

**KOKOUSKUTSU / KOKOUSKUULUTUS**

**Ulvilan seurakunnan kirkkoneuvoston kokous pidetään tiistaina 18.4.2023  
klo 17.00 Kirkkotuvalla**

Kokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

- 50 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 51 § Pöytäkirjan tarkastaminen
- 52 § Työjärjestys
- 53 § Vuoden 2022 tilinpäätös
- 54 § Kullaan hautausmaan aluevalaistuksen uusiminen
- 55 § Jäsenen nimeäminen Porin rovastikunnan kiinteistötyöryhmään
- 56 § Tiedoksi merkittävät asiat
- 57 § Muut asiat
- 58 § Muutoksenhakuosoitus
- 59 § Kokouksen päättäminen

Ulvilassa 6.4.2023

Marianne Känä  
puheenjohtaja  
kirkkoherra

Ollut nähtävillä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla ja seurakunnan kotisivuilla 11. – 18.4.2023 välisenä aikana

Tiina Enges-Vohlakari  
seurakuntasihteeri

## KOKOUSTIEDOT

<b>AIKA</b>	18.4.2023 klo 17.00 – 17.45	
<b>PAIKKA</b>	Kirkkotupa	
<b>OSALLISTUJAT</b>	Känä Marianne	kirkkoherra, puheenjohtaja
	Kivisalo Leena	varapuheenjohtaja
	Kurppa Pertti	jäsen
	Nissinen Vesa	jäsen
	Pukkila Simo	jäsen
	Rantavalli Jaana	jäsen
	Riita Tuulia	jäsen
	Tuominen Matti	jäsen
	Kalliomaa Sakari	varajäsen (Stålnacke Mari-Anna)
	Kallinen-Alenius Eeva-Liisa	varajäsen (Tiitinen Raija)
<b>MUUT OSALLISTUJAT</b>	Paala Antti	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Viljanen Jarkko	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Lepistö Tuija	talouspäällikkö, sihteeri
	Tobiasson Hanne	Kullaan kappeliseurakunnan pappi
<b>POISSA</b>	Stålnacke Mari-Anna	jäsen
	Tiitinen Raija	jäsen
<b>ASIAT</b>	50§ - 59§, sivut 62 - 77	

## ALLEKIRJOITUKSET

Puheenjohtaja Sihteeri

Marianne Känä Tuija Lepistö

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.  
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Uvilan kirkkoherranvirasto 21.4.2023

Tuulia Riita Matti Tuominen

## PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Uvilan kirkkoherranvirasto 24.4. – 8.5.2023

Tiina Enges-Vohlakari  
seurakuntas sihteeri, ilmoitustaulunhoitaja

## 50 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouskutsu esityslistoineen on toimitettu 11.4.2023.  
Kokouskuulutus on ollut nähtävänä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla sekä seurakunnan kotisivuilla 11.4. – 18.4.2023.

**Päätösesitys:** Mikäli paikalla on yli puolet kirkkoneuvoston jäsenistä, todetaan (kirkkoherra) kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

## 51 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Kirkkoneuvosto valitsee kaksi jäsentä tarkastamaan pöytäkirjan. Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä, jolloin tarkastusvuorossa ovat Tuulia Riita ja Matti Tuominen. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Tarkastus suoritetaan kirkkoherranvirastossa 21.4.2023.  
Pöytäkirja pidetään nähtävillä 24.4. – 8.5.2023.

**Päätösesitys:** Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa. (kirkkoherra)

**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tuulia Riita ja Matti Tuominen.

## 52 § TYÖJÄRJESTYS

**Päätösesitys:** Kokouksen työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena, lisäyksellä (kirkkoherra) 55 A § Lampaiden laidunmaan vuokraaminen Lasse Aakulalle.

