antti Paala, kirkkovaltuuston puheenjohtaja x Leena Jokinen-Anttila, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja - Hanne Tobiasson, Kullaan kappeliseurakunnan pappi x Tuija Lepistö, talouspäällikkö, sihteeri	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	22§ Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	22§ - 33§, sivut 23 - 37	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	23§ Pöytäkirjan tarkastus kirkkoherranvirastossa 25.2.2021, valittuina pöytäkirjantarkastajina Simo Pukkila ja Tuulia Riita.	
PÖYTÄKIRJAN ALLE- KIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Marianne Känä	Pöytäkirjanpitäjä  Tuija Lepistö
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Ulvilan kirkkoherranvirasto 25.2.2021  Simo Pukkila Tuulia Riita	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Ulvilan kirkkoherranvirasto 26.2. – 12.3.2021  Tiina Enges-Vohlakari, seurakuntas sihteeri	

Alkuhartaus

Kirkkoherra luki tekstin Luukkaan 7. luvusta.

## 22 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouskutsu esityslistoineen on toimitettu 17.2.2021.  
Kokouskuulutus on ollut nähtävänä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla sekä seurakunnan kotisivuilla 16.2. – 23.2.2021.

**Päätösesitys (MK):** Mikäli paikalla on yli puolet kirkkoneuvoston jäsenistä, puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Muutoksenhakukielto

## 23 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄ OLO

**Päätösesitys (MK):** Kirkkoneuvosto valitsee kaksi jäsentä tarkastamaan pöytäkirjan. Aakkosjärjestyksen mukaan pöytäkirjan tarkastusvuorossa olisivat Leena Kivisalo ja Simo Pukkila.

Tarkastus suoritetaan kirkkoherranvirastossa 25.2.2021.  
Pöytäkirja pidetään nähtävillä 26.2. – 12.3.2021.

**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Simo Pukkila ja Tuulia Riita.

Tarkastus suoritetaan kirkkoherranvirastossa 25.2.2021.  
Pöytäkirja pidetään nähtävillä 26.2. – 12.3.2021.

Muutoksenhakukielto

## 24 § TYÖJÄRJESTYS

**Päätösesitys (MK):** Kokouksen työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena.

**Päätös:** Kokouksen työjärjestys hyväksyttiin esityslistan mukaisena.

Puheenjohtaja tiedotti, että kokouksen jälkeen kirkkoneuvostolla on mahdollisuus käydä tutustumassa striimauslaitteiston asennustyöhön, jota tehdään parhaillaan Ulvilan kirkossa.

Muutoksenhakukielto

## 25 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSEN VAHVISTAMINEN

*Taluspäällikön viranhaltijapäätös 4.2.2021 6§:*

*Talousarvioon tälle vuodelle on varattu määräraha Ulvilan kirkon striimauslaitteiston hankintaa varten. Laitteisto on suunniteltu niin, että kirkkoon asennetaan 3 kameraa ja mahdollisuus liittää videokamera striimiin. Pääkamera asennetaan kiinteään jalkaan saarnastuolin vieressä olevaan penkkien välitilaan. Saarnastuolia kuvaava kamera tulee lehterin alle ja kolmas kamera lehterille. Lehterille asennetaan myös mikseri, jolla saadaan enemmän mikrofoneja ohjattua kirkon äänentoistoon. Sakastiin tulee mediatyöpiste, joka sisältää kameraohjauspöydän ja tehokkaan tietokoneen. Liite.*

*Taneli Nurmenniemi on vertaillut laitteiden hintoja. Everetin kamerat ovat kilpailevia merkkejä edullisemmat. Streaming Valley -nettikaupasta tilattaessa 3 kameran ja kameraohjauspöydän yhteiskustannus on 10 546,36 €. Tietokoneen kustannus on 2 302,40 €, hankinta Jimm's PC-store Oy:ltä. Mikseri tarvikkeineen 834,80 €, hankinta Thomannilta. Hinnat ovat verollisia hintoja.*

*Päätös:*

*Hyväksytään hankittavaksi 3 kameraa ja kameranohjauspöytä liitteen mukaisesti hintaan 10 546,36 € Streaming Valley:ltä, tietokone tarvikkeineen hintaan 2 302,40 € Jimm's PC-store Oy:ltä ja mikseri tarvikkeineen hintaan 834,80 € Thomannilta.*

*Koska laitteiden yhteiskustannus ylittää taluspäällikön hankintarajan, päätös viedään kirkkoneuvoston vahvistettavaksi.*

---

Kirkkoneuvosto 23.2.2021 25§

Thomannilta tilatun mikserin lasku tarvikkeineen oli saadun alennuksen jälkeen 673,22 €.

Striimauslaitteisto-hankkeeseen tulee vielä lisää pienempiä tarvikekustannuksia sekä kustannukset asennustyöstä.

