

## **KOKOUSKUTSU / KOKOUSKUULUTUS**

**Ulvilan seurakunnan kirkkoneuvoston kokous pidetään tiistaina 26.1.2021  
klo 17.30 Kirkkotuvalla.**

Kokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

- 1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 2 § Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä olo
- 3 § Työjärjestys
- 4 § Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta
- 5 § Talousarvion 2021 täytäntöönpano-ohjeet
- 6 § Neles Oyj:n osakkeet
- 7 § Seurakunnan edustajien valinta osakeyhtiöihin ja yhdistyksiin
- 8 § Kiinteistötyöryhmän perustaminen
- 9 § Rahavarojen ja arvopapereiden tarkastajat
- 10 § Kolehdit tammi-syyskuu 2021
- 11 § Diakoniatyön viransijaisuus
- 12 § Aikuistyön toimintaryhmän valinta
- 13 § Lähetystyön toimintaryhmän valinta
- 14 § Kansainvälisen diakonian toimintaryhmän valinta
- 15 § Jumalanpalveluksen ja musiikin toimintaryhmän valinta
- 16 § Kasvatustyön toimintaryhmän valinta
- 17 § Kirkkoneuvoston edustaja kappelineuvostoon
- 18 § Tiedoksi merkittävät asiat
- 19 § Muut asiat
- 20 § Muutoksenhakuosoitus
- 21 § Kokouksen päättäminen

Ulvilassa 19.1.2021

Marianne Känä  
puheenjohtaja

Ollut nähtävillä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla ja seurakunnan kotisivuilla 19. – 26.1.2021 välisenä aikana

Tiina Enges-Vohlakari  
seurakuntas sihteeri

**KOKOUSPÖYTÄKIRJA**

KOKOUSAIKA	Tiistai 26.1.2021 klo 17.30 – 18.38	
KOKOUSPAIKKA	Kirkkotupa	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	x Marianne Känä, puheenjohtaja, kirkkoherra x Leena Kivisalo, varapuheenjohtaja x Anita Ahlqvist x Mikael Albrecht x Simo Pukkila x Tuulia Riita x Mari-Anna Stålnacke - Nico Toivola x Matti Tuominen x Jarkko Viljanen	Varajäsenet  Mervi Helkkula Anne Mäntylä Vesa Nissinen Tapani Kankaanpää Johanna Jokela Simo Aalto - Ilmari Sippola Juhani Tuomola Kalevi Rostedt
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	- Antti Paala, kirkkovaltuuston puheenjohtaja x Leena Jokinen-Anttila, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja - Hanne Tobiasson, Kullaan kappeliseurakunnan pappi x Tuija Lepistö, talouspäällikkö, sihteeri	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	1§ Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	1§ - 21§, sivut 1 - 22	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	2§ Pöytäkirjan tarkastus kirkkoherranvirastossa 29.1.2021, valittuina pöytäkirjantarkastajina Anita Ahlqvist ja Mikael Albrecht.	
PÖYTÄKIRJAN ALLE- KIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Marianne Känä	Pöytäkirjanpitäjä  Tuija Lepistö
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Ulvilan kirkkoherranvirasto 29.1.2021  Anita Ahlqvist Mikael Albrecht	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Ulvilan kirkkoherranvirasto 1.2. – 15.2.2021  Tiina Enges-Vohlakari, seurakuntasihteeri	

Alkuhartaus

Kirkkoherra luki tekstin 1. Korinttilaiskirjeen 3. luvusta.

## 1 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouskutsu esityslistoineen on toimitettu 20.1.2021.  
Kokouskuulutus on ollut nähtävänä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla sekä seurakunnan kotisivuilla 19.1. – 26.1.2021.

**Päätösesitys (MK):** Mikäli paikalla on yli puolet kirkkoneuvoston jäsenistä, puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Muutoksenhakukielto

## 2 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄ OLO

**Päätösesitys (MK):** Kirkkoneuvosto valitsee kaksi jäsentä tarkastamaan pöytäkirjan. Aakkosjärjestyksen mukaan pöytäkirjan tarkastusvuorossa olisivat Anita Ahlqvist ja Mikael Albrecht.