**Päätös:** Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

## 53 § VUODEN 2022 TILINPÄÄTÖS

*Kirkkoneuvosto 28.3.2023 40§:*

*Kirkkojärjestyksen 15:5 mukaan talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä.*

*Tilinpäätös sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteutusvertailun, tilinpäätöslaskelmat, liitetiedot, erillistilinpäätökset, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset.*

*Tilinpäätöslaskelmia ovat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot. Toteutusvertailuissa esitetään erikseen käyttötalouden ja investointien toteutuminen sekä tuloslaskelma- ja rahoitusosien toteutuminen.*

*Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.*

*Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta.*

*Toimintatuotot yhteensä olivat 337 725 €. Toimintatuotot sisältää kertaluonteisen erän 136 018, joka on Lutiskan kauppahinnan, 215 000 €, ja sen taasearvon erotus. Ilman tätä kertaluonteista erää toimintatuotot jäävät 16,3 % edellisvuotta pienemmäksi.*

*Toimintakuluja yhteensä kertyi 2 542 420 €, joka on 121 630 € arvioitua vähemmän, toteutuman ollessa 95,4 %. Toimintakulut olivat 0,5 % edellisvuotta pienemmät.*

*Kirkollisverotulot toteutuivat 2 % arvioitua suurempana, ollen 2 712 940 € ja ne nousivat edellisestä vuodesta 0,9 %. Valtionrahoitusta seurakunnalle maksettiin 252 036 €.*

*Käyttötalouden nettokulujen jäädessä 141 895 € arvioitua pienemmiksi ja kirkollisverotulojen sekä rahoitustuottojen toteutuessa arvioitua suurempana vuosikate muodostuu 203 105 € arvioitua parempana, ollen 507 265 €.*

*Poistot yhteensä ovat 286 066,53 €, josta suunnitelmanmukaiset poistot 227 030,82 € ja kertaluonteiset poistot 59 035,71 € (Harjunpään seurakuntakoti ja Kaasmarkun rukoushuone).*

*Tilikauden tulos on 221 198,73 € ja investointivarausten (Ulvilan kirkon ja kellokapulin korjaus sekä viraston rakentaminen ja peruskorjaus) purkamisesta muodostuneen poistoeron vähennyksen jälkeen tilikauden ylijäämäksi muo-*

53 § VUODEN 2022 TILINPÄÄTÖS  
jatkuu

dostuu 237 477,86 €, joka esitetään kirjattavaksi taseen omaan pääomaan tilille Tilikauden yli/alijäämä.

	TP 2021	TA 2022 + muutos	TP 2022	TOT -%
Toimintatuotot	241 017	317 460	337 725	106,4
Toimintakulut	2 554 859	2 664 050	2 542 420	95,4
Toimintakate	2 313 842	2 346 590	2 204 695	94,0
Kirkollisverotulot	2 688 562	2 660 000	2 712 040	102,0
Valtionrahoitus	251 544	251 500	252 036	100,2
Verotuskulut	38 393	36 000	35 589	98,9
Keskusrah.maksut	236 945	235 500	235 392	100,0
Rah.tuotot ja -kulut	14 879	10 750	17 965	167,1
Vuosikate	365 805	304 160	507 265	166,8
Poistot	227 652	236 230	286 067	121,1
Tilikauden tulos	138 154	67 930	221 199	325,6
Poistoero	16 279		16 279	0,0
Tilikauden ylijäämä	154 423	67 930	237 478	349,6

Käyttötalouden toimintakatteesta (nettokuluista) yleishallinnon osuus on 17,2 % (15,5 % v. 2021), seurakuntatyön 52,5 % (51,2 % v. 2021), hautaus-toimen 11,5 % (11 % v. 2021) ja kiinteistötoimen 18,8 % (23,3 % v. 2021).

Käyttötalouden nettokulut toteutuivat kaikilla pääluokilla alle arvioidun: Talousarvion toteutuma-asteet olivat: yleishallinto 96 %, seurakuntatyö 94,6 %, hautaus-toimi 92,5 % ja kiinteistötoimi 91,3 %.

Investointiosa toteutui 90,4 %:sti. Tilikaudella toteutettiin kappelin julkisivu-saneeraus ja teetettiin suunnitelmat Kirkkotuvan LVS-saneerausta, ilmastoin-tijärjestelmän saneerausta ja A-osan vesikattokorjausta sekä Kullaan hau-tausmaan aluevalaistuksen uusimista varten. Investoinnit yhteensä olivat 178 085 €.

Seurakunnan rahavarat lisääntyivät tilikaudella 371 477 € ja olivat vuoden lopussa noin 2,6 milj. euroa.

Seurakunnan jäsenmäärä väheni edellisestä vuodesta -211, ollen vuoden 2022 lopussa 9 555, joka on 76 % Ulvilan kaupungin asukasluvusta.