Päätösesitys (TL): 1) Kirkkoneuvosto päättää vahvistaa taluspäällikön viranhaltijapäätöksen Ulvilan kirkon striimauslaitteiston tarvikehankinnasta. Tarvikkeiden verollinen yhteishinta on 13 521,98 €.

2) Kirkkoneuvosto valtuuttaa taluspäällikön hyväksymään striimauslaitteistoon liittyvät tarvike- ja työkustannukset talousarviomäärärahan, 20 000 €, puitteissa.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Oikaisuvaatimusosoitus

## 26 § METSÄSÄTYSVUOKRASOPIMUS

Kullaan metsästysseura ry:llä on ollut metsästysoikeus Kullaan kappeliseurakunnan alueen metsissä 10 vuoden vuokrasopimuksella viikoksi ajalla 28.4.2010 – 27.4.2020. Seura on halukas vuokraamaan metsästysoikeuden seurakunnan metsäalueille edelleen 10 vuodeksi. Kysymyksessä ovat seuraavat tilat, yhteensä 108,2 ha.

tila			kylä
Korpilaidun	886-421-5-50	5,2 ha	Koski
Pappila	886-421-5-88	14,5 ha	Koski
Markkula	886-423-1-41	2,5 ha	Palus
Hyttysniitty	886-423-1-42	60,3 ha	Palus
Jokisuu	886-423-1-66	25,7 ha	Palus

**Päätösesitys (TL):** Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä tehtäväksi metsästysvuokrasopimuksen Kullaan metsästysseura ry:n kanssa ajalle 1.3.2021 – 28.2.2031 liitteen 1 mukaisesti.

**Päätös:** Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Oikaisuvaatimusosoitus

## 27 § KUULEMISPYYNTÖ HIILINEURAALISUUSAVUSTUKSESTA

Kirkkohallitus on lähettänyt seurakuntaan 1.2.2021 päivätyn kuulemispyynnön (liite 2) koskien seurakunnalle myönnettyä hiilineutraalisuusavustusta:

”Kirkkohallituksen virastokollegio on tehnyt päätöksen 17.06.2020 takautuvasti myönnettyjen hiilineutraalisuusavustusten määrästä eli 1.10.2016 – 1.10.2019 tehdyistä ja päätetyistä hankkeista. Päätöksen liitteenä ollut taulukko (liite 1) oli virheellinen jakoperusteena käytettyjen jäsenmäärien osalta.

Tapahtuneen valitettavan virheen johdosta avustusmäärärahat ovat jakaantuneet epäoikeudenmukaisesti ja päätös on siten myös sisällöllisesti virheellinen. Tästä syystä tarkoituksenmukaisinta on ratkaista asia uudelleen liitteenä olevan taulukon (liite 2) mukaisesti. Korjattu taulukko vaikuttaa kaikkien avustusta saaneiden seurakuntien avustuksen määrään. Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan ja Ulvilan seurakunnan osalta avustusmäärä pienenee. Muiden seurakuntien osalta avustusmäärä kasvaa.

Hallintolain 50 §:n mukaan viranomaisen voi poistaa virheellisen päätöksensä ja ratkaista asian uudelleen, jos päätös perustuu selvästi virheelliseen tai puutteelliseen selvitykseen. Päätös voidaan korjata asianosaisen eduksi tai vahingoksi. Päätöksen korjaaminen asianosaisen vahingoksi edellyttää, että asianosainen suostuu päätöksen korjaamiseen. Hallintolain 52 §:n mukaan asiavirheen korjaaminen edellyttää, että asia käsitellään uudelleen ja asiassa annetaan uusi päätös.”

Ulvilan seurakunnan kirkkoneuvostolta pyydetään suostumusta päätöksen korjaamiseen.

Kyseessä oleva kirkkohallituksen virastokollegion päätös 17.6.2020 hiilineutraalisuusavustuksen myöntämisestä Ulvilan seurakunnan siunauskappelin lämmitysjärjestelmän muutokseen saapui seurakuntaan sähköpostilla 25.6.2020. Heti seuraavana päivänä Ulvilan seurakunnasta lähetettiin kirkkohallitukseen sähköposti, jossa kerrottiin päätöksen jäsenmäärän olevan virheellinen Ulvilan seurakunnan osalta. Kirkkohallituksesta vastattiin, että huomio välitetään asian esittelijälle.

Liite 2: Kuulemispyyntö

Liite 1 Virastokollegion 17.6.2020 taulukko

Liite 2 Korjattu taulukko

Päätösesitys (TL): Kirkkoneuvosto suostuu kirkkohallituksen virastokollegion hiilineutraalisuusavustuksen myöntämistä koskevan päätöksen 17.6.2020 korjaamiseen korjatun taulukon (liite 2) mukaisesti.