Tarkastus suoritetaan kirkkoherranvirastossa 29.1.2021.  
Pöytäkirja pidetään nähtävillä 1.2. – 15.2.2021.

**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anita Ahlqvist ja Mikael Albrecht.

Tarkastus suoritetaan kirkkoherranvirastossa 29.1.2021.  
Pöytäkirja pidetään nähtävillä 1.2. – 15.2.2021.

Muutoksenhakukielto

## 3 § TYÖJÄRJESTYS

**Päätösesitys (MK):** Kokouksen työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena.

**Päätös:** Kokouksen työjärjestys hyväksyttiin esityslistan mukaisena.

Muutoksenhakukielto

---

#### 4 § KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN LAILLISUUSVALVONTA

Kirkkolain 10:6 §:n mukaan ”Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi”.

Kirkkoneuvoston, jonka tulee panna valtuuston päätökset täytäntöön, tulee ennen sitä tutkia niiden laillisuus.

17.12.2020 ja 13.1.2021 pidettyjen kirkkovaltuuston kokousten pöytäkirjat käydään läpi kirkkoneuvoston kokouksessa.

**Päätösesitys (MK):** Kirkkoneuvosto toteaa 17.12.2020 ja 13.1.2021 pidettyjen kirkkovaltuuston kokousten päätökset laillisiksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.

**Päätös:** Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**Muutoksenhakukielto**

---

## 5 § TALOUSARVION 2021 TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJEET

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 17.12.2020 44§:n kohdalla hyväksynyt talousarvion vuodelle 2021 ja vuosille 2021-2023 toiminta- ja taloussuunnitelman.

Taloussäännön mukaan kirkkoneuvoston on huolehdittava siitä, että kaikki asianosaiset saavat tarpeelliset tiedot kirkkovaltuuston hyväksymästä talousarviosta ja toiminta- ja taloussuunnitelmasta sekä talousarviota koskevista mahdollisista lisäohjeista.

Talousarvion 2021 täytäntöönpanossa tulee noudattaa oheisessa liitteessä (liite 1) tarkemmin annettuja ohjeita.

**Päätösesitys (TL):** Kirkkoneuvosto päättää antaa liitteen 1 mukaiset talousarvion 2021 täytäntöönpano-ohjeet.

**Päätös:** Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakukielto

## 6 § NELES OYJ:N OSAKKEET

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 9.8.2020 106 §:n kohdalla hyväksyä Alfa Laval Ab:n julkisen ostotarjouksen kaikista Neles Oyj:n osakkeista ja myydä Ulvilan seurakunnan hautainhoitorahaston omistamat 30 osaketta.

Alfa Laval on julkaissut 4. marraskuuta 2020 seuraavat tiedot:

” Ostotarjouksen lopullisen tuloksen mukaan osakkeet, joiden osalta Ostotarjous on pätevästi hyväksytty, eikä hyväksyntää ole pätevästi peruutettu, edustavat yhdessä Tarjouksentekijän tähän päivään mennessä muutoin hankkimien 12 723 923 Neleksen osakkeen kanssa noin 32,82 prosenttia kaikista Neleksen liikkeeseen lasketuista ja ulkona olevista osakkeista ja äänistä.

Ostotarjouksen toteuttaminen on muiden ehtojen ohella ehdollinen sille, että Ostotarjous on pätevästi hyväksytty sellaisten osakkeiden osalta, jotka edustavat yhdessä Tarjouksentekijän muutoin hankkimien osakkeiden kanssa yli viittäkymmentä prosenttia (50 %) Neleksen liikkeeseen lasketuista ja ulkona olevista osakkeista ja äänistä. Koska kyseinen ehto ei ole täyttynyt, Tarjouksentekijä on päättänyt olla toteuttamatta Ostotarjousta.”

**Päätösesitys (TL):** Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi, että Alfa Laval ei toteuttanut ostotarjousta Neleksestä edellä mainituin perustein.