Hautainhoitorahasto

Tilinpäätöskirja sisältää myös erillisenä taseyksikkönä hoidetun hautainhoito-rahaston tilinpäätöksen.

Hautainhoitorahaston toimintatuotot olivat 64 130 €, toimintakulut 60 492 € sekä rahoitustuotot ja -kulut yhteensä 4 083 €, jolloin rahaston tulos muodos-tui 7 720 € positiiviseksi.

Hautainhoitorahaston rahavarat 31.12.2022 ovat 302 852 €.

53 § VUODEN 2022 TILINPÄÄTÖS  
jatkuu

*Tilikauden ylijäämä 7 720,65 € esitetään kirjattavaksi rahaston taseen omaan pääomaan tilille Tilikauden yli-/alijäämä.*

*Päätösesitys:  
(kirkkoherra,  
talouspäällikkö)*

- 1) Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden 2022 ylijäämä 237 477,86 € kirjataan taseen omaan pääomaan tilille Tilikauden yli-/alijäämä.*
- 2) Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Hautainhoitorahaston tilikauden 2022 ylijäämä 7 720,65 € kirjataan rahaston omaan pääomaan tilille Tilikauden yli-/alijäämä.*
- 3) Kirkkoneuvosto päättää allekirjoittaa vuoden 2022 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi.*

*Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.*

---

Kirkkoneuvosto 18.4.2023 53§

BDO Audiator Oy tilintarkastusyhteisö on 4.4.2023 tarkastanut Ulvilan seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1. - 31.12.2022. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman, taseen, rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailun ja toimintakertomuksen.

Tilintarkastuksen yhteydessä on tilinpäätöskirjan tekstiosaan tehty 3 tarkennusta. Tarkastuksesta on jätetty kirkkovaltuustolle osoitettu tilintarkastuskertomus (liite 1). Tilintarkastuskertomuksessa esitetään tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. - 31.12.2022.

**Päätösesitys**  
(talouspäällikkö)

- 1) Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se merkitsee tiedoksi BDO Audiator Oy tilintarkastusyhteisön JHT-tilintarkastaja Vesa Keson laatiman tilintarkastuskertomuksen 4.4.2023 (liite 1) ja hyväksyy seurakunnan ja hautainhoitorahaston tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1. - 31.12.2022.
- 2) Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. - 31.12.2022.

**Päätös:** Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**Muutoksenhaku**

Ei muutoksenhakuoikeutta. Asian valmistelua.  
Lisätietoja antaa talouspäällikkö Tuija Lepistö puh. 044 7350 605  
tuija.lepisto@evl.fi

## 54 § KULLAAN HAUTAUSMAAN ALUEVALAISTUKSEN UUSIMINEN

*Kirkkoneuvosto 28.2.2023 21§:*

*Talousarvion investointiosuudessa tälle vuodelle on varattu määräraha Kullaan hautausmaan valaistuksen uusimista varten.*

*KK-Sähköpalvelu Oy on laatinut suunnitelman valaistuksen rakentamisesta hautausmaalle.*

*Suunnitelma (liite 1)*

- *Vanhalta puolelta puretaan kaikki vanhat valaisinpylväät (6 kpl) ja korvataan uusilla sekä lisätään valaisinpylväitä koko alueelle.*
- *Kaikkiin uusiin valaisimiin laitetaan myös pistorasia.*
- *Uudelle puolelle (lohko 5) uusitaan pelkästään valaisinosia ja tarvittaessa pylvään jalusta.*
- *Uuden puolen valaisinpylväisiin ei lisätä pistorasioita.*
- *Sähköpääkeskus (kappelissa) uusitaan kokonaan.*
- *Valaistusta ohjataan sekä hämäräkytkimellä että kellolla.*

*Tarjous annetaan kokonaishintana, johon sisältyy kaikki sähkötyöt tarvittavien. Myös tarvittavat kaapelikaivuut ja täyttö sekä sähköpääkeskus kuuluvat urakkaan. Kaapelointi uusitaan kokonaan vanhalle puolelle, lohkot 1,2,3 ja 4. Lohkoon 5 ei tehdä uutta kaapelointia. Seurakunta katsoo kaapelikaivuun linjat ja varmistaa, ettei kaivuu tule hautojen kohtaan. Lohkossa 5 mahdollisesta jalustanvaihdoista annetaan erillinen hinta /kpl.*