---

27 § KUULEMISPYYNTÖ HIILINEURAAALISUUSAVUSTUKSESTA  
jatkuu

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakukielto

## 28 § NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRAN AUKI JULISTAMINEN

Ulvilan seurakunnassa on kolme nuorisotyönohjaajan virkaa, joista yksi on ensisijaisesti varhaisnuorisotyötä varten. Kaksi muuta virkaa ovat varsinaista nuorisotyötä ja rippikoulutyötä varten. Näistä viroista toisen kirkkoneuvosto päätti 22.1.2020 täyttää määräaikaisesti ajalle 1.3.2020 - 31.7.2021. Syynä viran väliaikaiseen täyttämiseen oli kasvatustyön toiminnan suunnittelu yhteistyötä paremmin toteuttavaan suuntaan. Virkaan valittiin määräaikaisesti nuorisotyönohjaaja Jemina Kinisjärvi.

Kasvatustyön suunnitteluun osallistuivat suunnitteluryhmässä vastaava lastenohjaaja, nuorisotyönohjaajat, nuorisotyöstä vastaava pappi, lapsityöstä vastaava pappi ja kirkkoherra. Suunnittelun apuna ensimmäisessä palaverissa toimi hiippakuntasihteeri Anssi Nurmi. Kysymys oli paitsi tehokkaamman yhteistyön lisäämisestä myös kasvatustyön henkilöstön määrän tarkastelusta.

Palavereiden pohjalta suunnitteluryhmä päätti yksimielisesti esittää, että määräaikaista lastenohjaajan tehtävää ei täydetä määräaikaisuuden päätyttyä v.2022 alusta lähtien. Lasten määrä päiväkerhoissa on oleellisesti vähentynyt ja sen vuoksi neljä lastenohjaajaa riittää toteuttamaan päiväkerhotyötä. Lastenohjaajat tekevät lisäksi laaja-alaista lapsi - ja perhetyötä sekä osallistuvat kesällä tarvittaessa rippikoulutyöhön.

Rippikouluryhmiä on vuosittain n. seitsemän ja ne painottuvat kevät- ja kesäkauteen. Rippikouluikäisten määrä näyttää pysyvän tasaisena vuoteen 2030 asti, joten rippikouluryhmien määrä pysynee ennallaan useita vuosia. Isoskoulutuksissa, nuortenilloissa ja yökahviloissa käy normaalisti 60-70 nuorta, jolloin kahden työntekijän läsnäolo on välttämätön. Syyskaudella nuorisotyönohjaajien on mahdollista osallistua lapsi- ja perhetyön tapahtumiin ja suunnitteluun.

Kasvatustyöstä vastaavat työntekijät esittävät, että nuorisotyönohjaajan virka julistetaan avoimeksi 1.8.2021 lähtien. Nuorisotyönohjaajan tehtäviin kuuluu rippikoulu- ja nuorisotyö eri muodoissaan. Hakijalta edellytetään seurakuntatyön tuntemusta sekä itsenäistä ja kehittäväää työtettä. Verkkonuorisotyön kokemus on hakijalle eduksi.

Kelpoisuusehtona nuorisotyönohjaajan virkaan on kirkkohallituksen päätöksen (Kirkon säädöskokoelma nro 137/2020) 2 §:n mukainen tutkinto eli sosiaali- ja terveystieteiden ammattikorkeakoulututkinto, sosiologi (AMK) tai humanistisen alan ammattikorkeakoulututkinto, yhteisöpedagogi (AMK).

Palkkaus on pätevälle hakijalle vaativuusryhmän 502 mukainen. Hakuilmoitus laitetaan oikotie.fi-palveluun ja seurakunnan kotisivuille.



---

28 § NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRAN AUKI JULISTAMINEN  
jatkuu

Lapsivaikutus (KJ 23:3): Päätöksellä on vaikutusta lapsiin ja nuoriin. Nuorisotyönohjaajan palkkaaminen mahdollistaa toiminnan normaalin jatkumisen rippikoulu- ja nuorisotyössä. Nuorisotyönohjaajan on mahdollista osallistua myös lapsi- ja perhetyöhön, jolloin lastenohjaajan tehtävän täyttämättä jättäminen ei vaikuta oleellisesti kasvatustyöhön.

Päätösesitys (MK): 1) Kirkkoneuvosto päättää jättää määräaikaisen lastenohjaajan tehtävän täyttämättä v. 2022 alusta lähtien.

2) Kirkkoneuvosto päättää julistaa nuorisotyönohjaajan viran täytettäväksi 1.8.2021 alkaen.

3) Kirkkoneuvosto valitsee nuorisotyönohjaajan valintaa varten haastattelutyöryhmän.