**Päätös:** Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**Muutoksenhakukielto**

## 7 § SEURAKUNNAN EDUSTAJIEN VALINTA OSAKEYHTIÖIHIN JA YHDISTYKSIIN

Kirkkoneuvosto valitsee edustajat ja varaedustajat seuraaviin osakeyhtiöihin ja yhdistyksiin, joissa seurakunnalla on edustusosoikeus: Mukulatori Oy, Kiinteistö Oy Ulvilan vuokratodit, Ulvilan Vanhustenhuoltoyhdistys.

**Päätösesitys (TL):** Kirkkoneuvosto valitsee toimikaudekseen vuosille 2021-2022 edustajat ja heille varaedustajat seuraaviin osakeyhtiöihin ja yhdistyksiin: Mukulatori Oy, Kiinteistö Oy Ulvilan vuokratodit, Ulvilan Vanhustenhuoltoyhdistys.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto valitsi toimikaudekseen vuosille 2021-2022 edustajat ja heille varaedustajat seuraavasti:

	<b>edustaja</b>	<b>varaedustaja</b>
Mukulatori Oy	Jarkko Viljanen	Mikael Albrecht
Kiinteistö Oy Ulvilan vuokratodit	Anita Ahlqvist	Tuulia Riita
Ulvilan Vanhusten- huoltoyhdistys	Ritva Ruohonen	Johanna Leppänen

Oikaisuvaatimusosoitus

## 8 § KIINTEISTÖTYÖRYHMÄN PERUSTAMINEN

Seurakunnassa on ajoittain toiminut kiinteistötyöryhmä, viimeksi vuonna 2016. Työryhmä on toiminut kiinteistötoimenhoitajan ja talouspäällikön apuna kiinteistötoimeen liittyvien asioiden valmisteluissa.

Nyt alkavalle kirkkoneuvoston toimikaudelle esitetään perustettavaksi kiinteistötyöryhmä.

Seurakunnan pitkän tähtäimen suunnitelmaan vuosille 2019 - 2024 on kirjattu tarpeettomien kiinteistöjen vähentäminen. Työryhmän tehtäviin kuuluisi asian valmistelu.

Työryhmälle kuuluisi myös suorittaa kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastustehtävät.

Kiinteistötyöryhmään esitetään kuuluvaksi toimenkuvansa perusteella kiinteistötoimenhoitaja ja talouspäällikkö sekä 3 luottamushenkilöä. Työryhmän sihteerinä toimisi kiinteistötoimenhoitaja.

**Päätösesitys (TL):** Kirkkoneuvosto päättää perustaa toimikaudekseen 2021 – 2022 kiinteistötyöryhmän, johon nimetään 3 luottamushenkilöä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet sekä valitaan puheenjohtaja. Työryhmään kuuluvat toimenkuvansa perusteella talouspäällikkö ja kiinteistötoimenhoitaja, joka toimii sihteerinä.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto perusti toimikaudekseen 2021 – 2022 kiinteistötyöryhmän ja nimesi työryhmään seuraavat jäsenet ja heille henkilökohtaiset varajäsenet:

<b>jäsen</b>	<b>varajäsen</b>
Mikael Albrecht	Jarkko Viljanen
Antti Paala	Simo Pukkila
Matti Tuominen	Mervi Helkkula

kiinteistötoimenhoitaja, siht.  
talouspäällikkö

Kirkkoneuvosto valitsi puheenjohtajaksi Antti Paalan.

Oikaisuvaatimusosoitus



## 9 § RAHAVAROJEN JA ARVOPAPEREIDEN TARKASTAJAT

Ulvilan seurakunnan taloussäännön 26 §:n mukaan seurakunnan hallinnon ja talouden valvonta järjestetään siten, että ulkoinen valvonta (tilintarkastus) ja sisäinen valvonta yhdessä muodostavat kattavan valvontajärjestelmän.

Sisäisen valvonnan avulla tulee saada kohtuullinen varmuus siitä, että tehtävät hoidetaan seurakunnassa asianmukaisesti ja riskit pysyvät hyväksyttävällä tasolla. Kirkkoneuvosto vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä ja sen toimivuudesta.