*Tarjouksen hyväksymisperusteena käytetään halvinta hintaa. Tilaajalla on oikeus hylätä selvästi yli- tai alihintaiset tarjoukset ja tarvittaessa kaikki tarjoukset.*

*Tarjoukset tulee toimittaa 4.4.2023 klo 15.00 mennessä. Kirkkoneuvosto päättää urakoitsijan valinnasta kokouksessaan 18.4.2023.*

*Tarjouspyyntö lähetetään neljälle urakoitsijalle: KK Sähköpalvelu Oy Ulvila, LT-Sähkö Oy Noormarkku, Kokotek Oy Ulvila, Sähköasennus J. Pohjola Oy Pori.*

- Päätösesitys: (taluspäällikkö)*
- 1) Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Kullaan hautausmaan aluevalaistuksen rakentamisen suunnitelman ja tarjouspyyntöasiakirjat liitteen 1 mukaisesti.*
  - 2) Kirkkoneuvosto päättää lähettää tarjouspyyntöasiakirjat esittelyssä mainituille neljälle urakoitsijalle.*

*Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.*

---

Kirkkoneuvosto 18.4.2023 54 §

4.4.2023 klo 15 mennessä saatiin seuraavat tarjoukset.  
Tarjousten avauspöytäkirja liitteenä 2.

54 § KULLAAN HAUTAUSMAAN ALUEVALAISTUKSEN UUSIMINEN  
jatkuu

Hinnat sisältävät arvonlisäveron 24 %.

	Urakkahinta	Pylvään jalustan vaihto (lohko 5)	Lisätyö
KK-Sähköpalvelu Oy	40 052 €	217,00 €/kpl	55,80 €/h
LT-sähkö Oy	51 832 €	270,32 €/kpl	68,20 €/h
Kokotek Oy	39 928 €	347,20 €/kpl	54,31 €/h
Sähköasennus J. Pohjola	54 312 €	496,00 €/kpl	62,00 €/h

Talousarviossa hankkeeseen on varattu 30 000 €, jolloin tarjoukset ylittävät määrärahan. Lisäksi tulevat energialaitoksen maksut mittarin siirrosta ja myös mahdollisiin lisätöihin on syytä varautua.

Hautausmaan lohkoista 5 tulee vaihdettavaksi vähintään neljän pylvään jalusta.

Kahden halvimman tarjouksen vertailu:

KK-Sähköpalvelu Oy: 40 052 € + 868 € (4 jalustaa) = 40 920,00 €

Kokotek Oy: 39 928 € + 1 388,80 € (4 jalustaa) = 41 316,80 €

Päätösesitys: (talouspäällikkö) 1) Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Kullaan hautausmaan aluevalaistuksen määrärahaa korotetaan 15 000 €, jolloin uusimääräraha on 45 000 €.

2) Kirkkoneuvosto päättää valita urakan toteuttajaksi halvimman kokonaishinnan antaneen KK-Sähköpalvelu Oy:n tarjouksen mukaisesti.

Hankintapäätös on ehdollinen ja pannaan täytäntöön, mikäli kirkkovaltuusto myöntää hankkeen toteuttamiseen tarvittavan määrärahan.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

- 1) Ei muutoksenhakuoikeutta. Asian valmistelua.
- 2) Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella hankinta-aikeilomalla kirkkoneuvostolle.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Tuija Lepistö puh. 044 7350 605  
tuija.lepisto@evl.fi



## 55 § JÄSENEEN NIMEÄMINEN PORIN ROVASTIKUNNAN KIINTEISTÖTYÖRYHMÄÄN

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli pyysi istunnossaan 12.10.2022 287§ seurakunnilta ja seurakuntayhtymiltä lausuntoa rakennemuutoskeskustelun laajentamiseen.

Osana lausuntopyyntöä kiinteistötyöryhmä esitti kiinteistöyhteistyön lisäämistä ja pyysi seurakuntatalouksia ottamaan alustavasti kantaa kiinteistötyöryhmän yhteisen kiinteistöhuoltokirja- järjestelmän hankinnasta sekä kiinteistöyhteistyön lisäämiseen liittyviin vaihtoehtoihin.