Päätös: Päätösesitykset 1-3 hyväksyttiin yksimielisesti.

Haastattelutyöryhmään valittiin yksimielisesti Simo Pukkila, Jarkko Viljanen, Nico Toivola, nuorten vaikuttajaryhmän keskuudestaan valitsema edustaja ja Marianne Känä.

Muutoksenhakukielto

## 29 § KANSAINVÄLISEN DIAKONIAN TOIMINTARYHMÄ

*Kirkkoneuvosto 26.1.2020 14§ Kansainvälisen diakonian toimintaryhmän valinta:*

*Kansainvälisen diakonian toimintaryhmä vastaa kirkkoneuvoston alaisena seurakunnan kansainvälisestä yhteydenpidosta. Se toteuttaa seurakunnan missionaarista ja maailmanlaajaa vastuuta. Toimintaryhmän tehtäväkenttään kuuluvat kansainvälinen diakonia ja ystävyysseurakuntatyö. Toimintaryhmä osallistuu ja toteuttaa seurakunnan kansainvälisen diakoniatyön toimintaa.*

*Kirkkoneuvosto valitsee kansainvälisen diakonian toimintaryhmän jäsenet. Jäsenistä yksi on kirkkovaltuuston edustaja, yksi kirkkoneuvoston edustaja ja kolme muuta jäsentä valitaan työntekijöiden ehdotukset huomioon ottaen.*

*Työalasta vastaava pappi Eija Humpas-Toivanen esittää, että toimintaryhmään valitaan Marja-Liisa Iltanen, Sari Auravalta ja Marita Yli-Korpela.*

**Päätösesitys (MK):** *Kirkkoneuvosto valitsee kansainvälisen diakonian toimintaryhmän jäsenet.*

**Päätös:** *Kirkkoneuvosto valitsi yksimielisesti kansainvälisen diakonian toimintaryhmän jäseniksi seuraavat henkilöt:*

*Marja-Liisa Iltanen  
Sari Auravalta  
Marita Yli-Korpela  
Ilmari Sippola, kirkkovaltuuston edustaja  
Anita Ahlqvist, kirkkoneuvoston edustaja*

---

Kirkkoneuvosto 23.2.2021 29 §

**Päätösesitys (MK):** Kirkkoneuvosto korjaa kirjoitusvirheen: toimintaryhmään valittiin Marita Ala-Korpela eikä Marita Yli-Korpela.

**Päätös:** Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakukielto

---

30 § TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

1. Kappelineuvoston kokouspöytäkirja 3.2.2021
2. Lähetystyön toimintaryhmän kokousmuistio 10.2.2021
3. Kansainvälisen diakonian toimintaryhmän kokousmuistio 11.2.2021

4. Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:

A02/21  
B01/21 - B03/21

5. Taluspäällikön viranhaltijapäätökset:

2/21 - 6/21  
A02/21 - A03/21

Päätösesitys (MK, TL):      Merkitään tiedoksi.

Päätös:                              Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakukielto

---

### 31 § MUUT ASIAT

Hiippakuntavaltuuston jäsen Jarkko Viljanen kertoi terveiset edellisellä viikolla olleesta hiippakuntavaltuuston kokouksesta, jossa käsiteltäviä asioita olivat olleet mm. hiippakunnan tilinpäätös, Realismi ja toivo -hanke, Pyhiinvaellushanke ja Arkkipooki-palkinnon myöntäminen.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakukielto

### 32 § MUUTOKSENHAKUOSOITUS

Päätös: Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuosoituksen, joka liitetty pöytäkirjaan.

Muutoksenhakukielto

### 33 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.25.

Muutoksenhakukielto

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 22§, 23§, 24§, 27§, 28§, 29§, 30§, 31§, 32§, 33§

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 25§, 26§

#### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

#### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta; Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

#### Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset talvet) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- **Ulvilan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Pappilantie 7A, Ulvila  
Postiosoite: Pappilantie 7A, 28400 Ulvila  
Sähköposti: ulvila.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 25§, 26§

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioaloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

#### Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 HANKINTAOIKAISU

### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### Hankintayksikkö:

- **Ulvilan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Pappilantie 7A, Ulvila  
Postiosoite: Pappilantie 7A, 28400 Ulvila  
Sähköposti: ulvila.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioaloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

#### 4 VALITUSOSOITUS

##### 4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.  
Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

• **Turun hallinto-oikeus**  
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku  
Postiosoite: PL 32, 20101 Turku  
Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa  
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:  
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

##### Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.  
Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

• **Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:  
Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 4.krs.  
Postiosoite: PL 60, 20501 Turku  
Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki  
Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki  
Telekopio: 09 1802 350  
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

##### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksi-saantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

##### 4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankin-

taa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankinta-yksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua,
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai
- 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

#### Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**  
Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**  
Telekopio: **029 56 43314**  
Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**