**Päätösesitys (TL):** Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan kaksi jäsentä ja heille varahenkilöt vuosille 2021 - 2022 suorittamaan rahavarojen ja arvopapereiden tarkastuksen. Tarkastuksen piiriin kuuluu myös yhteisvastuukeräyksen tilityksen tarkastaminen.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto valitsi yksimielisesti vuosille 2021 – 2022 rahavarojen ja arvopapereiden tarkastajat ja heille varahenkilöt seuraavasti:

<b>tarkastaja</b>	<b>varahenkilö</b>
Simo Pukkila	Matti Tuominen
Anita Ahlqvist	Tuulia Riita

Tarkastuksen piiriin kuuluu myös yhteisvastuukeräyksen tilityksen tarkastaminen.

Oikaisuvaatimusosoitus

## 10 § KOLEHDIT TAMMI-SYYSKUU 2021

Kirkkohallitus ja tuomiokapituli määräävät vuosittain kannettavista kolehdeista ja esittävät suosituksia. Kirkkohallitus antaa myös suosituksia. Seurakunta päättää muista kolehdeista. Monet järjestöt esittävät toivomuksia kerättävistä kolehdeista.

Liitteenä (liite 2) on esitys tammi-syyskuussa 2021 Ulvilan seurakunnan pääjumalanpalveluksissa koottavista kolehdeista. Kolehdeissa on huomioitu Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin suositukset. Papistolla on oikeus tarvittaessa muuttaa kolehdin kohdetta. Muutoksesta tehdään kirkkoherran viranhaltijapäätös.

Koronarajoitusten vuoksi tammikuun jumalanpalveluksiin 1.1.-17.1. ei ole määrätty kolehtia, koska paikalla ei ole ollut seurakuntalaisia. Kolehdin sijaan on ehdotettu osallistumista lähetysjärjestöjen ja Kirkon Ulkomaanavun keräyksiin.

Kappelineuvosto antaa esityksen Kullaan kirkon kolehdeista. Mikäli esitystä ei ole, noudatetaan Ulvilan kirkon kolehtisuunnitelmaa.

**Päätösesitys (MK):** Kirkkoneuvosto päättää, että päiväjumalanpalveluksissa kootaan kolehti tammi-syyskuussa 2021 liitteen 2 mukaisesti. Muualla kuin pääkirkossa pidettävissä päiväjumalanpalveluksissa kootaan kolehti samaan kohteeseen kuin pääkirkossa. Papistolla on oikeus tarvittaessa muuttaa kolehdin kohdetta.

**Päätös:** Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Oikaisuvaatimusosoitus

## 11 § DIAKONIATYÖNTEKIJÄN VIRANSIJAISUUS

Diakoniatyöntekijä Tea Jokirannan virkavapauden ajaksi 30.6.2021 saakka tarvitaan diakoniatyöhön sijainen. Kirkkoherran viranhaltijapäätöksellä 45.20 tehtävään on palkattu Niina Peltomaa ajalle 1.12.2020-31.1.2021. Peltomaalla on tehtävän edellyttämä koulutus (sosionomi-diakoni AMK) ja hän on valmis jatkamaan sijaisuutta.

Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran antamaan Peltomaalle selvityksen viran keskeisistä edellytyksistä.

Päätösesitys (MK): 1) Kirkkoneuvosto päättää palkata Niina Peltomaan viransijaiseksi diakoniatyöntekijän virkaan ajalle 1.2. - 30.6.2021.

2) Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran antamaan Peltomaalle selvityksen viran keskeisistä ehdoista.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Oikaisuvaatimusosoitus

## 12 § AIKUISTYÖN TOIMINTARYHMÄN VALINTA

Aikuistyön toimintaryhmä vastaa kirkkoneuvoston alaisena seurakunnan aikuiskasvatuksesta sekä yhteyden rakentamisesta erityisesti aikuisten seurakuntalaisten parissa. Toimintaryhmän tehtäväkenttään kuuluvat aluetyö ja lähitoimikuntien toiminta.