Tuomiokapituli pyysi neljään eri vaihtoehtoon seurakunnan ottavan kantaa.

a. Kiinteistöasiantuntijoiden, esimerkiksi teknisten isännöitsijöiden resurssointi kaikkien seurakuntien käyttöön tulisi jotenkin organisoida. Kustannukset voitaisiin jakaa esimerkiksi kiinteistöpinta-alojen mukaisesti. Mikäli yhdessä päädyimme teknisen isännöitsijäverkoston perustamiseen, niin lähdetäänpö rakentamaan seurakuntien välistä yhteistä teknistä isännöintiä rovastikunta, maakunta vai hiippakuntatasoisesti?

b. Kilpailutetaan kiinteistötyöryhmän toimesta ulkopuoliset yhteistyökumppanit, jotka puitesopimuksen mukaisesti käytettävissä tilanteen mukaan kiinteistöjen korjaukseen ja ylläpitoon. Tällöin apua saa, kun tarvitsee, mutta ylimääräisiä henkilöresursseja ei tule.

c. Seurakunta ehdottaa jotain muuta kiinteistöyhteistyön mallia, mitä?

d. Seurakuntamme ei ole tässä vaiheessa kiinnostunut kiinteistöyhteistyön lisäämisestä.”

Kaikki 31 seurakuntataloutta ovat antaneet vastauksen, joista sähköisen huoltokirjan hankintaa on puoltanut 24 seurakuntataloutta (77 %). Kiinteistötoimen yhteistyötä on kannattanut yhteensä 23 seurakuntataloutta (74 %), joista 20 seurakuntataloutta teknisen isännöinnin toteutuksena ja kolme ostopalvelun kautta. Kolme seurakuntataloutta ei ole tässä vaiheessa ilmoittanut kantaansa. Selkeän ei-vastauksen kiinteistötoimen yhteistyölle on antanut viisi seurakuntataloutta.

Saatujen vastausten perusteella arkkihiippakunnan kiinteistötyöryhmä on katsonut, että kiinteistöyhteistyömalli tulisi toteuttaa rovastikunnittain.

Kiinteistötyöryhmä esittää arkkihiippakunnan tuomikapitulin istunnolle, että perustetaan rovastikunnittain kiinteistötyöryhmät Ala-Satakunnan, Nousiaisten, Paimion ja Porin rovastikuntiin. Tuomiorovastikunnan edustaja(t) osallistuu Nousiaisten rovastikunnan kiinteistötyöryhmään.

55 § JÄSENEEN NIMEÄMINEN PORIN ROVASTIKUNNAN KIINTEISTÖTYÖRYHMÄÄN jatkuu

Tuomiokapituli päätti 22.3.2023, että

1. perustetaan rovastikunnittain kiinteistötyöryhmät Ala-Satakunnan, Nousiaisten, Paimion ja Porin rovastikuntiin,
2. seurakunnat nimeävät oman rovastikuntansa työryhmään yhden edustajan, jonka vastuualueeseen ja tehtäväkuvaan seurakunnassa kiinteistöasiat kuuluvat,
3. tuomiokapitulin edustajaksi työryhmiin nimetään talouden hiippakuntasihteeri,
4. rovastikuntien kiinteistötyöryhmät suunnittelevat yhteistyön toteutuksen hiippakunnan kiinteistötyöryhmän laatiman muistion pohjalta.
5. kiinteistötoimen osaamisen ja ajatusten jakamisesta koko arkkihiippakunnan alueella huolehditaan hiippakunnallisen kiinteistötyöryhmän kautta, johon talouden hiippakuntasihteerin lisäksi rovastikuntien kiinteistötyöryhmät valitsevat rovastikunnittain edustajan.

Arkkihiippakunnan kiinteistötyöryhmän muistio 7.3.2023 on liitteenä 3.

**Päätösesitys:** (kirkkoherra) Ulvilan seurakunta nimeää Porin rovastikunnan kiinteistötyöryhmään talouspäällikkö Tuija Lepistön ja varahenkilöksi kiinteistötoimenhoitaja Sari Hacklinin.

**Päätös:** Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku  
Ei muutoksenhakuoikeutta. Asian valmistelua.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Marianne Känä puh. 044 7350 610  
marianne.kana@evl.fi

## 55 A § LAMPAIDEN LAIDUNMAAN VUOKRAAMINEN LASSE AAKULALLE

Lasse Aakula on vuokrannut seurakunnalta Kullaan kirkon ympäristön niittymaat lampaidensa laidunmaaksi jo vuosien ajan. Nykyinen vuokrasopimus on voimassa 31.12.2025 asti.