Kirkkoneuvosto valitsee aikuistyön toimintaryhmän jäsenet. Jäsenistä yksi on kirkkovaltuuston edustaja, yksi kirkkoneuvoston edustaja ja muut jäsenet valitaan työntekijöiden ehdotukset huomioon ottaen.

Aikuistyöstä vastaava pappi Hanne Tobiasson esittää, että toimintaryhmään valitaan Anja Hinkkala, Hannu Hinkkala, Sirkka Tiusanen ja Ari Lehtinen.

**Päätösesitys (MK):** Kirkkoneuvosto valitsee aikuistyön toimintaryhmän jäsenet.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto valitsi yksimielisesti aikuistyön toimintaryhmän jäseniksi seuraavat henkilöt:

Anja Hinkkala  
Hannu Hinkkala  
Sirkka Tiusanen  
Ari Lehtinen  
Mikael Albrecht, kirkkovaltuuston edustaja  
Simo Pukkila, kirkkoneuvoston edustaja

Oikaisuvaatimusosoitus

### 13 § LÄHETYSTYÖN TOIMINTARYHMÄN VALINTA

Lähetystyön toimintaryhmä vastaa kirkkoneuvoston alaisena seurakunnan yhteyksistä lähetysjärjestöihin ja kansainvälisestä yhteydenpidosta. Se toteuttaa seurakunnan missionaarista ja maailmanlaajaa vastuuta. Toimintaryhmä osallistuu ja toteuttaa seurakunnan lähetystoimintaa.

Kirkkoneuvosto valitsee lähetystyön toimintaryhmän jäsenet. Jäsenistä yksi on kirkkovaltuuston edustaja, yksi kirkkoneuvoston edustaja ja muut jäsenet valitaan työntekijöiden ehdotukset huomioon ottaen.

Lähetystyöstä vastaava pappi Eija Humpas-Toivanen esittää, että toimintaryhmään valitaan Eila Sainio, Irene Karen, Leena Aalto ja Salli Salo.

**Päätösesitys (MK):** Kirkkoneuvosto valitsee lähetystyön toimintaryhmän jäsenet.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto valitsi yksimielisesti lähetystyön toimintaryhmän jäseniksi seuraavat henkilöt:

Eila Sainio  
Irene Karén  
Leena Aalto  
Salli Salo  
Pirjo Laine, kirkkovaltuuston edustaja  
Mari-Anna Stålnacke, kirkkoneuvoston edustaja

Oikaisuvaatimusosoitus

#### 14 § KANSAINVÄLISEN DIAKONIAN TOIMINTARYHMÄN VALINTA

Kansainvälisen diakonian toimintaryhmä vastaa kirkkoneuvoston alaisena seurakunnan kansainvälisestä yhteydenpidosta. Se toteuttaa seurakunnan missionaarista ja maailmanlaajaa vastuuta. Toimintaryhmän tehtäväkenttään kuuluvat kansainvälinen diakonia ja ystävyyss seurakuntatyö. Toimintaryhmä osallistuu ja toteuttaa seurakunnan kansainvälisen diakoniatyön toimintaa.

Kirkkoneuvosto valitsee kansainvälisen diakonian toimintaryhmän jäsenet. Jäsenistä yksi on kirkkovaltuuston edustaja, yksi kirkkoneuvoston edustaja ja kolme muuta jäsentä valitaan työntekijöiden ehdotukset huomioon ottaen.

Työalasta vastaava pappi Eija Humpas-Toivanen esittää, että toimintaryhmään valitaan Marja-Liisa Iltanen, Sari Auravalta ja Marita Yli-Korpela.

**Päätösesitys (MK):** Kirkkoneuvosto valitsee kansainvälisen diakonian toimintaryhmän jäsenet.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto valitsi yksimielisesti kansainvälisen diakonian toimintaryhmän jäseniksi seuraavat henkilöt:

Marja-Liisa Iltanen  
Sari Auravalta  
Marita Yli-Korpela  
Ilmari Sippola, kirkkovaltuuston edustaja  
Anita Ahlqvist, kirkkoneuvoston edustaja

Oikaisuvaatimusosoitus

## 15 § JUMALANPALVELUKSEN JA MUSIIKIN TOIMINTARYHMÄN VALINTA

Jumalanpalveluksen ja musiikin toimintaryhmä vastaa kirkkoneuvoston alaisena seurakunnan jumalanpalvelusten suunnittelusta ja toteuttamisesta yhdessä pappien ja kanttoreiden kanssa. Toimintaryhmän tehtävänä on kuorojen ja muun musiikkitoiminnan kehittäminen. Toimintaryhmä edistää maallikkojen vastuuta seurakunnan jumalanpalveluselämässä.

Kirkkoneuvosto valitsee jumalanpalveluksen ja musiikin toimintaryhmän jäsenet. Jäsenistä yksi on kirkkovaltuuston edustaja, yksi kirkkoneuvoston edustaja ja kolme muuta jäsentä valitaan työntekijöiden ehdotukset huomioon ottaen.

Työntekijöiden esitykset jäseniksi annetaan kokouksessa.

**Päätösesitys (MK):** Kirkkoneuvosto valitsee jumalanpalveluksen ja musiikin toimintaryhmän jäsenet.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto valitsi yksimielisesti jumalanpalveluksen ja musiikin toimintaryhmän jäseniksi seuraavat henkilöt:

Minna Koivunen  
Vesa Nissinen  
Eeva Lindholm  
Pekka Tiusanen  
Mervi Helkkula, kirkkovaltuuston edustaja  
Leena Kivisalo, kirkkoneuvoston edustaja

Oikaisuvaatimusosoitus

## 16 § KASVATUSTYÖN TOIMINTARYHMÄN VALINTA

Kasvatustyön toimintaryhmä vastaa kirkkoneuvoston alaisena seurakunnan kasvatustyöstä, joka on osa seurakunnan kasteopetusta. Toimintaryhmän tehtäväkenttään kuuluvat päiväkerhoto, pyhäkoulu-työ ja perhekerhoto, muu lapsi- ja nuorisotyö, varhaisnuorisotyö, rippikoulutyö ja nuorisotyö.

Kirkkoneuvosto valitsee kasvatustyön toimintaryhmän jäsenet. Jäsenistä yksi on kirkkovaltuuston edustaja, yksi kirkkoneuvoston edustaja ja kaksi nuorten vaikuttajaryhmän jäsentä. Muut jäsenet valitaan työntekijöiden ehdotukset huomioon ottaen.

Nuorten vaikuttajaryhmä esittää edustajikseen toimintaryhmään Jessica Lagerlundia ja Miljaana Vuorisaloa.

Vastaava lastenohjaaja Sanna Pihkoluoma esittää, että toimintaryhmään valitaan Taru Mattila, Salla-Mari Ruotsalainen ja Eeva Suula.

Lapsivaikutus: päätöksellä on vaikutusta lapsiin ja nuoriin. Toimintaryhmä suunnittelee ja toteuttaa lasten ja nuorten toimintaa. Nuorten vaikuttajaryhmän edustajat osallistuvat toimintaryhmän toimintaan.

**Päätösesitys (MK):** Kirkkoneuvosto valitsee kasvatuksen toimintaryhmän jäsenet.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto valitsi yksimielisesti kasvatustyön toimintaryhmän jäseniksi seuraavat henkilöt:

Taru Mattila  
Salla-Mari Ruotsalainen  
Eeva Suula  
Jessica Lagerlund, nuorten vaikuttajaryhmän edustaja  
Miljaana Vuorisalo, nuorten vaikuttajaryhmän edustaja  
Nico Toivola, kirkkovaltuuston edustaja  
Tuulia Riita, kirkkoneuvoston edustaja

Oikaisuvaatimusosoitus



---

## 17 § KIRKKONEUVOSTON EDUSTAJA KAPPELINEUVOSTOON

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 9.1.2019 valinnut kappelineuvoston jäsenet ja varajäsenet vuosille 2019 - 2022.