Hän on ollut yhteydessä seurakuntaan ja esittänyt mahdollisuutta uuteen sopimukseen, jonka voimassaolo päättyisi 30.4.2028. Uusi sopimus olisi ajalle 1.5.2023 – 30.4.2028.

Alue on n. 0,89 hehtaaria ja se käsittää kirkkomaa-aidan ulkopuolella olevan niittymaan jokeen asti.

Viimeisillä sopimuksilla niittymaa on vuokrattu hänelle lampaiden laidunmaaksi ilman vuokrakorvausta, koska lampaat toimivat luonnomukaisina ympäristönhoitajina. Lampaat pitävät heinikot lyhyinä ja siisteinä eikä seurakunnan siten tarvitse itse huolehtia ko. alueen siisteydestä.

Päätösesitys:  
(talouspäällikkö)

Kirkkoneuvosto päättää vuokrata Lasse Aakulalle Kullaan kirkon ympäristön niittymaan n. 0,89 hehtaaria ajalle 1.5.2023 – 30.4.2028 lampaiden laidunmaaksi. Seurakunta ei peri alueesta vuokraa lampaiden pitäessä niittymaa-alueen siistinä. Samalla kumotaan 15.4.2020 allekirjoitettu maanvuokrasopimus ajalle 22.4.2020 – 31.12.2025.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle.

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Tuija Lepistö puh. 044 7350 605  
tuija.lepisto@evl.fi

56 § TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

1. Ulvilan kaupunginhallitus on 27.3.2023 päättänyt ostaa Ulvilan seurakunnan omistusosuuden 3,52 % ja 11 520 osaketta Kiinteistö Oy Ulvilan Vuokrakotien osakekannasta hintaan 4 588,66 €.
2. Nuorten vaikuttajaryhmän kokousmuistio 28.3.2023.
3. Tuloslaskelma, rahoituslaskelma, tase ja talousarvion toteutumaverailu ajalta 1.1. – 31.3.2023.
4. Olli-Matti Vuori jatkaa Nakkilan seurakunnan vt. kirkkoherrana 31.8.2023 asti. Maria Ollila on käytettävissä Olli-Matti Vuoren sijaisuuteen.
5. Taluspäällikön viranhaltijapäätökset:  
5/23 - 7/23

Päätösesitys: Merkitään tiedoksi.  
(khra, tal.pääll.)

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella (KL 24:5).

#### 57 § MUUT ASIAT

Päätös:           Muita asioita ei ollut.

#### 58 § MUUTOKSENHAKUOSOITUS

Päätös:           Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuosoituksen, joka on liitetty pöytäkirjaan.

#### 59 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Päätös:           Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.45.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: **50§, 51§, 52§, 53§, 54 kohta 1, 55§, 56§, 57§, 58§, 59§**

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: **55A§**

#### **Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

#### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väli aikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta; Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettu sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettu muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.  
Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

• **Uvilan kirkkoneuvosto**  
Käyntiosoite: Pappilantie 7A, Ulvila  
Postiosoite: Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Ulvila  
Sähköposti: ulvila.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: **55A§**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

#### Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 HANKINTAOIKAISU

### Hankintaoikaisun tekeminen

#### 54§ kohta 2

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.  
**Hankintayksikkö:**

• **Uvilan kirkkoneuvosto**  
Käyntiosoite: Pappilantie 7A, Ulvila  
Postiosoite: Pappilantie 7A, 28450 Vanha-Ulvila  
Sähköposti: ulvila.srk@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 4 VALITUSOSOITUS

### 4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.  
Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• **Turun hallinto-oikeus**  
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku  
Postiosoite: PL 32, 20101 Turku  
Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa  
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:  
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.  
Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

• **Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:  
Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 4.krs.  
Postiosoite: PL 60, 20501 Turku  
Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:  
Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki  
Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki  
Telekopio: 09 1802 350  
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksi-saantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

### 4 b Valitus markkinaoikeuteen, pöytäkirjan pykälät:

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.  
Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.  
Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankin-



taa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua,
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai
- 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

#### Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**  
Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**  
Telekopio: **029 56 43314**  
Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