Kullaan kappeliseurakunnan ohjesäännön 2 §:n mukaan on kirkkoheralla ja kirkkoneuvoston keskuudestaan valitsemalla jäsenellä oikeus olla saapuvilla kappelineuvoston kokouksessa ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekoon.

**Päätösesitys (MK):** Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan edustajan kappelineuvostoon toimikaudekseen 2021 - 2022.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto valitsi yksimielisesti Matti Tuomisen kirkkoneuvoston edustajaksi kappelineuvostoon toimikaudekseen 2021 – 2022.

Oikaisuvaatimusosoitus

---

18 § TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

1. Jumalanpalveluksissa kerättyjen kolehtien tuotot vuonna 2020, liite 3
2. Seurakunnan ja hautainhoitorahaston salkkuraportti 31.12.2020.
3. Kirkkoneuvoston kokousaikataulu keväällä 2021:
  - tiistai 23.2.2021 klo 17.30
  - tiistai 23.3.2021 klo 17.30
  - tiistai 20.4.2021 klo 17.30
  - tiistai 25.5.2021 klo 17.30
4. Tuloslaskelma, rahoituslaskelma, tase ja talousarvion toteutumaver-  
tailu ajalta 1.1. – 31.12.2020, ei lopulliset luvut. Tilinpäätös vuodelta  
2020 käsitellään kirkkoneuvoston kokouksessa 23.3.2021.
5. Kirkkoherran viranhaltijapäätökset:  
A27/20 - A01/21  
B44/20 - B52/20
5. Taluspäällikön viranhaltijapäätökset:  
56/20 - 1/2021  
A38/20 - A01/21

Päätösesitys (MK, TL): Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakukielto

## 19 § MUUT ASIAT

1. Matti Tuominen tiedusteli uudella hautausmaalla viime vuoden lopulla tehdystä ilkivallasta.  
Talouspäällikkö selvitti asiaa, mm. että ilkivallantekijät saatiin kiinni.
2. Jarkko Viljanen tiedusteli Porin seurakuntayhtymän krematoriohankkeesta.  
Talouspäällikkö kertoi, että seurakuntayhtymä tulee järjestämään tilaisuuden, jossa mahdollisesta seurakuntien yhteisestä krematoriohankkeesta saadaan lisätietoa, päivä ei ole vielä tiedossa.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakukielto

## 20 § MUUTOKSENHAKUOSOITUS

Päätös: Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuosoituksen, joka on liitetty pöytäkirjaan.

Muutoksenhakukielto

## 21 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.38.

Muutoksenhakukielto

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1§, 2§, 3§, 4§, 5§, 6§, 18§, 19§, 20§, 21§

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 7§, 8§, 9§, 10§, 11§, 12§, 13§, 14§, 15§, 16§, 17§

#### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

#### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta; Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

#### Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroä laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.  
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

- **Ulvilan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Pappilantie 7A, Ulvila  
Postiosoite: Pappilantie 7A, 28400 Ulvila  
Sähköposti: ulvila.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 7§, 8§, 9§, 10§, 11§, 12§, 13§, 14§, 15§, 16§, 17§

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

#### Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 HANKINTAOIKAISU

### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### Hankintayksikkö:

- **Ulvilan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Pappilantie 7A, Ulvila  
Postiosoite: Pappilantie 7A, 28400 Ulvila  
Sähköposti: ulvila.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

#### 4 VALITUSOSOITUS

##### 4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.  
Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• **Turun hallinto-oikeus**  
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku  
Postiosoite: PL 32, 20101 Turku  
Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa  
<https://asiointi2.olkeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:  
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksaannista.

##### Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.  
Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• **Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:  
Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 4.krs.  
Postiosoite: PL 60, 20501 Turku  
Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki  
Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki  
Telekopio: 09 1802 350  
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksaannista.

##### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksaannista, tiedoksaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksi-saantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

##### 4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämissäpäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankin-

taa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankinta-yksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee

1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua,

2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai

3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

#### Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

#### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

#### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

#### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

